

ข้อกำหนดรายละเอียด
ว่าจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอก
อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี)
และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ปีงบประมาณ 2565

อ. วิวัฒน์

6 ธันวาคม 2564

ส. พ.

ข้อกำหนดรายละเอียด

ว่าจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2565 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และบริเวณพื้นที่รอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ให้มีความสวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องการว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ 2565

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอตามลักษณะงานในรายละเอียดวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมทะเบียนการค้า มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 750,000 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันเสนอราคา
- 3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาฯ ครั้งนี้ โดยจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ อย่างน้อย 3 สัญญา โดยจะต้องมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 3 ปี และต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้าง ประกอบการพิจารณาในวันเสนอราคาด้วย หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดผลงานไม่ครบถ้วนหรือไม่แนบผลงาน กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5/1/2565

EDM

6/1/2565

5/1/2565

- 3.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 กำหนดระยะเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 กันยายน 2565 (ระยะเวลาว่าจ้าง 242 วัน)
- 3.9 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 3.10 ผู้เสนอราคา ควรเข้าดูสถานที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ก่อนการเสนอราคา และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสามารถสอบถามได้จากกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 7035
- 3.11 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อ นักวิชาการเกษตร วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษา ภูมิทัศน์ การใช้ปุ๋ยและยาป้องกันกำจัดโรคพืช-แมลง ตามหลักวิชาการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืช สามารถออกแบบการจัดสวนได้ จัดทำแผนการทำงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งสรุปรายงานประจำเดือนได้ ให้คำแนะนำและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ต้องมีประสบการณ์ทำงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 2) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 3) ประวัติและประสบการณ์ทำงาน และ 4) หนังสือรับรองการทำงาน มาในวันเสนอราคาด้วย หากรายชื่อที่เสนอมามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา

4. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

4.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานของพนักงาน การส่งเอกสารครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - (1) รายชื่อพนักงานตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 4.1.2 (1) - (3)
 - (2) ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

จตุล ๖๖



(6) ใบรับรองแพทย์

(7) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(เฉพาะตำแหน่งหัวหน้าพนักงาน และนักวิชาการ)

ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานตาม (1) – (6) ภายใน 7 วัน นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามข้อ 4.1.12

4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้

(1) หัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 65 ปี วุฒิมัธยมศึกษาชั้นต้นระดับ ปวช. ด้านการเกษตร หรือกรณีวุฒิมัธยมศึกษาไม่ตรงจะต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากผู้เสนอราคา มีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) มีประสบการณ์ทำงานในด้านการเกษตร หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 3 ปี มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สามารถทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดทำเอกสารแผนงาน การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบงานและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว

(2) พนักงาน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า 7 คน และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ไม่น้อยกว่า 2 คน

(3) นักวิชาการเกษตร วุฒิมัศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ การใช้ปุ๋ยและยาป้องกันกำจัดโรคพืช-แมลง ตามหลักวิชาการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืช สามารถออกแบบการจัดสวนได้ จัดทำแผนการทำงาน และติดตามงานให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งสรุปรายงานประจำเดือนได้ ให้คำแนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ต้องมีประสบการณ์ทำงานการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง พร้อมเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้วยทุกครั้ง

4.1.3 คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าพนักงานและพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ประวัติดี ไม่มีมารยาทสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก

๐๖/๑๖

๐๖/๑๖

๐๖/๑๖

๐๖/๑๖

หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย กรณีเป็นเพศชายต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร

- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจหาสารเสพติดพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการสุ่มตรวจพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจหาสารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที
- 4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.1.6 เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ในวันจันทร์-วันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.00-16.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 4.1.7 หากพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหลังเวลา 07.00 น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท/ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 4.1.8 หากพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานสายเกินกว่า 2 ชั่วโมงในแต่ละวัน จะถือว่าพนักงานขาดงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน
- 4.1.9 หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบในแต่ละวัน (ขาดงาน) ตามที่กำหนดใน TOR และสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้
 - นักวิชาการเกษตร ปรับอัตราครั้งละ 2,000 บาทต่อครั้ง
 - หัวหน้างาน ปรับอัตราวันละ 500 บาทต่อคน
 - พนักงาน ปรับอัตราวันละ 400 บาทต่อคน
- 4.1.10 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน 5 ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าวได้
- 4.1.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในทุกๆ วัน และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน
- 4.1.12 การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด
- 4.1.13 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงานระหว่างการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้งหลักฐาน (สำเนาบัตรประชาชน) ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- 4.1.14 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยพนักงานจะเป็นเพศหญิงหรือชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน 7 วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

