



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบ ควบคุม
และบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า อาคาร ๗๐ ปี พพ. ๑ งาน

(นายใจเพชร แก้วโกศา)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายกฤษกร นินทะ)
วิศวกรชำนาญการ
กรรมการ

(นายประกฤต ฤทธิ์เจริญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กรรมการ

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบควบคุม และบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า อาคาร ๗๐ ปี พพ. ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้สร้างอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Energy building) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอาคารสาธิตและศูนย์เรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการออกแบบอาคารที่ใช้พลังงานต่ำ มีการผลิตพลังงานสำหรับใช้ในอาคารจากพลังงานหมุนเวียน และมีพลังงานที่จ่ายเข้าจากภายนอกในระดับใกล้เคียงศูนย์ มีเทคโนโลยีการบริหารจัดการพลังงานที่คำนึงถึงการจัดการวางแผนการประหยัดพลังงานในอนาคต เพื่อให้สามารถตรวจสอบการประหยัดพลังงานในระบบต่าง ๆ ได้ รวมถึงเป็นสถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ได้เปิดใช้งานตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้รับจ้างรับประกันคุณภาพผลงานทั้งหมดพร้อมการบำรุงรักษาระยะเวลา ๒ ปี (สิ้นสุดกันยายน ๒๕๖๘) ซึ่งอาคารมีเครื่องจักร อุปกรณ์และระบบด้านวิศวกรรมที่ต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา อาทิเช่น ระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้การบริการสำหรับผู้มาเยี่ยมชมอาคารปีละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน รวมทั้งให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการใช้งาน

จากความสำคัญของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ดังกล่าวข้างต้นและการมีเครื่องจักร อุปกรณ์และระบบด้านวิศวกรรมจำนวนมาก อาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Energy building) จึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบภายในอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ดังนั้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจึงมีความประสงค์จะว่าจ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบ ตรวจสอบควบคุมและบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ เลขที่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบวิศวกรรมของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และการวิเคราะห์การใช้พลังงานของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์เป็นไปอย่างมีระบบ การจัดการพลังงานมีความต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการวัดผลของการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ ตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งอาคารฯ

๒.๓ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และป้องกันความเสียหายของระบบอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือตามระยะเวลาของการใช้งานอุปกรณ์นั้น ๆ

  

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบวิศวกรรมหรือบำรุงรักษาระบบของอาคาร หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานว่าจ้างในครั้งนี้ ที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดผลงานไม่ครบถ้วน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้เสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า ต้องแนบหลักฐานหนังสือกิจการร่วมค้า และต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ประกาศไว้ในเรื่องคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้างต้น โดยบริษัทที่เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Leading Firm)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

4u nqm slp

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๓.๑๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งประวัติการทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

(๔.๑) ทีมงานสนับสนุนงานระบบวิศวกรรมช่วยเหลือฉุกเฉิน (Mobile Team) พร้อมอุปกรณ์เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยจะทำหน้าที่เข้าร่วมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามแผนงานประจำปี หรือซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด (Joint Inspection) ในช่วงเดือนแรกนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรับทราบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามปัญหา โดยรายการของระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- (๑) ระบบการจ่ายไฟฟ้า
- (๒) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (๓) ระบบแสงสว่าง
- (๔) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- (๕) ระบบกระจายเสียง (Sound System)
- (๖) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (๗) ระบบ CCTV
- (๘) ระบบโทรศัพท์ภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๙) ระบบขนส่งทางดิ่ง (Lift)
- (๑๐) ระบบผลิตไฟฟ้าเซลล์แสงอาทิตย์
- (๑๑) ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control)

๕.๑.๒ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- (๑) เครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Variable Refrigerant Volume)
- (๒) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split-type air condition unit)
- (๓) เครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนแบบอากาศ (Energy Recovery Ventilator)
- (๔) ระบบระบายอากาศ (Ventilation fan)

๕.๑.๓ ระบบสุขาภิบาล

- (๑) ระบบจ่ายน้ำ ระบบระบายน้ำฝนและระบบระบายน้ำในอาคาร (Building pump system)
- (๒) ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire protection)
- (๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Pre-treatment)

๕.๑.๔ ระบบอื่น ๆ

- (๑) ระบบภาพและเสียง, โสตทัศนูปกรณ์ (Video & Audio)
- (๒) ระบบชาร์ตแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า

๕.๒ การรับและส่งมอบหมายงาน (Hand Over)

- (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะส่งมอบงานตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบเอกสารให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

- คู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาในอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์

- (๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้



- คู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษา ในอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์
- ทะเบียนเครื่องจักรและอุปกรณ์พร้อมประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร

และอุปกรณ์

๕.๓ การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตามที่กำหนด พร้อมบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์หลัก

๕.๔ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repair)

