



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์
บริเวณรอบนอกของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(นายเอกวัฒน์ หวังสันติธรรม)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นางสาวเอ๋อมพร ตั้งสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ

(นายเอนก แสงงาม)
นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการ

กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
๑.ความเป็นมา.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา.....	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๓
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๔
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๔
๗. วงเงินงบประมาณ	๑๔
๘. งานและการจ่ายเงิน.....	๑๔
๙. อัตราค่าปรับ	๑๔
ภาคผนวก ๑.....	๑๕
ภาคผนวก ๒.....	๑๖

ดร.พร

สม

สม

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณรอบนอกของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๑. ความเป็นมา

อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี มีพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอก ประมาณ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี มีพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกประมาณ ๒๑,๐๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นสถานที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานของไทย ซึ่งดำเนินการโดยกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน (กพบ.) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) รวมถึงให้บริการงานเยี่ยมชมศึกษาดูงานศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านพลังงานการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ให้บริการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการฝึกงานของนักศึกษา เป็นศูนย์ทดสอบหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน และหลักสูตรผู้ตรวจสอบรับรองการจัดการพลังงาน โดยกลุ่มเป้าหมายมีทั้งบุคลากรจากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กร สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกและแผนอนุรักษ์พลังงาน ตามที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีหน้าที่รับผิดชอบ

จากความสำคัญของสถานที่และการมีขนาดพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกที่กว้างใหญ่ ดังกล่าวข้างต้นและเพื่อให้อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน สามารถรองรับความต้องการใช้บริการให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้ติดต่อใช้บริการในด้านต่าง ๆ อาทิ การจัดฝึกอบรม สัมมนา เยี่ยมชม การเข้ารับการทดสอบ ศึกษาดูงาน ฯลฯ ได้อย่างเรียบร้อย เหมาะสม และยั่งยืน สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้ง ดังนั้นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบนอกของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) เพื่อให้สถานที่ดังกล่าวมีสภาพแวดล้อมที่ดี ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อการปฏิบัติการกิจกรรมตามหน้าที่ในการให้บริการเพื่อการพัฒนากำลังคนด้านพลังงานของประเทศไทย รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แก่หน่วยงานอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างเหมาดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบนอกของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๒.๒ เพื่อดูแลรักษาให้อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้เกิดความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขอนามัย รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๒.๓ เพื่อดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง ประกอบด้วย (๑) พื้นที่โดยรอบอาคารพื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี และ (๒) บริเวณพื้นที่รอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี ให้มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยและช่วยสร้าง

สภาพแวดล้อมบรรยากาศภายนอกที่ดี โดยเฉพาะความร่มรื่นของพื้นที่สีเขียวซึ่งช่วยลดความเครียดและ
สุขภาพจิตของเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้มาติดต่อใช้บริการขึ้น

๒.๔ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์เชิงบวกสำหรับปัจจัยคุณภาพการบริการที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจ
ของผู้ใช้บริการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electric
Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ
กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลัก
มากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น
ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคยมีผลงานจ้างเหมาทำความสะอาด และ/หรือ ดูแลภูมิทัศน์
ในลักษณะเดียวกันกับงานว่าจ้างในครั้งนี้ โดยจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ
อย่างน้อย ๓ สัญญา โดยจะต้องมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน ๓ ปี และต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนา
หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย หากผู้ยื่นเสนอมีรายละเอียดผลงาน
ไม่ครบถ้วนหรือไม่แนบผลงาน กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายชื่อ หัวหน้าพนักงาน มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และ
ไม่เกิน ๖๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปวช. หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑)
สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ๒) ประวัติและประสบการณ์ทำงานใน

ตำแหน่งหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๓) หนังสือยืนยันการเป็นพนักงานของบริษัท พร้อมภาพถ่ายสี ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ นิ้ว มาในวันเสนอราคาด้วยหากผู้ยื่นข้อเสนอไม่เสนอรายชื่อ หรือรายชื่อที่เสนอมามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอควรเข้าดูสถานที่ปฏิบัติงานจริงก่อนยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ รายละเอียดงานดูแลทำความสะอาด

๔.๑.๑ รายละเอียดพื้นที่ทำความสะอาด

(๑) อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่ที่ บริเวณเทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(๒) อาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน(Mini Plant)ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประกอบด้วย

(๒.๑) อาคารปฏิบัติการตรวจวัดพลังงาน

(๒.๒) อาคารสาธิต ๑

(๒.๓) อาคารเอนกประสงค์

(๒.๔) อาคารฝึกอบรม ๑

(๒.๕) อาคารสาธิต ๒

(๒.๖) อาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานระบบน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์

