

ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไขการว่าจ้างบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร/ตรวจสอบควบคุมและบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า

1. บทนำ

การออกแบบอาคารสำนักงานและแบบที่อยู่อาศัยในประเทศไทยช่วงเวลาที่ผ่านมามีส่วนใหญ่นำมาซึ่งความสวยงามและความสะดวกสบายของการใช้งานไม่ได้คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน ดังนั้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน จึงได้จัดทำโครงการอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานให้กับสังคมไทย โดยแสดงให้เห็นถึงการออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีผสมผสานการอนุรักษ์พลังงาน ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย เริ่มจากการนำระบบธรรมชาติมาประกอบการออกแบบการสร้างสภาวะแวดล้อมรอบอาคาร สร้างบรรยากาศให้ร่มเย็น การเลือกใช้วัสดุที่นำมาประกอบเป็นกรอบอาคารการใช้ระบบหน้าต่างระบายอากาศเพื่อนำความร้อนไปทิ้งภายนอก การใช้กระจกสะท้อนความร้อนที่ยอมให้แสงธรรมชาติผ่านเข้ามาได้แต่ความร้อนผ่านเข้ามาได้น้อย การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพและเทคโนโลยีในการควบคุมอาคารขั้นสูงเป็นลักษณะอาคารอัจฉริยะ เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถทำการควบคุมบำรุงรักษา และแสดงผลการอนุรักษ์พลังงานได้ ด้วยเหตุนี้อาคารฯ จึงต้องการผู้บริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบภายในอาคารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทที่มีความชำนาญมาบริหารจัดการและบำรุงรักษาอาคาร ดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อบริหารจัดการและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมภายในอาคาร ตลอดจนควบคุมการทำงานของระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
- 2.2 เพื่อการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และวิเคราะห์ผลการใช้พลังงานของอาคารฯ จากนั้นจึงนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการใช้พลังงานของอาคารฯ พร้อมทำเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้รับจ้างตรวจสอบทดสอบและซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือตามระยะเวลาของการใช้งานอุปกรณ์นั้น ๆ
- 2.4 เพื่อป้องกันความเสียหายของอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารฯ ถ้าหากไม่มีการบริหารจัดการหรือซ่อมบำรุงที่ผิดหลักวิศวกรรม

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและบุคลากร

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานด้านการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารในวงเงินไม่น้อยกว่า 1.2 ล้านบาท ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือดำเนินงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบ

- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยทำงานบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารที่มีระบบประกอบอาคารเป็นระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) พร้อมแนบหลักฐานประกอบ
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยทำงานด้านการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคารที่มีการอนุรักษ์พลังงานเป็นวัตถุประสงค์สำคัญหรือผ่านงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานภายในอาคารพร้อมแนบหลักฐานประกอบ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นที่เข้าเสนองานให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อรับงานตามนิยามท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามนิยามท้ายข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.7 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไปกับกรม ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และกรมสงวนสิทธิที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอบุคลากร ดังนี้
 - 3.9.1 ผู้จัดการโครงการจำนวน 1 คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับสามัญวิศวกร มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 3.9.2 ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการหรือผู้ประสานงานจำนวน 1 คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรม, คอบ., อสบ. สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

3 .10 ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงานนอกเหนือจากนี้ ดังนี้

