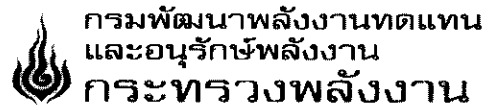


-ร่าง-



**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างผู้รับจ้าง
โครงการ Thailand Energy Awards 2014
(กิจกรรมประชาสัมพันธ์)**

**กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)**

มกราคม 2557

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างผู้รับจ้าง
โครงการ Thailand Energy Awards 2014
(กิจกรรมประชาสัมพันธ์)

1. บทนำ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้จัดประกวด Thailand Energy Awards ตั้งตั้งแต่ปี 2543 เป็นต้นมา เพื่อชื่นชมและยกย่องโรงงาน อาคาร บุคลากร และผู้มีส่วนส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน และการพัฒนาพลังงานทดแทน ที่มีผลงานดีเด่น อันจะเป็นตัวอย่างที่ดีแก่องค์กรต่างๆ เพื่อให้ Thailand Energy Awards เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง จึงต้องดำเนินโครงการเผยแพร่ข่าวสารการประกวดมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการยกย่องผู้ที่มีผลงานดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทน
- 2.2 เพื่อให้การประกวด Thailand Energy Awards เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดทำแผนและดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกวด Thailand Energy Awards ให้มีความน่าสนใจตลอดระยะเวลาโครงการ โดยมีเนื้อหาที่เข้าใจง่าย สร้างความชัดเจนในการรับรู้รายละเอียดของการประกวดฯ ผ่านสื่อในรูปแบบที่หลากหลายและเป็นที่นิยมให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึง

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และ/ หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

- 5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554
- 5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)
- 5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 5.8 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญา กับ พพ. ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 5.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

6. บุคลากร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติ และจำนวนเหมาะสมกับการดำเนินโครงการนี้

7. ข้อกำหนดรายละเอียด

- 7.1 เผยแพร่ข่าวสารการประกวด ระยะที่ 1
 - 7.1.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ มูลค่าไม่น้อยกว่า 350 บาท จำนวน 1,200 ตัว
 - 7.1.2 จัดทำของที่ระลึก มูลค่าไม่น้อยกว่า 100 จำนวนไม่น้อยกว่า 2,500 ชุด
 - 7.1.3 เผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ จำนวน 2 ครั้ง
 - 7.1.4 เผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ขนาดครึ่งหน้า สีสี่ จำนวน 2 ครั้ง
 - 7.1.5 เผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดเต็มหน้า สีสี่ จำนวน 1 ครั้ง
 - 7.1.6 เผยแพร่ผ่านนิตยสารที่มีผู้อ่านมาก ขนาดเต็มหน้า สีสี่ จำนวน 3 ครั้ง
 - 7.1.7 เผยแพร่ผ่านสกู๊ปหรือการสัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ (Free TV)

ช่วงเวลา 18.00 น. – 23.00 น.	จำนวน 5 ครั้ง
ช่วงเวลา 06.00 น. – 24.00 น.	จำนวน 1 ครั้ง

