



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน  
จ้างโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ  
และโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ

กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2568

(นายวุฒิพงษ์ อภิชนบุตร)  
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการ

(นางสาวภัทรภร สกุลสีรุ่งโรจน์)  
วิศวกรปฏิบัติการ  
กรรมการ

(นางสาวพัชรินทร์ โสมคำ)  
นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ  
กรรมการ

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการบริโภคพลังงานได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นด้านพลังงาน จึงได้มีการกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยความมั่นคงด้านพลังงานเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดย พพ. ได้มีแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 - 2580 (AEDP 2018) ในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ ต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายที่ร้อยละ 30 ในปี พ.ศ. 2580 และกองพัฒนาพลังงานทดแทน (กพพ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการผลิตพลังงานทดแทนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ โดยเฉพาะการผลิตไฟฟ้าจากพลังน้ำส่งขายไฟฟ้าเข้าระบบให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย กพพ. มีโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กประเภทอ่างเก็บน้ำจำนวน 8 โครงการ ดังนั้นจึงมีแนวทางในการพัฒนาโครงการพลังงานทดแทนแบบผสมผสาน โดยใช้การผลิตพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำเดิม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลังงาน ช่วยความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน

ปัจจุบัน กพพ. มีบุคลากรประมาณ 330 คน คิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ พพ. และบุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค กพพ. จึงต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ นวัตกรรม รวมถึงทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในด้าน Hard Skill (ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน) และ Soft Skill (ทักษะด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพแต่เป็นทักษะที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น) เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสได้รับพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ เพื่อจะช่วยเหลือยกระดับและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต ในการนี้ พพ. พิจารณาแล้วเห็นควรขอรับการสนับสนุนโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กร เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมและแนวความคิดการปรับตัวเข้าในสถานการณ์และการบริหารภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ผันผวน และสร้างความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์การบริหารจัดการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ และยังเป็นการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)



กพพ.

พัชรินทร์

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ การดูแลบำรุงรักษา ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเรียนรู้ การพัฒนาและผลิตพลังงานทดแทนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้กับประเทศ รวมไปถึงเกิดการทำงานที่เป็นเอกภาพและเป็นทีมของบุคลากรทั้งภายในโครงการไฟฟ้าในต่างจังหวัดและส่วนกลาง สร้างเครือข่ายการทำงาน รวมถึงมีความสัมพันธ์ที่ดีภายใน พพ. และมีการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริหารจัดการ และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ พพ. กำหนด และสามารถเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลังงานทดแทนและเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานให้ชุมชนปลายสายส่งของ กฟภ. โดยมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโครงการพลังงานทดแทนแบบผสมผสานของ พพ. ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ พพ.

## 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

 กปน

พิธีมอบ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ภ.พ.พ.

พชรินทร์

#### 4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำและโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำ จำนวน 4 วัน 3 คืน ดังนี้

- วันที่ 1 จัดอบรมที่โรงแรมในกรุงเทพ
- วันที่ 2 เดินทางออกจาก พพ. ถึงสถานที่พัก จังหวัดขอนแก่น
- วันที่ 3 อบรม/ดูงาน ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เชื่อนอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น หรือสถานที่อื่นๆ ตามที่ พพ. กำหนด โดยสามารถเปลี่ยนแปลงตามสถานที่ที่ตอบรับการดูงาน
- วันที่ 4 เดินทางกลับ พพ.

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### 4.1 ดำเนินการออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการอบรม/ดูงาน ตามหัวข้อดังนี้

- (1) กิจกรรมการสร้างทีมงาน จำนวน 3 ชั่วโมง
- (2) การพัฒนาทักษะการบริหารงานโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและเล็กมาก จำนวน 3 ชั่วโมง
- (3) การศึกษาดูงานการบริหารจัดการผลิตไฟฟ้า ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เชื่อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น จำนวน 6 ชั่วโมง
  - (3.1) การบริหารจัดการและการผลิตไฟฟ้าเชื่อนอุบลรัตน์ (3 ชั่วโมง)
  - (3.2) การศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ (3 ชั่วโมง)

ทั้งนี้ สถานที่ศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานข้างต้น ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนและการบริหารจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

