



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบ
ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
ตำบลคลองห้าและตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑ โครงการ

(นายวิศกร นิ่มนวล)
วิศวกรชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายวรพล ภัทรวงสกล)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายสุทธิศักดิ์ สิงห์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กรรมการ

กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๓
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๔
๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๕
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน	๖
๖. การเสนอราคา	๑๔
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	๑๕
๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๖
๙. วงเงินงบประมาณ	๑๖
๑๐. กวดงานและการจ่ายเงิน	๑๖
๑๑. อัตราค่าปรับ	๑๖
๑๒. การประกันภัย	๑๖
๑๓. กรรมสิทธิ์	๑๖
๑๔. การสงวนสิทธิ์	๑๗

Shis

Shis

Shis

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
ตำบลคลองห้าและตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี ๑ โครงการ

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้สร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานให้กับสังคมไทย โดยแสดงให้เห็นถึงการออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีผสมผสานการอนุรักษ์พลังงานที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย โดยอาคารฯ เริ่มจากการนำระบบธรรมชาติมาประกอบการออกแบบการสร้างสถานะแวดล้อมรอบอาคาร สร้างบรรยากาศให้ร่มเย็น การเลือกใช้วัสดุที่นำมาประกอบเป็นกรอบอาคาร การใช้ระบบหน้าต่างระบายอากาศเพื่อนำความร้อนไปทิ้งภายนอก การใช้กระจกสะท้อนความร้อนที่ยอมให้แสงธรรมชาติผ่านเข้ามาได้แต่ความร้อนผ่านเข้ามาได้น้อย การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีในการควบคุมอาคารชั้นสูงเป็นลักษณะอาคารอัจฉริยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถแสดงผลการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมภาคปฏิบัติสำหรับหลักสูตรผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโสภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นหลักสูตรภาคบังคับตามกฎหมาย และหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพให้แก่ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและบุคลากรจากโรงงานและอาคารควบคุม

ปัจจุบัน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้เปิดใช้งานมาเป็นเวลามากกว่า ๒๐ ปี และมีเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา อาทิเช่น ระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาเซลล์ ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย รวมถึงชุดฝึกอบรมภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทน ประกอบด้วย ระบบผลิตเอทานอล ระบบผลิตก๊าซชีวภาพ ระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ระบบผลิตน้ำร้อนจากแสงอาทิตย์ และระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวมวล เพื่อให้การบริการสำหรับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนและ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ รวมกันปีละไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน ต่อปี สำหรับบุคคลที่ต้องการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคาร/โรงงานควบคุม หรือผู้ตรวจสอบและรับรองด้านพลังงาน รวมทั้งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัยในการใช้งาน

จากความสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ดังกล่าวข้างต้น และการมีเครื่องจักรอุปกรณ์และระบบด้านวิศวกรรมจำนวนมาก อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน ดังนั้นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์ และการควบคุมการทำงานของระบบควบคุมอาคารของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

Sp. Sator
for

๒.๒ เพื่อบริหารจัดการพลังงาน และการวิเคราะห์การใช้พลังงานของอาคารอนุรักษ์พลังงาน เอลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน

๒.๓ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และป้องกันความเสียหายของระบบอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารอนุรักษ์พลังงาน เอลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือตามระยะเวลาของการใช้งานอุปกรณ์นั้นๆ

๒.๔ เพื่อช่วยดำเนินการแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ของอาคารอนุรักษ์พลังงาน เอลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้มีความถูกต้อง และเหมาะสมตามหลักวิศวกรรม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบอาชีพในงานที่จะจ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ดำเนินการบริหารจัดการระบบวิศวกรรมหรือบำรุงรักษาระบบของอาคาร หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานว่าจ้างในครั้งนี้ ที่มีวงเงินในสัญญาเดียวไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดผลงานไม่ครบถ้วน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า ต้องแนบหลักฐานหนังสือกิจการร่วมค้า และต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ประกาศไว้ในเรื่องคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้างต้น โดยบริษัทที่เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Leading Firm) จะต้องมีความผลงานตามที่ประกาศในข้อ ๓.๑๑

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมคำหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ดำเนินการตามข้อ ๓.๑๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

S/S

fn.

