

ข้อกำหนดรายละเอียดว่าจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงาน
เฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) และศูนย์ฝึกอบรม
ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน และด้านพลังงานทดแทนเพื่อการสาธิต (Mini Plant)

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2560 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน และด้านพลังงานทดแทนเพื่อการสาธิต (MINI PLANT) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ประมาณ 25,500 ตารางเมตร และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน และด้านพลังงานทดแทนเพื่อการสาธิต (MINI PLANT) ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีพื้นที่รอบอาคารและพื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ให้ความสวยงาม และสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องการว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ 2560

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานว่าจ้างประเภทเดียวกันกับการสอบราคาครั้งนี้ซึ่งผลงานนี้ต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 700,000.00 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) เป็นผลงานที่ดีและเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ทำการแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น สำเนาสัญญาว่าจ้างพร้อมรายละเอียดของงาน ซึ่งกรมสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- 3.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และกรมสงวนสิทธิ์ที่ไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว

- 3.8 กำหนดระยะเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

- 3.9 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

3.10 ผู้เสนอราคา ควรเข้าดูสถานที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัด พลังงานแบบยั่งยืน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานและด้านพลังงานทดแทนเพื่อ การสาธิต (Mini Plant) ก่อนการเสนอราคา และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสามารถสอบถามได้จาก สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จ. ปทุมธานี โทร. 0 2577 7055

4. รายละเอียดของการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ดังนี้

- 4.1.1 ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน

- 4.1.2 การตรวจสอบสภาพดิน และการปรับสภาพดิน ตามข้อ 4.2.1 และ 4.2.2

- 4.1.3 การจัดหาไม้ดอก ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยนตามเวลา

ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี ทั้งที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

- 4.1.4 การให้ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช โดยกำหนดระยะเวลาการใช้และชนิดของปุ๋ยและยาปราบ ศัตรูพืช

แผนการดำเนินงานตามข้อ 4.1 จะต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่ม ปฏิบัติงาน

- 4.2 การแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพพื้นดินและสนามหญ้า โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- 4.2.1 ตรวจสอบสภาพดิน โดยเครื่องมือของผู้รับจ้างเองหรือส่งตัวอย่างให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อนำผลมาดำเนินการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการตามบริเวณ พื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด และเมื่อดำเนินการปรับสภาพดินจะต้อง ตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาห่างไม่น้อยกว่า 5 เดือน

- 4.2.2 ในการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชนิดของวัสดุและปริมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบก่อนที่จะดำเนินการ

- 4.2.3 ปรับพื้นที่ กรณีมีน้ำท่วมขังรอบบริเวณต้นไม้ โดยการถมดินเพิ่มหรือทำร่องระบายน้ำเป็นต้น
- 4.2.4 ปรับพื้นดินที่ปลูกหญ้าให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับพื้นที่ โดยเสริมดินหรือวัสดุที่เหมาะสม
- 4.3 การให้น้ำแก่หญ้าและต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ให้รดน้ำอย่างน้อย 2 วันต่อครั้ง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้น้ำทุกวันทำงาน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือขึ้นแฉะเกินไป กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะในหน้าแล้ง หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแล จนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาชนิดขนาดตามที่ถูกจ้างกำหนดมาปลูกทดแทนภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ
- 4.4 การตัดหญ้า โดยผู้รับจ้างจะต้อง
 - 4.4.1 ตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง ตามความเหมาะสม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง ตามความเหมาะสม
 - 4.4.2 กำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมในสนามหญ้า ให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ
 - 4.4.3 เก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์ฯ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกันด้วย
 - 4.4.4 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบในการกำจัด ทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุอื่นๆ โดยไม่เผาในพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ห้ามทิ้งลงคูคลองและระบายน้ำอย่างเด็ดขาด
- 4.5 การดูแล ตัดแต่งและปลูกต้นไม้ทดแทน จัดตกแต่งภูมิทัศน์
 - 4.5.1 การตัดแต่งผู้รับจ้างควรตัดแต่งทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดพอเหมาะไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบรากและเมื่อมีกิ่งที่แก่หรือเป็นโรคจะต้องรีบตัดออกทันที เพราะหากปล่อยไว้ทำให้ไม่สวยงามและอาจหักลงมาทับทรัพย์สินต่างๆ ให้เสียหาย
 - 4.5.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้มีกิ่งไม้หล่นจนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของกรมฯ หรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
 - 4.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่ไม่เจริญเติบโต ไม่แข็งแรงหรือตายไป โดยใช้ต้นไม้พันธุ์เดียวกัน และต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นที่ตายไปมาปลูกทดแทน
 - 4.5.4 ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำจุนที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำจุนอยู่ในสภาพดีเสมอ
 - 4.5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหินประดับพร้อมจัดสวนหินประดับโดยมีหินประติมากรรมที่รูปทรงสวยงาม และมีขนาดด้านใดด้านหนึ่งยาวไม่น้อยกว่า 100 เซนติเมตร จำนวน 10 ก้อน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