##### 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดต่อ จัดหา และรับผิดชอบค่าจ้างวิทยากรในการอบรมฯ รวมไปถึงจนถึงค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าที่พักแรมวิทยากรด้วย รายละเอียดดังนี้

(1) หัวข้อ กิจกรรมการสร้างทีมงาน วิทยากร จำนวน 6 คน โดยเป็นผู้มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรกิจกรรมสร้างทีมงาน หรือเคยทำกิจกรรมสร้างทีมงานให้กับองค์กรต่างๆ มาแล้ว 3 ปี ขึ้นไป และมีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทีมงานและองค์กร และ/หรือผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะทางเกี่ยวกับการสร้างทีมงาน หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) หัวข้อ การพัฒนาทักษะการบริหารงานโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและเล็กมาก วิทยากร จำนวน 1 คน จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (ส่วนกลาง) โดยเป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะโดยทาง พพ. จะเป็นผู้ติดต่อประสานงานและแจ้งผู้รับจ้างให้ทราบ ต่อไป

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่อบรมในวันที่ 1 โดยต้องเป็นโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 (สี่) ดาว อ้างอิงจาก [www.agoda.com](http://www.agoda.com) สถานที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพ และอยู่ใกล้กับ พพ. (ระยะทางไม่เกิน 5 กม.) จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดอบรมอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการอบรม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม และผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (รวมถึงค่าเช่าสถานที่อบรม)

 ปัทม

พัชรินทร์

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน จำนวน 60 ชุด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม วัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ประกอบการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน จำนวน 60 ชุด

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารในการอบรมให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน จำนวน 60 ชุด

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของสมนาคุณสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน แห่งละ 1 ชิ้น

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) จัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศ (ไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง) จำนวน 2 คัน ทั้งนี้ ยานพาหนะต้องมีความปลอดภัย และมีความปลอดภัยสูง และต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้เข้าอบรมซึ่งเหมาะสม คุณภาพดี และมีความปลอดภัย เพื่อให้บริการรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการอบรมในการเดินทางจาก พพ. (17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ) ไปยังสถานที่อบรมและสถานที่ดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 วัน รวมถึงจัดให้มีประกันการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทาง

(2) จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศ (ไม่เกิน 10 ที่นั่ง) จำนวน 2 คัน ทั้งนี้ ยานพาหนะต้องมีความปลอดภัย และมีความปลอดภัยสูง และต้องจัดหาพนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. ในการติดต่อประสานงานและบริการรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการอบรมในการเดินทางจาก พพ. (17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ) ไปยังสถานที่อบรมและสถานที่ดูงาน ณ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 3 วัน รวมถึงจัดให้มีประกันการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทาง

(3) ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จอง และจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศชั้นประหยัด (Economy Class) เพื่อเดินทางไป - กลับ จำนวน 5 คน พร้อมนำหนังสือรับรองแต่ละบุคคลตามเกณฑ์เงื่อนไข และข้อจำกัดสัมภาระของสายการบินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมค่าภาษีสนามบิน (ภายในประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทาง ค่าจองที่นั่ง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ขาไป บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง (กรุงเทพ)

ถึง สนามบินขอนแก่น (ขอนแก่น)

ขากลับ บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินขอนแก่น (ขอนแก่น)

ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง (กรุงเทพ)

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานในการเดินทางรับ-ส่ง จาก สนามบินขอนแก่น ถึง สถานที่อบรม/ดูงาน หรือ ที่พัก จ.ขอนแก่น

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้ ที่พักจะต้องเป็นโรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า 4 (สี่) ดาว อ้างอิงจาก [www.agoda.com](http://www.agoda.com) มีที่เตียงเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการในเรื่องการเช่าห้องพักให้เรียบร้อย ตลอดการเดินทาง กำหนดผู้เข้าพักห้องละ 1-2 คน ดังนี้



ปิรดา

พัชรินทร์

(1) ที่พักใน จ.ขอนแก่น

- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 28 ห้อง 2 คืน (56 คน)
- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 4 ห้อง 2 คืน (4 คน)

(2) ที่พักในกรุงเทพฯ (สถานที่เดียวกับสถานที่อบรม)

- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 8 ห้อง 1 คืน (16 คน)