อธิป ลิ้ม



6802 มพ

สว 5

4.2 รายละเอียดของการดำเนินงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ดังนี้

- (1) ตารางหรือแผนการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน (รายละเอียดงานตาม TOR ข้อ 4.2) เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดูแลบำรุงรักษา ภูมิทัศน์
- (2) แผนการตรวจสอบสภาพดินและการปรับสภาพดิน
- (3) แผนการจัดหาไม้ดอก-ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยนตาม ช่วงเวลาที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการ จัดการพลังงาน (Mini Plant) แห่งละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในสัญญา
- (4) แผนการจัดหาไม้ดอก-ไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพื้ ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิม พระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระ หรือเทศกาล แห่งละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ภายในสัญญา โดยต้องเสร็จก่อนวันพื้ไม่น้อยกว่า 7 วัน
- (5) แผนการให้ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช โดยกำหนดระยะเวลาการใช้และชนิดของปุ๋ยและยา ปราบศัตรูพืช
- (6) แผนการดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

ทั้งนี้ในเดือนแรกของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานตามข้อ 4.2.1 ให้ ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 10 วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และสำหรับในเดือนถัดไปผู้รับจ้างจะต้อง จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในวันที่ 25 ของทุกๆ เดือน ซึ่งเป็นเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานในเดือนนั้นๆ

4.2.2 การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิม พระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) อันประกอบด้วย สนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชต่างๆ หลังจากทีปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและรางระบายน้ำ อย่างเด็ดขาด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิม พระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้ ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่างๆ หากเกิดน้ำในสระเน่าเสียผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ แก้ไขให้เป็นปกติอย่างเร่งด่วนเพื่อไม่ให้กระทบกับสัตว์น้ำและพันธุ์ไม้ในสระน้ำ
- (3) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดถนนและพื้นทางเดินตัวหนอนบริเวณโดยรอบอาคาร อนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืนและถนนรอบ

๖๒/๖๖



๖๕๓๗

๖๗๖

ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่ให้มีเศษดินโคลนหรือน้ำขัง

4.2.3 การรดน้ำและให้น้ำแก่สนามหญ้า ต้นไม้ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน โดยผู้รับจ้าง จะต้องให้น้ำทุกวัน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือขึ้นแฉะเกินไป หรือตามความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

4.2.4 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้

- (1) ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆได้ และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้สามารถงานได้อยู่ตลอดเวลา ในกรณีที่พื้นที่ซึ่งระบบรดน้ำต้นไม้ของผู้ว่าจ้างครอบคลุมไปไม่ถึง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ในบริเวณดังกล่าว เช่น สายยาง ท่อสปริงเกอร์ ภาชนะกักเก็บน้ำ บั้วรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ และหัวฉีดน้ำ สปริงเกอร์ ทั้งระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับระบบให้ใช้งานโดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย
- (3) กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำเสีย เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยนซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและค่าใช้จ่ายถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- (4) ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้โดยเร่งด่วนภายใน 2 วันทำการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ ไม้พุ่ม สนามหญ้า หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนต้นไม้ ไม้พุ่ม สนามหญ้าเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้พันธุ์เดียวกันและต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน
- (5) กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

4.2.5 การตัดหญ้าและการกำจัดวัชพืช

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในพื้นที่ให้สั้นอยู่เสมอ โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมเก็บหญ้าขอบทางเท้า ขอบรางระบายน้ำ รอบสระน้ำ โคนก้อนหิน โคนต้นไม้ให้เรียบร้อยสวยงาม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

อธิบดี



อธิบดี

อธิบดี

- (2) เก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน เศษกิ่งไม้ ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำความเสียหายอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันให้กับพนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานด้วย

4.2.6 การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่และการดูแลรักษา

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสมสวยงาม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างและแน่นจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยไว้อาจเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นได้ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยการตัดแต่งให้เป็นไปตามหลักภูมิสถาปัตย์และการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง โดยต้องดำเนินการทุกๆ 4 เดือน หรือตัดแต่งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/นักวิชาการมีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดกิ่งไม้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตาม TOR ข้อ 4.2.1 (6)
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติ กิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้ว กิ่งที่หักค้างอยู่บนต้นออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามและปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน โดยให้ตรวจสอบและดำเนินการทุกเดือน
- (3) กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคารและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องรีบจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ที่ได้มาตรฐาน และบันได เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
- (5) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้มีกิ่งไม้หล่นจนเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (6) ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตามหลักภูมิสถาปัตย์
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นสำรวจป้องกันและรักษาต้นไม้เป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ต้นไม้ใหญ่ ผุเป็นโพรง หากพบว่าเกิดจากเชื้อโรคหรือแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามไม่โคนล้มง่าย
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัด ทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุอื่นๆ โดยไม่เผาในพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

๕๒/ ๕๘



๕๖/๖๖

๕๖/๖๖

- (10) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำยันอยู่ในสภาพดีเสมอ
- (11) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ใหม่ และพบว่าต้นไม้ไม่เจริญเติบโต ไม่แข็งแรงหรือตายไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน

4.2.7 การดูแลต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

- (1) ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับฤดูกาลและชนิดของต้นไม้ โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้
- (2) ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอก ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการตัดแต่งให้ตัดกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออก แต่งรูปทรงตามลักษณะและชนิดของต้นไม้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ต่างๆ เพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่หรือในโอกาสต่าง ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามสมบูรณ์ ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการต่อไป โดยต้องดำเนินการทุกเดือน
- (3) การดูแลไม้ดอกควรทำการตัดแต่งกิ่งและใส่ปุ๋ยบำรุงให้ออกดอกตามฤดูกาล โดยขึ้นอยู่กับชนิดของต้นไม้
- (4) สำหรับไม้ประดับที่ปลูกในกระถางต้องเติมดินผสมปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ หากต้นไม้มีอาการทรุดโทรมให้นำไปพักฟื้นอนุบาลในเรือนเพาะชำ และนำต้นไม้ใหม่ที่สมบูรณ์มาเปลี่ยนแทน

4.2.8 การดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อม

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าและสวนหย่อม ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมในสนามหญ้า เช่น แห้วหัวหมู หญ้าแทรกอื่นๆ ออกให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน
- (3) การรดน้ำสนามหญ้าและสวนหย่อมให้ปฏิบัติตาม TOR ข้อ 4.2.3
- (4) หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าบริเวณใดเสียหาย แห้งตาย เสียหาย ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน 5 วัน หลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ
- (5) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสนามหญ้าและสวนหย่อมให้มีความสมบูรณ์ตลอดสัญญา

4.2.9 การดูแลพรรณไม้น้ำและต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพรรณไม้น้ำที่ปลูกในสระน้ำและต้นไม้รอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini

อัฒ ล้น



6 ธันวาคม

สม พ

- Plant) ให้อยู่ในสภาพที่ต้อยู่เสมอ โดยการตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกินออก พร้อมใส่ปุ๋ย-
ยาป้องกันรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยปุ๋ยและยาที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อสัตว์น้ำ
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณรอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิม
พระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
 - (3) ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสีย
หรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

4.2.10 การพรวนดิน

ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ในระยะห่างจากโคนไม้หรือ
ขอบแปลงขึ้นอยู่กับขนาดและชนิดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษาให้เป็นไปตาม
หลักวิชาการ อย่างน้อยประมาณ 1-2 ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและ
ความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