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งประวัติการทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

(๔.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔.๒) วิศวกรโครงการ จำนวน ๒ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือสาขาเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔.๓) หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านช่างไฟฟ้าหรือเครื่องกล โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๕ ปี

(๔.๔) ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๓ ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๒ ปี หรือปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๑ ปี

(๔.๕) พนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานธุรการหรือประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

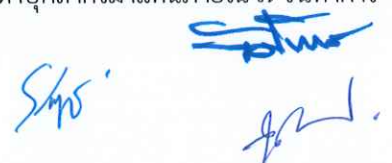
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการระบบวิศวกรรม ควบคุมดูแลและบำรุงรักษา เครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ตลอดจนระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารของอาคารอนุรักษ์พลังงาน เอลิเมนต์เกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้พร้อมสำหรับการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องรับ-ส่งวิทยุ Walkie-Talkie ในการเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๒ บุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) รวมทั้งติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๓ การเปลี่ยนบุคลากรตามข้อ ๔.๒ (๔) ผู้รับจ้างจะต้องมีเหตุผลอันควรโดยจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถไม่น้อยกว่าบุคลากรที่เสนอไว้ และจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๗ วันทำการ ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๕.๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนภายใน ๗ วันทำการ



๕.๕ ในกรณีที่อาคารอนุรักษ์พลังงานฯ มีการจัดทำแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมที่มีงานบางส่วนหรืองานทั้งหมดเกี่ยวข้องกับขอบเขตงานภายใต้สัญญานี้ หรือเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับหลักวิศวกรรม อาทิ การซ่อมแซม การปรับปรุง และงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนบุคลากรช่วยดำเนินงานตามความเหมาะสมของงานนั้นๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๕.๖ การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ (เริ่มต้นสัญญา)

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทะเบียนเครื่องจักรและสรุปสถานะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๕.๗ การตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ (สิ้นสุดสัญญา)

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) พร้อมทั้งจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทะเบียนเครื่องจักร และสรุปสถานะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ตลอดจนคู่มือการใช้งานและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เฉพาะในส่วนที่มีการจัดทำขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบก่อนครบวันสิ้นสุดสัญญา ๑๐ วัน

๕.๘ การควบคุมการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการเดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน หรือตามหลักวิศวกรรมเมื่อมีการใช้งาน

๕.๙ งานบริหารจัดการอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

๕.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

(๑) บุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ประกอบด้วย

- วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน
- หัวหน้าช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ คน
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ คน

(๒) บุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประกอบด้วย

- หัวหน้าช่างเทคนิค หรือช่างเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด (Joint Inspection) ในช่วงเดือนแรกนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรับทราบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรเพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาหรือติดตามปัญหา โดยรายการของระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๙.๒.๑ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- (๑) ระบบส่งจ่ายไฟฟ้า
- (๒) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (๓) ระบบแสงสว่าง
- (๔) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

SKS

gr

- (๕) ระบบกระจายเสียง (Sound System)
- (๖) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (๗) ระบบ CCTV
- (๘) ระบบโทรศัพท์ภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๙.๒.๒ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- (๑) หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)
- (๒) ระบบผลิตและเก็บน้ำแข็ง
- (๓) ระบบเครื่องสูบน้ำ (Water pump)
- (๔) ระบบจ่ายลมเย็น
- (๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split-type air condition unit)
- (๖) ระบบระบายอากาศ (Ventilation fan)

๕.๙.๒.๓ ระบบสุขาภิบาล

- (๑) ระบบจ่ายน้ำ และระบบระบายน้ำในอาคาร (Building pump system)
- (๒) ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire protection)
- (๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Pre-treatment)

๕.๙.๒.๔ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building automation system)

๕.๙.๒.๕ ชุดสาธิตพลังงานทดแทน

- (๑) กังหันลมผลิตไฟฟ้าแนวตั้ง ขนาด ๑๐ กิโลวัตต์
- (๒) ระบบโซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้า ขนาด ๙๐ กิโลวัตต์

๕.๙.๒.๖ ระบบอื่น ๆ

- (๑) ม่านไฟฟ้า
- (๒) ระบบภาพและเสียง, โสตทัศนูปกรณ์ (Video & Audio)
- (๓) ระบบ OZONE สำหรับ Cooling Tower
- (๔) ป้ายสัญญาณไฟจราจร LED ขนาด ๑๐ วัตต์
- (๕) เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบ Sprinkler
- (๖) ปิมน้ำตก และปิมน้ำพุ
- (๗) ระบบผันน้ำจากสระเก็บน้ำพระราม ๙ เดิมลงสระน้ำของอาคารอนุรักษ์

พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

- (๘) ระบบแสงสว่างรอบพื้นที่อาคาร และโคมไฟส่องสว่างถนน
- (๙) ระบบชาร์ตแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า
- (๑๐) ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน Display Center และห้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ห้องฝึกอบรมระบบทำความเย็น และระบบปรับอากาศ รวม ๕ พื้นที่
- (๑๑) ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่อาคารฯ