๔.๑.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) กำหนดให้ลักษณะการปฏิบัติงานโดยรวม ดังนี้

- กวาดพื้นและเช็ดถูพื้นด้วยมีดหรือวัสดุและน้ำยาที่เหมาะสม มีคุณภาพขัดเงาพื้น และลบรอยเปื้อนบริเวณบันได ทางเดิน หรือในจุดที่โดยสภาพต้องเงางามอยู่เสมอ

- ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะเก้าอี้ ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และชั้นงาน นิทรรศการ

- ดูดฝุ่นและทำความสะอาดพรมในส่วนพื้นที่ทำงานของพนักงาน ให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.

- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

- ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก แผ่นป้ายต่างๆ ซึ่งโดยสภาพสามารถ

ทำได้และต้องสะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดทางเดิน ลิฟท์ ประตูทางเข้า-ออก และบริเวณโถง ด้านหน้าให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ฝานั่ง กระเบื้องกระจกและเครื่องสุขภัณฑ์ ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมมีคุณภาพ พร้อมทั้งดับกลิ่นฆ่าเชื้อ ดูแลใส่สบู่เหลว และกระดาษชำระในห้องน้ำ ให้มีปริมาณที่เพียงพอ ตลอดจนเปลี่ยนถุงขยะในห้องน้ำให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ

- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำการ

- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

โดยทันที

- ปิดไฟฟ้าน้ำประปาถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้
ห้องประชุมและห้องฝึกอบรม

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

(๒) ทำความสะอาดใหญ่อาคารทั้งหมด ทั้งอาคารอนุรักษ์พลังงานฯ และ
ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) และทำความสะอาดพื้น พรม ผ้าม่าน กระดาษ
ด้านนอก-ในจำนวน ๒ ครั้ง (ครั้งแรกในเดือนที่ ๖ และครั้งที่ ๒ ในเดือนสุดท้ายของสัญญา) ทั้งนี้ ให้พิจารณา
ดำเนินการในช่วงวันหยุดราชการ เพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการอาคาร

ในกรณีที่รายละเอียดของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียด
ในบางส่วนแต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องทำแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดและบริการภายใน
ตามสภาพของงานนั้นๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างด้วย

๔.๑.๓ สถานที่ และบริการภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน กำหนดให้การทำความสะอาดพื้นที่ตาม
ข้อ ๔.๑.๑ และให้ทำความสะอาดตามลักษณะของงานที่กำหนดในข้อ ๔.๑.๒ โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้
เหมาะสมกับสภาพของวัสดุพื้นผิวของแต่ละพื้นที่ ดังนี้

(๑) อาคารอนุรักษ์พลังงานฯ พื้นบริเวณโถงทางเดิน บริเวณ LOBBY และห้องน้ำ
ต่างๆ จะปูด้วยหินแกรนิตและหินอ่อน สำหรับศูนย์แสดงเทคโนโลยีฯ จะปูพื้นด้วยพรม EPOXY กระเบื้องยาง และ
ไม้ลามิเนต

(๒) อาคารปฏิบัติการตรวจวัดพลังงานสำหรับสำนักงานพื้นจะปูด้วยหินขัดและกระเบื้อง
ยางและสำหรับพื้นที่ของภาคปฏิบัติพื้นจะปูด้วยคอนกรีตขัดมันเคลือบ EPOXY

(๓) อาคารสาธิต ๑ สำหรับพื้นที่ชั้น ๒ จะปูด้วยกระเบื้องยาง และสำหรับพื้นที่ชั้น ๑
เป็นพื้นที่ขัดมันเคลือบ EPOXY และห้องน้ำปูด้วยกระเบื้องเซรามิก

(๔) อาคารอเนกประสงค์ พื้นปูด้วยกระเบื้องเคลือบ

(๕) อาคารฝึกอบรม ๑ ประกอบด้วยห้องฝึกอบรมปูพรมจำนวน ๑ ห้อง
ห้องฝึกอบรมเป็นพื้นไม้ลามิเนตจำนวน ๑ ห้อง โถงรับรองเป็นกระเบื้องเคลือบ ทางเดินรอบอาคารเป็นพื้นไม้
สังเคราะห์

(๖) อาคารสาธิต ๒ พื้นปูด้วยคอนกรีตขัดมันเคลือบ EPOXY ห้องน้ำปูด้วยกระเบื้อง
เคลือบและชั้นดาดฟ้าเป็นพื้นคอนกรีตขัดมันเคลือบ EPOXY

