

ข้อกำหนดและเงื่อนไขงาน (Term of Reference: TOR)
ว่าจ้างจัดทำและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2557
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 เห็นชอบแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลสำรวจตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงาน ด้านการเงินของหน่วยงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เห็นความสำคัญและ จำเป็นในการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการ ดำเนินงานด้านพลังงานของหน่วยงาน อาทิ นโยบาย มาตรการด้านพลังงาน ความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งงบการเงินให้แก่ สาธารณชน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่ง พพ. ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 – 2556 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและผลการ ดำเนินงานของ พพ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดทำ “รายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาพลังงานทดแทนและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานของ พพ. ให้ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการพัฒนาพลังงานทดแทน และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้านต่างๆ ต่อสาธารณชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 3.1 รวบรวมติดตามรายละเอียดข้อมูลบทบาทภารกิจ และผลการดำเนินงานของ พพ. ตาม ภารกิจจากโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ พพ. ดำเนินงาน รูปภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร บทความ เพื่อนำมาเรียบเรียงเป็นเนื้อหาในการจัดทำรายงานประจำปี 2557 พพ. จากผู้ที่เกี่ยวข้อง และ เสนอรูปแบบ แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.2 จัดทำเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอและภาพประกอบการจัดทำรายงาน โดยมีเนื้อหาภายในเล่ม และองค์ประกอบของหนังสือรายงานประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ
- 3.3 ออกแบบรูปเล่มและหน้าปก เรียบเรียงเนื้อหา สำหรับใช้เพื่อการจัดพิมพ์รายงานฯ จัดทำ อาร์ตเวิร์ค ออกแบบจัดทำข้อมูลที่เป็นภาพกราฟิก และแผนภูมิตารางให้สอดคล้องกับเนื้อหา รวมทั้ง เรียบเรียงเนื้อหาบทความ จัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหา ทั้งนี้ การ

ออกแบบ Theme รูปเล่ม หน้าปก ภาพกราฟฟิก ผู้ออกแบบและเสนอแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ

3.4 จัดทำ “สารจากอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” และจัดหาหรือถ่ายภาพผู้บริหาร ของ พพ. เพื่อประกอบในการจัดทำอาร์ตเวิร์ค รวมทั้งจัดวางภาพประกอบให้เหมาะสม

3.5 จัดทำบุคคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อช่วยตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของหนังสือรายงาน รวมทั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในแต่ละด้านการออกแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์ค

3.6 ผู้รับจ้างต้องแปลรายงานประจำปีเป็นภาษาอังกฤษตามเนื้อหาที่กำหนด โดยจัดหาและนำเสนอผู้ที่มีประสบการณ์ในการแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานมาดำเนินการ

3.7 ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และทำการพิสูจน์อักษรเนื้อหาในหนังสือรายงานประจำปีให้ถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.8 การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ชื่อรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2) ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด หรือใกล้เคียง ไม่ต่ำกว่า 210 แกรม พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี (ปกหน้า-หลัง) เคลือบฟิวซีด้าน Spot UV เฉพาะจุด ปั้นนูน (Embossing) และ/หรือ ปั้นตัดคัท (Die-cut)
- 3) ขนาดหนังสือรายงาน A4 (8.25 นิ้ว x 11.5 นิ้ว)
- 4) สันปก มีข้อความชื่อรายงาน และชื่อกรมพร้อมโลโก้
- 5) เนื้อหาในการพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ไม่ต่ำกว่า 75 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนหน้าพิมพ์ ฉบับภาษาไทยไม่น้อยกว่า 100 หน้า (ไม่รวมปก) ฉบับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 80 หน้า (ไม่รวมปก)
- 6) เข้าเล่มอย่างดีแบบไสสันทากาว
- 7) จัดส่งปรูฟในรูป Ink Jet หรืออื่นๆ ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบก่อนจัดพิมพ์เผยแพร่
- 8) จำนวนที่จัดพิมพ์ ฉบับภาษาไทย 1,000 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ 500 เล่ม

3.9 จัดส่งบันทึกต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้ และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้ เหมือนต้นฉบับที่เป็น Hard Copy ให้กับ พพ. จัดพิมพ์แล้วเสร็จให้กับ พพ. ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 2 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการเกี่ยวกับลักษณะงานที่จ้าง

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ อาทิ หนังสือรายงานประจำปี คู่มือ ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน สามารถอ้างอิงได้ อย่างน้อย 2 ผลงาน ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานผลงานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยแนบหลักฐานการอนุมัติการ ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง ราชการ

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

4.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลผลการรวบรวมผลการดำเนินงานของ พพ. ภายใน 1 เดือน นับจากวัน ลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,000 เล่ม ภายใน 2 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม ภายใน 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

7. การจ่ายเงิน

7.1 งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 30 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งข้อมูลผลการรวบรวมผลการ ดำเนินงานของ พพ. ตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 50 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานประจำปี 2557 ตามข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ร้อยละ 20 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานประจำปี 2557 ตามข้อ 6.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานต่อไป

8.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้เสนอราคาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3 โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1) ราคา จำนวน 50 คะแนน

2) รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3 จำนวน 50 คะแนน

ทั้งนี้ เอกสารข้อ 8.1 และ 8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

9. เงื่อนไขการยกเลิกการจัดจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ จะทำการยกเลิกหากไม่ได้รับอนุมัติวงเงินหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ หรือปฏิบัติตามระเบียบนายกรัฐมนตรื ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมแล้วไม่สามารถจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน