



ประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เรื่อง การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

.....

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในระดับชำนาญการในสังกัดกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๒. อัตราเงินเดือน

รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเงินเดือนที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่เดิม ทั้งนี้ ตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางอาญา

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดของสายงานที่จะขอรับโอน

๕. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๕.๑ ยื่นขอโอนด้วยตนเอง ผู้สนใจสามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร ๗ ชั้น ๙ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศ จนถึง วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ

๕.๒ ยื่นขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้สนใจยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยจำหน่ายซองถึงหัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ ๑๗ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ วงเล็บมุมซองด้านขวาล่างว่า “ประสงค์ขอโอน” ตั้งแต่วันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้ถือวันและเวลาที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายเป็นวันยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการโอน

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการขอโอน

เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมแบบแสดงความประสงค์ขอโอน

(๑) แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนสมรส

ทั้งนี้ เอกสารตาม (๒) (๔) และ (๕) ให้ผู้แสดงความประสงค์ขอโอนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารด้วย

๗. สรุปผลงานเพื่อประกอบความประสงค์ขอโอน

สรุปผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ประสงค์ขอโอน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

๘. วิธีการคัดเลือก

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะคัดเลือกผู้ประสงค์ขอโอนจากความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งอันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการทำงาน หรือวิธีการสัมภาษณ์

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ในกรณีที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีหนังสือทาบทามรับโอนไปยังต้นสังกัดแล้ว แต่ต้นสังกัดปฏิเสธ หรือไม่ตอบรับหรือปฏิเสธภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หรือให้โอนแต่ล่าช้าเกินกว่า ๔๕ วัน นับแต่วันที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ส่งหนังสือทาบทามรับโอน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการรับโอนข้าราชการผู้นั้น

๙.๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไม่รับโอนผู้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน และขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันหากพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกผู้ประสงค์ขอโอนให้ทราบภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๕๐๙๖ และ ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๙ ต่อ ๑๒๒๖ , ๑๑๘๘ และสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนตาม QR Code ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันธิกา ทังสุพานิช)

อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



แบบคำร้องขอโอน

**เอกสารแนบท้ายประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ
(เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน)**

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการตรวจสอบภายใน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

(๒) ตรวจสอบและประเมินผลปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ รวมทั้งการสอบหาข้อเท็จจริงในกรณีที่มีการทุจริต เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

(๓) ออกแบบและประเมินความเกี่ยวข้องการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อไป

(๔) จัดทำกระดานทำการและรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

(๕) ถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ
๒. ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง





กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

แบบคำร้องขอโอน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอนโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- กรณี ☐ กลุ่มตำแหน่งเดียวกันของกรม
☐ ต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม
☐ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม (ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ)
☐ อื่น ๆ

กรุณา (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

อายุ.....ปี คุณวุฒิ.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทร.....รับเงินเดือนในระดับ.....เงินเดือน.....บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. รวมเวลารับราชการ.....ปี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ตำแหน่ง..... หรือ ตำแหน่ง..... หรือ ตามที่กรมเห็นสมควร
เนื่องจาก.....

.....
และเมื่ออนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| ก. เงินค่าขนย้าย | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ข. เงินค่าพาหนะเดินทาง | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ค. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ง. เงินค่าเช่าบ้าน | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

/ หมายเหตุ ...

หมายเหตุ

๑. แนบสำเนา ก.พ.๗ , รูปถ่ายและวุฒิการศึกษา
๒. การขอเปิดตามกรณีดังกล่าวข้างต้นต้องพิจารณาว่าส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอหรือไม่ด้วยโดยให้ถือว่าผลการพิจารณาของส่วนราชการถือเป็นที่สุด
๓. จัดทำแบบเสนอผลการปฏิบัติงานฯ หรือ แบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลฯ เพื่อขอรับการประเมินเพื่อการย้าย หรือโอน (กรณีการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม / กรณีโอนมาในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ))
๔. เหตุผลอื่น ๆ (ถ้ามี).....