- 4.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบัวหรือพีชน้ำเพื่อปลูกในสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคาร MINI PLANT ให้สวยงามในปริมาณที่เหมาะสมกับพื้นที่ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 4.6 การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน และการตกแต่งสถานที่
- 4.6.1 จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาตรองในปริมาณที่เหมาะสมปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้นั้น บริเวณประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ให้สวยงาม ตามแผนงานที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบ
- 4.6.2 จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพิธี ณ บริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ตามวาระหรือเทศกาล ไม่น้อยกว่าปีละ 4 ครั้ง
- 4.7 การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช โดยผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ประมาณ 1-2 ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ
- 4.8 การให้ปุ๋ยแก่หญ้าและต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยคอกหรือปุ๋ยชีวภาพที่เหมาะสมตามหลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ แก่หญ้าไม้พุ่มและไม้ยืนต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 15 วัน หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างให้ความเห็นชอบ กรณีใช้ปุ๋ยเคมี ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อน
- 4.9 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ
- 4.9.1 ฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันศัตรูพืช ซึ่งในการใช้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้างก่อนที่จะดำเนินการ
- 4.9.2 ตรวจตราเรื่องโรคและแมลงอย่างสม่ำเสมอหากตรวจพบให้ดำเนินการกำจัดทันที
- 4.10 การดูแลรักษาความสะอาด
- 4.10.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์ฯ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) อันประกอบด้วยสนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ เป็นต้น ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชดังกล่าวหลังจากที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด
- 4.10.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ให้ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่างๆ
- 4.11 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้
- 4.11.1 ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้จ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้ และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- 4.11.2 ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ซึ่งประกอบด้วย (เครื่องสูบน้ำ และหัวฉีดน้ำสปริงเกอร์ทั้งระบบ) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดปรับระบบให้ใช้งาน โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์ฯ/บ้านสาธิตประหยัดพลังงานฯ หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

- 4.11.3 กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้ หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจรับการจ้างทราบโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ จัดหาช่างที่มีความชำนาญทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าว ให้มีสภาพ สามารถใช้งานได้ตามปกติทันที และถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- 4.11.4 ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง
- 4.11.5 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาและควบคุมการทำงานของระบบสูบน้ำที่เติมน้ำลงสระที่ สูบจากบึงพระราม 9 และระบบรดน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการจัดปรับปรุง ระบบให้ใช้งานได้ดี
- 4.11.6 กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ จัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ ตามปกติ
- 4.12 การดูแลต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และศูนย์ฝึกอบรมฯ
- 4.12.1 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลต้นไม้ที่ปลูกในสระน้ำของอาคารอนุรักษ์ฯ และในสระน้ำของศูนย์ ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ให้อยู่ในสภาพที่ดีโดยการ ตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกิน พร้อมใส่ปุ๋ย
- 4.12.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณรอบและในสระน้ำของศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT)
- 4.12.3 ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสีย หรือ น้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง
- 4.12.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายชื่อต้นไม้แบบโลหะพร้อมรายละเอียดต่างๆ ของต้นไม้ ไม่น้อยกว่า 50 ป้าย/ชนิด พร้อมติดตั้งแบบถาวร
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งยาฆ่าแมลง ปุ๋ยหรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นซึ่ง มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็น และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตเงื่อนไขการจ้างนี้
- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ประจำโครงการ ที่ทันสมัยโดย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ประกอบด้วยเลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้ 1 ตัว เครื่องตัดหญ้าตัดพร้อม เครื่องมือ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องตัดหญ้าสะพายหลัง จำนวน 3 เครื่อง รถเข็นขยะขนาดใหญ่ จำนวน 4 คัน และจะต้องมีอุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและ เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่
- 4.15 ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และ จะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น
- 4.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ และรายเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับ การจ้างทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- 4.17 รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติในขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงาน ดังนี้

5.1.1 หัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 65 ปี มีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตรวจสอบงาน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว

5.1.2 พนักงาน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์ฯ ไม่น้อยกว่า 7 คน และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (MINI PLANT) ไม่น้อยกว่า 2 คน

5.1.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ประวัติดี มีมารยาทสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติ และความประพฤติของพนักงาน ตามข้อ 5.1.1-5.1.3 จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้าง ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องมีนักวิชาการระดับปริญญาตรี ด้านเกษตรกรรมสาขาพืชสวน หรือเทคโนโลยีภูมิทัศน์ อย่างน้อย 1 คน เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง โดยเข้ามาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง พร้อมร่วมประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้าง

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหลักฐานของพนักงานตามข้อ 5.1.1-5.1.2 เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้กับผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

5.4 กรณีที่พนักงานไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่เสนอ และให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

6. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6.1 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนดีภายใน 3 วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

6.2 ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยชัดแจ้งว่า ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความปลอดภัยและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

- 6.3 ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม 2559 ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2559

- 6.4 ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละวันและมอบให้กับคณะกรรมการตรวจรับการจ้างพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน
- 6.5 หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาเละเลเย่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย
- 6.6 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน จำนวนเงิน 400 บาทต่อคน หรือตามสัญญากำหนด
- 6.7 เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ในวันจันทร์-วันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา 07.00-16.00 น.
- 6.8 หากพนักงานของ ผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหลังเวลา 07.00 น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท /ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 6.9 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน 5 ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นก็ได้
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้
- 6.11 การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

7. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – วันที่ 30 กันยายน 2560

8. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ 1 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและส่งรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10. เงื่อนไขพิเศษ

หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้าง หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ได้ตกลงกัน หรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. โทรศัพท์ 0 2223 0021 – 9 ต่อ 1456

3. โทรสาร 0 2225 3472

4. E-mail : somsuk_m@dede.go.th