



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ปิยนุ

(นางสาวสุจิตรา จำนงบุตร)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ

กชแก้ว

(นางสาวกชแก้ว แพรกสงฆ์)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ

อัทธวรรณ

(นางสาวอัทธวรรณ คงใหญ่)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

กันยายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference : TOR)

ค่าจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศ โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริมและดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) รวมถึงมีข้อกำหนดการปฏิบัติหลักสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามคุณสมบัติ หน้าที่และจำนวนที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของปีที่ล่วงมาให้ พพ. เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานให้แก่โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน (กกอ.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามภารกิจหลักของ พพ. ให้สามารถกำกับดูแลติดตามประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องให้มีการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. รวมถึงระบบที่เกี่ยวข้องที่ใช้งานในปัจจุบัน สามารถให้บริการระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน และฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน (Oracle Database) ของ พพ. กกอ. เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ของ พพ. กกอ. พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อปรับปรุง และแก้ไขปัญหาของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ของ พพ. กกอ. ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และข้อมูลมีความปลอดภัย

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานต่างๆ แก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ.

๑. กอพพ.

๒. กอแก้ว

๓. กอวรณ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีความสามารถตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานดังกล่าว
- ๓.๑๐ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ กกอ. ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และสามารถเริ่มปฏิบัติงานตามขอบเขตการบำรุงรักษาระบบงานได้ทันที โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว็บแอปพลิเคชันฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน (Oracle) รวมถึงโปรแกรมระบบปฏิบัติการในกรณีที่เกิดปัญหาให้สามารถทำงานได้อย่างปกติต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาการใช้ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานและโปรแกรมนำเข้าข้อมูล รวมถึงฟังก์ชันการใช้งาน ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสอดคล้องรองรับกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และในกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม สามารถทำงานได้ถูกต้อง ที่มีอยู่เดิม โดย

๑. กิตติ

๒. กอแก้ว

๓. กัทธอน

ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติของโปรแกรม (Bugs/Errors) ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของระบบ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบัน หรือการเปลี่ยนแปลงบางส่วนที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางโปรแกรม ในกรณีที่เกิดความผิดปกติทางด้านข้อมูล หรือทำให้การประมวลผลข้อมูลไม่ถูกต้อง โดยไม่มีผลกระทบไปยังระบบอื่นๆ ที่ต่อเชื่อมอยู่ โดยครอบคลุมระบบการแจ้งวินิจัย การยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และระบบการขอใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน การเปลี่ยนแปลงผู้ขานาญการและผู้ช่วยผู้ขานาญการ และการยกเลิกใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบการใช้งาน และแก้ไขในกรณีพบข้อผิดพลาดระบบ รายงานผลการปฏิบัติงานและการกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ซึ่งให้บริการผ่าน Web Mobile Application เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง รวมถึงติดตามการทำงานของ Mobile Application ให้ทันสมัยตามระบบปฏิบัติการ

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการปฏิบัติ ตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ของ พพ. ที่ทำงานร่วมกับระบบภาครัฐอื่นๆ และฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ ระบบเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภาครัฐ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ฐานข้อมูลนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับใบอนุญาตด้านวิศวกรรมสภาวิศวกร เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบได้ รวมทั้งระบบจัดเก็บไฟล์เอกสารรายงานการจัดการพลังงานฯ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถแจ้งปัญหาอันเกิดจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล และ Line Application ในวัน เวลาราชการและวันหยุดราชการ

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำวิธีแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม หรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน โดยเป็นการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ Line Application และ/หรือทำงานแบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือหากมีความจำเป็นผู้รับจ้างต้องเดินทางมาแก้ไขปัญหาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ที่ติดตั้งอยู่ที่ พพ.

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องเริ่มตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขทันทีเมื่อได้รับแจ้งหรือตรวจพบปัญหา โดยเร่งลดผลกระทบ แก้ไขสาเหตุ และฟื้นฟูระบบงานในขอบเขตการบำรุงรักษาให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่ พพ. กำหนด ทั้งนี้ กรณีเกิดเหตุผิดปกติหรือภัยพิบัติที่ทำให้ข้อมูลหรือระบบงานเสียหาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลและระบบงาน โดยใช้ชุดข้อมูลสำรองตามข้อ ๔.๙ ตามความจำเป็น พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและทดสอบระบบก่อนเปิดให้บริการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ พพ. ทราบในทุกกรณี โดยระบุสาเหตุ ผลกระทบ วิธีแก้ไข ผลการตรวจสอบ และแนวทางป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

๑. *ปิณฑ*

๒. *กอบแก้ว*

๓. *ภัทรธรณ*

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลและโปรแกรมระบบงานเก็บไว้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้กู้คืนข้อมูลได้กรณีเครื่องแม่ข่ายใน พพ. เสียหาย ตลอดระยะเวลาการจ้าง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ พพ. ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่พบว่ามีความผิดปกติ ที่เกิดจากการใช้งานระบบ และสนับสนุนการดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานข้อมูลที่มีความผิดปกติให้ พพ. ทราบ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา รวมถึงการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานต่างๆ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงจัดประชุมทำเอกสารและรายงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในวันและเวลาราชการ (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน จำนวน ๗ ชุด ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด (เล่มรายงานพร้อมดิจิทัลไฟล์) ใส่ในข้อ ๗ แล้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๖. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๖๕,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกเดือน จำนวน ๑๑ ชุด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดของงวดในรูปแบบเอกสาร ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด) และรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการบำรุงรักษาระบบประจำเดือน

(๒) รายงานแผนการดำเนินงาน

(๓) รายงานสรุปปัญหาและการแก้ไข

(๔) รายละเอียดการปรับปรุงหรือแก้ไขระบบ ถ้ามี

(๕) update source code หรือไฟล์โปรแกรมที่มีการแก้ไขเข้าสู่ระบบ ถ้ามี

(๖) กรณีมีการแก้ไขโปรแกรม ฐานข้อมูล หรือ configuration ของระบบ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ (ถ้ามี)

๑. กอพน

๒. กอแก้ว

๓. ภัทธรพร

๘. กำหนดการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน และจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. รายละเอียดและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน บำรุงรักษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบงาน สารสนเทศที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียด งานเชิงเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ ให้คำแนะนำ สั่งการงานด้านสารสนเทศ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย พร้อมทั้งวิเคราะห์และออกแบบระบบ
คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๔ นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน ๑ คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานต่างๆ ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงาน บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงจัดประชุม ทำเอกสารและรายงานตามที่ผู้รับจ้างมอบหมาย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานอย่างน้อย ๒ ปี

๑. ศ.ดร.

๒. กตแก้ว

๓. อัครกรรณ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าว พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะในการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๑๔. เอกสารสิทธิ์

๑๔.๑ ข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซม และแก้ไขระบบงานทั้งหมดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

๑๔.๒ ดำเนินการให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) และไลบรารี สำเร็จรูป (Library Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. กอปร...

๒. กอแก้ว

๓. กัทธกร...

๑๕. เงื่อนไขอื่น

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มวิชาการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
โทรศัพท์ ๐-๒๒๒๓-๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๕๖๒

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ ๑๗ ถนนพระราม ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
๒. ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙, ๐ ๒๒๒๓ ๒๕๙๓-๕, ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒-๙
๓. ทางโทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๗๘๕
๔. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา

๑. นิตยา

๒. กอแก้ว

๓. ภัทธรณ์