(๑) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งจะใช้วิธีตามข้อปฏิบัติของผู้ว่าจ้างในการบำรุงรักษา โดยจัดให้มีการวางแผนงานบำรุงรักษาครบถ้วน ตามข้อ ๕.๑ การบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๒) งานบำรุงรักษา งานซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์

ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข ระยะเวลาในการซ่อมแซม รายละเอียดการซ่อมแซม พร้อมประมาณราคาค่าใช้จ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแนวทาง การซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุต่อไป

๕.๕ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอาคารสถานที่ เช่น การซ่อมแซม ประตูทางเดินหนีไฟ ประตูหน้าต่างที่ชำรุด และทำการรักษาความสะอาดของห้องไฟฟ้า รวมถึงระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Yearly Maintenances) ดังต่อไปนี้

(๑) หม้อแปลงไฟฟ้า และตู้เมนไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและตรวจวัดอุณหภูมิ (Thermoscan) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑.๑) รายละเอียดการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

- ตรวจสอบค่าเป็นฉนวนหม้อแปลงไฟฟ้า
- ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างขดลวดแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ เช่น เทอร์โมมิเตอร์ อุปกรณ์คอนโทรล เป็นต้น
- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้า ทั้งด้านไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ทำความสะอาด ลูกถ้วยฉนวน และอุปกรณ์ที่ตัวหม้อแปลงไฟฟ้า

(๒) งานระบบสาธารณูปโภค ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบน และด้านล่างของอาคาร และตรวจสอบ และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากถังบำบัด และทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสีย และท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)

๕.๗ การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Conservation)

 

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์การใช้พลังงานในอาคารจากข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาในอดีตทั้งรายเดือนและรายปี และผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการใช้พลังงาน การวิเคราะห์ของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรายงานประจำเดือน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอมาตรการการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม ด้านการจัดการพลังงานของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๘ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงอาคารและระบบต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และแผนการดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการจัดการงานระบบวิศวกรรมและการวางแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของงานระบบต่าง ๆ ภายในอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ โดยจัดทำตารางงานและเวลา

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ของทุกระบบ และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ของงานระบบต่าง ๆ ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบระเบียบและตรวจสอบได้ง่าย

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือ แบบของอาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ กรณีมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ใหม่เกิดขึ้น

๕.๑๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใด ๆ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๕.๑๓ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมทั้งค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของแต่ละเดือน โดยตรวจสอบจากเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และจากเครื่องวัดการไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง พร้อมจัดทำสัดส่วนการใช้พลังงานในแต่ละระบบ และหาค่า Specific Energy Consumption (SEC)

- สรุปแผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือนและเดือนถัดไป

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๑ - ๕.๑๒

- จัดทำแผนความต้องการใช้งานอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ต้องการใช้

- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยทะเบียนประวัติเครื่องจักรและอุปกรณ์ ประวัติข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ และรายละเอียดตามข้อ ๕.๒ (๒)

(๓) กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว อุปกรณ์เสียหาย ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุการณ์ หรือปัญหานั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที และต้องจัดทำรายงานสรุปผลเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข และแนวทางป้องกันในอนาคต ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในภายหลัง

๕.๑๔ รายงานที่ต้องส่งมอบ

(๑) รายงานประจำเดือน จำนวน ๔ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด ตามข้อ ๕.๑๓ (๑) หรือ (๓) ถ้ามี โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๔ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๓ ชุด ตามข้อ ๕.๑๓ (๒) หรือ (๓) (ถ้ามี) โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของสัญญา

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

๑๐. กวดงานและการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยกระบวนการตรวจรับซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็นรายงวด กวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ กวด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑๔ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่บ่งไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๒. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และต้องส่งมอบข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

การว่าจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อาคารต้นแบบสาธิตการใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ (อาคาร ๗๐ ปี พพ.) เลขที่ ๑๗ ถนน พระรามที่ ๑

แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒ - ๙ ต่อ ๑๘๑๖, ๑๐๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๔๖๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : jaipet_k@dede.go.th, kissakorn_n@dede.go.th

สำหรับสาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องวิจัยหรือมีความเห็นด้วย อีกทั้งต้องเสนอข้อวิจารณ์หรือความเห็นภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

4/ 17/ 24

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบ ควบคุม และบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า อาคาร ๗๐ ปี พพ. ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่
เป็นเงิน ๑,๐๒๐,๐๐๐.- บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากบริษัทฯ จำนวน ๓ ราย คือ

๕.๑ บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็น พี วี อิเลคทริก ๒๐๐๕ จำกัด

๕.๓ บริษัท อีคอน พลัส จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายใจเพชร แก้วโกคา วิศวกรชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นายกฤษกร นินทะ วิศวกรชำนาญการ

๖.๓ นายประกฤต ฤทธิ์เจริญ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

.....
.....
.....