



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

อัครพร

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
วิศวกรเครื่องกล
ชำนาญการพิเศษ

โกศล เมฆ

(นายวิศรุต เมธาสีธิ)
วิศวกร
ชำนาญการ

สันธนา สมเทพ

(นางสาวมันทนา สมเทพ)
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

1. ความเป็นมา

ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน กำกับการอนุรักษ์พลังงาน จัดหาแหล่งพลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสานและเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ ด้วยต้นทุนที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ รวมถึงการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 พพ. มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม และช่วยเหลือให้โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพและส่งเสริมและกำกับดูแลด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561 – 2580 ที่มีกลยุทธ์เชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน โดยมีกลยุทธ์ 3 แนวทาง คือ ภาคบังคับ ภาคความร่วมมือ และภาคสนับสนุน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงานจึงได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการกำกับ ดูแล การปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ซึ่งประกอบด้วยระบบฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
2. ฐานข้อมูลการยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
3. ฐานข้อมูลการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
4. ฐานข้อมูลการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
5. ฐานข้อมูลการแจ้งพินัยกรรมที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
6. ฐานข้อมูลการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย
7. ฐานข้อมูลการรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน (สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย)
8. ฐานข้อมูลการออกใบอนุญาตผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

ในปีงบประมาณ 2562 เพื่อให้เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเป็นไปตามนโยบาย Thailand 4.0 ของรัฐบาลในการยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับงานบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน จึงได้มีการพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานอาคารควบคุม (e-Service) จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน การแจ้งพินัยกรรมที่การเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน การขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย การรายงานการใช้พลังงานรอบ 6 เดือน และ

1. สัญญา 2. ใบเสนอราคา 3. สัญญาจ้าง

การจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน พร้อมทั้งได้มีการจัดทำระบบศูนย์กลาง แลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC) ซึ่งเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากกรมการปกครองและกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลของ ประชาชนและนิติบุคคลประกอบการอนุมัติ อนุญาต แทนการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน

ต่อมาในปีงบประมาณ 2564 พพ. ได้มีการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมาย สำหรับโรงงานอาคารควบคุม (e-Service) เพิ่มเติม จำนวน 4 กิจกรรม ได้แก่ การวินิจฉัยการขึ้นทะเบียนเป็น โรงงานควบคุมและอาคารควบคุม การยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม การออกใบอนุญาต ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน และการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายชื่อผู้ชำนาญการและผู้ช่วย ผู้ชำนาญการ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบที่ได้กล่าวมาข้างต้น ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ระบบแพลตฟอร์ม ออนไลน์การปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) และระบบศูนย์กลาง แลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC) รวมถึง Mobile web ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการดูแลและ บำรุงรักษาระบบงานสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจสอบ แก้ไขความผิดปกติในการทำงานของระบบที่เกิดขึ้น และปรับแต่งระบบฐานข้อมูล และเว็บแอปพลิเคชันของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ให้สามารถทำงานได้ปกติอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการใช้บริการระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ในการปฏิบัติตามกฎหมายด้วยระบบ e-Service

2.3 เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม/แก้ไข โปรแกรมตามความต้องการของ พพ. ให้มีความสอดคล้องและรองรับ กับกระบวนการหรือเอกสาร กฎระเบียบ ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงใหม่

2.4 เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลที่เกิดจากความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล

2.5 เพื่อพัฒนารายงานวิเคราะห์เพิ่มเติม รวมถึง Mobile web ให้มีครบถ้วน สามารถตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแล รักษาระบบงาน สารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีความสามารถตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

1. พีชพร 2. โศภณ นพ 3. อัมรินทร์ งามเทพ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานดังกล่าว

