



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

กองพัฒนาพลังงานทดแทน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

โครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ

กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2566

(นางสาวอรอนงค์ ไชติราช)
นักธรณีวิทยาชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายบุญชัย สวนจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวทัศนลักษณ์ จิระพันธ์)
วิศวกรปฏิบัติการ
กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
โครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ

1. หลักการและเหตุผล

พลังงานเป็นสิ่งสำคัญในการดำรงชีวิตของคน ไม่ว่าจะอยู่ภาคส่วนใดก็ต้องใช้พลังงานทั้งสิ้น ปัจจุบันความต้องการบริโภคพลังงานได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเด็นด้านพลังงาน จึงได้มีการกำหนดไว้ประเด็นดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในยุทธศาสตร์ด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยความมั่นคงด้านพลังงานเป็นหนึ่งในประเด็นยุทธศาสตร์ใน 6 ประเด็นหลัก ในการพัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน 17 ประเด็น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี รวมถึงแผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงานดังกล่าว โดยกองพัฒนาพลังงานทดแทน (กพพ.) เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการผลิตพลังงานทดแทนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ โดยเฉพาะการผลิตไฟฟ้าจากพลังน้ำและพลังงานทดแทนอื่นส่งขายไฟฟ้าเข้าระบบให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมถึงโครงการไฟฟ้าขนาดเล็กมากและระดับชุมชนที่ กพพ. ได้เข้าไปดำเนินการพัฒนาพลังงานในพื้นที่ห่างไกลที่ไฟฟ้ายังเข้าไม่ถึง ซึ่งเป็นสร้างโอกาสและความเทียมให้กับประชาชนในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ โดยปัจจุบันการพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กมีข้อจำกัดหลายประการและเป็นเรื่องที่ยากในการจะพัฒนาโครงการให้เกิดขึ้นใหม่ได้ เนื่องจากต้องการดำเนินตามขั้นตอนตามกฎหมายและมีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ หลายหน่วยงาน เช่น กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมป่าไม้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น รวมถึงอาจมีพื้นที่โครงการบางส่วนทับซ้อนกับพื้นที่ของประชาชน ซึ่งอาจสร้างผลกระทบและเกิดเป็นอุปสรรคในการพัฒนาพลังงานทดแทน กองพัฒนาพลังงานทดแทนได้เล็งเห็นถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ แต่ด้วยภารกิจหน้าที่ในการพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ตอบสนองและเป็นไปตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561 - 2580 (AEDP 2018) ในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกในรูปของพลังงานไฟฟ้า ความร้อน และเชื้อเพลิงชีวภาพ ต่อการใช้พลังงานขั้นสุดท้ายที่ร้อยละ 30 ในปี พ.ศ. 2580 จึงมีแนวทางในการพัฒนาโครงการพลังงานทดแทนแบบผสมผสาน โดยใช้การผลิตพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังน้ำในพื้นที่เดิมของโครงการที่ พพ. ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพลังงาน และลดข้อจำกัดต่าง ๆ ในการดำเนินการ และช่วยความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ปลายสายส่งของ กพพ.

ปัจจุบัน กพพ. มีบุคลากรประมาณ 330 คน คิดเป็นประมาณร้อยละ 30 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของ พพ. ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ร้อยละ 70 ของ กพพ. ปฏิบัติงานอยู่ในต่างจังหวัด โดยในห้วงหลายปีที่ผ่านมาบุคลากร กพพ. ส่วนใหญ่ไม่ค่อยมีโอกาสดำเนินการพัฒนาความรู้ นวัตกรรม รวมถึงทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในด้าน Hard Skill (ความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน) และ Soft Skill (ทักษะด้านอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพแต่เป็นทักษะที่จำเป็นในการทำงานร่วมกับผู้อื่น) ส่งผลให้รูปแบบการทำงานที่ผ่านมาจะยึดแนวทางเดิมที่เคยปฏิบัติต่อ ๆ กันมา ไม่มีการพัฒนากระบวนการทางความคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ดีเท่าที่ควร จำเป็นต้องมีการสนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและครอบคลุมบุคลากรทุกประเภทและทุกระดับ เพื่อจะช่วยเหลือยกระดับและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

/มากขึ้น...

มากขึ้น รวมถึงสามารถบูรณาการการทำงานอย่างมีเอกภาพกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงพลังงาน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพลังงานทดแทนให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทอื่น ๆ และเป้าหมายของกระทรวงพลังงานได้กำหนด

ในการนี้ พพ. จึงเห็นควรว่าจ้างโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน เสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพันองค์กร การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างแนวคิดการปรับตัวเข้าในสถานการณ์และการบริหารภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ผันผวน พัฒนาทักษะการบริหารงานโครงการไฟฟ้าพลังน้ำให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์การบริหารจัดการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาโครงการไฟฟ้าแบบผสมผสาน สร้างกระบวนการและแนวคิดการทำงานเป็นทีม รวมถึงสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรใน กพพ.

