

ข้อกำหนดรายละเอียดครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ และสี) ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที

แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 2 เครื่อง

1. ข้อกำหนดรายละเอียดทั่วไป

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก รายละเอียดของอุปกรณ์ที่เสนอมาเพื่อประกอบการพิจารณา
- 1.2 อุปกรณ์ทุกชิ้น ทุกรายการที่เสนอราคาจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 1.3 การพิจารณาจะพิจารณาแยกแต่ละรายการของอุปกรณ์ที่มีราคาต่ำสุดและมีคุณสมบัติตรงกับข้อกำหนดรายละเอียด
- 1.4 ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันคุณภาพของอุปกรณ์ที่เสนอราคาทุกรายการอย่างน้อย 1 ปี
- 1.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการ ประกอบด้วยช่างผู้ให้บริการพร้อมอุปกรณ์ อะไหล่ ของตนเองที่ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายและการสำรองอะไหล่
- 1.6 การส่งมอบอุปกรณ์ และสิ่งของจะต้องส่งมอบพร้อมคู่มือการใช้งาน อย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชุด และสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ดังกล่าว ให้กับเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจนสามารถใช้งานได้
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องระบุแหล่งผลิต ไว้ในเอกสารใบแสดงรายการอุปกรณ์ที่เสนอราคาด้วยทุกรายการ
- 1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 90 วัน และมีกำหนดส่งของไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา
- 1.9 การจัดซื้อครั้งนี้จะทำการยกเลิกหากดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยพัสดุแล้วไม่สามารถจัดซื้อได้ ซึ่งผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งมีอาชีพขายงานที่สอบราคาซื้อ
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าอย่างเป็นทางการ โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.2555



2.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3. ข้อกำหนดรายละเอียดเฉพาะ

- เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 3.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ที่สามารถถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ และสีได้ โดยใช้กระดาษธรรมดา ในการถ่ายเอกสาร และมีความสามารถในการถ่ายเอกสารแบบ ย่อ-ขยาย ได้
- 3.2 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารขาว-ดำ และสีไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที (กระดาษ A4)
- 3.3 มีความละเอียดในการการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi และสามารถถ่ายเอกสารได้กับ สำเนาที่มีขนาดตั้งแต่ A5-A3
- 3.4 มีหน่วยความจำภายในเครื่องไม่น้อยกว่า 4 GB และมี Hard Disk ความจุไม่น้อยกว่า 160 GB
- 3.5 ตัวเครื่องถ่ายเอกสารจะต้องมีช่องรับสัญญาณ (Interface) ต่อไปนี้
- Ethernet 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T อย่างน้อย 1 ช่อง
 - USB 2.0 หรือสูงกว่าอย่างน้อย 1 ช่อง
- 3.6 เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องมีถาดกระดาษติดตั้งในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 4 ถาด โดยแต่ละถาดต้อง สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ (By-pass Tray) อย่างน้อย 1 ช่อง
- 3.7 เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องเป็นระบบมัลติฟังก์ชัน สามารถทำงานเป็นเครื่องสแกนเนอร์และ เครื่องปริ้นเตอร์ได้
- 3.8 สามารถถ่ายเอกสารหน้า-หลังได้เองในครั้งเดียว แบบอัตโนมัติ
- 3.9 เครื่องถ่ายเอกสารจะต้องมีชุดเย็บลวดอัตโนมัติสามารถเย็บเอกสารได้ทั้งแบบหัวมุมและด้านข้างได้ไม่ น้อยกว่า 50 แผ่น/ชุดเอกสารและมีถาดรองรับกระดาษออกด้านข้างได้ไม่น้อยกว่า 3,000 แผ่น
- 3.10 มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อหมึกหมด กระดาษหมด กระดาษติด หรือเครื่องขัดข้อง พร้อมบอก ตำแหน่งที่ขัดข้อง และเหตุที่ทำให้เครื่องขัดข้อง
- 3.11 รองรับระบบปฏิบัติการ Windows (อย่างน้อย Windows 10 ที่ประมวลผลแบบ 32 bit และหรือ 64 Bit) และ OS-X (อย่างน้อย OS X 10.5 Leopard) ได้ครบทุกฟังก์ชันการทำงานของเครื่องถ่าย เอกสาร
- 3.12 มีระบบช่วยประหยัดพลังงานหรือปิดเครื่องเองโดยอัตโนมัติเมื่อหยุดใช้งานเป็นเวลานาน

4. สถานที่ส่งมอบ

- 4.1 สำนักพัฒนาพลังงานทดแทน กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1 อาคาร 8 ชั้น 4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน ถ.พระราม 1 แขวง รongเมือง เขตปทุมวัน จำนวน 1 เครื่อง
- 4.2 สำนักพัฒนาเชื้อเพลิงชีวภาพ อาคาร 7 ชั้น 10 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ถ.พระราม 1 แขวง รongเมือง เขตปทุมวัน จำนวน 1 เครื่อง

