



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(นายประกฤษ ฤทธิเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานทดแทน

(นายณพล ระวีรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุรักษ์พลังงาน

(นายณัฐสรอง หล้าคำ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพลังงานทดแทน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงาน
จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ. ในการไปปฏิบัติหน้าที่สำนักงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยการจองผ่านระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา สัญญาเลขที่ ๑๔/๖๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะหมดสัญญาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์จัดจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๓ อัตรา เพื่อให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์บริการรับ – ส่ง เจ้าหน้าที่ของ พพ. รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสำนักงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวม ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ในบริษัทไม่ต่ำกว่า ๑๓ คน โดยต้องมีเอกสารการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ เดือน ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา

/๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

(๔) สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

 น 

/๕.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ และความเสียหายนอกเหนือจากข้อ ๔.๒.๓ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถของรถรับจ้าง รวมถึงค่าเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลที่สาม

๕.๒.๖ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๒.๓ และข้อ ๔.๒.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนด ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวดจนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย จึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๕.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้อง หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องแก่ผู้ว่าจ้างทันที

๕.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๕.๓.๑ วัน / เวลา ปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์
- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๕.๓.๒.๑ พนักงานขับรถของรถรับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะและสถานที่ กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. และลงเวลากลับ ๑๗.๐๐ น. ทุกวัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๒.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลการให้บริการรถยนต์ส่วนกลางส่งมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการให้กับพนักงานขับรถของรถรับจ้างเพื่อทำการตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ โดยต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้

๕.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ได้รับแจ้งการขอใช้รถยนต์ผ่านทางระบบจองใช้รถราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้พนักงานขับรถของรถรับจ้างได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานทุกครั้ง พนักงานขับรถของรถรับจ้างจะต้องจดบันทึกการใช้รถยนต์ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงาน และประกอบการเบิก - จ่าย เกี่ยวกับค่าจ้าง เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและเวลากลับจากการปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มในรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาปฏิบัติงาน “ผู้ว่าจ้าง” จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๒/๕๗ ณ นครราชสีมา

/๕.๓.๓.๑ ในกรณีที่...

๕.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) รวมถึงวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ อันเนื่องมาจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (ผู้ว่าจ้าง) มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดเงินค่าตอบแทนเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ให้กับผู้รับจ้าง ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ดังนี้ การปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน และการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

๕.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานราชการต่างจังหวัด ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ จากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทางออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมง เป็น ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๕.๓.๓.๑

๕.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายเงินให้แก่พนักงานขับรถยนต์ไปก่อน ซึ่งได้รวมค่าภาษีต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๕.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๕.๔ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” ต้องจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นเงินสดหรือไม่ต่ำกว่า ๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท) ต่อคน/เดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้กับผู้ว่าจ้าง ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๕ ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เป็นไป ดังนี้

๕.๕.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่าพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบ จนถึงวันที่จัดส่งพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๕.๕.๒ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็น หรือไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่แจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนได้ภายในกำหนดเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๕.๕.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน (๐๘.๐๐ น.) หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด (๑๗.๐๐ น.) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๒๓๗ ๓ ๒๓๗๗

๕.๕.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และผู้รับจ้างไม่จัดหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๕.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๗.๔ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ใหม่ให้กับผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดในข้อ ๔.๔ และ ข้อ ๔.๗.๓ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วน

๕.๕.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว หรือข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาและทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการแทน ซึ่งผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่าผู้ว่าจ้างจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ และหากวงเงินในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม ผู้รับจ้างรายเดิมจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๖ คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

“ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติและความสามารถที่เหมาะสม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สุภาพเรียบร้อย ไม่มีพฤติกรรมในการขับรถโดยประมาท เพื่อประกอบการพิจารณาตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๖.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ และไม่เกิน ๖๐ ปี มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๕.๖.๒ ต้องมีความสุขรอบคอบ มีมารยาทในการขับรถยนต์ที่ดี มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการขับรถยนต์อย่างดี รวมถึงทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์

๕.๖.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕.๖.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๕.๖.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญา เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือมีพระราชบัญญัติล้างมลทิน

๕.๖.๖ ก่อนปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย และความเหมาะสมต่องานที่ปฏิบัติจากแพทย์แผนปัจจุบัน

๕.๖.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นอย่างดี

๕.๖.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทางและสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลเป็นอย่างดี

๕.๖.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๕.๖.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

/๕.๗ ข้อกำหนด...