4.2.11 การให้ปุ๋ย

- (1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพในพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้
ดอกไม้ประดับในกระถาง และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้
เหมาะสมตามหลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (5) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ
กรณีใช้ปุ๋ยเคมีผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน
ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งปุ๋ยให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้ง
ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (2) ผู้รับจ้างต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชก่อนการใส่ปุ๋ยตามโคนต้นไม้ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/
ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สำหรับต้นไม้ใหญ่อาจใช้วิธีใส่ปุ๋ยในหลุมที่ขุดเป็นจุดหรือร่องที่ไถ
เพื่อลดการกระจายสูญหายของปุ๋ย
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องทำปุ๋ยหมักไม่กลับกองจากเศษหญ้า เศษใบไม้และมูลสัตว์ในวงตาข่าย
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 2 เมตร ความสูงของวงตาข่ายไม่น้อยกว่า 2 เมตร
โดยต้องดำเนินการทุกๆ 4 เดือน ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จำนวน
ไม่น้อยกว่า 4 วง และที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
จำนวนไม่น้อยกว่า 4 วง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหามูลสัตว์ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น
สำหรับทำปุ๋ยหมักให้เพียงพอต่อการใช้งาน

4.2.12 การควบคุมดูแลป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราเรื่องโรคและแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอหากตรวจพบให้
ดำเนินการรักษาหรือกำจัดทันที จนกว่าจะสามารถควบคุมการระบาดของโรคและ
แมลงได้ หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหา
ต้นไม้พันธุ์เดียวกันและต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน
- (2) ให้ผู้รับจ้างใช้สารชีวภาพในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช โดยให้
ครอบคลุมพื้นที่และการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชชนิดต่างๆ ทั้งในสนามหญ้า

๗๒/ ๖๖

๖๖/๖๖

๖๖/๖๖

๖๖/๖๖

ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ โดยใช้ชนิดและปริมาณตามความเหมาะสมกับชนิดและสาเหตุของการเกิดโรคและแมลง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (5) หรือเมื่อมีการระบาดของโรคและแมลง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสารป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืชให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- (3) หากใช้สารเคมี จะต้องเหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช ซึ่งในการใช้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยให้แจ้งชนิด/ปริมาณ และวัตถุประสงค์ในการใช้ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ
- (4) หากมีการฉีดพ่นสารเคมีในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายเตือนเพื่อแจ้งให้ผู้เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวทราบและระมัดระวังอันตราย
- (5) การกำจัดกิ่งและต้นไม้ที่เป็นโรค หลังจากตัดแล้วให้ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทันทีเพื่อป้องกันการลุกลาม

4.2.13 การแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพดิน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- (1) ดำเนินการปรับปรุงสภาพดินตามหลักวิชาการในบริเวณพื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยใช้ผลการตรวจสอบสภาพดินจากผู้ว่าจ้าง ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม 2565 และจะต้องตรวจสอบสภาพดินอีกครั้งภายในเดือนกรกฎาคม 2565 โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
- (2) ในการปรับปรุงสภาพดินตามหลักวิชาการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชนิดของวัสดุและปริมาณให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนที่จะดำเนินการ
- (3) ปรับพื้นที่ กรณีมีน้ำท่วมขังรอบบริเวณต้นไม้ โดยการถมดินเพิ่มหรือทำร่องระบายน้ำ เป็นต้น
- (4) ปรับพื้นที่ปลูกหญ้าให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับพื้นที่ โดยเสริมดินหรือวัสดุที่เหมาะสม รวมถึงปลูกหญ้าคลุมหน้าดินตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.2.14 การอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาเรือนเพาะชำที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เป็นที่พักฟื้นอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถังเพาะชำ/กระถางขนาดต่างๆ ดินผสมสำหรับปลูกและเพาะพันธุ์พืช กาบมะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว ฯลฯ เพื่อใช้ในการพักฟื้นอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

อธิบดี

อธิบดี

อธิบดี

อธิบดี

- (3) ผู้รับจ้างต้องทำการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเพาะเมล็ด การปักชำ ตอนกิ่ง ซึ่งสามารถใช้กิ่งพันธุ์จากในพื้นที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้
- (4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่หรือที่ย้ายมาอนุบาล หรือนำมาปักไว้เพื่อให้ต้นไม่มีสภาพที่ตีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี
- (5) ต้องตัดแต่งไม้ประดับสำหรับตกแต่งสถานที่ และที่มีอยู่ในเรือนเพาะชำให้ได้รูปทรงที่สวยงาม พร้อมนำมาใช้งานได้ทันที
- (6) ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานการอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้ ใส่ไว้ในรายงานประจำเดือน ตาม TOR ข้อ 4.2.21

