



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างรื้อถอน อาคาร 9 และปรับปรุงภูมิทัศน์
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 งาน

.....
(นายณพล ระวังภัย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

.....
(นางสาวณัฐวดี สามารถ)
สถาปนิกปฏิบัติการ

.....
(นายเฉลิมเกียรติ ทองเนื้อห้า)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างรื้อถอน อาคาร 9 และปรับปรุงภูมิทัศน์
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 งาน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดย กลุ่มงานพัสดุ (พด.) สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของ พพ. จากการตรวจสอบสภาพอาคาร 9 พบว่า ปัจจุบันตัวอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมอย่างหนัก ประกอบกับอาคารดังกล่าวตั้งอยู่ในบริเวณพื้นที่ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานจากกรมศิลปากร หากปล่อยทิ้งไว้จากก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และอาจส่งผลกระทบต่ออาคารโบราณสถานข้างเคียงได้

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดและเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่พื้นที่ พพ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการรื้อถอนอาคาร 9 พร้อมทั้งปรับสภาพพื้นที่และคืนสภาพแวดล้อมโดยรอบให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

2. วัตถุประสงค์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จ้างรื้อถอนอาคาร 9 และปรับปรุงภูมิทัศน์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 งาน เพื่อให้พื้นที่บริเวณดังกล่าวมีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการคืนสภาพแวดล้อมโดยรอบภายหลังการรื้อถอนให้ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่พื้นที่ พพ.

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานภาครัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พพ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ 1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.13 กรณีรวมกลุ่มกันเพื่อยื่นข้อเสนอในฐานะกิจการร่วมค้าแล้ว ห้ามมิให้เข้ายื่นข้อเสนองานเดียวกันในฐานะอื่นอีก และไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมกลุ่มผู้ร่วมค้ากันภายหลัง หรือจะเข้าร่วมค้ากับที่ปรึกษารายอื่นอีกเพื่อยื่นข้อเสนองานเดียวกันไม่ได้

3.14 หากเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จะต้องเป็นนิติบุคคลไม่เกิน 2 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายจะต้องจัดตั้งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้วของ 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (กรณีที่มีมูลค่าจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท)

ทั้งนี้ จะพิจารณาตามข้อ 1.2-1.4 และข้อ 2-3 ของหนังสือเวียนดังกล่าว แล้วแต่กรณี

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานรื้อถอนอาคาร หรือซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ที่ พพ. เชื้อถือ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น เพื่อประกอบการพิจารณา

h

✗

4. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอบริษัทหรือผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 3.16
 - (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
 - (4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นใบเสนอราคา ที่มีรายละเอียดปริมาณงาน (Bill of Quantities, BOQ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามเอกสารภาคผนวก ก
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5. ขอบเขตของงานและข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค

พพ. มีความประสงค์จ้างรื้อถอน อาคาร 9 และปรับปรุงภูมิทัศน์ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

- (1) สำรวจสภาพพื้นที่และการรื้อถอนโครงสร้างอาคารเดิม เพื่อไม่ให้กระทบต่อสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งเก็บเศษวัสดุ ขนย้ายออกจากพื้นที่ ไปทิ้งในที่ที่เหมาะสมภายนอกกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือ มีความประณีต มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์การทำงานที่ถูกต้องตามลักษณะของงานแต่ละประเภท มาปฏิบัติงานนี้โดยตลอด

h

✗

(3) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ในพื้นที่โครงการ กรณีที่พบว่าระบบสาธารณูปโภคเป็นอุปสรรคต่อการรื้อถอนให้ดำเนินการแจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และถ้ามีความจำเป็นต้องดำเนินการย้ายหรือตัดต่อระบบสาธารณูปโภคถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(4) ดำเนินการติดตั้งระบบป้องกันและอุปกรณ์ความปลอดภัยในพื้นที่โครงการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารอย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย การล้อมรั้วเมทัลชีทความสูง 3 เมตร รอบพื้นที่อาคาร และการติดตั้งนั่งร้านชั่วคราวพร้อมซิงตาข่ายกันฝุ่น คลุมรอบอาคารที่กำลังรื้อถอน โดยต้องมีความสูงครอบคลุมระดับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันเศษวัสดุตกลงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย และการติดตั้งโครงตาข่ายป้องกันบริเวณทางเดินหรือส่วนที่ยังใช้งานอยู่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการตลอดระยะเวลาดำเนินการ

(5) งานดำเนินการคืบสภาพพื้นที่และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากโครงการรื้อถอน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการคืบสภาพพื้นที่และถมจนถึงระดับ ± 0.00 เมตร จากระดับอ้างอิงของโครงการ ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ถมและกลบเกลี่ยต้องเป็นดินที่มีคุณสมบัติร่วนซุย ระบายน้ำได้ดี และเหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของต้นไม้ โดยปราศจากเศษวัสดุก่อสร้าง หิน ปูน หรือขยะเจือปน

(6) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอวิธีการการรื้อถอน ขั้นตอน การลดผลกระทบ การป้องกันความเสียหาย การป้องกันความปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน ของหน่วยงาน การขนย้ายวัสดุ และจะต้องไม่มีผลกระทบกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน จัดทำแผนงานการรื้อถอน การจัดเตรียมแรงงาน การจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องจักรให้เหมาะสม ตามข้อกำหนดสำหรับการรื้อถอน และต้องศึกษาทำความเข้าใจก่อนลงมือรื้อถอน เพื่อให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้ว่าจ้าง

(7) ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและป้องกันมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่พื้นที่ อาคาร สิ่งปลูกสร้างเดิมที่มีอยู่ในพื้นที่ข้างเคียงในระหว่างทำการรื้อถอน หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้คืนอยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานเห็นว่าการป้องกัน หรือการแก้ไขที่ผู้รับจ้างทำไว้ไม่เพียงพอหรือไม่ปลอดภัย อาจออกคำสั่งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

(8) ผู้รับจ้างต้องสำรวจจนทราบแน่ชัดแล้วว่ามีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ใต้ดินในบริเวณรื้อถอน หรือบริเวณใกล้เคียง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สายโทรศัพท์ ฯลฯ ซึ่งหากไม่อยู่ในขอบเขตงานที่ต้องรื้อถอน ผู้รับจ้างต้องระวังกว้างรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลารื้อถอน หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ แก้ไข ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว ในกรณีที่กีดขวางการรื้อถอน และจำเป็นต้องเคลื่อนย้าย ต้องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบดำเนินการย้ายเองทั้งหมด ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

(9) งานจัดระเบียบและเก็บซ่อนสายไฟ/สายสื่อสารเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดระเบียบสายไฟและสายสื่อสารเดิมที่พาดผ่านบริเวณแนวรั้วและผนังอาคารให้มีความเรียบร้อย ไม่บดบังทัศนียภาพ ของสถาปัตยกรรม โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

- การสำรวจและประสานงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมกับผู้ควบคุมงานของหน่วยงาน เพื่อสำรวจแนวสายไฟและสายสื่อสารทั้งหมด หากพบสายเคเบิลที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว ให้ประสานงานขออนุญาตตัดทิ้งเพื่อลดความหนาแน่นของกลุ่มสาย ห้ามผู้รับจ้างตัด เชื่อมต่อ หรือดัดแปลงสายไฟ/สายสื่อสารที่ยังมีกระแสไฟหรือกำลังใช้งานอยู่โดยพลการเด็ดขาด หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

- การจัดระเบียบและมัดรัดสาย ให้ทำการดึงสายที่หย่อนคล้อยให้ตั้งตามความเหมาะสม รวบรวมสายไฟและสายสื่อสารที่กระจัดกระจายเข้าด้วยกันอย่างเป็นระเบียบ และรัดด้วยเคเบิลไทร์ (Cable Tie) ชนิดทนทานต่อรังสี UV สำหรับงานภายนอก ทุกๆ ระยะ 0.50 เมตร