3.9 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษา รวบรวมปัญหาการทำงานของระบบและการใช้งานที่ผ่านมา ที่มีความผิดปกติ และดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4.2 ผู้รับจ้างต้องดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ปรับแต่งค่า Configuration ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เว็บแอปพลิเคชัน ในกรณีที่เกิดปัญหาให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.3 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง โครงสร้างฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน และโปรแกรมนำเข้าข้อมูลให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้อง และรองรับการเปลี่ยนวิธีการดำเนินการกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหากมีความต้องการจาก พพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.4 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง โปรแกรมแพลตฟอร์มออนไลน์การปฏิบัติตามกฎหมาย สำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service และระบบศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DEDE Data Exchange Center : DEDE-XC)

4.5 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงรายละเอียดของโปรแกรมตามความต้องการของ พพ. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เอกสาร หรือ แบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ (ที่มีใช้การจัดทำขึ้นมาใหม่)

4.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวก ในการตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน แพลตฟอร์มออนไลน์

1. ดิษฐ์ ทรัพย์ 2. โลภะ อมร 3. มีนพงศ์ สอน

การปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service โดยปฏิบัติงานที่ พพ. ตามเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการบริหารจัดการตามเวลาราชการตลอดระยะเวลาโครงการ

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์เพิ่มเติมบนแพลตฟอร์มออนไลน์การปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม e-Service ไม่น้อยกว่า 15 รายงาน และปรับปรุง Mobile Web ให้มีข้อมูลที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

4.9 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านข้อมูลที่มีความผิดปกติต่อ พพ. เพื่อชำระให้ถูกต้อง ไม่เกิดผลกระทบต่อรายงาน หรือคัดแยกข้อมูลแบ่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากระบบเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อข้อมูลรวมในกรณีที่ พพ. ไม่สามารถกำหนดข้อมูลที่ถูกต้อง

4.10 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเชิงเทคนิคของระบบในการดูแลรักษาโปรแกรม ระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่เมื่อเกิดปัญหา ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย ในลักษณะของการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ให้แก่ผู้ดูแลระบบของ พพ. และเจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4.11 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเชิงเทคนิคของระบบ ในการพัฒนารายงาน Ad-hoc Report ในลักษณะของการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ให้แก่บุคลากรของ พพ.

4.12 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานตามที่ พพ. แจ้ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 273 วัน (1 มกราคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ไปพลางก่อน ภายในวงเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

1. *ดิษฐ์ ก.อ.*

2. *โสมก อมร*

3. *อานันท์ วัฒน*

7. เอกสารการส่งมอบงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตงานในข้อ 4 เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (30 วัน) นับจากวันเริ่มดำเนินงานโครงการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน เป็นรายเดือน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)

8. กำหนดการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวด จำนวน 9 งวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ตามเงื่อนไขที่กำหนด และได้ส่งรายงานการบำรุงรักษาและอุปกรณ์เครือข่ายเป็นรายเดือน ตามขอบเขตงานในข้อ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. รายละเอียดและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอมustจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

9.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน บำรุงรักษา รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของการบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบงาน สารสนเทศ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียด งานเชิงเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม และประสบการณ์ ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ ให้คำแนะนำ สั่งการงานด้านสารสนเทศ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย พร้อมทั้งวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.4 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

1. คณาจารย์

2. คณาจารย์

3. คณาจารย์

9.5 เจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวกในการตอบปัญหาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบงานอย่างน้อย 2 ปี

9.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายงาน นัดหมายการประชุม และการติดต่อประสานงานอื่นๆ ของโครงการที่ พพ. มอบหมาย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานอย่างน้อย 2 ปี

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาที่ต่ำสุด (Price)

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

12. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

13. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 3 วัน และ/หรือหากเป็นกรณีที่ซับซ้อนให้แก้ไขเสร็จภายใน 5 วัน โดยที่มีการแจ้ง พพ. ก่อนล่วงหน้า นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 3 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

14. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

1. 2. 3.

15. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และผลการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในออกแบบปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานก่อน

16. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

17. เงื่อนไขอื่น

การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

18. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิชาการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โทรศัพท์ 0-2223-0021 ต่อ 1407, 1411, 1427

1. อธิบดี

2. โฆษก

3. สำนักงาน