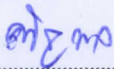


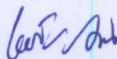


กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

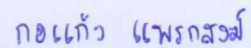
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง
บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน



(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ



(น.ส.เฉลิมลักษณ์ จิตรราพิง)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ



(น.ส.กอแก้ว แพรกสงฆ์)
วิศวกรชำนาญการ

กลุ่มวิชาการ
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายใต้กระทรวงพลังงาน (พน.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศอย่างครบวงจร โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริม และดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 รวมถึงมีข้อกำหนดการปฏิบัติหลักสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและดำเนินการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการส่งรายงานการจัดการพลังงานให้ พพ. เป็นประจำทุกปี

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านสารสนเทศ พพ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้สามารถกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

แต่เนื่องจากปัจจุบัน พพ. มีความต้องการให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และต้องการเพิ่มเติมความสมบูรณ์ระบบฐานข้อมูลให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ด้านพลังงานตามนโยบายการบริหาร การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำโครงการเพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม เพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับเปลี่ยน ป้องกันความเสียหายของระบบ และการชำระความไม่ถูกต้องข้อมูลให้สามารถนำเสนอข้อมูลรายงานที่ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีผู้สนับสนุนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งานฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พพ. มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กำกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดหาแหล่งพลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสานและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ด้วยต้นทุนที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยมีพระราชบัญญัติที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลอยู่ 2 ฉบับ โดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 พพ. มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม และช่วยเหลือให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพและส่งเสริมและกำกับดูแลด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีกลยุทธ์ 3 แนวทาง คือ ภาคบังคับ ภาคความร่วมมือ และภาคสนับสนุน

พพ. โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงานจึงได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการกำกับ ดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ซึ่งประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
2. ฐานข้อมูลการยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
3. ฐานข้อมูลการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการด้านพลังงาน
4. ฐานข้อมูลการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
5. ฐานข้อมูลการแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
6. ฐานข้อมูลการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. ฐานข้อมูลการรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน (สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย)
8. ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

ในปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลในการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พพ. โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงานจึงได้มีการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน การแจ้งพื้นที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน การขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย การรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน และการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พร้อมทั้งได้มีการจัดทำระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC) ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมการปกครองและกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของประชาชนและนิติบุคคลประกอบการอนุมัติ อนุญาต แทนการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้ระบบที่ได้กล่าวมาข้างต้น ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) และระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC) รวมถึง Mobile web สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดูแลและบำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ศกษ

ทอแก้ว เพชรสวมี

๒๖/๗

3. วัตถุประสงค์ของงาน

- 3.1 เพื่อคอยตรวจสอบ แก้ไขความผิดปกติในการทำงานของระบบที่อาจเกิดขึ้น และปรับแต่งระบบฐานข้อมูลและเว็บแอปพลิเคชันของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้ปกติอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 เพื่อคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการใช้บริการระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service)
- 3.3 เพื่อปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติม โปรแกรมตามความต้องการของ พพ. ให้สอดคล้องและรองรับกับกระบวนการหรือเอกสาร กฎระเบียบ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือจัดทำขึ้นมาใหม่ตามนโยบาย
- 3.4 เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลที่เกิดจากความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล
- 3.5 เพื่อพัฒนารายงานวิเคราะห์เพิ่มเติมให้มีครบถ้วนตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงถ่ายทอดความรู้ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านพลังงาน
- 3.6 เพื่อบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงาน และฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บแอปพลิเคชันฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ตลอดระยะเวลาโครงการ พร้อมทั้งคอยรับแจ้งปัญหาการใช้งานที่เกิดจากการทำงานผิดพลาดของโปรแกรม และดำเนินการแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว
- 4.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานและโปรแกรมนำเข้าข้อมูลให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้อง และรองรับกับวิธีการกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย กระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เอกสาร หรือ แบบฟอร์มต่างๆ
- 4.3 ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) เพื่อให้โรงงาน/อาคารควบคุมได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานระบบมากยิ่งขึ้น และเพื่อป้องกันการบันทึกข้อมูล/ป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบที่ไม่ถูกต้อง โดยไม่กระทบต่อโครงสร้างของระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานหรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือหากการแก้ไขนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อโครงสร้างฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานหรือแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการจัดทำข้อสรุปปัญหาพร้อมนำเสนอแนวทางการ แก้ไข พัฒนา ปรับปรุงให้ทราบด้วย
- 4.4 ดูแล บำรุงรักษา ระบบเว็บโมบายแอปพลิเคชัน m-berc.dede.go.th ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- 4.5 ดูแล บำรุงรักษา ระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC)