- การติดตั้งรางครอบซ่อนสาย บริเวณผนังอาคารและแนวรั้วที่มีสายพาดผ่านจำนวนมาก ให้ติดตั้ง รางวายเวย์ (Wireway) ชนิดเหล็กชุบสังกะสี แบบมีฝาปิด ขนาดที่เหมาะสมกับปริมาณสายไฟ เดินแนบไปกับแนวคาน หรือมุมของรั้ว/อาคาร เพื่อซ่อนสายทั้งหมดไว้ภายใน ยึดตรึงด้วยอุปกรณ์จับยึด

(Bracket) อย่างแน่นหนา ป้องกันน้ำเข้า และไม่ทำให้โครงสร้างเดิมของอาคารอนุรักษ์เสียหาย รางวายเวย์ ฝาปิด ท่อร้อยสาย และอุปกรณ์จับยึดทั้งหมด จะต้องทำสีรองพื้นกันสนิม และ ทาสีทับหน้า ให้เป็นสีเดียวกับผนังอาคารหรือรั้วในบริเวณนั้นๆ เพื่อพรางตาให้กลมกลืนไปกับสถาปัตยกรรม ในส่วนที่แบบระบุว่าเป็นท่อ HDPE ให้ผู้รับจ้างดำเนินการร้อยสายไฟและสายสื่อสารลงในท่อพลาสติกชนิด โพลีเอทิลีนความหนาแน่นสูง (HDPE) และทำการฝังดิน โดยใช้วิธีขุดเปิดหน้าดินด้วยแรงงานคนอย่าง ระมัดระวังเพื่อไม่ให้ทำลายทัศนียภาพของพื้นที่และฐานรากโบราณสถาน ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างตัด เชื่อมต่อ หรือดัดแปลงสายสื่อสารที่ยังใช้งานอยู่โดยพลการเด็ดขาด หากเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ทั้งสิ้น

(10) งานรื้อถอนตู้ควบคุมไฟฟ้าเดิมและจัดหาติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าใหม่ (MDB) เนื่องจากอาคาร 9 เดิมมีกำหนดรื้อถอน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนตู้ควบคุมไฟฟ้าเดิม และจัดหาพร้อมติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าใบใหม่ โดยเป็นชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร ณ ตำแหน่งใหม่ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การสำรวจและประสานงาน ก่อนดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องใช้ช่างไฟฟ้าที่มีใบอนุญาต ทำการสำรวจ วงจร ตรวจสอบสายเมนเข้า-ออก และติดป้ายระบุสายไฟให้ชัดเจน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาคารเพื่อ ขออนุญาตตัดกระแสไฟฟ้า ในช่วงเวลาที่เกิดผลกระทบน้อยที่สุด

- งานทำฐานรากและโครงสร้างรองรับตู้ ณ ตำแหน่งติดตั้งใหม่ ให้เทแท่นฐานรากคอนกรีตเสริม เหล็ก สูงจากระดับพื้นดินไม่น้อยกว่า 20 ซม. เพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง โดยตู้ควบคุมไฟฟ้าใบใหม่จะต้องเป็นตู้โลหะ ชนิดตั้งพื้นสำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ที่มีหลังคากันฝนในตัว และมีมาตรฐานป้องกันน้ำและฝุ่นไม่น้อยกว่า IP55

- การรื้อถอนและติดตั้ง ให้ปลดวงจรและรื้อถอนตู้ควบคุมไฟฟ้าเดิมอย่างระมัดระวัง พร้อมทั้ง ดำเนินการย้ายอุปกรณ์ควบคุมภายในตู้ มาประกอบติดตั้งลงในตู้ควบคุมไฟฟ้าใบใหม่ จากนั้นทำการยึดฐานตู้เข้ากับแท่นฐานรากคอนกรีตให้ได้ระดับ ฉาก และมีความมั่นคงแข็งแรง