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาทักษะ ความรู้ในการดำเนินการโครงการไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ

2.2 พัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงาน เสริมสร้างแรงจูงใจ ความผูกพันองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

2.3 พัฒนาหลักการคิดที่ถูกต้องนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และกล้าในการตัดสินใจ โดยใช้ทั้งข้อมูล ความคิดอย่างเป็นธรรมและเทคนิคต่าง ๆ เพื่อช่วยให้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2.4 เสริมสร้างความสัมพันธ์ของให้บุคลากรใน กพพ. เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และเกิดความร่วมมือกันอย่างเป็นเอกภาพ

2.5 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจถึงสถานการณ์พลังงานโลก และแนวโน้มด้านพลังงานของประเทศ ตลอดจนอุปสรรคและโอกาสต่าง ๆ ในการพัฒนาพลังงานทดแทน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

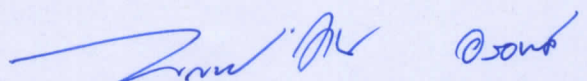
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/3.9 ไม่เป็น...



3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน นามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

/(5.2) นิติบุคคล...



(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการโครงการ จัดอบรม สัมมนา ดูงาน กิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ พพ. เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

4.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.3 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

4.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นหนังสือรับรองผลงานด้านการบริหารจัดการโครงการ จัดอบรม สัมมนา ดูงาน กิจกรรมอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว พร้อมแนบสัญญา และข้อกำหนดรายละเอียด หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

5. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 76 คน ประกอบด้วย

5.1 ผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 2 คน ได้แก่ ประธานในพิธี และผู้สังเกตการณ์

5.2 ผู้เข้ารับการอบรม (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ) จำนวน 74 คน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ จำนวน 5 วัน 4 คืน ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2566 (วันที่ 1 เดินทางออกจาก พพ. ถึงสถานที่พัก จ.อุบลราชธานี วันที่ 2 - 4 อบรม/ดูงาน และวันที่ 5 เดินทางกลับ พพ.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ดำเนินการออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการอบรม ตามหัวข้อดังนี้

(1) ถอดบทเรียนและเรียนรู้การบริหารโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ จำนวน 3 ชั่วโมง

/(2) กิจกรรม...

- (2) กิจกรรมการสร้างทีมงาน จำนวน 3 ชั่วโมง (แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม จำนวน 5 กลุ่ม)
- (3) การบริหารงานภายใต้การเปลี่ยนแปลง จำนวน 3 ชั่วโมง
- (4) การพัฒนาทักษะการบริหารงานโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็กและเล็กมาก จำนวน 3 ชั่วโมง
- (5) การศึกษาดูงานการบริหารจัดการผลิตไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร จ.อุบลราชธานี จำนวน 6 ชั่วโมง
 - (5.1) การบริหารจัดการและการผลิตไฟฟ้าเขื่อนสิรินธร (3 ชั่วโมง)
 - (5.2) การศึกษาดูงานโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนทุ่นลอยน้ำร่วมกับโรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ (3 ชั่วโมง)

6.2 จัดหา/ประสานวิทยากรซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์เหมาะสมกับการอบรมตามข้อ 6.1 โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดังกล่าว ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ หัวข้อกิจกรรมสร้างทีมงาน ให้จัดหาวิทยากรหลักจำนวน 1 คน และวิทยากรแต่ละกลุ่ม กลุ่มละ 1 คน

6.3 จัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรูปแบบการอบรมตามข้อ 6.1 และการดำเนินการตลอดโครงการ โดยต้องจำแนกรายละเอียดแต่ละกิจกรรม การจัดเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ในการอบรม สถานที่พัก การเดินทาง ร้านอาหาร การจัดเตรียมบุคลากร (รายชื่อวิทยากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง) การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

6.4 จัดเตรียมสถานที่อบรม อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประดับตกแต่งภายในสถานที่จัดอบรมอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการอบรม รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม

6.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอบรม รวมทั้งสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

6.6 จัดเตรียมสมุดจดในขนาดที่เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน

6.7 จัดเตรียมของสมนาคุณสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน 1 ชิ้น

6.8 จัดเตรียมห้องพัก ระดับไม่ต่ำกว่า 3 ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีคุณภาพ สภาพดี สะอาด มีความปลอดภัย และที่ตั้งที่เหมาะสม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ สถานที่พักต้องเป็นสถานที่เดียวกับสถานที่อบรม ดังนี้

