



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (TERMS OF REFERENCE, TOR)
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน 13 อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

[Signature]

(นายประกฤษ ฤทธิ์เจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

[Signature]

(นายณพล ระวังภัย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

[Signature]

(นายณัฐสรอง หลักคำ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๓ อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๓ อัตรา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนถ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ. ในการไปปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยการจ้างผ่านระบบของใช้ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๓ อัตรา สัญญาเลขที่ ๑๔/๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๓ อัตรา เพื่อให้ทำหน้าที่ขับรถขนถ่ายบริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พพ. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวม ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคาอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถขนถ่ายในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๓ คน โดยต้องมีเอกสารการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา

2/17/๖๙

h

/๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

(๔) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงานเชื่อถือ โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผลงานในสัญญาหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรอง สำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา ของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



16

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๓ คน โดยต้องมีเอกสารการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเชื่อถือ โดยผลงานที่นำมาแสดงต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยผลงานในสัญญาหนึ่งที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะงาน

๕.๑ ลักษณะงานจ้าง

๕.๑.๑ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเดินทางไปราชการ โดยจะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๒ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขารุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๕.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ ผู้เสนอราคาที่ผ่านการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง) ต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถเหมาะสม จำนวน ๑๓ คน เข้ามาปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถยนต์ในส่วนกลาง และดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ เขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถส่วนกลางรับทราบทันที ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๕.๒.๒ “ผู้ว่าจ้าง” จะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ในส่วนกลาง จำนวน ๑๘ คัน โดยจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกประการ

 

/๕.๒.๓ “ผู้รับจ้าง”...

๕.๒.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำประกันภัยตาม พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຮ້າຍຈາກຄຣ ແລະ ທຳປະກັນຮ້າຍຣຍນດ໌ ຈຳນວນ ໑໒ ຄັນ (ຮາຍລະເຢີຍດຕາມເອກສາຣແນບທ້າຍ) ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ່ຣີມ໌ສຳຣຸດ ໂດຍບຣິຫ໌ ປະກັນຮ້າຍຈະຕ້ອງຮຸ້ມຄອງຜູ້ຮັບຮ້າຍ ຜູ້ໂດຍສາຣ ຮວມຕິ່ງບຸຄຄທີ່ສາມ ແລະຣັບຜິດຮອບຈ້າຍຄ່າສິນໄຫມທດແທນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ້າຍອື່ນ ໆ ໃຫ້ກັບຜູ້ເອາປະກັນຕາມຄ່າເສຍຫາຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈຣິງ

๕.๒.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ. คຸ້ມຄອງຜູ້ປະສົບຮ້າຍ ຈາກຣຍນດ໌ ແລະທຳປະກັນຮ້າຍຣຍນດ໌ ຈຳນວນ ໑໒ ຄັນ (ຮາຍລະເຢີຍດຕາມເອກສາຣແນບທ້າຍ) ໃຫ້ແກ່“ຜູ້ວ່າຈ້າງ” ແກ່ໃນ ໔໕ ວັນ ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນລຸງນາມໃນສຳຣຸດ

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ และความเสียหายนอกเหนือจากข้อ ๔.๒.๓ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือ ประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง รวมถึงค่าเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับบุคคลที่สาม

๕.๒.๖ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนด ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่า จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความเสียหายใด ๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) หากผู้ว่าจ้าง ถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้อง หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย นั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้างทันที

๕.๓ ระเบียบะຍີຍດຂອງການທຳງານ

๕.๓.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ໐໘.໐໐ - ໑໗.໐໐ น.
- วันหยุดประจำปี : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๓.๒ ระเบียบะຍີຍດແລະວິຣິບູບັດ

๕.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและ ลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม พัฒนาลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเวลา ໐໘.໐໐ น. และลงเวลากลับ ໑໗.໐໐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์ม ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางส่งมอบกุญแจ รถยนต์ของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ โดยต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๕.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ได้รับแจ้งการขอใช้รถยนต์ ผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้พนักงาน ขี่รถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน





/๕.๓.๒.๔ การปฏิบัติ...

๕.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน และประกอบการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับค่าจ้าง เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและเวลากลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๕.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) รวมถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ผู้ว่าจ้าง) มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดเงินค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ให้กับผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

๕.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๓.๓.๑

๕.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน ซึ่งได้รวมค่าภาษีต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) ต่อคน/เดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๕ ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เป็นไป ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ จนถึงวันที่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา


๙

๕.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๕.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น.) หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๕.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๔ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ใหม่ให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดในข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วน

๕.๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๖ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสมและปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมในการขับรถโดยประมาท เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ และไม่เกิน ๖๕ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๕.๖.๒ ต้องมีความสุขรอบคอบ มีมารยาทในการขับรถยนต์ที่ดี มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างดี รวมถึงทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๕.๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕.๖.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๕.๖.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือมีพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๕.๖.๖ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน



๒๕

/๕.๗ ข้อกำหนด...

๕.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความว่าด้วยการจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี

๕.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินรถและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๕.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๕.๖.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๕.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๗.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

๕.๗.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบด้วย เพื่อใช้สำหรับติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๗.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) เอกสารสัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง

๕.๗.๔ “ผู้ว่าจ้าง” ยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาและนำมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้าง โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๗.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบแล้ว พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผู้ว่าจ้าง และข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๕.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ อันเกิดจากการกระทำหรือการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

21/11

/๗. อัตราค่าปรับ....

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (รวม ๑๒ เดือน)

๙. วงเงินในการจัดหา / งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. กำหนดยื่นราคา

ระยะเวลายื่นราคา ๑๒๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา “ผู้เสนอราคา” ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

หมายเหตุ การว่าจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

2/4

1/๑

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการจัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 12 คัน

ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภทรถยนต์	วันที่จดทะเบียน (อายุการใช้งาน)	ประกันภัยรถยนต์
1	1 ขก 6231 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	8 มิถุนายน 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
2	8 กก 8551 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	17 พฤษภาคม 2562	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
3	ฮซ 1097 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	24 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
4	ฮว 1185 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	15 มกราคม 2559	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
5	ฮล 2406 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	10 มีนาคม 2558	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
6	ฮร 436 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	2 พฤษภาคม 2557	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
7	5 กส 7713 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
8	5 กส 7694 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
9	5 กส 7708 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
10	1 ขฉ 4875 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	27 สิงหาคม 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
11	3 คข 8680 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล	22 กันยายน 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
12	5 ขศ 6103 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	8 ตุลาคม 2567	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1

Handwritten signature and initials