- งานเดินสายไฟเมนเข้าตู้ควบคุมไฟฟ้า ให้ดำเนินการจัดระเบียบและเดินสายไฟเมนเข้าสู่ตู้ควบคุม ไฟฟ้าใบใหม่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย โดยร้อยสายในท่อโลหะหนา (RSC/IMC) กรณีเดินลอย หรือ ท่อพลาสติก HDPE กรณีฝังดิน ห้ามมิให้มีการตัดต่อสายไฟเมนกลางทางโดยเด็ดขาด หากสายเดิมมีความยาวไม่ เพียงพอและจำเป็นต้องต่อสาย จะต้องใช้กล่องพักสาย (Junction Box) ชนิดกันน้ำมาตรฐานไม่น้อยกว่า IP65 และใช้อุปกรณ์ต่อสายที่ถูกต้องตามมาตรฐาน วสท. พร้อมทั้งตรวจสอบและติดตั้งระบบสายดินให้มีความต้านทาน ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการจ่ายไฟ วัดค่าแรงดันไฟฟ้า วัดค่าความเป็นฉนวน และทดสอบการทำงานของระบบเมนไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างปลอดภัย ก่อนส่งมอบงาน

(11) งานจัดหาและติดตั้งตู้ควบคุมปั้มน้ำใหม่ เนื่องจากอาคาร 9 เดิมมีกำหนดรื้อถอน ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการจัดหาพร้อมติดตั้งตู้ควบคุมปั้มน้ำใบใหม่ โดยเป็นชนิดติดตั้งภายนอกอาคาร ณ ตำแหน่งใหม่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานกำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งตู้ควบคุมปั้มน้ำชนิดกันน้ำ ฝา 2 ชั้น สำหรับใช้งานภายนอกอาคาร มาตรฐานการป้องกันไม่ต่ำกว่า IP55

- ตู้ควบคุมต้องรองรับการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำขนาด 7.5 แรงม้า (HP) ระบบไฟฟ้า 380V 3 Phase ซึ่งระบบต้องสามารถควบคุมปั้มน้ำจำนวน 2 ตัว โดยมีฟังก์ชันสลับการทำงานอัตโนมัติ และมีสวิตช์เลือก โหมดการทำงานหน้าตู้ ทั้งแบบควบคุมด้วยมือ (Manual) และแบบอัตโนมัติ (Auto) อีกทั้งมีหลอดไฟแสดง สถานะการทำงานพื้นฐานหน้าตู้ เช่น สถานะไฟเข้า และสถานะมอเตอร์ทำงาน

- ภายในตู้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันระบบไฟฟ้าพื้นฐานที่เหมาะสมกับขนาดมอเตอร์ เช่น เมนเบรกเกอร์ และโอเวอร์โวลต์รีเลย์

H

X

- ต้องติดตั้งตู้ควบคุมให้มั่นคงแข็งแรง พร้อมเดินสายไฟและเข้าหัวสายให้เรียบร้อยและปลอดภัย พร้อมทดสอบการทำงานของระบบควบคุมและปั๊มน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติก่อนการส่งมอบงาน

(12) เมื่องานแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งรอยเปื้อน คราบสกปรก ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงาน

(13) วัสดุทุกชนิดที่จะนำมาใช้นี้ จะต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณภาพดี และไม่เคยใช้งานใดมาก่อน โดยวัสดุที่ใช้ต้องมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก

(14) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหาย หากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้น และจะต้องทำความสะอาดพื้นที่หลังจากทำงานทุกวัน รวมถึงรอยสีที่เปื้อนส่วนอื่นๆของอาคาร

(15) ข้อปฏิบัติกรณีขุดพบโบราณวัตถุหรือซากทางโบราณคดี เนื่องจากพื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขต โบราณสถาน หากในระหว่างขั้นตอนการรื้อถอนอาคาร หรือการขุดดินเพื่อปรับระดับ ผู้รับจ้างได้ขุดพบวัสดุ สิ่งของ หรือซากสิ่งก่อสร้างที่สงสัยว่าอาจเป็นโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ หรือร่องรอยทางสถาปัตยกรรมเดิม เช่น แนวอิฐทางเดิน โบราณ ฐานรากอาคารเก่า เศษภาชนะดินเผา หรือวัตถุโลหะเก่า ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้ โดยเคร่งครัด

