

- ร่าง -

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง
โครงการวารสารรักษ์พลังงาน



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

พฤษภาคม 2556

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้าง โครงการวารสารรักษ์พลังงาน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน 20 ปี (พ.ศ.2554-2573) โดยมีเป้าหมายที่จะลดความเข้มการใช้พลังงาน (energy intensity) ลง 25% ในปี 2573 เมื่อเทียบกับปี 2548 และลดการใช้พลังงานขั้นสุดท้าย (final energy) ลง 20% ในปี 2573 หรือประมาณ 30,000 พันตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ (ktoe) ซึ่งในระยะ 20 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2533-2553) การใช้พลังงานของประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เฉลี่ยร้อยละ 4.4 ต่อปี จนปัจจุบันมีการใช้พลังงานเป็น 2.3 เท่าของปี 2533 ซึ่งเป็นการเติบโตที่ควบคู่กับอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจซึ่งมีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พลังงานในภาคอุตสาหกรรมการผลิตและอาคารธุรกิจนั้นสูงกว่าอัตราการเติบโตของ GDP มาก หรือเพิ่มเป็น 3.0 และ 3.7 เท่า ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2533 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ในฐานะหน่วยงานรัฐที่ต้องกำกับ ดูแลและส่งเสริมให้ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากที่สุด ซึ่งภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมนี้ ประกอบด้วยโรงงาน/อาคาร จำนวนกว่า 150,000 แห่ง และการดำเนินงานของโรงงาน/อาคารในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมนี้ใช้บุคลากรจำนวนมาก ได้แก่ เจ้าของกิจการ ผู้บริหาร วิศวกร และ พนักงานฝ่ายต่าง ๆ และยังมีผู้ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนในโรงงานและอาคาร อันได้แก่ กลุ่มนักศึกษา นักวิชาการ อาจารย์ นิสิต นักศึกษา นั้น

ที่ผ่านมา พพ. ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยส่งตรงถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับการตอบรับอย่างดี จึงสมควรดำเนินการเผยแพร่การอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนอย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่าง พพ. กับบุคลากรในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม และเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมทั้งนำเสนอวิธีการ แนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนโครงการและผลงานต่าง ๆ ของ พพ. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม หน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย เจ้าของ ผู้บริหาร วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญและพนักงานของโรงงานและอาคารควบคุม โรงงานและอาคารนอกข่ายควบคุม หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา นิสิตนักศึกษา นักวิชาชีพด้านการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ทราบความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทน อันจะส่งผลให้เกิดแรงบันดาลใจและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน และเกิดการพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประโยชน์ของการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสม โดยนำเสนอตัวอย่างความสำเร็จของโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานทดแทนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรของตนได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร วิศวกร ผู้เชี่ยวชาญและพนักงานของสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง นักศึกษา นักวิชาชีพด้านพลังงานและผู้สนใจ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและงานด้านพลังงานทดแทน ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ที่ พพ. ดำเนินการอยู่ รวมทั้งข่าวสารความเคลื่อนไหวด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จัดทำเป็นเนื้อหาสาระของวารสารที่สมบูรณ์ โดยจัดทำเป็นวารสารรายเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ฉบับ
- 4.2 รวบรวมผลงาน พพ. เพื่อนำมาจัดทำเป็นสมุดบันทึกเผยแพร่ความรู้พลังงาน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับราชการ และให้เวียนแจ้งชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.4 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล และต้องเป็นผู้มีผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน ในระหว่างปี 2549 – ปัจจุบัน ในงานด้านการจัดทำหนังสือและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท จำนวน 1 ชิ้นงาน โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื้อถือ และจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงานให้ พพ. เห็นชอบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้
 - 6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์การบริหาร หรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2.2 บรรณาธิการ 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเขียนบทความ และการจัดทำหนังสือหรือวารสาร ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 6.2.3 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์/รูปเล่ม อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 6.2.4 เจ้าหน้าที่ประจำกองบรรณาธิการ อย่างน้อย 2 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการจัดทำหนังสือ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

- การรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
- ข่าวกวามเคลื่อนไหวด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- อื่นๆ ตามที่ พพ. พิจารณาเห็นสมควร

- 6.3.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน ตัวอย่างโครงร่างเนื้อหา รูปแบบ และแผนการเผยแพร่วารสาร โดยละเอียด จำนวน 6 ชุด ให้กับ พพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน 15 วันนับจากลงนามในสัญญา
- 6.3.3 ผู้รับจ้างต้องประเมินความพึงพอใจของผู้อ่านวารสารรายเดือน จำนวน 2 ครั้ง ในฉบับที่ 5 และ 11 พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปผลส่งให้ พพ.
- 6.3.4 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดพิมพ์ซองกันน้ำ สำหรับการจัดส่งวารสารจำนวนเพียงพอกับวารสารที่จัดส่ง
- 6.3.5 ต้องจัดส่งวารสารให้กลุ่มเป้าหมาย ตามรายชื่อที่ พพ. เห็นชอบ ภายใน 7 วันหลังจัดพิมพ์วารสาร
- 6.3.6 การเผยแพร่วารสารจะต้องจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ได้ทันที เมื่อมีการผลิตวารสารแต่ละฉบับแล้วเสร็จ
- 6.3.7 จัดกองบรรณาธิการประจำที่ พพ. เพื่อติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวด้านพลังงาน สถานการณ์พลังงานและการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

6.4 จัดทำชุดสมุดบันทึกเผยแพร่ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน โดยออกแบบและจัดทำให้สวยงาม ประกอบด้วย