(๗) อาคารศูนย์ทดสอบมาตรฐานระบบน้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒ ชั้น พื้น
เป็นคอนกรีตขัดมันเคลือบ EPOXY และห้องน้ำปูด้วยกระเบื้องเซรามิก

โดยเมื่อแล้วเสร็จจะต้องให้วัสดุพื้นผิวของพื้นที่และทรัพย์สินนั้นๆ มีความสะอาด
เรียบร้อย เป็นเงาตามสภาพ และไม่เกิดความเสียหายใดๆ ตามที่กำหนดแห่งวัตถุประสงค์การว่าจ้าง
ทั้งในปัจจุบันทันทีหรือเป็นผลให้วัสดุพื้นผิวของพื้นที่และทรัพย์สินนั้นเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายก่อนเวลา
อันสมควร

๔.๑.๔ มาตรฐานของงานทำความสะอาดกำหนดให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การกวาด ดูดฝุ่น หมายถึง ปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นทั่วตามชั้นอาคาร ห้อง
โถงห้องต่างๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะ
ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด การปิดกวาดโดยทั่วไปให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรง
ขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัด
เข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นห้องและเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒)การถูด้วยมือบ หมายถึง หลังจากการทำความสะอาด ให้พื้นที่ต่างๆ ด้วยมือบ ขูบน้ำบิดหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็นอับ หรือกลิ่นคาว และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้า สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาอย่างดีตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่ก่อให้เกิดรอยเปื้อนหรือความเสียหายบริเวณกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานดังกล่าว

(๓)การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น หมายถึง การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ ๔.๑.๔ (๑)และ (๒)แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงหรือขอบโต๊ะตู้ต่างๆ เปราะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔)การขัดพื้นและขัดเงา หมายถึง ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

(๕)การลอกพื้นและการเคลือบพื้นด้วยน้ำยา หมายถึง การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้พื้นผิวสะอาด ปราศจากตำหนิและรื้อรอย มีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเพอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ ทั้งนี้ การลอกพื้นและเคลือบพื้นให้ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงที่สามารถช่วยรักษาความคงทน ยืดอายุการใช้งานและมีความสะอาดเงางามอย่างดียเยี่ยม

(๖)การทำความสะอาดพรม หมายถึง ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่มีการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องอยู่ในสภาพเดิมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๗) การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน หมายถึง ให้ปิดกวด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้และชั้นวางเอกสารให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรก และรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๘) การทำความสะอาดผนังและฝ้าเพดาน หมายถึง ให้ปิดกวด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย คราบสกปรกหรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตูหน้าต่าง ขอบประตู และผนังใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังในห้องต่างๆ

(๙) การทำความสะอาดกระจก หมายถึง ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้ใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

(๑๐) การทำความสะอาดม่าน หมายถึง ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าขูบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๑) การทำความสะอาดโคมไฟ แผ่นรองแสงสว่าง หลอดไฟ ปลั๊ก/เต้ารับไฟ พัดลมต่างๆ และพัดลมระบายอากาศ หมายถึง ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและ คราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่อเสร็จงานให้ประกอบ เข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๒) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ หมายถึง ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็น โลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

(๑๓) ในกรณีที่รายละเอียดมาตรฐานของงานทำความสะอาดนี้ มิได้กำหนด รายละเอียดให้ผู้รับจ้างดำเนินการในบางส่วน แต่เป็นงานที่ผู้รับจ้างต้องทำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาด และให้บริการตามสภาพของงานนั้นๆ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

(๑๔) การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุกำหนด และหากมีเหตุในข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานตามคุณภาพ และมาตรฐานของงานนี้ ให้ถือความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นที่สุด และอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑๔.๑) ให้แก้ไขปรับปรุงงานที่บกพร่อง

(๑๔.๒) ให้เปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ที่ทำให้เกิดความบกพร่องของงาน

๔.๒ รายละเอียดงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

๔.๒.๑ รายละเอียดพื้นที่ดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์

(๑) บริเวณพื้นที่รอบอาคาร สระน้ำและพื้นที่รอบสระน้ำอาคารอนุรักษ์พลังงาน เฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่ที่ บริเวณเทคโนธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

(๒) บริเวณพื้นที่รอบอาคาร สระน้ำและพื้นที่รอบสระน้ำ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๔.๒.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

(๑) การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่

(๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์ พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) อัน ประกอบด้วย สนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืช ต่าง ๆ หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระ เกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและราง ระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

(๑.๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้ ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่าง ๆ หากเกิดน้ำในสระน้ำเสียผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติอย่าง เร่งด่วนเพื่อไม่ให้กระทบกับสัตว์น้ำและพันธุ์ไม้ในสระน้ำ

(๑.๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดถนนและพื้นทางเดินบริเวณโดยรอบ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และถนนรอบอาคารศูนย์ ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่ให้มีเศษดินโคลนหรือน้ำขัง

(๒) การรดน้ำและให้น้ำแก่สนามหญ้า ต้นไม้ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน โดยผู้รับจ้างจะต้องให้น้ำทุกวัน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือขึ้นแฉะ เกินไปหรือตามความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้อง จัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

(๓)การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้

(๓.๑) ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ในกรณีที่พื้นที่ซึ่งระบบรดน้ำต้นไม้ของผู้ว่าจ้างครอบคลุมไปไม่ถึง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ในบริเวณดังกล่าว เช่น สายยาง ท่อและข้อต่อสปริงเกอร์ ภาชนะกักเก็บน้ำ บั้วรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๓.๒) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ ท่อหรือสายยาง และหัวฉีดน้ำสปริงเกอร์ ทั้งระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับระบบให้ใช้งานโดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

(๓.๓) กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำเสีย เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและค่าใช้จ่ายถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๓.๔) ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้โดยเร่งด่วนภายใน ๒ วันทำการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ ไม้พุ่ม สนาบหญ้า

(๓.๕) กรณีในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาทดแทนเพื่อดูแลต้นไม้จนกว่าน้ำในสระจะมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน

(๔)การดูแลสนามหญ้าและการตัดหญ้า

(๔.๑) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าและตัดแต่งสนามหญ้าในพื้นที่ให้สั้นอยู่เสมอตามความเหมาะสม โดยความถี่หรือจำนวนครั้งให้เป็นไปตามความเหมาะสมหรือตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง พร้อมเก็บหญ้าขอบทางเท้า ขอบรางระบายน้ำ รอบสระน้ำ โคนต้นไม้ให้เรียบร้อยสวยงาม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

(๔.๒) เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ เช่น ก้อนหิน เศษกิ่งไม้ ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำความเสียหายอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) รวมถึงทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานหรือผู้ติดต่อราชการ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันให้กับพนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานด้วย

(๔.๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสนามหญ้าให้มีความสมบูรณ์ตลอดสัญญา

(๕)การดูแลต้นไม้ใหญ่

(๕.๑) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีความเหมาะสม สวยงาม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างและแน่นจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันทีในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้มีกิ่งไม้หล่นจนเกิดความเสียหายต่อบุคคลและ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

(๕.๒) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติ กาฝาก กิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้ว กิ่งที่หักค้างอยู่บนต้นออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงาม และปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน โดยให้ตรวจสอบและดำเนินการทุกเดือน หรือตัดแต่งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๕.๓) กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องรีบจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที

(๕.๔) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นสำรวจป้องกันและรักษาต้นไม้เป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ผุเป็นโพรง หากพบว่าเกิดจากเชื้อโรคหรือแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามไม่โค่นล้มง่าย

(๕.๕) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำยันอยู่ในสภาพดีเสมอ

(๖) การดูแลต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

(๖.๑) ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับฤดูกาลและชนิดของต้นไม้ โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้

(๖.๒) ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอก ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการตัดแต่งรูปทรงให้เหมาะสมตามลักษณะและชนิดของต้นไม้ตัดกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออก ใส่ปุ๋ยบำรุงต้นและดอก ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้เพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่หรือในโอกาสต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามสมบูรณ์ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการต่อไป โดยต้องดำเนินการทุกเดือน

(๗) การดูแลพรรณไม้น้ำและต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(๗.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพรรณไม้น้ำที่ปลูกในสระน้ำและต้นไม้รอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยการตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกินออก พร้อมใส่ปุ๋ย-ยาป้องกันรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยปุ๋ยและยาที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อสัตว์น้ำ

(๗.๒) ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

(๘) การพรวนดิน

ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ในระยะห่างจากโคนไม้หรือขอบแปลงขึ้นอยู่กึ่งขนาดและชนิดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการอย่างน้อยประมาณ ๑-๒ ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