- ให้ระงับการปฏิบัติงานในบริเวณที่ตรวจพบและพื้นที่ต่อเนื่องโดยทันที
- ห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้าย ทำลาย หรือเปลี่ยนแปลงสภาพวัตถุและพื้นที่ดังกล่าวโดยเด็ดขาด
- ให้ทำการกั้นพื้นที่ (Cordon off) พร้อมจัดให้มีการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันความเสียหายหรือสูญหาย
- ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทราบโดยด่วนที่สุด เพื่อที่คณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการประสานงานกับ เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรเพื่อเข้าทำการตรวจสอบและวินิจฉัยตามขั้นตอนต่อไป
- ผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินการก่อสร้างต่อในจุดดังกล่าวได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุแล้วเท่านั้น

งานว่าจ้างนี้ ประกอบด้วยงานหลักซึ่งมีขอบเขตของงาน ดังนี้

5.1 งานรื้อถอนอาคาร

5.1.1 งานรื้อถอนโครงสร้าง ค.ส.ล.	จำนวน	90	ลบ.ม.
5.1.2 งานรื้อถอนโครงสร้างหลังคา	จำนวน	300	ตร.ม.
5.1.3 งานรื้อถอนวัสดุผนังหลังคา	จำนวน	300	ตร.ม.
5.1.4 งานรื้อถอนฝ้ายิปซัมฉาบเรียบ	จำนวน	600	ตร.ม.
5.1.5 งานรื้อถอนผนังก่ออิฐฉาบปูนหนาเต็มแผ่น	จำนวน	540	ตร.ม.
5.1.6 งานรื้อถอนผนังบุกระเบื้อง	จำนวน	110	ตร.ม.
5.1.7 งานรื้อถอนพื้น ค.ส.ล. วางบนดิน (หนา 10 - 15 ซม.)	จำนวน	300	ตร.ม.
5.1.8 งานรื้อถอนพื้นไม้ พร้อมไม้ตั้งและคาน	จำนวน	300	ตร.ม.
5.1.9 งานรื้อถอนพื้นบุกระเบื้อง	จำนวน	35	ตร.ม.
5.1.10 งานรื้อถอนบันได ค.ส.ล.	จำนวน	10	ลบ.ม.
5.1.11 งานรื้อถอนราวลูกกรงหรือระเบียง	จำนวน	15.40	เมตร
5.1.12 งานรื้อถอนประตูพร้อมวงกบ 1 บาน (บานเปิดเดี่ยว)	จำนวน	7	ชุด
5.1.13 งานรื้อถอนประตูพร้อมวงกบ 2 บาน (บานเปิดคู่)	จำนวน	1	ชุด
5.1.14 งานรื้อถอนชุดประตูลูมิเนียมพร้อมกระจก	จำนวน	21	ตร.ม.
5.1.15 งานรื้อถอนหน้าต่างไม้พร้อมวงกบไม้ 2 ช่อง (บานเปิดคู่)	จำนวน	31	ชุด
5.1.16 งานรื้อถอนชุดหน้าต่างอลูมิเนียมพร้อมกระจก	จำนวน	68	ตร.ม.
5.1.17 งานรื้อถอนสุขภัณฑ์ (โถส้วม, อ่างล้างหน้า)	จำนวน	13	ชุด

h

X

5.2 งานรื้อถอนงานระบบ

5.2.1 งานรื้อถอนดวงโคมพร้อมสายไฟฟ้า (ชุดโคมหลอด ฟลูออเรสเซนต์ชนิดเดี่ยว, คู่, กล่องเหล็กพับเปลี่ยน)	จำนวน	77	ชุด
5.2.2 งานรื้อถอนดวงโคมพร้อมสายไฟฟ้า (ชุดโคมดาวน้ำไลน์ทุกขนาด)	จำนวน	11	ชุด
5.2.3 งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	23	เครื่อง
5.2.4 งานรื้อถอนท่อประปา	จำนวน	80	เมตร
5.2.5 งานท่อและราง ระบบน้ำทิ้ง	จำนวน	80	เมตร
5.2.6 งานท่อพร้อมสาย ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	จำนวน	80	เมตร

5.3 งานปรับพื้นดินและปูหญ้า

5.3.1 งานปรับระดับดินและถมดินปลูกต้นไม้	จำนวน	94	ลบ.ม.
5.3.2 งานคั่นหินสำเร็จรูปทรงมน ขนาด 15x30x100 ซม.	จำนวน	80	เมตร
5.3.3 ทราล์ยสำหรับปูหญ้า	จำนวน	22	ลบ.ม.
5.3.4 งานปูหญ้านวลน้อย	จำนวน	360	ตร.ม.

5.4 งานไฟฟ้า และแสงสว่าง

5.4.1 งานจัดระเบียบสายไฟและสายสื่อสารเดิม			
- ติดตั้งราง Wireway 6" x 8" เหล็กชุบสังกะสี พร้อมพนัสี สำหรับสายไฟ	จำนวน	50	เมตร
- ติดตั้งราง Wireway 6" x 8" เหล็กชุบสังกะสี พร้อมพนัสี สำหรับสายสื่อสาร	จำนวน	50	เมตร
- ติดตั้งท่อ HDPE ชนิดมีเปลือกหุ้ม สีดำ ชั้นคุณภาพ PE100 PN 10 ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 200 มม.	จำนวน	30	เมตร
5.4.2 งานติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB) ตั้งพื้น แบบกันน้ำ สำหรับภายนอก พร้อมเดินสายไฟเมนเข้าตู้	จำนวน	1	ตู้
5.4.3 งานติดตั้งตู้ควบคุมปั้มน้ำ 2 ตัว สลับการทำงานอัตโนมัติ 380V 3Phase ตู้กันน้ำ ฝา 2 ชั้น สำหรับปั้มน้ำขนาด 7.5 แรงม้า (HP)	จำนวน	2	ตู้

5.5 งานเตรียมพื้นที่

5.5.1 งานรื้อชั่วคราวกันเขตก่อสร้าง ความยาว 80 เมตร สูง 3 เมตร	จำนวน	240	ตร.ม.
5.5.2 งานติดตั้งนั่งร้านชั่วคราวและซิงตาข่ายกันฝุ่น			
- งานติดตั้งนั่งร้าน พร้อมติดตั้ง รื้อถอน และขนย้าย ระยะเวลา 60 วัน (2 เดือน)			
- งานซิงตาข่ายกันฝุ่น (Mesh Sheet)	จำนวน	680	ตร.ม.

6. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการอยู่ ณ บริเวณพื้นที่อาคาร 9 ของกรมกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์
พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

16

X

7. การเสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เสนอราคาให้แก่ พพ. ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคา พร้อมจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนตามเอกสารการประกวดราคาหมายเลข 1

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

7.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ พพ. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ พพ. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ พพ.

7.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้ พพ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ระยะเวลาในการดำเนินงานและส่งมอบ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จทั้งหมด 150 วัน (หนึ่งร้อยห้าสิบวัน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 999,700 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ พพ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

10.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ พพ. จะพิจารณาจากราคารวม

10.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ พพ. กำหนดไว้ใน

Ah

✓

ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

10.4 พพ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของ พพ.

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พพ. มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ พพ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

10.6 พพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ พพ. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง พพ. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ พพ. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ พพ. มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ.

