

แบบคำขอรับการสนับสนุน



แบบคำขอรับการสนับสนุน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

แบบคำขอการขอรับการสนับสนุน โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

1.1 ชื่อหน่วยงาน

1.2 ที่ตั้งหน่วยงาน

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.3 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์

เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.4 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....

1.5 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.

2. ชื่อและที่ตั้งโครงการ

2.1 ชื่อโครงการ

2.2 พื้นที่ตั้งโครงการ

☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด

☐ ภาคเหนือ จังหวัด

☐ ภาคกลาง จังหวัด

☐ ภาคใต้ จังหวัด

3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

3.1	บริหารโครงการโดย
3.2	สถานที่ติดต่อ
3.3	ผู้ติดต่อประสานงาน
3.4	หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
3.5	E-mail:

4. โครงการที่เคยได้ดำเนินการหรือรับการสนับสนุนที่ผ่านมา

4.1	ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ.....
	แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
4.2	ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ.....
	แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.

5. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

5.1 ลักษณะของโครงการโดยย่อ (ระบุความเป็นมาและความจำเป็นที่หน่วยงานต้องขอรับการสนับสนุนเพื่อจัดทำโครงการ อธิบายมาพอสังเขป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการทั้งหมด จำนวน 12 เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มต้นโครงการ

5.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนตลอดทั้งโครงการเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

6. เอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข โครงการสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเพื่อตอบสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประกอบด้วย

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)

- ☐ 1. บทนำ/ความเป็นมาของปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ☐ 2. วัตถุประสงค์
- ☐ 3. การดำเนินงานที่ผ่านมา
- ☐ 4. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน
- ☐ 5. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ
- ☐ 6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ☐ 7. ระยะเวลาดำเนินโครงการและแผนปฏิบัติ
- ☐ 8. การรายงานความก้าวหน้า การติดตาม และการประเมินผล
- ☐ 9. รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ☐ 10. แผนการเบิกจ่ายของโครงการ
- ☐ 11. สถานที่ดำเนินการ
- ☐ 12. ความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- ☐ 13. ประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักของโครงการ

เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

- ☐ เอกสารสนับสนุนอื่น ๆ

7. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

- ☐ นิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 - ☐ สำเนาหนังสือการรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
 - ☐ อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....