(๙) การให้ปุ๋ย

(๙.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพในพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอก/ไม้ประดับในกระถาง และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้เหมาะสมตามหลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งปุ๋ยให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับส่งเอกสารแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๙.๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำปุ๋ยหมักไม่กลับกองจากเศษหญ้า เศษใบไม้และ
มูลสัตว์ในวงตาข่ายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงของวงตาข่ายไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร
โดยดำเนินการที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ วง และที่อาคารศูนย์ฝึกอบรม
ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MiniPlant) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ วัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับทำปุ๋ยหมักให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๐) การควบคุมดูแลป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช

(๑๐.๑) ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจโรคและแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ หาก
ตรวจพบให้ดำเนินการรักษาหรือกำจัดทันที จนกว่าจะสามารถควบคุมการระบาดของโรคและแมลงได้

(๑๐.๒) ให้ผู้รับจ้างใช้สารชีวภาพในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลง
ศัตรูพืชโดยให้ครอบคลุมพื้นที่และการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชชนิดต่าง ๆ ทั้งในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น
ไม้ดอก/ไม้ประดับ โดยใช้ชนิดและปริมาณตามความเหมาะสมกับชนิดและสาเหตุของการเกิดโรคและแมลง
เพื่อเป็นการป้องกันหรือเมื่อมีการระบาดของโรคและแมลง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสารป้องกันรักษาโรคและ
กำจัดแมลงศัตรูพืชให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับส่งเอกสารแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๑๐.๓) หากต้องใช้สารเคมีป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลง จะต้อง
เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช ซึ่งในการใช้
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้
โดยให้แจ้งชนิด/ปริมาณ และวัตถุประสงค์ในการใช้ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าก่อน
ดำเนินการ และเมื่อมีการฉีดพ่นสารเคมีในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายเตือนเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่
ดังกล่าวทราบและระมัดระวังอันตราย

(๑๐.๔) การกำจัดกิ่งและต้นไม้ที่เป็นโรค หลังจากตัดแล้วให้ขนย้ายไปทิ้ง
นอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน
(Mini Plant) ทันทีเพื่อป้องกันการลุกลาม

(๑๑) การอนุบาลต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้ และการปักชำไม้ทรวดโถม

(๑๑.๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาเรือนเพาะชำที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เป็นที่
ปักชำอนุบาลต้นไม้ และขยายพันธุ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๑๑.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถังเพาะชำ/กระถางขนาด
ต่าง ๆ ดินผสมสำหรับปลูกและเพาะพันธุ์พืช กาบมะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว ฯลฯ เพื่อใช้ในการปักชำอนุบาล
ต้นไม้และขยายพันธุ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๑๑.๓) ผู้รับจ้างต้องทำการขยายพันธุ์ไม้ดอก/ไม้ประดับด้วยวิธีการต่าง ๆ
เช่น การเพาะเมล็ด การปักชำ ตอนกิ่ง และต้องดูแลกล้าไม้ที่ทำการเพาะ/ขยายพันธุ์ให้เจริญเติบโต ซึ่งสามารถ
ใช้กิ่งพันธุ์จากในพื้นที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัด
การพลังงาน (Mini Plant) ได้

(๑๑.๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษา ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้ทรวดโถม
หรือไม้ที่ถูกสับเปลี่ยนจากจุดตกแต่งต่าง ๆ ให้ผู้รับจ้างนำไปปักชำอนุบาลในเรือนเพาะชำ เพื่อดูแลบำรุงรักษา
จนคืนสภาพสมบูรณ์ก่อนนำกลับมาใช้งานหรือปลูกทดแทน โดยดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

(๑๑.๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอก/ไม้ประดับในเรือนเพาะชำให้
มีสภาพที่ดีและต้องตัดแต่งให้ได้รูปทรงสวยงามพร้อมนำมาใช้งานได้เสมอ

(๑๒) การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับพร้อมกระถางและภาตรองในปริมาณที่เหมาะสม ปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้นั้น บริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และ อาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สวยงามตามแผนงานการจัดหาไม้ ดอก/ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน ในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๑ (๓) ข้อ (๓.๓) เพื่อใช้ประดับและ ปรับเปลี่ยนตามวาระหรือเทศกาล หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

(๑๓) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ปุ๋ย ยาป้องกันรักษาโรคและ ศัตรูพืชและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้าง เองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและ ขอบเขตการดำเนินงาน (ตามรายละเอียดในภาคผนวก ๒)

(๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้หรือขยะที่เกิด จากการดำเนินงานนำไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ท้นทีหลังจากเสร็จงาน ห้ามมิให้เก็บกองภายในบริเวณอาคาร อนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยพื้นที่นั้น ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำหรือพื้นที่สาธารณะอย่างเด็ดขาด

(๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่สนามหญ้า ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้พุ่ม ต้นไม้ใหญ่ และพรรณไม้น้ำ ตายหรือเกิดการเสียหาย โดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงาน ดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคแมลง ไม่ได้รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ ไม่ได้ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่ จนเป็นเหตุให้กิ่งหักหรือโค่นตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดและพันธุ์เดียวกันกับต้นไม้ที่ ตายไป หรือตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่มาปลูกทดแทนภายใน ๑๕ วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งความ เสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานจำนวนรวม ๑๗ คน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ ระดับหัวหน้างาน : หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน

ระดับปฏิบัติงาน:พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๘คน

ระดับปฏิบัติงาน:พนักงานดูแลภูมิทัศน์ จำนวน ๘ คน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของพนักงานในแต่ละตำแหน่งเพื่อให้ผู้ว่าจ้างทราบ ล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) รายชื่อหัวหน้างาน

(๒) รายชื่อพนักงาน

(๓) วุฒิการศึกษา (เฉพาะระดับหัวหน้างาน)

(๔) ประวัติการทำงาน (เฉพาะระดับหัวหน้างาน)

๔.๓.๓ การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเข้า ปฏิบัติงาน

๔.๓.๔ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงาน คนนั้นไม่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาทดแทน พร้อมแนบ รายละเอียดตามข้อ ๔.๓.๒ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๔.๔ เวลาปฏิบัติงานและวันหยุด

๔.๔.๑ เวลาทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๔.๔.๒ เวลาพักระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔.๔.๓ วันหยุดประจำปีสัปดาห์คือวันเสาร์ และวันอาทิตย์

๔.๔.๔ วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๔.๕ เครื่องแต่งกายผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแต่งกายหรือเครื่องแบบพนักงานของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงาน โดยสามารถแยกได้อย่างชัดเจนตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ ต้องเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างสามารถกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม ซึ่งค่าใช้จ่ายทั้งหมดอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๖ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาและวัสดุในการทำมาสะอาดที่มีคุณภาพเทียบเคียงตัวอย่างมาตรฐานที่กำหนดไว้ และเป็นน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดในภาคผนวก ๑

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพออย่างน้อย ตามรายละเอียดในภาคผนวก ๒

๔.๖.๓ การเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาดูแลรักษา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุให้เรียบร้อยอยู่เสมอโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๗ การจัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานและจัดทำแผนงานต่างๆ และการรายงานผล

๔.๗.๑ การจัดประชุม

(๑) จัดประชุม Kick off ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหลังจากลงนามในสัญญา เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและนโยบายการทำงาน

(๒) จัดประชุมตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตลอดจนการรับแจ้งปัญหา และหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานในการดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ดังนี้

(๓.๑) ตารางหรือแผนการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดเป็นรายเดือน เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

(๓.๒) แผนการทำความสะอาดใหญ่ ของพื้นที่ทั้งภายใน และภายนอกอาคารทั้งหมดที่กำหนดอยู่ในหัวข้อ ๔.๑.๒ (๒)

(๓.๓) แผนการจัดหาไม้ดอก/ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยนตามวาระหรือเทศกาล ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

ทั้งนี้ในเดือนแรกของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๗.๑ (๓) ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และสำหรับในเดือนถัดไปผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ซึ่งเป็นเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องลงเวลาปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใด ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๔.๘ กรณีการจัดประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ ในเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องจัดให้มีพนักงานดูแลความเรียบร้อยทำความสะอาดในการจัดสถานที่ ดำเนินการล้างจาน ชามแก้ว พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย รวมถึงการจัดเสิร์ฟอาหาร อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม

๔.๙ สิทธิและหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๙.๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๙.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ถูกผู้ว่าจ้างขอให้ย้ายออกไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งบุคคลเหล่านั้นเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่อีกโดยเด็ดขาด

๔.๙.๓ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงระเบียบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการและความสงบเรียบร้อยภายในพื้นที่เป็นสำคัญ

๔.๙.๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้าง ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐ สิทธิและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจ่ายค่าจ้างเป็นเงินให้กับพนักงานทุกคน ไม่ต่ำกว่าค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำตามที่ทางราชการกำหนด แต่หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก

๔.๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับลูกจ้างเพียงพอทุกเดือน มิให้นำกรณียังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้อกำหนด กรณีไม่สามารถจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้าง