๕.๙.๓ การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในแต่ละวัน ตามที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์หลัก

๕.๙.๔ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repair)

- (๑) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งจะใช้วิธีตามข้อปฏิบัติของผู้ว่าจ้างในการบำรุงรักษา โดยจัดให้มีการวางแผนงานบำรุงรักษาครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำเดือน ประจำ ๓ เดือน และประจำ ๖ เดือน การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๒) งานบำรุงรักษา งานซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์

ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข ระยะเวลาในการซ่อมแซม รายละเอียดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา พร้อมประมาณราคาค่าใช้จ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแนวทางการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุต่อไป

๕.๙.๕ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอาคารสถานที่ เช่น การซ่อมแซมประตูทางเดินหนีไฟ ประตู-หน้าต่างที่ชำรุด และทำการรักษาความสะอาดของห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ

๕.๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องจักรประจำปี (Yearly Maintenances) ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้า (Fire pump) โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่ ประกอบไปด้วย ใส่น้ำมันเชื้อเพลิง ใส่น้ำมันเครื่อง ใส่น้ำมันอากาศ น้ำมันดีเซล น้ำยาหล่อเย็น และผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแบตเตอรี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) และเครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้า (Fire pump) (ชาร์จกระตุ้นแบตเตอรี่อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง)

(๒) ระบบจ่ายลมเย็น ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศขั้นต้น (Pre Filter) ภายในเดือนสุดท้ายของสัญญา แต่หากพบว่ามีคราบตะกอนขึ้นที่แผ่นคอยล์เย็น ผู้รับจ้างต้องล้างแผ่นคอยล์เย็น ทั้งนี้ น้ำยาล้างแผ่นคอยล์เย็นที่นำมาใช้งานจะต้องไม่เกิดการกัดกร่อน ไรสารตกค้าง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้เมนไฟฟ้า และสวิตช์ตัดต่อ (Switchgear) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาทั่วไป

๕.๙.๗ การควบคุมบริหารวัสดุคงคลัง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการใช้อะไหล่หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในเครื่องจักรระบบต่างๆ ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

๕.๙.๘ การควบคุมผู้รับจ้างรายอื่น

ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรายอื่น ได้แก่

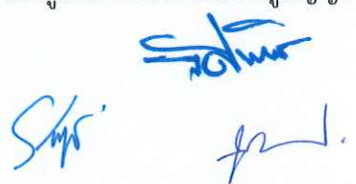
(๑) ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง

(๒) ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)

(๓) ระบบโทรศัพท์สาขาอัตโนมัติ

(๔) งานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควร

โดยเมื่อระบบดังกล่าวมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการตรวจสอบในเบื้องต้น และติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องประสาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาของผู้รับจ้างรายอื่นที่เป็นคู่สัญญา



กับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด และสรุปการเข้าปฏิบัติงานทุกเดือน

๕.๙.๙ การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Conservation)

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของอาคารอนุรักษ์พลังงาน เฉลิมพระเกียรติ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๕.๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดให้มีการซ่อม และสาธิตการใช้ระบบ และเครื่องดับเพลิงให้บุคลากรภายใน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบระบบ Fire alarm system

๕.๙.๑๑ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงอาคาร และระบบต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๙.๑๒ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของแต่ละเดือน โดยตรวจสอบจากเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และจากเครื่องวัดการไฟฟ้าภูมิภาค และการประปาภูมิภาค พร้อมจัดทำสัดส่วนการใช้พลังงานในแต่ละระบบ และหาค่า Specific Energy Consumption (SEC)

- สรุปแผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ของแต่ละเดือนและเดือนถัดไป

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๙.๑ - ๕.๙.๑๑

- สรุปรายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่างๆ

- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยทะเบียนประวัติเครื่องจักร ประวัติข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร วัสดุคงคลังที่เหลืออยู่ และรายละเอียดตามข้อ ๕.๗

(๓) กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ไฟไหม้ น้ำท่วม เครื่องจักรเสียหาย ผู้รับจ้างต้อง รายงานเหตุการณ์ หรือปัญหานั้นๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที และต้องจัดทำรายงานสรุปผล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข และแนวทางป้องกันในอนาคต ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในภายหลัง

๕.๑๐ งานบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๕.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานประจำที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

(๑) บุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ วันจันทร์ - วันศุกร์ ประกอบด้วย

- วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน

- ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๒) ในกรณีนอกเหนือจาก (๑) ที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) มีกิจกรรมพิเศษ ซึ่งมีงานบางส่วนหรืองานทั้งหมดเกี่ยวข้องกับขอบเขตงานภายใต้สัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มี บุคลากรเข้าดำเนินการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของงานนั้นๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน

โดยผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ช่วงเวลาที่เข้าปฏิบัติงาน การลงบันทึกเวลา ปฏิบัติงานในแต่ละวัน และจัดส่งบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๕.๑๐.๒ บริหารจัดการเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และงานระบบวิศวกรรม ประกอบอาคารที่ต้องใช้เพื่อการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรมภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน หรือผู้จัดกิจกรรม เพื่อจัดทำแผนการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรให้เพียงพอเพื่อสนับสนุนการใช้งานเครื่องจักร และอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร รวมถึงดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดประชุม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาและตรวจเช็คการใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องมือวัด อาคารสถานที่ และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ทั้งก่อนและหลังการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดประชุม เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

๕.๑๐.๓ งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซม

(๑) งานซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน

ผู้รับจ้างต้องวางแผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ของ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยแบ่งเป็น “แผนงานประจำสัปดาห์และ แผนงานประจำเดือน” ของเครื่องจักรและอุปกรณ์แต่ละชนิด ซึ่งการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของอะไหล่ (ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนกรองอากาศ กรองน้ำมันเครื่อง น้ำมันเครื่อง ข้อต่อลม ซิลยาง ปะเก็น โอริง สายท่อลม สายท่อน้ำ น้ำกลั่น และวาล์วน้ำ เป็นต้น) ของเครื่องจักร และอุปกรณ์นั้นๆ เมื่อถึงรอบอายุการใช้งานที่ต้องเปลี่ยน และวัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำแผนการ ซ่อมบำรุงเสนอต่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญา

(๒) งานซ่อม

เครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานตามสัญญา นี้ อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เกิดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ เครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นชำรุด พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขป้องกัน รวมถึงระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบจากนั้นผู้รับจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ทางผู้รับจ้างประสานงานจึงดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว เพื่อไม่ให้กระทบ กับการจัดประชุม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดฝึกอบรม

(๓) งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ของศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini plant) ตามแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในข้อ ๕.๑๐.๓ (๑) ที่ทางผู้รับจ้างเสนอต่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบ พร้อมกับสรุปผลการตรวจสอบ และซ่อมบำรุง รวมถึงแนบรูปภาพหรือหลักฐานประกอบลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และหากมีกรณีตรวจพบความผิดปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์หาสาเหตุพร้อมทั้งเสนอแนวทางการ แก้ไขป้องกัน รวมถึงระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมเพิ่มลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังกล่าวด้วย โดยเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านไฟฟ้า)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติปั้มน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติพัดลม
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติเครื่องอัดอากาศ



เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านความร้อน)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติเตาเผา
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติการตรวจสอบการทำงานของก๊าดก๊อ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดฝึกปฏิบัติหม้อไอน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องทำน้ำบริสุทธิ์ ระบบ RO ชุดถังกรองคาร์บอน

(Activated Carbon Filter) และเครื่องทำน้ำอ่อนอัตโนมัติ (Water Softener)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงชุดปั๊มเคมี
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบหม้อไอน้ำ

เครื่องจักรและอุปกรณ์ (ด้านพลังงานทดแทน)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อไอน้ำของระบบผลิตเอทานอล
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบหมักเอทานอลและหอระเหยความร้อนด้วยน้ำ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบอุปกรณ์การผลิตน้ำสำหรับผลิตเอทานอล
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตก๊าซชีวภาพ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตน้ำร้อนจากแสงอาทิตย์
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบผลิตไฟฟ้าจากก๊าซชีวภาพ

เครื่องมือวัด

- ดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านไฟฟ้าหรือความร้อน โดยผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและทำแผนสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านไฟฟ้าหรือความร้อนที่จำเป็นต่อการใช้ฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ และเมื่อดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือวัดแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลการสอบเทียบพร้อมส่งใบรับรองผลการสอบเทียบ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบอีกครั้ง แล้วจึงดำเนินการจัดเก็บเอกสารดังกล่าวต่อไป

ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงหม้อแปลงไฟฟ้า ระบบการจ่ายไฟฟ้า ตู้ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าหลัก

(Main Distribution Board)

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบแสงสว่าง
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสุขาภิบาล
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศ
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสื่อสารและอินเทอร์เน็ต
- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงถังดับเพลิงและไฟสำรองฉุกเฉิน

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- เชื้อเพลิง วัสดุสิ้นเปลือง สารเคมี กากน้ำตาล ไม้สับ และอื่นๆ เพื่อสำหรับใช้เดินระบบ

เครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อทดสอบการทำงานหรือใช้ในการบำรุงรักษา

- การบำรุงรักษาหม้อไอน้ำ จำนวน ๒ ลูก
- การตรวจรับรองความปลอดภัยประจำปีของหม้อไอน้ำและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

ของหม้อไอน้ำ จำนวน ๒ ลูก

- การสอบเทียบเครื่องมือวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

- อะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาเชิงป้องกันของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม และจัดประชุม

- กรณีที่ชุดคัตเอาต์ชนิดฟิวส์ (Drop Out Fuse) บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าชำรุดเสียหาย โดยมีสาเหตุเกิดขึ้นจากปัญหาระบบไฟฟ้าภายในพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงานและทางไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้เข้ามาแก้ไขพร้อมเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

(๕) ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม เครื่องจักรชำรุดเสียหาย เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบในทันทีที่จะกระทำได้ในรูปแบบบันทึกช่วยจำ (MEMO) หรือ E-mail หรือโทรศัพท์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขหรือประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งจัดทำรายงานเฉพาะกิจลงในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๑๐.๔ การดำเนินงานร่วมกับผู้รับจ้างรายอื่น

ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีความปลอดภัย

๕.๑๐.๕ งานดูแลอาคารสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยของอาคารสถานที่ เช่น ประตู หน้าต่าง หลังคา พื้น ฝ้าเพดาน ผนัง โตะ เก้าอี้ เป็นต้น ตลอดจนต้องดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๕.๑๐.๖ การบริหารจัดการพลังงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน และน้ำประปา ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน โดยแยกเป็นรายวันและรายเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์การใช้พลังงานของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน ในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๕.๑๐.๗ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) สรุปสถานะล่าสุดของเครื่องจักรและอุปกรณ์

(๒) บันทึกและสรุปข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ความร้อน และน้ำประปา พร้อมทั้งวิเคราะห์ปริมาณการใช้

(๓) บันทึกและสรุปจำนวนผู้เข้ามาใช้งานพื้นที่ภายในศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(๔) บันทึกและสรุปข้อมูลผลการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด และระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคาร ตามแผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุง

(๕) แผนการตรวจสอบและการซ่อมบำรุงรายเดือนและแผนล่วงหน้าของเดือนถัดไป

(๖) สรุปข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย พร้อมการวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขป้องกัน และสรุปค่าใช้จ่าย

(๗) การจัดการพลังงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

(๘) สรุปปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไข (ถ้ามี)

(๙) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(๑๐) รายงานเฉพาะกิจ ซึ่งระบุถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้าเร่งด่วน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำท่วม หรือเครื่องจักรชำรุดเสียหาย (ถ้ามี)

๕.๑๐.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขของเครื่องจักรและอุปกรณ์ เครื่องมือวัด ระบบงานวิศวกรรมประกอบอาคารและงานอื่นๆ ของศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) เพื่อให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรม

๕.๑๐.๙ ในกรณีที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้มีการ ปรับปรุงหรือติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงแก้ไขหรือจัดทำคู่มือการใช้งานและการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้นๆ ให้พร้อมใช้งาน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และแผนการดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการงานระบบวิศวกรรมและการวางแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกการประชุมประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทุกระบบ และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่างๆ ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบระเบียบและตรวจสอบได้ง่าย

๕.๑๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใดๆ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๕.๑๔ รายงานที่ต้องส่งมอบ

(๑) รายงานประจำเดือน จำนวน ๕ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด ตามข้อ ๕.๙.๑๒ (๑) หรือ (๓) ถ้ามี และ ข้อ ๕.๑๐.๗ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๓ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด ตามข้อ ๕.๗ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างก่อนครบวันสิ้นสุดสัญญา ๑๐ วัน

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการ ยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายใน กำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ วันและเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ (สาม) ราย

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๗.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs



มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) (๓๖๕ วัน)

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๓,๒๖๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว

๑๐. งานและการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยกระบวนการตรวจรับซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐) โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑๔ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

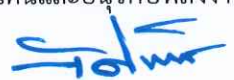
กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๒. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก วงเงินประกัน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยผู้รับผลประโยชน์ คือ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมอบหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๓๐ วัน

๑๓. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือและเอกสารต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานและต้องส่งมอบข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือ และเอกสารต่างๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม



๑๔. การสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕ - ๔๐ ต่อ ๑๐๐,๒๑๑,๒๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๔๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procure@dede.go.th

Sp5 *gsw.*
[Signature]