- 3.10.1 หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านช่างไฟฟ้ากำลังและเครื่องกลด้านละ 1 คน โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม ในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย 5 ปี
- 3.10.2 ช่างเทคนิคจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนเป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านช่างไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องกล ฯลฯ มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร /โรงงาน อย่างน้อย 5 ปี หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) มีประสบการณ์ การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร /โรงงาน อย่างน้อย 3 ปี โดยมี อย่างน้อย 2 คน ต้องสามารถควบคุมดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ได้
- 3.10.3 บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ จำนวน 1 คน (ถ้ามี) เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) สาขาที่เกี่ยวข้องมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานธุรการอย่างน้อย 1 ปี
- 3.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน(Mobile Team) พร้อมเครื่องมือพิเศษเพื่อให้สามารถสนับสนุน กรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยจะทำหน้าที่เข้าร่วม การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงานประจำปี หรือซ่อมแซมเครื่องจักร
- 3.12 ผู้รับจ้างจะต้องส่งชื่อ พร้อมลายมือชื่อของผู้ร่วมงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.10 พร้อมทั้งประวัติการทำงาน ที่ผ่านมามาภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญาเพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณา ให้ความเห็นชอบ
- 3.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3. 9 และ 3.10 เข้าปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์ พลังงานนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และเจ้าหน้าที่ตามข้อ 3 .9.1 เข้าปฏิบัติงานที่อาคารฯ เดือนละไม่น้อยกว่า 4 วัน
- 3.14 การเปลี่ยนบุคลากรในข้อ 9.1 และข้อ 39.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีเหตุผลอันควรโดยจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถไม่น้อยกว่าบุคลากรที่เสนอไว้ ทั้งนี้ การเปลี่ยนบุคลากรจะต้อง ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

4. รายละเอียดการยื่นประมูลจ้าง

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) ให้เป็นไป ตามข้อกำหนดรายละเอียดในการยื่นประมูลจ้างประกอบด้วย

4.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสาร ดังนี้

- (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง

- (3) มหาวิทยาลัยของรัฐให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (4) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ
- (5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (6) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนงาน ผลงาน ประสิทธิภาพของผู้เสนอราคา และบุคลากรตาม ข้อ 3.9 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (1) แผนอัตราค่าจ้าง, ประวัติและประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานและเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการ ปฏิบัติ งาน
- (2) เสนอแผนการดำเนินงาน ที่จะทำให้งานบริหารจัดการระบบวิศวกรรมภายในอาคารมี ประสิทธิภาพ และปลอดภัยต่อคน, เครื่องจักร และอาคาร
- (3) ผลงานและประสิทธิภาพของผู้เสนอราคาพร้อมหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อม หมายเลขโทรศัพท์ สถานที่ ติดต่อของเจ้าของอาคารโดยกรมฯ สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
- (4) กำหนดยื่นราคา 120 วัน นับตั้งแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย
- (5) ผู้เสนอราคาควรมาดูสถานที่ (อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ) และรับทราบขอบเขตงาน และฟังคำชี้แจง จากคณะกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวัน และเวลาที่กำหนดในประกาศแจ้ง ความประกวดราคางาน

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประมูลการจ้าง

ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามข้อ 4

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ก. รายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การควบคุมการทำงาน และการบริหารงานซ่อมบำรุง ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารมีดังนี้

1. การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรก่อนรับงาน (Joint Inspection)

ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมดในระหว่างเดือนแรกที่เข้ารับส่ง มอบงานการตรวจสอบดังกล่าวเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างรับทราบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรเพื่อ ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามปัญหา

2. การรับ และส่งมอบหมายงาน (Hand Over)

2.1 คณะกรรมการตรวจการจ้างจะส่งมอบ งานตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงาน การตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน และผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องจักรทุกเครื่องรวมทั้งเครื่องจักรที่มีปัญหาชำรุดและได้รับการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย คณะกรรมการตรวจการจ้างจะส่งมอบเอกสารให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาแผนงานการเปิด/ปิดระบบต่างๆ ในอาคาร
- ประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร
- ค่าไฟฟ้าและประปาในแต่ละเดือน

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ทะเบียนเครื่องจักรพร้อมประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร
- เอกสารคู่มือการบำรุงรักษาระบบต่างๆ พร้อมแผนงานการเปิด/ปิด ระบบต่างๆ ในอาคาร

3. การควบคุมการทำงาน (Operation)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิด-ปิด เดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน

(Operation Manual) ของ เครื่องจักรนั้นๆ

4. การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการ ทำงานของอุปกรณ์เครื่องจักรในแต่ละวัน ตามที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลการทำงานเพื่อให้เกิดความพร้อมของการทำงานแต่ละอุปกรณ์เครื่องจักรรวมถึงนำข้อมูลมาวิเคราะห์

5. งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repair)