4.2.15 การจัดหาไม้ดอกไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

- (1) จัดหาไม้ดอกไม้ประดับพร้อมกระถางและภาตรองในปริมาณที่เหมาะสม ปลุกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้ นั้น บริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สวยงาม โดยต้องดำเนินการทุกๆ 4 เดือน ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (3) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ
- (2) จัดหาไม้ดอกไม้ประดับเพื่อประกอบขุ้มพิธีตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (4) ณ บริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระหรือเทศกาล ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยต้องเสร็จก่อนวันพิธีไม่น้อยกว่า 7 วัน
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามจุดต่างๆ ที่ทรุดโทรม โดยนำต้นไม้ที่มีความสมบูรณ์สวยงามมาทำการสับเปลี่ยน และนำต้นไม้ที่ทรุดโทรมไปปักพื้ในเรือนเพาะชำพร้อมกับดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่นำไปปักพื้ให้คืนสภาพปกติ โดยจะต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

4.2.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสวนหย่อมที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติหรือที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด โดยให้ผู้รับจ้างออกแบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาต้นไม้และอุปกรณ์ตกแต่งสวนหย่อมตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้ โดยต้องดำเนินการทุกๆ 4 เดือน

4.2.17 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยต้องจัดอบรมภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อร่วมรับฟังด้วย

4.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ปุ๋ย ยาป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช และวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตเงื่อนไขการจ้างนี้

อธิบดี



- 4.2.19 ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น
- 4.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้หรือขยะที่เกิดจากการดำเนินงานนำไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทันททีหลังจากเสร็จงาน ห้ามมิให้เก็บกองภายในบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยพื้นที่นั้นๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ห้ามทิ้งลงคูคลองและระบายน้ำหรือพื้นที่สาธารณะอย่างเด็ดขาด
- 4.2.21 การส่งมอบงานและรายงาน
เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน จะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้เนื้อหาในรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
- สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานในข้อ 4.2.1 และผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำเดือน
 - สรุปผลการอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้
 - ใบลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานของพนักงาน หัวหน้างาน นักวิชาการ
- 4.2.22 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่สนามหญ้า ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคแมลง ไม่ได้รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ ไม่ได้ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่จนเป็นเหตุให้กิ่งหักหรือโค่นตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้ที่มีขนาดและพันธุ์เดียวกันกับต้นไม้ที่ตายไปหรือตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ มาปลูกทดแทนภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ
- 4.2.23 รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการว่าจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในขั้นต้นเท่านั้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดแม้ไม่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการว่าจ้างแต่มีความจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมและแก้ไขส่วนที่เสียหายให้คืนดีภายใน 3 วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

อธิบดี



- 5.2 ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้าง หรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

- 5.3 ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน โดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565

- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับลูกจ้างเพียงพอทุกเดือน มิให้นำกรณีที่ยังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้ออ้างกรณีไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

- 5.5 หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย

6. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 8 งวด งวดละ 1 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามแผนการดำเนินงานใน TOR ข้อ 4.2.1 และส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือนตาม TOR ข้อ 4.2.21 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการว่างจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ – 30 กันยายน 2565 (ระยะเวลาว่างจ้าง 242 วัน)

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงิน 980,000 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๐๙/๑๖

๐๙/๑๖

9. เงื่อนไขพิเศษ

- 9.1 หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้าง หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ได้ตกลงกัน หรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง โดยทำการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น
- 9.2 หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างและนำเงินงบประมาณที่เหลือไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที
- 9.3 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณและงวดเงินจากสำนักงบประมาณ และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 9.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

อัฒม์ นว

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. โทรศัพท์ 0 2577 7035 – 40 ต่อ 202

3. โทรสาร 0 2577 7047

4. E-mail : auamporn_t@dede.go.th



6 มิ.ย. 65

อ.อ