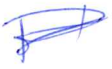


ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานว่าจ้าง
บริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบควบคุมและบันทึกข้อมูลของ
ระบบเครื่องกลไฟฟ้า



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ปีงบประมาณ 2564


 12

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร	1
4. รายละเอียดการยื่นประมูลจ้าง	5
5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประมูลการจ้าง	5
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
7. รายงานที่ต้องส่งมอบ	11
8. การจ่ายเงิน	12
9. ระยะเวลาดำเนินการ	12
10. วงเงินในการจัดหา	12
11. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ	12
12. กรรมสิทธิ์	12
13. เงื่อนไข	12



**ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานว่าจ้าง
บริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบควบคุมและบันทึกข้อมูล
ของระบบเครื่องกลไฟฟ้า**

1. บทนำ

การออกแบบอาคารสำนักงานและแบบที่อยู่อาศัยในประเทศไทยช่วงเวลาที่ผ่านมามีส่วนใหญ่นำถึงความสะดวกสบายและการใช้งานมิได้ คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน ดังนั้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน จึงได้จัดทำโครงการอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานให้กับสังคมไทย โดยแสดงให้เห็นถึงการออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีผสมผสานการอนุรักษ์พลังงานที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย เริ่มจากการนำระบบธรรมชาติมาประกอบการออกแบบการสร้างสภาวะแวดล้อมรอบอาคาร สร้างบรรยากาศให้ร่มเย็น การเลือกใช้วัสดุที่นำมาประกอบเป็นกรอบอาคารการใช้ระบบหน้าต่างระบายอากาศเพื่อนำความร้อนไปทิ้งภายนอก การใช้กระจกสะท้อนความร้อนที่ยอมให้แสงธรรมชาติผ่านเข้ามาได้แต่ความร้อนผ่านเข้ามาได้น้อย การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีในการควบคุมอาคารขั้นสูงเป็นลักษณะอาคารอัจฉริยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถทำการควบคุมบำรุงรักษา และแสดงผลการอนุรักษ์พลังงานได้ และในปัจจุบันอาคารได้มีการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนมาใช้ในระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ด้วยเหตุนี้อาคารฯ จึงต้องการผู้บริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบภายในอาคารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทที่มีความชำนาญบริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคาร ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมภายในอาคาร ตลอดจนควบคุมการทำงานของระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
- 2.2 เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และวิเคราะห์ผลการใช้พลังงานของอาคารฯ
- 2.3 เพื่อให้ผู้รับจ้างตรวจสอบทดสอบและซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคาร อนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือตามระยะเวลาของการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ
- 2.4 เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารฯ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้บริการงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว และมีผลงานด้านการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารในวงเงินไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือ ดำเนินงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบ
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยทำงานบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารที่มีระบบประกอบอาคารเป็นระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยทำงานด้านการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารที่มีการอนุรักษ์พลังงานเป็นวัตถุประสงค์สำคัญหรือผ่านงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคาร พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประมูลด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามนิยามท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไข

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.7 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรม ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และกรมสงวนสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากร ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการจำนวน 1 คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(2) วิศวกรโครงการ จำนวน 1 คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วศ.บ., คอ.บ., อส.บ. สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมระดับภาคีวิศวกรมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านช่างไฟฟ้ากำลังและเครื่องกลอย่างน้อยด้านละ 1 คน โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย 5 ปี และต้องมีบุคลากรอย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์ในด้านสโตนัทอุปกรณ์ และระบบสารสนเทศ อย่างน้อย 1 ปี

(4) ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย 5 ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย 3 ปี หรือปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย 1 ปี โดยมีบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ต้องสามารถควบคุมดูแลระบบสโตนัทอุปกรณ์ได้

(5) บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ จำนวน 1 คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานธุรการอย่างน้อย 1 ปี

(6) ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารจัดการพลังงานจำนวน 1 คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการพลังงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(7) ทีมงานสนับสนุนงานระบบวิศวกรรมและทีมฉุกเฉิน (Mobile Team) พร้อมเครื่องมือพิเศษเพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยจะทำหน้าที่เข้าร่วมการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงานประจำปี หรือซ่อมแซมเครื่องจักร