5.1 งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวางแผนการ ซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่สิ้นสุดสัญญา รับประกันหรือพันธะผูกพันกับผู้ให้บริการเดิม ซึ่งจะใช้วิธีตามข้อปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง และของบริษัทในการบำรุงรักษา โดยจะจัดให้มีการวางแผนงานซ่อมบำรุงให้ครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ประจำครึ่งปี และประจำปีต่อเครื่องจักรแต่ละชนิดของเครื่องจักร ซึ่งการบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

5.2 งานซ่อม (Repair)

เครื่องจักร และอุปกรณ์เครื่องกล และไฟฟ้าตามสัญญาอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามสภาพปกติ ในกรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุต่างๆ ของงานระบบต่างๆ ที่ชำรุดหรือจะชำรุดและอาการบอกสาเหตุ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขป้องกัน ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ แล้วจึงดำเนินการซ่อมแซม โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบพร้อมให้คำแนะนำตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้นเมื่อมีการร้องขอ
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรและระบบทั่วไปในอาคารพร้อมทั้งนำเสนอข้อแก้ไขปรับปรุงในด้านวิศวกรรมและด้านความปลอดภัยโดยวิศวกรอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาแต่ละชนิดเข้าตรวจสอบเครื่องจักรที่ชำรุดเสียหายและดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามสภาพเดิม
6. การควบคุมบริหารวัสดุคงคลัง
ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการแนะนำและควบคุมใช้อะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในเครื่องจักรระบบต่างๆของอาคาร โดยทำแผนงานการใช้งานและแสดงยอดการใช้ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบเป็นรายเดือน รวมถึงผู้รับจ้างจะต้องทำเอกสารแสดงราคาต่อหน่วยของอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองที่อยู่นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบโดยผู้รับจ้างจะต้องทำเสนอส่งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา
7. การควบคุมผู้รับจ้างรายอื่น
ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ เพื่อให้มีการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัยต่ออาคารอนุรักษ์
8. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคารและสถานที่
ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างให้การดูแลแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยและความไม่เรียบร้อย เช่น การซ่อมแซมประตูทางเดินหนีไฟ , ประตู-หน้าต่างชำรุด, ทำการรักษาความสะอาดของห้องไฟฟ้าและห้องเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆและอื่นๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างตามความเหมาะสมงานดังกล่าวไม่รวมการทำขึ้นใหม่ในส่วนต่างๆ ของอาคาร
9. การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Conservation)
 - 9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์การใช้พลังงานในอาคารจากข้อมูลการใช้พลังงานเท่าที่ผ่านมาของแต่ละเดือนและแต่ละปี โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างจะส่งมอบข้อมูลให้ และผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการใช้พลังงาน การวิเคราะห์ รวมถึงข้อเสนอแนะและการบริหารจัดการพลังงานทั้งหมดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือนในรายงานประจำเดือน และจัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน รวมทั้งแม่บ้าน รปภ. และคนสวนซึ่งมีผลโดยตรงต่อการใช้พลังงานในอาคารอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
 - 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการด้านการจัดการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2551 เพื่อส่งเสริมให้อาคารควบคุม ที่ขึ้นทะเบียนปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว และทราบแนวทางในการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ สามารถใช้เทคนิคด้านการบริหารจัดการพลังงานในการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเครื่องจักร อุปกรณ์และการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม รวมทั้งการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน

10. การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ดังนี้

10.1 ผู้รับจ้างจะส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของแต่ละเดือน โดยตรวจสอบจากเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และจากเครื่องวัดการไฟฟ้าภูมิภาค และการประปาภูมิภาค) พร้อมจัดทำสัดส่วนการใช้พลังงานในแต่ละระบบ และหาค่า Specific Energy Consumption (SEC) จัดทำในรายงานแต่ละเดือน
- สรุปแผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของแต่ละเดือนและเดือนถัดไป
- สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้ และงานที่ค้างอยู่
- สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุง ระบบอุปกรณ์ที่เกิดการชำรุดเสียหาย
- สรุปรายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่างๆ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไขประจำเดือน

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานเฉพาะกิจหากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วนหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เครื่องจักรเสียหาย และเกิดสัญญาณไม่ทำงานเป็นต้น ผู้รับจ้างจะแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

11. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทำความสะอาดอุปกรณ์รวมถึงการบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น, กรองอากาศของเครื่องจักรประจำ (Daily Maintenances) ดังต่อไปนี้

- งานบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำปี, งานบำรุงรักษาเครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้าประจำปี, การเปลี่ยนแบตเตอรี่รวมถึงแผ่นกรองอากาศของระบบปรับอากาศภายในอาคาร
- งานทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร
- ตรวจสอบ และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากถังบำบัด และทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสีย และท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)
- งานซ่อมบำรุงทั่วไป อาทิ งานซ่อมสี ผนัง ซ่อมฝ้าเพดาน รวมทั้งงานซ่อมบำรุงประตูและหน้าต่างของอาคาร
- ตรวจสอบและทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าแรงสูง (RMU) หม้อแปลงไฟฟ้า และตู้เมนไฟฟ้าแรงต่ำ

12. ให้คำปรึกษา แนะนำ และ /หรือเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงอาคารและระบบต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม , สถาปัตยกรรม , และการอนุรักษ์พลังงาน

13. ปรับปรุงและพัฒนาจัดทำคู่มือที่ใช้ประกอบการเดินระบบต่างๆ ของอาคาร และการตรวจสอบอาคารถึงการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดลงในแบบ As-built drawing ของแบบแต่ละระบบเมื่อสำรวจพบหรือหลังจากการแก้ไขปรับปรุงแล้วเสร็จ

14. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปถึงอุปสรรค ปัญหาการทำงาน ผลงาน แผนการทำงานต่อไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการงานระบบวิศวกรรมและการวางแผนงาน การบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานระบบต่างๆ ภายในอาคาร โดยจัดทำตารางงาน และ เวลา ทั้งนี้ผู้รับจ้าง จะต้องทำบันทึกการประชุมประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกเดือน
15. จัดให้มีการซ้อม และสาธิตการใช้ระบบ และเครื่องดับเพลิง ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ ข้าราชการของผู้ว่าจ้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบ Fire Alarm System อันรวมถึง Detector ต่างๆ ตู้ Fire Alarm control, Graphic, PC, Module, กริ่ง
16. ต้องจัดทำระบบเก็บเอกสารสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานฯ ของทุกระบบ และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบระเบียบและตรวจสอบได้
17. ทำการตรวจวิเคราะห์การใช้พลังงาน และจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติ การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 เสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงาน
18. ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ดังนี้
 - 18.1 จัดให้มีบุคลากรที่มีความสามารถเหมาะสมเข้าปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลและบริการประจำ ทุกวันตลอด 24 ชม. โดยให้ผู้รับจ้างต้องเสนอจำนวนบุคลากรและช่วงเวลาที่จะเข้ามา ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 8 คน/วันทำการ และ 6 คน/วันหยุดราชการ ทั้งนี้ช่วงเวลากลางคืนจะต้องมีผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน/ผลัด หรือตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบ
 - 18.2 บุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้างโดย จะต้องมียี่ห้อบริษัทและชื่อเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง รวมทั้งต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลา ขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 18.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งหลักฐานของผู้ที่เข้าปฏิบัติงาน ได้แก่ บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน วุฒิการศึกษา ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
 - 18.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องหา บุคลากรมาแทนภายใน 7 วัน
 - 18.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงานรวมทั้ง Computer และPrinter จำนวน 1 ชุด พร้อมเครื่องรับส่งวิทยุ Walkie-Talkie จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชุด ในการเข้ามาปฏิบัติงาน
19. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามวัตถุประสงค์ในข้อ 2
20. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมการบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักๆ ตามหัวข้อ ข.รายละเอียดของ ระบบและอุปกรณ์ที่ต้องดูแลให้กับพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดหาผู้เชี่ยวชาญของระบบต่างๆ มาเป็นวิทยากร
21. หากจะมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใด ๆ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง
22. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเชื้อเพลิงสำหรับระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องยนต์ดับเพลิง
23. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยบริหารจัดการวัสดุคงคลังให้สามารถรองรับงาน บำรุงรักษา อาคารและสถานที่ได้ และรองรับการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต

24. มีการนำระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ในการบันทึกประวัติอาคาร,แนบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ,แจ้งซ่อมผ่านระบบงานวางแผนงานบำรุงรักษา เชิงป้องกัน(PM) ได้อย่างสมบูรณ์รวมถึงรองรับการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือPDAได้

ข. รายละเอียดของระบบและอุปกรณ์ที่ต้องดูแล

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารฯ ทั้งหมดให้อยู่ในสภาพปกติ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มั่นคง ปลอดภัย และถูกต้องตามหลักวิศวกรรม ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิตระบบหรืออุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การควบคุมการทำงาน และการบริหารงานซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารและงานที่เกี่ยวข้องกับระบบอุปกรณ์ต่างในอาคารอนุรักษ์พลังงานฯ และบ้านอนุรักษ์พลังงาน ตัวอย่าง อย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

1.1 ระบบการจ่ายไฟฟ้า

- ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงสูง ห้อง RMU 3 จำนวน	1	ชุด
- สวิตช์เปิด-ปิดไฟฟ้าแรงสูง (HV. Switchgear) จำนวน	1	ชุด
- หม้อแปลงไฟฟ้า Power TR. Dry type 1000 KVA จำนวน	2	ชุด
- ตู้ประธานจ่ายไฟฟ้า (MDB.) จำนวน	2	ชุด
- ตู้จ่ายไฟฟ้า (Distribution board) จำนวน	1	ชุด
- ตู้จ่ายไฟฟ้าตามจุดต่างๆ (Load Center) จำนวน	1	ชุด
- Capacitor bank ขนาด 12 x 25 kVar จำนวน	2	ชุด

1.2 ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน

- Emergency Main Distribution Board และ Automatic transfer switch จำนวน	1	ชุด
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน Generator Set ขนาด 175 KVA พร้อมด้วย Generator control panel จำนวน	1	ชุด
- ระบบ Central Battery พร้อมหลอดส่องสว่าง จำนวน	1	ชุด

1.3 ระบบแสงสว่าง

- ระบบ Daylight linked lighting control ประกอบด้วย ตู้ Control module และ light sensor จำนวน	10	ชุด
- ระบบ Two wire remote จำนวน	1	ระบบ
- หลอดไฟฟ้า และดวงโคมไฟฟ้า จำนวน	1	ชุด

1.4 ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

- ระบบ Fire alarm system ประกอบด้วย ตู้ Fire Alarm control, Graphic, PC, Module, กริ่ง จำนวน	1	ชุด
--	---	-----

1.5 ระบบกระจายเสียง (Sound System)

- ระบบเสียง Sound System ประกอบด้วย Tuner, Tape Record, Power amplifier, Microphone และลำโพงประมาณ 230 ตัว	จำนวน	1	ชุด
--	-------	---	-----

1.6 ระบบสื่อสาร			
- ระบบ Telephone System ประกอบด้วย PABX, MDF, PC และเต้ารับโทรศัพท์ประมาณ 100 จุด	จำนวน	1	ชุด
1.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดิน			
- Lighting Protection เป็นระบบ Early streamer emission	จำนวน	2	ชุด
- Grounding system	จำนวน	1	ชุด
1.8 ระบบรักษาความปลอดภัย (Guard tour system)			
- ประกอบด้วย Tour recorder	จำนวน	2	ชุด
- Tour station	จำนวน	2	จุด
- Printer	จำนวน	1	เครื่อง
1.9 ระบบ TV (CCTV & MATV)			
CCTV ประกอบด้วย			
- Multiplexer	จำนวน	1	ชุด
- Monitor 20"	จำนวน	1	เครื่อง
- Monitor 14"	จำนวน	1	เครื่อง
- recorder	จำนวน	1	เครื่อง
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จำนวน 14		ชุด
MATV ประกอบด้วย			
- จานดาวเทียม	จำนวน	2	ชุด
- เสออากาศ	จำนวน	2	ชุด
- ชุดขยายสัญญาณ	จำนวน	1	ชุด
- เต้ารับโทรทัศน์	จำนวน	50	ชุด
2 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ			
2.1 ชิลเลอร์และระบบควบคุมปั๊มน้ำ Chiller & Pump Controller			
- เครื่องทำความเย็น Chiller แบบ (Water – cooled screw) ขนาด @768 kW/ตัว	จำนวน	2	ชุด
2.2 คูลลิ่งทาวเวอร์ (Cooling Tower)			
- ระบบระบายความร้อนของหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) ขนาด 225 ตัน	จำนวน	2	ชุด
2.3 ระบบผลิตและเก็บน้ำแข็ง			
- ถังผลิตและเก็บน้ำแข็ง (Ice storage tank) แบบ Statically ice-on-coil	จำนวน	3	ชุด
2.4 ระบบเครื่องสูบน้ำ (Water pump)			
- Chilled water pump	จำนวน	4	ชุด
- Condenser water pump	จำนวน	2	ชุด
- Make-up pump	จำนวน	1	ชุด