10.7 ก่อนลงนามในสัญญา พพ. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

10.8 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ให้ พพ. จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 (สาม) ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

10.9 หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 (สาม) ให้ พพ. จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

พ

✓

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

11. เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

11.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ แผนการดำเนินงาน ผังบุคลากร และวิศวกรผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับใบอนุญาตใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมด้านวิศวกรรมโยธา 1 คน ให้ พพ. พิจารณออนุมัติ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบรายละเอียด (Shop Drawing) สำหรับงานติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า (MDB), ตู้ควบคุมปั๊มน้ำ และการเดินสายไฟเมน ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่งการติดตั้งตู้ แนวการเดินสายไฟ การวางท่อร้อยสายไฟ ตำแหน่งกล่องพักสาย (ถ้ามี) และระบบสายดิน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปความคืบหน้าของงานเป็นรายเดือนและส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยแนบบันทึกรายงานปฏิบัติงานประจำวันผ่านผู้ควบคุมงาน และบันทึกการประชุมส่งให้คณะกรรมการฯ จนส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

11.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบ As-Built Drawing ขนาด A3 พร้อมไฟล์ AutoCAD ก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) แบบผังบริเวณ ระบุตำแหน่งตู้ MDB, ตู้ปั๊มน้ำ, แนวราง Wireway และแนวชุดฝังท่อร้อยสายไฟใต้ดินที่ถูกต้องตรงตามหน้างาน

(2) แบบวงจรไฟฟ้า แสดง Single Line Diagram และ Wiring Diagram ของตู้ MDB และตู้ควบคุมปั๊มน้ำที่ติดตั้งจริง

(3) รูปแบบการส่งมอบ ต้นฉบับเอกสาร จำนวน 1 ชุด, สำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด และ Electronic File จำนวน 1 ชุด

12. การจ่ายเงิน

พพ. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 40 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงาน ผังบุคลากร และวิศวกรผู้ควบคุมงาน รวมทั้งดำเนินการติดตั้งงานรั้วชั่วคราวกันเขตก่อสร้าง, งานติดตั้งนั่งร้านชั่วคราวและซิงตาข่ายกันฝุ่น, งานรื้อถอนอาคาร, งานรื้อถอนงานระบบ ทุกรายการตามที่ระบุใน TOR พร้อมกลบเกลี่ยพื้นดิน และทำความสะอาดเศษวัสดุจากการรื้อถอน แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 60 ของวงเงินตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการปรับพื้นดินและปูหญ้า งานจัดระเบียบสายไฟและสายสื่อสาร รวมถึงงานติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้า และตู้ควบคุมปั๊มน้ำ ทุกรายการตามที่ระบุใน TOR แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

13. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ พพ. เป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

14

✗

14. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และ พพ. ได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นระเบียบโดยไม่ชักช้า โดย พพ. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น

หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่ทำการทำการดังกล่าวภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจาก พพ. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ พพ. กำหนดให้ พพ. มีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

15. การสงวนสิทธิ์

15.1 ปริมาณงานและรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการเสนอราคาเท่านั้น วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ แม้มิได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ให้ถือรวมอยู่ในการเสนอราคาด้วย ผู้เสนอราคาไม่อาจนำมากล่าวอ้างขอเพิ่มวงเงินหรือเวลาตามที่ระบุในสัญญาได้ ปริมาณงานและข้อมูลรายละเอียดที่แท้จริงผู้เสนอราคาสามารถเดินทางไป ดูสถานที่ พร้อมทั้งสำรวจสภาพหน้างานเพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอราคาได้

15.2 การว่าจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลในครั้งนี้นหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในครั้งนี้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

15.3 ในกรณีที่ พพ. ไม่สามารถส่งมอบสถานที่ก่อสร้างให้ผู้รับจ้างได้ เนื่องจากไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หรือด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญานี้ยกเลิกไปโดยปริยาย และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น จาก พพ.



กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง

เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ฯ 10330 โทร 0-2223-0021-9 ต่อ 1317

สำหรับสาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

พ

พ

ภาพถ่ายอาคารสำนักงาน (อาคาร ๙) ภายในพื้นที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน





