

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อให้บริการขับรถยนต์ในส่วนกลาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อรับ - ส่งเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานติดต่อกับส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยการจองผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา ประจํางานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อจัดให้บริการรถยนต์ในส่วนกลางผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อกับส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่เกิน ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถยนต์ราชการส่วนกลาง รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเดินทางไปราชการ โดยจะขอใช้รถยนต์ส่วนกลางผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการขารุดตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการรถราชการ เพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ คน มาปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ส่วนกลางของผู้ว่าจ้าง และดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ เขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทราบทันที ทั้งนี้ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ประจำรถยนต์ของราชการ จำนวน ๑๐ คัน และต้องปฏิบัติงานในขอบเขตและหน้าที่รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๑๐ คัน แนบท้ายนี้

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางส่งมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ โดยต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตาม que ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ได้รับแจ้งการขอใช้รถยนต์ผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงานและประกอบการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับค่าจ้าง เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและเวลากลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๓ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาปฏิบัติงาน วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะคิดเงินค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

Red
15/5/2564
[Signature]

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานในต่างจังหวัด จะคิดค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๑

๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน ซึ่งได้รวมค่าภาษีต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อคน/เดือน และจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน โดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ให้กับผู้ว่าจ้างภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

๔.๕ ค่าปรับ

กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เป็นไป ดังนี้

๔.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาไม่ครบจนถึงวันที่มีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็น หรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๔.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น.) หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เฉพาะของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๔ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ใหม่ให้ผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๖ กรณีผู้รับจ้าง...

๔.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดในข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วน

๔.๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๖ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์เข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมในการขับรถโดยประมาท เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๖.๑ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๖.๒ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๖๕ ปี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๖.๓ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๔.๖.๔ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๖.๕ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน

๔.๖.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมายความว่าด้วยการจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี

๔.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้การบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

๔.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย เพื่อใช้สำหรับติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก

๔.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพนักงานขับรถยนต์ทั้งหมดที่จะเข้ามาปฏิบัติงานส่งให้กับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบสำเนาเอกสารสัญญาจ้างระหว่างพนักงานขับรถยนต์กับผู้รับจ้าง ประกอบด้วย รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งทางราชการออกให้ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้พิจารณาถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่ยังไม่ส่งประวัติและรับรองการปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้างเข้ามาปฏิบัติงานอย่างเด็ดขาด

๔.๗.๔ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ ทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้าง โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความประพฤติ และการปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๗.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบแล้ว พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผู้ว่าจ้าง และข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๔.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายหรือทรัพย์สินทางราชการ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนมกราคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มเข้าดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณ ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

Ru
2/17
CD

บัญชีรายละเอียดรถยนต์ จำนวน 10 คัน

ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภทรถ	หมายเหตุ
1	ขต-2110 กรุงเทพมหานคร	เก๋ง	ค.ศ. 2003
2	ฎฟ-6373 กรุงเทพมหานคร	เก๋ง	ค.ศ. 2009
3	ฎฟ-6374 กรุงเทพมหานคร	เก๋ง	ค.ศ. 2010
4	ญค-5313 กรุงเทพมหานคร	กระบะ 4 ประตู	ค.ศ. 2010
5	8 กก-8551 กรุงเทพมหานคร	กระบะ 4 ประตู	ค.ศ. 2019
6	ฮจ-8058 กรุงเทพมหานคร	ตู้ 12 ที่นั่ง	ค.ศ. 2007
7	ฮล-2406 กรุงเทพมหานคร	ตู้ 12 ที่นั่ง	ค.ศ. 2013
8	ฮว-1185 กรุงเทพมหานคร	ตู้ 12 ที่นั่ง	ค.ศ. 2015
9	ฮษ-1097 กรุงเทพมหานคร	ตู้ 12 ที่นั่ง	ค.ศ. 2016
10	ฮร-436 กรุงเทพมหานคร	ตู้ 12 ที่นั่ง	ค.ศ. 2012