2.5 ระบบจ่ายลมเย็น			
- เครื่องส่งลมเย็น (Built-up air handing unit) จำนวน	2	ห้อง	
- อุปกรณ์แลกเปลี่ยนความร้อนอากาศ (Air-to-air heat exchanger) จำนวน	1	ชุด	
- ระบบกรองอากาศและฟอกอากาศ จำนวน	2	ชุด	
- ระบบหัวจ่ายลมเย็นแบบ VAV จำนวน	104	ชุด	
2.6 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split-type air condition unit)			
- ขนาด 3.5 kw. X 200 L/S จำนวน	2	ชุด	
- ขนาด 3.8 kw. X 220 L/S จำนวน	2	ชุด	
- ขนาด 7.0 kw. X 400 L/S จำนวน	5	ชุด	
2.7 ระบบระบายอากาศ (Ventilation fan)			
- พัดลมระบายอากาศ ชนิด Centrifugal จำนวน	9	ชุด	
- พัดลมระบายอากาศ ชนิด Propeller, wall type จำนวน	3	ชุด	
- พัดลมระบายอากาศ ชนิด Cabinet, belt drive จำนวน	26	ชุด	
- พัดลมระบายอากาศ ชนิด Ceiling จำนวน	4	ชุด	
- พัดลมระบายอากาศ ชนิด Roof venti. belt drive จำนวน	2	ชุด	
3. ระบบสุขาภิบาล			
3.1 ระบบระบายน้ำในอาคาร (Building drain system)			
- Submersible pump จำนวน	4	ชุด	
- Cold Water pump จำนวน	2	ชุด	
- Booster pump จำนวน	2	ชุด	
3.2 ระบบคุณภาพน้ำ (Water treatment system)			
- Sediment centrifugal separator จำนวน	1	ชุด	
- Auto bleed off central system จำนวน	1	ชุด	
- Scale and corrosion production จำนวน	1	ชุด	
- Chemical supply จำนวน	1	ชุด	
- Softener สำหรับ Cooling tower จำนวน	2	ชุด	
3.3 ระบบป้องกันอัคคีภัย(Fire protection)			
- Jockey pump and control panel จำนวน	2	ชุด	
- Electric motor driven fire pump and control panel จำนวน	1	ชุด	
- Diesel engine driven fire pump and control panel จำนวน	1	ชุด	
- Sprinkler and sprinkler enunciator จำนวน	1	ชุด	
- ระบบป้องกันไฟลาม (Fire barrier system) จำนวน	1	ชุด	
4. ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building automation system)			
- ระบบ BAS จำนวน	1	ระบบ	
- ระบบอาคารอัตโนมัติ จำนวน	354	จุด	
- BCU & UCM จำนวน	1	ชุด	
- PC Workstation จำนวน	1	ชุด	

5. ระบบลิฟต์

5.1 ลิฟต์โดยสาร(Passenger lift capacity 1,000 kg speed 20m/min VVVF)	จำนวน	1	ชุด
5.2 ลิฟต์บริการ (Service lift capacity 1,350 kg speed 40m/min hydraulic)	จำนวน	1	ชุด