3.12 ผู้รับจ้างจะต้องส่งชื่อ พร้อมลายมือชื่อของผู้ร่วมงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.11 (1) – (6) พร้อมทั้งประวัติการทำงานที่ผ่านมาภายใน 14 วัน หลังจากลงนามในสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังตารางต่อไปนี้

การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน

ตารางที่ 1 การจัดบุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ

วัน/เวลาปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	วันจันทร์ – วันศุกร์		
	8.00 - 16.00 น	16.00–00.00น.	00.00–8.00 น.
วิศวกรโครงการ	1 คน	-	-
บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ	1 คน	-	-
หัวหน้าช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค*	4 คน	1 คน	1 คน
รวมทั้งสิ้น	6 คน	1 คน	1 คน

วัน/เวลาปฏิบัติงาน ตำแหน่ง	วันเสาร์-วันอาทิตย์-วันหยุดนักขัตฤกษ์		
	8.00 - 16.00 น	16.00–00.00น.	00.00–8.00 น.
วิศวกรโครงการ	-	-	-
บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ	-	-	-
หัวหน้าช่างเทคนิค/ช่างเทคนิค	1 คน	1 คน	1 คน
รวมทั้งสิ้น	1 คน	1 คน	1 คน

*หมายเหตุ...การเข้าปฏิบัติงานในวันจันทร์ – ศุกร์ ช่วงเวลา 8.00 - 16.00 น. จะต้องมีส่วนหน้าช่างเทคนิคอย่างน้อย 1 คน

3.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3.11 (2) – (5) เข้าปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานฯ นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

3.14 การเปลี่ยนบุคลากรในข้อ 3.11 (1) (2) และ (6) ผู้รับจ้างจะต้องมีเหตุผลอันควรโดยจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถไม่น้อยกว่าบุคลากรที่เสนอไว้ภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

3.15 ในกรณีที่อาคารมีกิจกรรมพิเศษ ซึ่งมีงานบางส่วนหรืองานทั้งหมดเกี่ยวข้องกับขอบเขตงานงานภายใต้สัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างจัดบุคลากรเข้าดำเนินการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของงานนั้นๆ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

4. รายละเอียดการยื่นประมูลจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอประกอบไปด้วย

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร ดังนี้

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนงาน ผลงาน ประสบการณ์ของผู้เสนอราคา และบุคลากรตาม ข้อ 3.11 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) แผนอัตรากำลัง, ประวัติและประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (2) เสนอแผนการดำเนินงาน ที่จะทำให้งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมภายในอาคารมี ประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อคน, เครื่องจักร และอาคาร
- (3) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาพร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อม หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ ติดต่อของเจ้าของอาคารโดยกรมฯ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
- (4) กำหนดยื่นราคา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นราคาสุดท้าย
- (5) ผู้เสนอราคาควรมาดูสถานที่ (อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ) และรับทราบขอบเขตงาน และฟังคำชี้แจง จากคณะกรรมการดำเนินการว่าจ้าง

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประมูลการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามข้อ 4

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ก. รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การควบคุมการทำงาน และการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีดังนี้

1. การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนรับงาน (Joint Inspection)

ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในระหว่างเดือนแรกที่เข้ารับส่งมอบงานการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างรับทราบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามปัญหา

2. การรับ และส่งมอบหมายงาน (Hand Over)

2.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะส่งมอบงานตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรทุกเครื่องรวมทั้งเครื่องจักรที่มีปัญหาชำรุดและได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะส่งมอบเอกสารให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาแผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆ ในอาคาร
- ประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร
- ค่าไฟฟ้าและประปาในแต่ละเดือน

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนเครื่องจักรพร้อมประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบต่างๆ พร้อมแผนงานการเปิด/ปิด ระบบต่างๆ ในอาคาร

3. การควบคุมการทำงาน (Operation)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน (Operation Manual) ของเครื่องจักรนั้นๆ

4. การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรในแต่ละวันตามที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานเพื่อให้เกิดความพร้อมของการทำงานแต่ละอุปกรณ์เครื่องจักรรวมถึงนำข้อมูลมาวิเคราะห์

5. งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repair)

5.1 งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สิ้นสุดสัญญารับประกันหรือพ้นระยะผูกพันกับผู้ให้บริการเดิม ซึ่งจะใช้วิธีตามข้อปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง และของบริษัทในการบำรุงรักษา โดยจะจัดให้มีการวางแผนงานซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำครึ่งปี และประจำปีต่อเครื่องจักรแต่ละชนิดของเครื่องจักร ซึ่งการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญา

5.2 งานซ่อม (Repair)

เครื่องจักร และอุปกรณ์เครื่องกล และไฟฟ้าตามสัญญาอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ ในกรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้าง จะต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุต่างๆ ของงานระบบต่างๆ ที่ชำรุดหรือจะชำรุด และอาการบอกลักษณะ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขป้องกัน ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ แล้วจึงดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุ ต่อไป

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้นเมื่อมีการร้องขอ

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาแต่ละชนิดเข้าตรวจสอบเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหาย และนำเสนอแนวทางดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

6. การควบคุมบริหารวัสดุคงคลัง

ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการแนะนำและควบคุมใช้เชื้อเพลิง หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในเครื่องจักรระบบต่างๆ ของอาคาร โดยทำแผนงานการใช้งานและแสดงยอดการใช้ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นรายเดือน

7. การควบคุมผู้รับจ้างรายอื่น

ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ามา ปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่ออาคารอนุรักษ์ฯ

8. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างให้การดูแลแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย และความไม่เรียบร้อย เช่น การซ่อมแซมประตูทางเดินหนีไฟ, ประตู-หน้าต่างชำรุด, ทำการรักษาความสะอาดของห้องไฟฟ้าและ ห้องเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ และอื่นๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามความเหมาะสม งานดังกล่าวไม่รวมการทำให้ใหม่ในส่วนต่างๆ ของอาคาร

9. การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Conservation)

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์การใช้พลังงานในอาคารจากข้อมูลการใช้พลังงาน ที่ผ่านมาของแต่ละเดือนและแต่ละปี โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะส่งมอบข้อมูลให้ และผู้รับจ้างจะต้องมี รายงานผลการใช้พลังงาน การวิเคราะห์ รวมถึงข้อแนะนำและการบริหารจัดการพลังงานทั้งหมดต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือนในรายงานประจำเดือน และจัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับ บุคลากรของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน รวมทั้งแม่บ้าน รปภ. และคนสวนซึ่งมีผลโดยตรงต่อการ ใช้พลังงานในอาคารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านการจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เพื่อควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของอาคารควบคุมเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และ วิธีการจัดการพลังงานให้ทราบถึงแนวทางในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคนิคด้าน การบริหารจัดการพลังงานในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหาร จัดการเครื่องจักร อุปกรณ์และการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม

10. การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างจะส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของแต่ละเดือน โดยตรวจสอบจากเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และจากเครื่องวัดการไฟฟ้าภูมิภาค และการประปาภูมิภาค) พร้อมจัดทำสัดส่วนการใช้พลังงานในแต่ละระบบ และหาค่า Specific Energy Consumption (SEC) จัดทำในรายงานแต่ละเดือน
- สรุปแผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของแต่ละเดือนและเดือนถัดไป
- สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้ และงานที่ค้างอยู่
- สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุง ระบบอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย
- สรุปรายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่างๆ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไขประจำเดือน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานเฉพาะกิจหากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เครื่องจักรเสียหายและเกิดสัญญาณไม่ทำงาน เป็นต้นผู้รับจ้างจะแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

11. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดอุปกรณ์รวมถึงการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น, กรองอากาศของเครื่องจักรประจำปี (Yearly Maintenances) ดังต่อไปนี้

- งานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำปี, งานบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้าประจำปี, การเปลี่ยนแบตเตอรี่รวมถึงแผ่นกรองอากาศของระบบปรับอากาศภายในอาคาร
- งานทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร
- ตรวจสอบ และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากถังบำบัด และทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสีย และท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)
- งานซ่อมบำรุงทั่วไป อาทิ งานซ่อมสี ผนัง ซ่อมฝ้าเพดาน รวมทั้งงานซ่อมบำรุงประตูและหน้าต่างของอาคาร
- ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าแรงสูง (RMU) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้เมนไฟฟ้า แรงต่ำ และชุด Switchgear พร้อมผลการทดสอบโดยมีรายละเอียดการทดสอบไม่น้อยกว่า ดังนี้

1. รายละเอียดการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 22 kV

- ตรวจสอบค่าเป็นฉนวนหม้อแปลงไฟฟ้า
- ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างขดลวดแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ เช่น เทอร์โมมิเตอร์ พัดลม อุปกรณ์คอนโทรลเป็นต้น
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้า ทั้งด้านไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ทำความสะอาด ลูกถ้วยฉนวน และอุปกรณ์ที่ตัวหม้อแปลงไฟฟ้า
- ทำความสะอาด TRANSFORMER HOUSING

2. รายละเอียดการบำรุงรักษา Switchgear ขนาด 22 kV

- Cleaning and lubricant if necessary
- Interlocking system Check
- Visual inspection
- Insulation resistance measurement

12. ให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงอาคารและระบบต่างๆ เพื่อให้ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม, สถาปัตยกรรม, และการอนุรักษ์พลังงาน

13. ปรับปรุงคู่มือที่ใช้ประกอบการเดินระบบต่างๆ ของอาคารกรณีมีการปรับปรุง หรือเพิ่มเติม อุปกรณ์ใหม่เกิดขึ้น

14. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการฯ โดยจะต้องให้ผู้จัดการโครงการหรือวิศวกร โครงการเป็นผู้นำเสนอรายงานทุกครั้งเพื่อสรุปถึงอุปสรรค ปัญหาการทำงาน ผลงาน แผนการทำงานต่อไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการงานระบบวิศวกรรมและการวางแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักร และ งานระบบต่างๆ ภายในอาคาร โดยจัดทำตารางงาน และเวลาทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกการประชุม ประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

15. จัดให้มีการซ้อม และสาธิตการใช้ระบบ และเครื่องดับเพลิงให้บุคลากรภายในอาคาร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบ Fire Alarm System

16. ต้องจัดทำระบบเก็บเอกสารสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานฯของทุกระบบ และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบระเบียบและตรวจสอบได้

17. ทำการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงานของอาคาร และจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 เสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

18. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

18.1 บุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยจะต้องมีชื่อบริษัทและชื่อเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง รวมทั้งต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

18.2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทน ภายใน 7 วันทำการ

18.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงานรวมทั้ง Computer และ Printer จำนวน 1 ชุด พร้อมเครื่องรับส่งวิทยุ Walkie-Talkie จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชุด ในการเข้ามา ปฏิบัติงาน

19. หากจะมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใดๆ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

20. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงสำหรับระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องยนต์ดับเพลิง

ข. รายละเอียดของระบบและอุปกรณ์ที่ต้องดูแล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารฯ ให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ตามมาตรฐาน วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตระบบหรืออุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การควบคุมการทำงาน และการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้องกับระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคารอนุรักษ์พลังงานฯ และบ้านอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร
 - 1.1 ระบบการจ่ายไฟฟ้า
 - 1.2 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
 - 1.3 ระบบแสงสว่าง
 - 1.4 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
 - 1.5 ระบบกระจายเสียง (Sound System)
 - 1.6 ระบบสื่อสารตู้สาขาโทรศัพท์ระบบดิจิทัลแบบอัตโนมัติ
 - 1.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า
 - 1.8 ระบบ CCTV
 - 1.9 ระบบจานดาวเทียม Digital TV
2. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
 - 2.1 ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)
 - 2.2 หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)
 - 2.3 ระบบผลิตและเก็บน้ำแข็ง
 - 2.4 ระบบเครื่องสูบน้ำ (Water pump)
 - 2.5 ระบบจ่ายลมเย็น
 - 2.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split-type air condition unit)
 - 2.7 ระบบระบายอากาศ (Ventilation fan)
3. ระบบสุขาภิบาล
 - 3.1 ระบบจ่ายน้ำ และระบบระบายน้ำในอาคาร (Building pump system)
 - 3.2 ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire protection)
 - 3.3 ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Pre-treatment)
4. ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building automation system)
5. ระบบลิฟต์
 - 5.1 ลิฟต์โดยสาร (Passenger lift capacity 1,000 kg speed 20m/min VVVF)
 - 5.2 ลิฟต์บริการ (Service lift capacity 1,350 kg speed 40m/min hydraulic)
6. ระบบอื่นๆ
 - 6.1 ม่านไฟฟ้า
 - 6.2 ระบบภาพและเสียง, โสตทัศนูปกรณ์ (Video & Audio)
 - 6.3 Demand & Energy Monitoring
 - 6.4 ระบบ OZONE สำหรับ Cooling Tower
 - 6.5 กังหันลมผลิตไฟฟ้าแนวตั้ง ขนาด 10 กิโลวัตต์

- 6.6 กังหันลมผลิตไฟฟ้า ขนาด 3,000 วัตต์
- 6.7 กังหันลมผลิตไฟฟ้า ขนาด 1,000 วัตต์
- 6.9 กังหันลมสูบน้ำ 30 ใบพัด
- 6.9 ชุดจำลองไฟฟ้าพลังงานน้ำ (ภูเขาน้ำตก)
- 6.10 ระบบโซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้า ขนาด 90 กิโลวัตต์
- 6.11 โคมไฟส่องสว่างถนน
- 6.12 ป้ายสัญญาณไฟจราจร LED ขนาด 10 วัตต์
- 6.13 จอ LED INDOOR DISPLAY
- 6.14 จอ LED OUTDOOR DISPLAY

7. ระบบอื่นๆ รอบพื้นที่อาคาร

ประกอบด้วยการดูแลระบบรดน้ำสนามหญ้า, ระบบผันน้ำจากบึงพระรามเก้าเติมลงสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคารและสระน้ำระบบต่าง ๆ ภายในบ้านอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง 2 หลัง

- เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบ Sprinkler
- Centrifugal Pump (สำหรับน้ำตกและน้ำพุ)
- Submersible Pump (สระน้ำและบึงพระรามเก้า)
- ระบบแสงสว่างรอบพื้นที่อาคาร
- ระบบต่าง ๆ ภายในบ้านอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง 2 หลัง

8. ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน Display Center และห้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง, ห้องฝึกอบรมระบบทำความเย็น และปรับอากาศ รวม 5 พื้นที่ อันประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้า และเครื่องกล

9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับประดับอาคารฯ การจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของอาคารฯ เป็นต้น

7. รายงานที่ต้องส่งมอบ

- 7.1 รายงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ซึ่งบรรจุ สรุปผลการทำงานและผลการซ่อมบำรุงของงานระบบต่างๆ และแผนการซ่อมบำรุงของเดือนต่อไปตามข้อ 10 โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุภายใน 10 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน
- 7.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุดเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อยจะต้องบรรจุทะเบียนประวัติเครื่องจักร ประวัติและข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร และวัสดุคงคลังที่เหลืออยู่ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของสัญญา
- 7.3 รายงานเฉพาะกิจเมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการเฉพาะหน้าเร่งด่วน เป็นการ เฉพาะหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้ในรูปแบบบันทึกช่วยจำ, E-mail หรือโทรศัพท์

8. การจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายค่าบริหารจัดการระบบภายในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ เป็นค่างานรายเดือน แบ่งเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน โดยคิดจากราคาว่าจ้างหารด้วยจำนวนเดือนที่ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงถึงผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ผู้ชนะการเสนอราคา ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Pirce)

12. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ ผลงาน การวิเคราะห์ คู่มือและข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลงาน การวิเคราะห์ คู่มือและข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

13. เงื่อนไข

13.1 การปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

13.2 การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัย วงเงินประกัน 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยผู้รับผลประโยชน์ คือ พพ. และมอบหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหลังจากลงนามในสัญญาภายใน 30 วัน

หมายเหตุ : บริษัท หรือหน่วยงานใดสนใจสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
โทร. 0-2577-7035-40 ต่อคุณวรพล 212, คุณมน 103 โทรสาร. 0-2577-7047