๕.๗ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๕.๗.๑ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดให้มีพนักงาน จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง”

๕.๗.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้พนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัว และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบด้วย เพื่อใช้สำหรับติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก

๕.๗.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) เอกสาร สัญญาจ้างพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง โดยส่งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง

๕.๗.๔ “ผู้ว่าจ้าง” ยอมรับว่าพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างได้จัดหาและนำมาปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว โดยมีหน้าที่ จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากพนักงาน ขี่รถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานขับรถยนต์ ของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของลูกจ้าง โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติตลอดจนถึงความประพฤติและ การปฏิบัติตนเองของพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๗.๕ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างได้เห็นชอบแล้ว พร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๕.๗.๖ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบของผูว่าจ้าง และข้อปฏิบัติ สำหรับพนักงานขับรถยนต์โดยเคร่งครัด

๕.๗.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานที่รับจ้างตามสัญญาแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของ ค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๒๕๖๗ ใน กรุงเทพมหานคร

/๘. ระยะเวลา....

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รวม ๑๒ เดือน)

๙. วงเงินในการจัดหา / งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. กำหนดยื่นราคา

ระยะเวลายื่นราคา ๑๒๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา “ผู้เสนอราคา” ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๐. เงื่อนไขอื่น ๆ

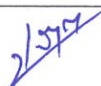
หมายเหตุ การว่าจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒๕๖๙ ณ กรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดการจัดทำประกันภัยรถยนต์ จำนวน 18 คัน

ลำดับที่	ทะเบียน	ประเภทรถยนต์	วันที่จดทะเบียน (อายุการใช้งาน)	ประกันภัยรถยนต์
1	1 ขก 6231 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	8 มิถุนายน 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
2	8 กก 8551 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	17 พฤษภาคม 2562	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
3	ฮษ 1097 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	24 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
4	ฮว 1185 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	15 มกราคม 2559	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
5	ฮด 2406 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	10 มีนาคม 2558	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
6	ฮร 436 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	2 พฤษภาคม 2557	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
7	ฮจ 8057 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	20 มีนาคม 2551	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
8	ฎฟ 6374 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	6 กรกฎาคม 2553	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
9	ญค 5313 กรุงเทพมหานคร	ปิกอัพ 4 ประตู หลังคากระบะแคร์บอย	17 มกราคม 2554	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
10	ฎฟ 6373 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	6 กรกฎาคม 2553	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
11	ฮจ 8058 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน	20 มีนาคม 2551	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
12	ชด 2110 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	18 ธันวาคม 2546	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
13	5 กส 7713 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
14	5 กส 7694 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
15	5 กส 7708 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	31 มกราคม 2560	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
16	1 ขม 4875 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	27 สิงหาคม 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
17	3 คมข 8680 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์บรรทุก ส่วนบุคคล	22 กันยายน 2563	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1
18	5 ขต 6103 กรุงเทพมหานคร	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล ไม่เกิน 7 คน	8 ตุลาคม 2567	ประกันภัยรถยนต์ชั้น 1





ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ..จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่าย จำนวน ๑๓ อัตรา กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
.....และอนุรักษ์พลังงาน.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ..๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
- ๕.๑ บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท วีอาร์ จีอบโปร จำกัด
- ๕.๓ บริษัท สาม พี โปรเฟสชันนัล จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
- | | | |
|---------------------------------|---------------|-------|
| ๖.๑ ..นายประกฤษ ฤทธิ์เจริญ..... | ประธานกรรมการ | ๒/๕๗ |
| ๖.๒ ..นายณพล ระวีภัย..... | กรรมการ | ๗ |
| ๖.๓ ..นายณัฐสร วงศ์คำ..... | กรรมการ | ๗๕๕๕๕ |