

**ขอบเขตของงาน (TOR) ว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์
พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) และ
ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)**

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2558 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ สถานที่ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และบ้านตัวอย่างอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืนตั้งอยู่ที่บริเวณเทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี มีพื้นที่บริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์ฯ และบ้านสาธิตฯ ประมาณ 25,500 ตารางเมตร และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี มีพื้นที่รอบอาคารและพื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ให้มีความสวยงามและสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องการว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ 2558

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ คราวนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 (และฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 และกรมสงวนสิทธิ์ที่ไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว

- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลงานการให้บริการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือเอกชน ที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เชื่อถือในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและผลงานต้องไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ลงนามใน ประกาศนี้ โดยมีหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญาของทุกหน่วยงานที่เชื่อถือได้ มายืนยันในวัน ยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมใบรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างตามสัญญาดังกล่าวของทุก หน่วยงาน

- 3.9 กำหนดระยะเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

- 3.10 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

- 3.11 ผู้เสนอราคา ควรเข้าดูสถานที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านตัวอย่างอนุรักษ์ พลังงาน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน(Mini Plant) ก่อนการ เสนอราคาและหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสามารถสอบถามได้จากสำนักพัฒนาทรัพยากร บุคคลด้านพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 7055

4. รายละเอียดการยื่นประมูลจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) ดังนี้

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติ บุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ใน การทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประมูลการจ้าง

ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อ 3 และเสนอเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามข้อ 4 และข้อ 12

6. รายละเอียดของการดำเนินงาน

- 6.1 การแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพพื้นดินและสนามหญ้า โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ
 - 6.1.1 ตรวจสอบสภาพดิน โดยเครื่องมือของผู้รับจ้างเองหรือส่งตัวอย่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อนำผลมาดำเนินการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการตามบริเวณพื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด และเมื่อดำเนินการปรับสภาพดินจะต้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาห่างไม่น้อยกว่า 5 เดือน
 - 6.1.2 ในการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชนิดของวัสดุและปริมาณให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบก่อนที่จะดำเนินการ
 - 6.1.3 ปรับพื้นที่ กรณีมีน้ำท่วมขังรอบบริเวณต้นไม้ โดยการถมดินเพิ่มหรือทำร่องระบายน้ำเป็นต้น
 - 6.1.4 ปรับพื้นดินที่ปลูกหญ้าให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับพื้นที่ โดยเสริมดินหรือวัสดุที่เหมาะสม
- 6.2 การให้น้ำแก่หญ้าและต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ให้รดน้ำอย่างน้อย 2 วันต่อครั้ง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้น้ำทุกวันทำงาน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือชื้นแฉะเกินไป กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะในหน้าแล้ง หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล จนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาชนิดขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมาปลูกทดแทนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ
- 6.3 การตัดหญ้าโดยผู้รับจ้างจะต้อง
 - 6.3.1 ตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง ตามความเหมาะสม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง ตามความเหมาะสม
 - 6.3.2 กำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมในสนามหญ้า ให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ
 - 6.3.3 เก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำความเสียหายอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์ฯ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันด้วย
 - 6.3.4 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการกำจัด ทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุอื่นๆ โดยไม่เผาในพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

6.4 การดูแล ตัดแต่งและปลูกต้นไม้ทดแทน จัดตกแต่งภูมิทัศน์

- 6.4.1 การตัดแต่งผู้รับจ้างควรตัดแต่งทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดพอเหมาะ ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก และเมื่อมีกิ่งที่แก่หรือเป็นโรคจะต้องรีบตัดออกทันที เพราะหากปล่อยไว้ทำให้ไม่สวยงามและอาจหักลงมาทับทรัพย์สินต่างๆ ให้เสียหาย
- 6.4.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้มีกิ่งไม้หล่น จนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกรมฯ หรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโต ไม่แข็งแรงหรือตายไป โดยใช้ ต้นไม้พันธุ์เดียวกัน และต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นที่ตายไปมาปลูกทดแทน
- 6.4.4 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำจุนที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำจุนอยู่ในสภาพดีเสมอ
- 6.4.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหินประดับพร้อมจัดสวนหินประดับโดยมีหินประดับมาตรฐานที่ดี รูปทรงสวยงาม และมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งยาวไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร จำนวน 10 ก้อน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 6.4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัวหรือพีชน้ำเพื่อปลูกในสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคาร MINI PLANT ให้สวยงามในปริมาณที่เหมาะสมกับพื้นที่ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.5 การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ

ที่ใช้หมุนเวียน และการตกแต่งสถานที่

- 6.5.1 จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาตรองในปริมาณที่เหมาะสมปลูก สลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้นั้น บริเวณประตูทางเข้าอาคาร อนุรักษ์ฯ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมฯ ให้สวยงาม ตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับ การจ้างให้ความเห็นชอบ
 - 6.5.2 จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพิธี ณ บริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคาร อนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯ ตามวาระหรือเทศกาล ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง
- #### 6.6 การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช โดยผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ ประมาณ 1-2 ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ
- 6.7 การให้ปุ๋ยแก่หญ้าและต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพที่เหมาะสมตาม หลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ แก่หญ้าไม้พุ่มและไม้ยืนต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 15 วัน หรือ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบ กรณีใช้ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อน
- #### 6.8 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
- 6.8.1 ฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันศัตรูพืช ซึ่งใน การใช้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกัน อันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่คณะกรรมการ ตรวจรับการจ้างก่อนที่จะดำเนินการ
 - 6.8.2 ตรวจตราเรื่องโรคและแมลงอย่างสม่ำเสมอหากตรวจพบให้ดำเนินการกำจัดทันที

6.9 การดูแลรักษาความสะอาด

- 6.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์ฯ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯ อันประกอบด้วย สนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ เป็นต้น ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชดังกล่าวหลังจากที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด
- 6.9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคาร MINI PLANT ให้ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่างๆ

6.10 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้

- 6.10.1 ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้ และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 6.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ซึ่งประกอบด้วย (เครื่องสูบน้ำ และหัวฉีดน้ำสปริงเกอร์ทั้งระบบ) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดปรับระบบให้ใช้งาน โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์ฯ/บ้านสาธิต ประหยัดพลังงานฯ หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย
- 6.10.3 กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำใหม่ หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้าง รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าว ให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันที และถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 6.10.4 ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง
- 6.10.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำที่เติมน้ำลงสระที่สูบน้ำจากบึงพระราม 9 และระบบรดน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดปรับปรุงระบบให้ใช้งานได้ดี
- 6.10.6 กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาบน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ
- 6.11 การดูแลต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯ
- 6.11.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลต้นไม้ที่ปลูกในสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยการตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกิน พร้อมใส่ปุ๋ย
- 6.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณรอบและในสระน้ำของศูนย์ฝึกอบรม
- 6.11.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง
- 6.11.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อต้นไม้แบบโลหะพร้อมรายละเอียดต่างๆ ของต้นไม้ ไม่น้อยกว่า 50 ป้าย/ชนิด พร้อมติดตั้งแบบถาวร

- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งยาฆ่าแมลง บู่หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ซึ่งมีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตเงื่อนไขการจ้างนี้
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำโครงการ ที่ทันสมัย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ประกอบด้วยเลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ 1 ตัว เครื่องตัดหญ้าตัดพร้อมเครื่องมือ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องตัดหญ้าสะพายหลัง จำนวน 3 เครื่อง รถเข็นขยะขนาดใหญ่ จำนวน 4 คัน และจะต้องมีอุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่
- 6.14 ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาและจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ และรายเดือน ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- 6.16 รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

7. คุณสมบัติของพนักงาน

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานดังนี้

- 7.1.1 หัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 65 ปี มีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบงาน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว
- 7.1.2 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 65 ปี มีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานประจำที่และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้า ในการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประจำอยู่ที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ และประสานงานกับหัวหน้าในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว
- 7.1.3 พนักงาน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์ฯ ไม่น้อยกว่า 8 คน และศูนย์ฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า 3 คน
- 7.1.4 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ประวัติดี มีมารยาทสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติ และความประพฤติของพนักงาน ตามข้อ 7.1.1-7.1.3 จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้าง ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

- 7.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีนักวิชาการระดับปริญญาตรี ด้านเกษตรกรรม สาขาพืชสวน หรือเทคโนโลยี ภูมิทัศน์ อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของ ผู้รับจ้าง โดยเข้ามาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมร่วมประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการตรวจรับจ้าง
- 7.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานของพนักงานตามข้อ 7.1.1-7.1.3 เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน ให้กับผู้ว่าจ้างได้ทราบล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
- 7.4 กรณีที่พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตาม จำนวนที่เสนอ และให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างพิจารณาให้ ความเห็นชอบก่อน

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 8.1 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนภายใน 3 วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี
- 8.2 ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่ กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของ ผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือ เสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใด ของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อ ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติ และการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

- 8.3 ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรง ขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอา กับ ผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน โดย จะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม 2557 ให้กรมพัฒนา พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทราบภายในเดือนพฤศจิกายน 2557

- 8.4 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมอบให้กับคณะกรรมการ ตรวจรับจ้างพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

- 8.5 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน
- 8.6 หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีพร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย
- 8.7 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันจำนวนเงิน 400 บาทต่อคน หรือตามสัญญากำหนด
- 8.8 เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ในวันจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 07.00-16.00 น.
- 8.9 หากพนักงานของ ผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหลังเวลา 07.00 น. ผู้รับจ้าง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท /ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 8.10 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน 5 ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้าง อาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นก็ได้
- 8.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- 8.12 การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

9. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 – วันที่ 30 กันยายน 2558

10. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและส่งรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

12. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ประกอบด้วย

- 12.1 ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน
- 12.2 การตรวจสอบสภาพดิน และการปรับสภาพดิน ตามข้อ 6.1.1 และ 6.1.2
- 12.3 การจัดหาไม้ดอก ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยนตามเวลา ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี ทั้งที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
- 12.4 การให้ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช โดยกำหนดระยะเวลาการใช้และชนิดของปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช

แผนการดำเนินงานตามข้อ 12.1-12.4 จะต้องเสนอมาในวันยื่นเอกสารประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมเมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว

13. หลักเกณฑ์การเสนอลดราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 4,000.00 บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 4,000.00 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

14. เงื่อนไขพิเศษ

หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้าง หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน หรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น