4.9 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ 2 มื้อ) โดยต้องเป็นอาหารที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ หรืออาหารท้องถิ่นทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด พร้อมทั้งมีความหลากหลายให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการบางคนมีข้อจำกัดด้านอาหาร หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ ให้ตลอดโครงการ (ตลอดระยะเวลาการเดินทางและการอบรม ทั้ง 4 วัน) ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประสานงานและสำรวจสถานที่ล่วงหน้า ได้แก่

(1) ค่าที่พักใน จ.ขอนแก่น รูปแบบตามข้อ 4.8 จำนวน 4 คน ดังนี้

- ห้องพักรู้อยู่ จำนวน 2 ห้อง 2 คืน (4 คน)

(2) รถตู้ปรับอากาศ รูปแบบตามข้อ 4.7 (2) จำนวน 1 คัน เป็นระยะเวลา 3 วัน

4.11 จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการอบรม ดังนี้

(1) พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่

(2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พพ. เพื่อบริหารโครงการ โดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) เจ้าหน้าที่ประสานงานที่อบรม จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวก

(4) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

4.12 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลในภาพรวม ส่งมอบให้ พพ. เมื่อสิ้นสุดโครงการ

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมไฟล์ดิจิทัลรายงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ พพ. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

4.14 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้ทั้งหมด

4.10.1 ค่าจ้าง ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าที่พักวิทยากร

4.10.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (รวมถึงค่าเช่าสถานที่อบรม)

4.10.3 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม และค่าสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4.10.4 ค่าของสมนาคุณสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน

4.10.5 ค่ายานพาหนะ ตลอดโครงการ

4.10.6 ค่าที่พักในการอบรม จำนวน 4 วัน

4.10.7 ค่าอาหารทุกมื้อ รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 วัน

 กปน

พัชรินทร์

4.10.8 ค่าใช้จ่ายการประสานงานและสำรวจสถานที่ (เจ้าหน้าที่) ได้แก่ ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ

4.10.8 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

4.10.9 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 4. จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อน โดย พพ. สงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

## 5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการอบรมในหลักสูตรฯ จำนวน 4 วัน 3 คืน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 6. การส่งมอบงาน

6.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด และแผนการจัดการอบรมในหลักสูตรฯ ตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่ระบุในข้อ 4. จำนวน 4 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะผู้เดินทาง หลักฐานการจองยานพาหนะ หลักฐานการจองสถานที่อบรม และหลักฐานการจองห้องพัก ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด จำนวน 4 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 งานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อม Flash Drive จำนวน 4 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 7. เงื่อนไขของการจ่ายเงิน

7.1 งานงวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 1 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 งานงวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 2 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.3 งานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 3 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 8. วงเงินในการจัดหา

งบกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2568 ในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 606,939.46 บาท (หกแสนหกพันเก้าร้อยสามสิบเก้าบาทสี่สิบหกสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

## 9. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์



ภิญญา

พัชรินทร์

## ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

### 1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 1

3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาในเอกสารที่เป็นสำเนาให้เรียบร้อย

## ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3. เอกสารหลักฐานประสบการณ์ จำนวน 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือและเป็นผลงานในอดีตภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยเป็นผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยว ในประเทศหรือต่างประเทศ หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างงานประกอบการพิจารณาด้วย

## ส่วนที่ 3 เอกสารใบเสนอราคา

### 10. การเสนอราคา

10.1 ราคาที่เสนอทั้งหมดจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

10.2 ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าใช้จ่าย/คน กรณีเพิ่ม/ลด หรือ ยกเลิก ผู้ร่วมเดินทาง

### 11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

### 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

ภทว

พัชรินทร์

### 13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

### 14. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆ ของผู้ที่ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.2 ในกรณีที่ พพ. ต้องเลื่อนกำหนดวันเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง พพ. จะแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบแล้วอย่างน้อย 30 วัน พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

14.3 กรณีผู้เข้าอบรมจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้หรือเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามกำหนดการ ในส่วนการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้างจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ซึ่งเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร โดยคำนวณจากราคาที่ผู้รับจ้างเสนอของแต่ละรายการ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

14.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน กำหนดการและรายละเอียดโครงการตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก พพ. ก่อนดำเนินการ

14.5 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก พพ.

### 15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองพัฒนาพลังงานทดแทน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

17 ถ.พระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน 10330

โทรศัพท์ 02 223 0021 – 9 ต่อ 1444



ภพพ

พัชรินทร์