อธิบดีฯ. ๒๕/๖

- 4.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมทั้งให้บริการ อำนวยความสะดวกในการ ตอบปัญหาและแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อรองรับการปฏิบัติ ตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) โดยช่วยเหลือ สนับสนุนการตอบ ข้อซักถามต่างๆ ในการใช้งานระบบให้แก่อาคารควบคุมและโรงงานควบคุม ตลอดอายุสัญญาจ้างงาน บำรุงรักษาระบบฯ
- 4.7 สนับสนุน ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ หรือรายงานที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้ข้อมูลที่ได้จากการอนุรักษ์พลังงานของ โรงงาน/อาคารควบคุม โดยใช้ Business Intelligence (BI) โปรแกรม Discoverer Desktop
- 4.8 ให้คำแนะนำ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านข้อมูล หากพบข้อมูลที่มีความผิดปกติหรือไม่ถูกต้อง แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการชำระ แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถนำไปจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลด้านพลังงาน หรือการกำกับ ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 4.9 จัดอบรมถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านพลังงาน เกี่ยวกับวิธีใช้งาน Business Intelligence (BI) Oracle Discoverer Desktop แก่เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ครั้ง

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 4 เดือน (122 วัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
(วันที่ 1 มิถุนายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

6. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 6.1 รายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายเดือน ตามขอบเขตงานในข้อ 4 โดยจัดทำ ในรูปแบบเอกสารและ USB Flash drive จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด)
- 6.2 รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งจะครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลการดำเนินงานตาม ขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4 ทั้งหมด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash drive จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด) ในเดือนสุดท้ายของสัญญาจ้าง
- 6.3 กำหนดส่งรายงานฯ ในวันสุดท้ายของแต่ละเดือนตลอดอายุสัญญา (จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง)

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 7.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

กอแก้ว แพรกสว

คชท

๒๕๖๖

- 7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษาเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 7.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 7.8 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผลงานในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ
- 7.9 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

- 8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบงานสารสนเทศ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียดงานเชิงเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

- 8.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ ให้คำแนะนำ สั่งการงานด้านสารสนเทศ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย พร้อมทั้งวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

- 8.4 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- 8.5 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่ประสานงานโครงการ จัดทำรายงานการประชุม ตอบปัญหา ให้คำแนะนำในการใช้งานระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ e-Service แก่โรงงาน ควบคุมและอาคารควบคุม

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

9. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน 4 งวด งวดละ 1 เดือน เป็นจำนวนเงิน เท่าๆ กันทุกงวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนด และได้ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายเดือน ตามขอบเขตงานในข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว

10. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน

11. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและการรับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกเหนือจากกรณีอันเกิดจากความผิดของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงาน ควบคุมและอาคารควบคุมในกรณีที่เกิดปัญหาขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของระบบโปรแกรม ให้กลับมาอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 5 วันทำการ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 5 วันทำการ จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

ค.ช.พ.

ค.ช.พ.

กอแก้ว แพรกสวัสดิ์

12. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- 12.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้
- 12.1.1 มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของ พพ.
- 12.1.2 รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ
- 12.1.3 หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของ พพ. ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
- 12.1.4 รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของ พพ. ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 12.1.5 มีการจำกัดสิทธิในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของ พพ.
- 12.1.6 มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 12.1.7 ยินยอมให้ พพ. มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 12.1.8 ดำเนินการให้ พพ. ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวม ระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของ พพ.
- 12.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของ พพ.
- 12.3 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้นแต่ ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของ พพ. ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัย สารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- 12.4 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจาก พพ. โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 12.5 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมฯ ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของ พพ. ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหาก พพ. ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 12.6 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ พพ. กำหนดให้เท่านั้นกำหนด

๒๕๖๓

๒๕๖๓

กอบแก้ว แพร่งลวง

13. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน หรือการออกแบบพัฒนาโปรแกรมของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรม พัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการตาม สัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์ พลังงานเสียก่อน

14. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด (Price)

15. งบประมาณ

งบประมาณ 840,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

16. เงื่อนไขอื่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดทำสัญญา หากไม่ได้รับ อนุมัติงบประมาณ และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ไม่ได้ทั้งสิ้นในกรณีนี้

17. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิชาการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนา พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โทรศัพท์ 0-2226-1770 E-Mail : e-service.dede.go.th

ด.ช.ค

ด.ช.ค

กช.แก้ว แฟรงก์