- 7.2 การเผยแพร่ข่าวสารการประกวด ระยะที่ 2
- 7.2.1 เผยแพร่ภาพข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ จำนวน 2 ครั้ง
- 7.2.2 เผยแพร่ภาพข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้า สีสี จำนวน 2 ครั้ง
- 7.2.3 เผยแพร่ผ่านนิตยสารที่มีผู้อ่านมาก ขนาดเต็มหน้า สีสี จำนวน 3 ครั้ง
- 7.2.4 เผยแพร่ผ่านนิตยสาร Sawasdee (In-Flight-Magazine) ขนาดเต็มหน้า สีสี 1 ครั้ง
- 7.2.5 เผยแพร่ผ่านสื่อบุคคลหรือการสัมภาษณ์ในรายการโทรทัศน์ (Free TV)
 ช่วงเวลา 18.00 น. – 23.00 น. จำนวน 5 ครั้ง
 ช่วงเวลา 06.00 น. – 24.00 น. จำนวน 1 ครั้ง
- 7.2.6 นำคณะเจ้าหน้าที่ พพ. และผู้เกี่ยวข้อง เดินทางร่วมพิธีมอบรางวัลระดับอาเซียนในประเทศที่จัดงาน อย่างน้อย 30 คน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้จัดการงาน ลงทะเบียนผู้ร่วมงาน จัดทำเอกสารข่าวฉบับภาษาอังกฤษ รับผิดชอบค่าลงทะเบียนร่วมงาน ค่าที่พักและค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งประสานงานผู้สื่อข่าวท้องถิ่นในการจัดทำข่าว
- 7.2.7 ออกแบบจัดทำบัตรนิทรรศการ ASEAN ENERGY AWARDS (ภาษาอังกฤษ) นำไปจัดนิทรรศการ ณ สถานที่มอบรางวัล ตามที่กองประกวดกำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเช่าสถานที่จัดนิทรรศการ ค่าขนส่ง เป็นต้น
- 7.3 การเผยแพร่ข่าวสารการประกวด ระยะที่ 3
- 7.3.1 ออกแบบจัดทำบัตรนิทรรศการสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) นำไปจัดในงานต่างๆ ในกรุงเทพมหานครหรือส่วนภูมิภาค โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเช่าสถานที่ เป็นต้น รวมจำนวน 5 ครั้ง
- 7.3.2 ออกแบบจัดทำบัตรนิทรรศการภาษาอังกฤษ นำไปจัดในงานประชุม/นิทรรศการระดับนานาชาติ เช่น งาน World Future Energy Summit หรืองานอื่นๆ ที่ พพ. เห็นชอบ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเช่าสถานที่จัดนิทรรศการ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง พร้อมอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ พพ. ไม่น้อยกว่า 7 คน
- 7.3.3 จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร รวม 3 ครั้ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเดินทางและอื่นๆ
- 7.4 การเผยแพร่ข่าวสารการประกวด ระยะที่ 4
- 7.4.1 จัดทำแผ่นพับ จำนวน 3,000 แผ่น
- 7.4.2 จัดทำโปสเตอร์จำนวน 3,000 แผ่น
- 7.4.3 เผยแพร่ผ่านนิตยสาร ขนาดเต็มหน้า สีสี จำนวน 2 ครั้ง
- 7.4.4 เผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ จำนวน 2 ครั้ง

- 7.4.5 เผยแพร่ภาพข่าวผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดครึ่งหน้า สีสี่ จำนวน 2 ครั้ง
- 7.4.6 เผยแพร่ VTR Logo ทาง Free TV ช่วงเวลา 18.00 น. – 23.00 น. จำนวน 50 ครั้ง
- 7.4.7 เผยแพร่สโปตวิทยุ FM ใน กทม.และปริมณฑล ช่วงข่าวต้นชั่วโมง 100 ครั้ง
- 7.4.8 เผยแพร่สโปตวิทยุ FM ใน ต่างจังหวัด 100 สถานี สถานีละ 100 ครั้ง
- 7.4.9 เผยแพร่สโปตทางโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม 100 ครั้ง
- 7.4.10 เผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน พพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

8. วงเงินในการจัดจ้าง

12,000,000 บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

9. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า 20,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 20,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

11. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ

11.1 การจ่ายเงิน

- 11.1.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 7.1 แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 11.1.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามข้อ 7.2 แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 11.1.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามข้อ 7.3 แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 11.1.4 งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนทั้งหมดตามข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 7และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

12. การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

- 12.1 ผู้เสนอราคา ต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียดในข้อ 7 จำนวน 10 ชุด ประกอบด้วยแผนดำเนินงานโดยละเอียด ระบุ รูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร
- 12.2 เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้
- แผนการดำเนินงานตามข้อ 7 ที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 40 คะแนน
 - แนวคิดสร้างสรรค์ รูปแบบ ระบุลักษณะ รวมไปถึงการเลือกสื่อที่จะเผยแพร่ จำนวน 40 คะแนน
 - ตัวอย่างข้อมูลและเนื้อหาในการเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ จำนวน 10 คะแนน
 - ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร จำนวน 10 คะแนน
- 12.3 พพ. จะทำการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ได้รับคะแนนข้อเสนอทางเทคนิคตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน และให้ถือว่าการตัดสินใจของ พพ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว ไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1434