

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้าง
ดูแลและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ
(ค่าจ้างเพื่อดูแลและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูล
ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง)
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายใต้กระทรวงพลังงาน (พน.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศไทยอย่างครบวงจร โดยมีภารกิจหลักด้านพลังงานทดแทน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ โดยมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย สืบค้นศักยภาพ ประเมินศักยภาพ เพื่อพัฒนาเป็นพลังงาน พัฒนาและสาธิต ตลอดจนเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน จากภารกิจดังกล่าวทำให้ พพ. เป็นองค์กรศูนย์กลางที่มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทั้งในและต่างประเทศมากที่สุดในประเทศ

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. ได้ดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในเรื่องการพัฒนาฐานข้อมูล ได้พัฒนาระบบงานฐานข้อมูลขึ้นทั้งในส่วน of ระบบงานฐานข้อมูลการอนุรักษ์พลังงาน ระบบงานฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน ระบบงานฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูง (DOC) ซึ่งระบบงานดังกล่าวเป็นข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) โดย พพ. ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพของระบบ DOC มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปี 2558 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการติดตามผลการดำเนินงาน การวางแผน และการตัดสินใจ

แต่เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่ผู้บริหารระดับสูงของ พพ. ต้องการใช้นั้น มีการเปลี่ยนแปลงไปตามรายละเอียดตัวชี้วัด คำน้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละปี ดังนั้น พพ. จึงได้จัดทำโครงการเพื่อบำรุงรักษาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ขึ้น เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบงานเดิมและปรับปรุงระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ที่ พพ. มีอยู่ ให้สามารถนำเสนอข้อมูลรายงานที่ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง ให้มีผู้สนับสนุนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งาน การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพต่อไป



2. วัตถุประสงค์ของงาน

- 2.1 บำรุงรักษา ปรับปรุง และขยายประสิทธิภาพระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2.2 ปรับปรุงระบบนำเข้าข้อมูล พร้อมทั้ง นำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูล
- 2.3 ปรับปรุงระบบวิเคราะห์และออกรายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- 2.4 บริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูล ซึ่งสนับสนุนระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง และขยายประสิทธิภาพระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงาน ระบบสถิติ ข้อมูลพลังงาน และข้อมูลที่น่าสนใจในระบบ DOC ที่ พพ. มีอยู่ และรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลและรายงานจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของ พพ.
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล ระบบนำเข้าข้อมูล ระบบวิเคราะห์ประมวลผล และออกรายงาน รวมทั้ง มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพื่อออกรายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยใช้ Software Cognos ที่ พพ. มีอยู่ ครอบคลุมความต้องการในข้อ 3.2 และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ปี 2559 ของ พพ.
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนา ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ในข้อ 3.3
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานตามความต้องการในข้อ 3.3 และ 3.4 ในลักษณะ Web Application ที่รองรับการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน
- 3.6 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลหรือเอกสารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ พพ. กำหนด



- 3.8 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ พพ. ปี 2559 - 2560
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือบำรุงรักษาระบบงานฐานข้อมูล
- 3.10 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้ระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้น ให้แก่บุคลากรของ พพ. อย่างน้อย 5 คน
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานและฐานข้อมูล ในลักษณะของการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ให้แก่บุคลากรของ พพ. ที่ดูแลระบบ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล และการดูแลรักษาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ของ พพ. ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศข้อมูล พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และบุคลากรของ พพ. ผู้ใช้งานระบบ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 9 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 3 และต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Inception Report) การบำรุงรักษาตามขอบเขตงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานผลการบำรุงรักษา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ตามขอบเขตงานในข้อ 3.1 ทุกงวดงาน

6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และจะต้องไม่อยู่ใน ทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักงานกฤษฎีกา มีประสบการณ์ในการศึกษา วิจัย หรือพัฒนา ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีผลงานในการพัฒนา หรือการดูแล บำรุงรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้ง นำเสนอเอกสารผลงานที่รับรองโดยเจ้าของงานเดิมหรือหนังสือ สัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาด้วย และกรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรง จากหน่วยงานตามเอกสาร ที่เสนอมานั้น

- 6.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- 6.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณา
- 6.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา

7. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 7.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) และฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 8 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

- 7.2 ที่ปรึกษาอาวุโสด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล รวมทั้ง ให้คำแนะนำในการบริหารจัดการ การใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ของ พพ.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่



- 7.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศให้ระบบงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำในด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- 7.4 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ ต้องมีนักพัฒนาโปรแกรมอย่างน้อย 1 คน เข้ามาปฏิบัติงานประจำที่ พพ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน ตามวัน และเวลาราชการ

8. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ พพ. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 8.1 ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Inception Report) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 8.2 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 8.3 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 ถึงข้อ 3.7 ภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 8.4 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.8 ถึงข้อ 3.9 ภายในระยะเวลา 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 8.5 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.10 ถึงข้อ 3.12 ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น DVD หรือ CD ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 2 ชุด

9. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น 5 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ดังนี้

๑

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Inception Report) และดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 ถึง ข้อ 3.7 ภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.8 ถึง ข้อ 3.9 ภายในระยะเวลา 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 5 จ่ายร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.10 ถึง ข้อ 3.12 ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

10. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ยื่นของสอบราคา

11. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (KPI) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 3 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 5 วันนับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูล ด้านพลังงานทดแทนได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 5 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

12. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

13. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

14. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2542)

15. เงื่อนไขอื่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดทำสัญญา หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมพัฒนาพลังงานและอนุรักษ์พลังงานไม่ได้ทั้งสิ้นในกรณีนี้

16. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

17. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โทรศัพท์ 0-2223-0735 โทรสาร 0-2223-5188