(1) ห้องพักเดี่ยว จำนวน 4 คน จำนวน 4 คืน

(2) ห้องพักร่วม จำนวน 72 คน จำนวน 4 คืน

6.9 จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ 2 มื้อ) อย่างเหมาะสมและเพียงพอให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมโครงการบางคนมีข้อจำกัดด้านอาหาร หรือแพ้อาหาร ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ ให้ตลอดโครงการ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนการเดินทาง

6.10 จัดเตรียมการเดินทางสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

(1) จัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่งต่อคัน จำนวน 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถ พนักงานประจำรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถ สำหรับผู้เข้าอบรมซึ่งเหมาะสม คุณภาพดี และมีความปลอดภัย เพื่อให้บริการรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการอบรม ในการเดินทางจาก พพ. (17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ) ไปยังสถานที่อบรม และสถานที่ดูงาน ณ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 5 วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติภัยต่าง ๆ ในการเดินทาง

(2) จัดเตรียมรถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน จำนวนที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) พร้อมพนักงานขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถ สำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. ในการ

/ติดต่อ...



ติดต่อประสานงานและบริการรับ - ส่ง ตลอดระยะเวลาการอบรม ในการเดินทางจาก พพ. (17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ) ไปยังสถานที่อบรมและสถานที่ดูงาน ณ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 5 วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทาง

(3) จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไปและกลับ กรุงเทพฯ - อุบลราชธานี พร้อมน้ำหนักระหว่างแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า 15 กิโลกรัม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 คน ในการเดินทาง

6.11 จัดให้มีการเดินทางไปประสานและสำรวจเส้นทางสำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. ในการเดินทาง สถานที่จัดอบรม สถานที่พัก ร้านอาหาร และสถานที่ดูงาน ณ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 3 วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

(1) ห้องพักรับเจ้าหน้าที่ พพ. จำนวน 4 คน จำนวน 2 คืน

(2) รถตู้ปรับอากาศ จำนวน 1 คัน จำนวนที่นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) พร้อมพนักงานขับรถ น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าทางด่วน และค่าที่จอดรถ รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทางของบุคคลดังกล่าว

โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานร่วมเดินทางไปประสานและสำรวจเส้นทางดังกล่าว

6.12 จัดให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการอบรม ดังนี้

(1) พิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ จำนวน 1 คน ที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำหน้าที่

(2) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ พพ. เพื่อบริหารโครงการโดยรวมทั้งหมดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(3) เจ้าหน้าที่ประจำสถานที่อบรม จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวก

(4) เจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จำนวน 1 คน เพื่อบันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ

6.13 จัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และสรุปผลในภาพรวม ส่งมอบให้ พพ. เมื่อสิ้นสุดโครงการ

6.14 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการในขนาด A4 พร้อมไฟล์ดิจิทัลรายงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ พพ. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 6 จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อน โดย พพ. สงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ดำเนินการภายในระยะเวลา 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินไม่เกิน 1,069,380 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2566

/9. ราคากลาง...



9. ราคาในการจ้าง

วงเงิน 1,066,880 บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

10. การเสนอราคา

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน

10.3 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

13. การส่งมอบงาน

13.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดและแผนดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังน้ำ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 6 พร้อม Flash Drive จำนวน 4 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

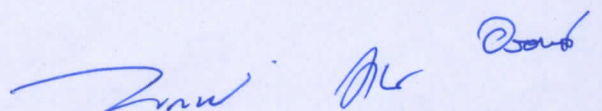
13.2 งานงวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในข้อ 6 แล้วเสร็จ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อม Flash Drive จำนวน 4 ชุด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. เงื่อนไขของการจ่ายเงิน

14.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 1 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

14.2 งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายไม่เกินร้อยละ 80 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานตามข้อ 13.2 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

/ทั้งนี้...



ทั้งนี้ การจ่ายเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2555 และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 5 ลงวันที่ 14 มกราคม 2556 เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556

15. เงื่อนไขอื่น ๆ และข้อสงวนสิทธิ์

15.1 กรณีผู้เข้าอบรมจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้หรือเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามกำหนดการในส่วนการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้างจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ซึ่งเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ โดยคำนวณจากราคากลางของแต่ละรายการ

15.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน กำหนดการและรายละเอียดโครงการตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก พพ. ก่อนดำเนินการ

15.3 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก พพ.

16. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกการว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่กำหนด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองพัฒนาพลังงานทดแทน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

17 ถ.พระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน 10330

โทรศัพท์ 02 223 0021 - 9 ต่อ 1244, 1994