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจหาสารเสพติดพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ ซึ่งสถานที่ วิธีการ จำนวนครั้ง และจำนวนพนักงานที่ต้องตรวจสารเสพติดให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติดผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างต้องกำกับดูแลพนักงานให้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในช่วงปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

(๑) แต่งกายถูกต้องตามระเบียบสะอาดเรียบร้อย และให้บริการด้วยกิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามดื่ม เสพ สุรา หรือของมึนเมา รวมทั้งยาเสพติดให้โทษ ในที่นี้หมายรวมถึงพืชกระท่อม กัญชา (ยกเว้นกรณีใช้ทางการแพทย์ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองการใช้พืชกระท่อม กัญชาเพื่อการรักษาทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐบาลให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที)

(๔) ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มาอยู่ด้วยขณะปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามหยอกล้อกันขณะปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้งานเสียหรือความเสียหายด้านความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้าง เพื่อนำส่งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมาย

๔.๑๐.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีต่างๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

- (๑) ลักขโมยทรัพย์สิน
- (๒) บุกรุกทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง
- (๓) กระทำผิดวินัยอันก่อให้เกิดความเสียหาย
- (๔) ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดชำรุดหรือสูญหาย

๔.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานทำความสะอาด และพนักงานดูแลภูมิทัศน์ ในด้านการปฏิบัติงาน กฎระเบียบต่าง ๆ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยต้องจัดอบรมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อร่วมรับฟังด้วย

๔.๑๐.๘ รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในขั้นต้นเท่านั้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดแม้มิได้กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานแต่มีความจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

๔.๑๑ คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยได้ในระดับดี
- (๒) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๓) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๑.๒ หัวหน้าพนักงาน

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปวช. หรือเทียบเท่า
- (๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๕) มีความสามารถในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานการทำความสะอาด งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

๔.๑๑.๓ พนักงาน

อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไปมีรายได้และคุณภาพชีวิตที่ดี ผู้รับจ้างสามารถจัดหาพนักงานที่มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และอายุไม่เกิน ๖๕ ปี มาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานทำความสะอาด และ/หรือ พนักงานดูแลภูมิทัศน์ได้ไม่เกิน ๕ คน

๔.๑๑.๔ กรณีแรงงานต่างด้าวจะต้องมีเอกสารประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) หนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแทนหนังสือเดินทาง มีตราประทับ Non Immigrant L-A ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๒) ตรวจลงตราอนุญาตเข้าประเทศไทย (VISA) ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๓) ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) เล่มสีน้ำเงิน หรือใบอนุญาตทำงานที่ยังไม่หมดอายุ ต้องระบุนายจ้างตรงกับที่ทำงานปัจจุบัน
- (๔) ลงทะเบียนเข้าประเทศ (Registration) ได้แก่ แจ้งที่พักอาศัยกับสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากเดินทางเข้าประเทศ และรายงานตัวทุก ๆ ๙๐ วัน

(๕) ใบรับรองสุขภาพจากสถานพยาบาลที่ได้รับการรับรองในประเทศไทย ซึ่งแสดงว่าคนต่างด้าวไม่มีโรคต้องห้ามที่กำหนดไว้

(๖) การประกันสุขภาพหรือประกันสังคมตามข้อกำหนดของกฎหมายไทย

(๗) สามารถสื่อสารภาษาไทยได้

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมแนบภาพถ่าย การปฏิบัติงาน และหลักฐานการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละวัน

๕.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ตุลาคม๒๕๖๔ถึงวันที่๓๐ กันยายน๒๕๗๐)(๓๖๕วัน)

๖.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๕๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกระบวนการตรวจรับซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน ได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจ รับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

การปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง ทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

หมายเหตุการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ แล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจ้างได้

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร. ๐๒๕๗๗๗๐๓๕-๔๐ต่อ ๒๓๑ โทรสาร ๐-๒๕๗๗-๗๐๔๗

ผนวก ๑

คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และน้ำยา

๑. ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาดดังแสดงในตาราง ทั้งนี้ สัดส่วนของน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ เปอร์เซ็นต์

ตาราง รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด(คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ฉบับปรับปรุง) กรมควบคุมมลพิษ)

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	
๑. Phosphonates	๑๙. Halogenated Organic Solvents
๒. Nitrilotriacetic Acid (NTA)	๒๐. Alkylphenol
๓. Cyclohexanone	๒๑. Dimethylsilicon Copolymers
๔. Hexane	๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕. Methanol	๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols
๖. i-Butanol	๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate
๗. n-Butanol	๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘. t-Butanol	๒๖. Sulfuric Acid
๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐	๒๗. Sulphonic Acid
๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐	๒๘. ฟอสเฟตเกลือโซเดียม และเกลือโปตัสเซียมเกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑. Cyclohexanol	๒๙. ฟอรัลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒. Decane	๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๓. Heptane	๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔. i-Paraffins	๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๒. วัสดุและอุปกรณ์ตามที่กำหนด ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพดี ไม่เสื่อมคุณภาพ และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และมีจำนวนเพียงพอ

๓. ผู้รับจ้างเสนอวัสดุ และผลิตภัณฑ์เพื่อขออนุญาตนำมาใช้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้การรับรองก่อน

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายชนิดพิเศษสำหรับแก้ไขงานที่มีคราบฝังลึก

ผนวก ๒

วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. รถอเนกประสงค์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ตามจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานตามขอบเขตของงานฯ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- เครื่องมือทำความสะอาดกระจก
- ถังมือบพร้อมชุดรีดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ไม้ดันฝุ่น และผ้าดันฝุ่น
- ผ้าไมโครไฟเบอร์
- ฟองน้ำ
- ไม้กวาดฝุ่น
- ที่โกยเศษผงชนิดมีฝาปิด
- กระบอกล้างน้ำ
- ป้ายแจ้งเตือน
- เกียงเหล็ก

๒. อุปกรณ์ภายในห้องสุขา ตามจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งานตามขอบเขตของงานฯ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ชูเกอร์
- ไม้ปาดน้ำ
- ผ้ามือบพร้อมด้าม
- ลูกปัด
- แปรงขัดพื้น
- แปรงขัดสุขภัณฑ์
- ผ้าเช็ดมือ

๓. วัสดุสิ้นเปลืองจำเป็น ตามจำนวนที่เพียงพอต่อการใช้งาน ประกอบด้วย

- ถุงดำใส่ขยะ และ/หรือ ถุงใส่ขยะ
- ทราลอะเอียด หรือกรวดอะเอียด เพื่อใช้สำหรับใส่ภาชนะที่เปียกหรือ
- น้ำยาทำความสะอาดชนิดต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ
- ผงซักฟอก
- น้ำยาล้างทำความสะอาด และเคลือบเงาพื้น ตามขอบเขตของงานฯ
- น้ำยาขัดคราบ สนิม หรือร่องรอยต่างๆ
- น้ำยาขัดล้างพื้น และขัดล้างห้องน้ำ
- น้ำยาฆ่าเชื้อ
- น้ำยาจุลินทรีย์ชีวภาพ
- กระจกชำระ
- กระจกเช็ดมือ
- สบู่เหลวล้างมือ
- แอลกอฮอล์ หรือเจลล้างมือ สำหรับฆ่าเชื้อโรค
- ก้อนน้ำหอมดับกลิ่น/เจลก้อนน้ำหอมปรับอากาศ สำหรับห้องน้ำ

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

๔. วัสดุสิ้นเปลืองจำเป็น อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับงานดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์
- เครื่องตัดหญ้า น้ำมันเชื้อเพลิง/น้ำมันหล่อลื่น พร้อมเอ็นหรือใบมีดตัดหญ้า
 - เลื่อยไฟฟ้าหรือเลื่อยยนต์
 - เลื่อยมือ
 - เครื่องตัดแต่งกิ่ง/กรรไกรตัดแต่งกิ่ง สำหรับไม้พุ่มและไม้ยืนต้น
 - บันได
 - สายยางรดน้ำ บัวรดน้ำ
 - ท่อสปริงเกอร์/หัวฉีดสปริงเกอร์/ข้อต่อต่าง ๆ (กรณีซ่อมแซม)
 - เครื่องสูบน้ำ (สำรอง กรณีเครื่องเดิมเสีย)
 - เสียม พลั่ว จอบ คราด
 - เครื่องพ่นยา
 - ถุงเพาะชำ/กระถาง
 - ดินผสม/กาบมะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าวสำหรับงานอนุบาลต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้

และการปักฟันไม้ทรุดโทรม

- ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพ
- ยาป้องกันและรักษาโรค
- ยาป้องกันและกำจัดแมลง
- ยากำจัดวัชพืช
- รถเข็น/รถลาก
- ไม้กวาดทางมะพร้าว
- ที่ตัดขยะ
- บังกี
- ถังขยะ/กระสอบสำหรับรวบรวมเศษวัชพืช ใบไม้
- สวิตช์/ตาข่ายซ่อนวัชพืช-เศษขยะในสระ
- อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) สำหรับพนักงาน