6.4.1 ออกแบบและจัดทำชุดสมุดบันทึก พร้อมกล่องบรรจุที่สวยงาม

- จำนวน ไม่น้อยกว่า 3,000 ชุด
- ขนาด 18.5 x 26 เซนติเมตร ขึ้นไป
- ปกหน้า-หลัง อาร์ตด้าน 120 แกรม หุ้มจั่วบัง พิมพ์ 4 สี ขึ้นไป
ออบ PVC ด้าน 1 ด้าน
- โบรองปกหน้า-หลัง อาร์ตด้าน 130 แกรม/พิมพ์ 4 สี ขึ้นไป
- เนื้อใน ส่วนที่1 อาร์ตด้าน 130 แกรม/พิมพ์ 4 สี ขึ้นไป
- เนื้อในส่วนที่ 2 กระดาษปอนด์ 80 แกรม/พิมพ์ 1 สี ขึ้นไป
- เข้าเล่ม เย็บกึ่งไสกาว ติดคิ้ว ติดริบบิ้น
กว้าง 3 ซม. X ยาว 32 ซม.

6.4.2 ออกแบบและจัดทำบัตรแข็งเผยแพร่ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน พร้อมซองบรรจุที่สวยงาม

- จำนวน ไม่น้อยกว่า 1,500 ชุด
- ขนาด A5 (ขนาดสำเร็จ พับครึ่ง A5)
- กระดาษ อาร์ตการ์ด 2 หน้า 260 แกรม

6.5 พพ. มีสิทธิในการปรับรูปแบบและรายละเอียด แผนการดำเนินงาน แผนการเผยแพร่ รวมทั้งปรับระยะเวลาการดำเนินงานในโครงการดังกล่าว โดยให้เพิ่มเนื้อหาได้ตามที่เห็นสมควร หากพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

- 6.2.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง โดย พพ. มีสิทธิ์คัดเลือกได้ตามความเหมาะสม
- 6.2.6 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 6.2.7 การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่จะถูกเปลี่ยนไป และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

6.3 จัดทำวารสารรายเดือน

- 6.3.1 จัดทำวารสารรักษ์พลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- (1) ขนาดและรูปเล่ม
 - ขนาด 20.5 x 29.7 ซม. (A4) จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 36 หน้า รวมปก
 - (2) กระดาษที่ใช้
 - ปก ใช้ กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - เนื้อหาด้านใน หนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - (3) การเข้าเล่ม
 - เย็บมุงหลังคา
 - (4) งานพิมพ์
 - ออกแบบ / เรียงพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต
 - (5) จำนวนพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 15,000 เล่ม / ฉบับ
 - (6) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่มให้สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - (7) จัดทำวารสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ตามสกุลไฟล์ที่ พพ. กำหนด และมอบให้ พพ. เพื่อใช้ในการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ พพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ออกแบบให้สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - ปรับเนื้อหาและรูปแบบให้ทันสมัยทุกเดือน
 - (8) ปรับปรุงรายชื่อกลุ่มเป้าหมายที่จะจัดส่งวารสารให้ทันสมัยในแต่ละเดือนและเสนอให้ พพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่ง
 - (9) จัดส่งวารสารทางไปรษณีย์ให้แก่สมาชิกวารสารฯ และกลุ่มเป้าหมายของ พพ. เช่น โรงงาน/อาคารควบคุม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานของ พพ. ในส่วนภูมิภาค สำนักงานพลังงานจังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 14,000 เล่ม / ฉบับ
 - (10) เนื้อหาสาระภายในเล่ม อาทิ
 - ผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ของ พพ.
 - โครงการวิจัยต่างๆ ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - นวัตกรรมด้านการอนุรักษ์และพลังงานพลังงานทดแทน ทั้งในและต่างประเทศ
 - บทสัมภาษณ์บุคคลในแวดวงพลังงาน ที่เป็นประโยชน์ สอดรับกับนโยบายทางด้านพลังงาน หรือเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

- 6.6 ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและส่งให้ พพ. ตรวจสอบอีกครั้ง และก่อนการดำเนินการเผยแพร่หรือจัดทำเนื้อหาใดต้องได้รับการอนุมัติจาก พพ. ทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องสามารถเข้าร่วมประชุมหรือหารือกับ พพ. ได้ตลอดเวลา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

9,600,000 บาท (เก้าล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

10. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

10.1 การจ่ายเงิน

- 10.1.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 6.1-6.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามข้อ 6.3 จัดทำวารสารรักษาสภาพผลงาน จำนวน 5 ฉบับ แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามข้อ 6.3 จัดทำวารสารรักษาสภาพผลงาน จำนวน 5 ฉบับ และข้อ 6.4 แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.4 งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนทั้งหมดตามข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

11. การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

- 11.1 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียดในข้อ 6 จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยแผนดำเนินงานโดยละเอียด ระบุ รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของบริษัท
- 11.2 เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้
 - แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ (30 คะแนน)
ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - รายละเอียดการจัดทำวารสารรายเดือน (40 คะแนน)
 - รายละเอียดการจัดทำสมุดบันทึกเผยแพร่ความรู้ (20 คะแนน)
 - ประสบการณ์ของบริษัท (10 คะแนน)
- 11.3 พพ. จะทำการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ได้รับคะแนนข้อเสนอทางเทคนิคตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน และให้ถือว่า การตัดสินใจของ พพ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2554

- (1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: E-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (3) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับกรม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และกรมสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนินิจฉัยสัมพันธกับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้นำบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ. สงวนสิทธิ์จะยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้อาจไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พพ. ไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)
สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เชียงสะพานกษัตริย์ศึก
ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. 0-2222-4102-9 ต่อ 1433 หรือ 0-226-2310