6. ระบบอื่นๆ

6.1 ม่านไฟฟ้า	จำนวน	9	ชุด
6.2 ระบบภาพและเสียง, โสตทัศนูปกรณ์ (Video & Audio)	จำนวน	5	ห้อง
6.3 Demand & Energy Monitoring	จำนวน	1	ชุด
6.4 ระบบ Electronic Board	จำนวน	1	ชุด
6.5 ระบบ OZONE สำหรับ Cooling Tower	จำนวน	1	ชุด
6.6 กังหันลมผลิตไฟฟ้า ขนาด 3,000 วัตต์	จำนวน	1	ชุด
6.7 กังหันลมผลิตไฟฟ้า ขนาด 1,000 วัตต์	จำนวน	1	ชุด
6.8 กังหันลมสูบน้ำ 30 ใบพัด	จำนวน	1	ชุด
6.9 ชุดจำลองไฟฟ้าพลังงานน้ำ (ภูเขาน้ำตก)	จำนวน	1	ชุด
6.10 ระบบโซล่าเซลล์ ขนาด 600 วัตต์	จำนวน	1	ชุด
6.11 โคมไฟส่องสว่างถนน	จำนวน	3	ชุด
6.12 โคมไฟจราจร	จำนวน	3	ชุด

7. ระบบสุขาภิบาลไฟฟ้า และอื่น ๆ รอบพื้นที่

ประกอบด้วยการดูแลระบบรดน้ำสนามหญ้า , ระบบผันน้ำจากบึงพระรามเก้าเดิมลงสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายนอกอาคารและสระน้ำระบบต่าง ๆ ภายในบ้านอนุรักษ์พลังงาน ตัวอย่าง 2 หลัง

- เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบ Sprinkler	จำนวน	1	ชุด
- Centrifugal Pump (สำหรับน้ำตกและน้ำพุ)	จำนวน	2	ชุด
- Submersible Pump (สระน้ำและบึงพระรามเก้า)	จำนวน	1	ชุด
- ระบบแสงสว่างรอบพื้นที่	จำนวน	1	ชุด
- ระบบต่าง ๆ ภายในบ้านอนุรักษ์พลังงานตัวอย่าง 2 หลัง	จำนวน	2	ชุด

8. ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน DisPlay Center และห้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง , ห้องฝึกอบรมระบบทำความเย็น และปรับอากาศ รวม 5 พื้นที่ อันประกอบด้วย ระบบสาธารณูปโภคไฟฟ้า และเครื่องกล

9. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับระดับอาคารฯ การจัดงานกิจกรรมต่างๆ ของอาคารฯ เป็นต้น

7. รายงานที่ต้องส่งมอบ

7.1 รายงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ซึ่งบรรจุสรุปผลการดำเนินงานและผลการซ่อมบำรุงของงานระบบต่างๆ และแผนการซ่อมบำรุงของเดือนต่อไปตามข้อ 10 โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 10 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน

- 7.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุดเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างอย่างน้อยจะต้องบรรจุหีบเป็นประวัติเครื่องจักร ประวัติและข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร และวัสดุคงคลังที่เหลืออยู่ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของสัญญา
- 7.3 รายงานเฉพาะกิจเมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการเฉพาะหน้าเร่งด่วน เป็นการ เฉพาะหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้ในรูปแบบบันทึกช่วยจำ , E-mail หรือโทรศัพท์

8. การจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายค่าบริหารจัดการระบบภายในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ เป็นค่างานรายเดือน ๆ ละเท่ากัน โดยคิดจากราคาว่าจ้างหารด้วยจำนวนเดือนที่ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานแสดงถึงผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 - 30 กันยายน 2557

10. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 2,499,948 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

11. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 5,000 บาท จากระการสูงสุดในการประกวดราคาและการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 5,000 บาท จากระการครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

12. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ ผลงาน การวิเคราะห์ คู่มือและข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และต้องส่งมอบข้อมูล เอกสาร ผลงาน การวิเคราะห์ คู่มือและข้อเสนอแนะ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

13. เงื่อนไข

13.1 การปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับ ถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
โทร. 0-2577-7035-40 โทรสาร. 0-2577-7047