



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ดิเรก

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
วิศวกรเครื่องกล
ชำนาญการพิเศษ

มันทนา

(นางสาวมันทนา สมเทพ)
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ

พิชชาภา

(นางสาวพิชชาภา พูนสินพัฒนะ)
เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
คำจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศ โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริมและดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) รวมถึงมีข้อกำหนดการปฏิบัติหลักสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามคุณสมบัติ หน้าที่และจำนวนที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของปีที่ล่วงมาให้ พพ. เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานให้แก่โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน (กกอ.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามภารกิจหลักของ พพ. ให้สามารถกำกับดูแลติดตามประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องยังที่ ต้องมีการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. รวมถึงระบบที่เกี่ยวข้องที่ใช้งานในปัจจุบัน สามารถให้บริการสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. ที่ให้บริการมีความพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. ให้รองรับความต้องการใช้งานที่เพิ่มขึ้นตามสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

2.3 เพื่อให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานต่างๆ แก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ.

2.4 เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบและการแก้ไขข้อมูลที่เกิดจากความผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลต่างๆ ที่ผ่านระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. ให้มีความครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

1. ศ.ดร.

2. ฉันทา ห

3. พิชิต

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีความสามารถตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานดังกล่าว
- 3.10 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 งานบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล และบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องดูแล ดังนี้

- 1) ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ประกอบด้วย
 - 1.1) ระบบฐานข้อมูลทะเบียนโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
 - 1.2) ระบบฐานข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
 - 1.3) ระบบฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
 - 1.4) ระบบฐานข้อมูลรายงานการจัดการพลังงาน

1. ศิริพร 2. สันทนา 3. พิชญะ

- 1.5) ระบบฐานข้อมูลการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 1.6) ระบบฐานข้อมูลอ้างอิงและรหัสข้อมูล
- 1.7) ระบบจัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล Oracle Business Intelligence Discoverer
- 1.8) ระบบการจัดการฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

2) ผู้รับจ้างต้องดูแล และบำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ประกอบด้วย

2.1) ระบบทะเบียนโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ได้แก่ ระบบการแจ้งวินิจฉัยการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และระบบการแจ้งยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

2.2) ระบบผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ได้แก่ ระบบขอรับใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขจำนวนผู้ชำนาญการหรือผู้ช่วยผู้ชำนาญการ และระบบแจ้งยกเลิกใบอนุญาต

2.3) รายงานข้อมูล Dashboard

2.4) ระบบลงทะเบียนผู้สำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

2.5) ระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

2.6) ระบบปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. ประกอบด้วย

2.6.1) การพิจารณาการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

2.6.2) การพิจารณายกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

2.6.3) การพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

2.6.4) การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขจำนวนผู้ชำนาญการหรือผู้ช่วย

ผู้ชำนาญการ

2.6.5) การพิจารณายกเลิกใบอนุญาต

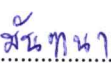
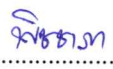
2.7) ระบบการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม

Mobile Web

2.8) แอปพลิเคชันสำหรับการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานและรายงานสถานะภาพของผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน (DEDE e-Service) Mobile Application

2.9) ระบบงานอื่นๆ ที่ทำงานร่วมกับระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) เช่น ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลประชาชนเพื่อการบริการของภาครัฐ (Population Information Linkage Center) ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งระบบจัดเก็บไฟล์เอกสารสแกน และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

4.1.2 การให้บริการคำปรึกษา ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานต่างๆ ในวันทำการราชการ ดังนี้

1. 
2. 
3. 

1) จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแจ้งปัญหาอันเกิดจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล และ Line Application โดยอีเมลและ Line สามารถแจ้งได้ทั้งในวัน เวลาราชการและวันหยุดราชการ

2) ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความผิดพลาดการทำงานของโปรแกรม หรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การรีโมท (Remote) ระยะไกลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานเพื่อแก้ไขปัญหาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การสื่อสารทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ Line Application เป็นต้น หรือหากมีความจำเป็นผู้รับจ้างต้องเดินทางมาแก้ไขปัญหาที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ที่ติดตั้งอยู่ที่ พพ.

3) แก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรณีเป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง พพ. หรือ

กรณีปัญหาซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้ ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดหรือไม่เกิน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง พพ. และแจ้งผลการแก้ไขให้ผู้แจ้งปัญหาทราบเพื่อตรวจสอบต่อไป

จัดทำสรุปผลการเกิดปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา และผลการแก้ไขที่ได้ดำเนินการทั้งหมด รวมไว้ในรายงานเดียวกับ 4.1.2 ข้อ 8)

4) ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามช่วงเวลาอย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาการดูแลบำรุงรักษา รวมถึงการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ อย่างน้อย 1 ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการทดสอบ รวมไว้ในรายงานเดียวกับ 4.1.2 ข้อ 8)

5) กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ หรือเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ที่อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจนทำให้ข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ของ พพ. และ/หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้ ผู้รับจ้างต้องสามารถนำชุดข้อมูลที่สำรองไว้ตามข้อ 4) มาใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถกลับมาทำงานหรือให้บริการได้ตามปกติภายใน 72 ชั่วโมง นับจากวันที่ข้อมูลได้รับความเสียหาย

6) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) รวมถึงโปรแกรมระบบปฏิบัติการของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8) จัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน จำนวน 6 ชุด (เล่มรายงานพร้อมดิจิทัลไฟล์)

9) จัดหาเจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวกในการตอบปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงาน ในวันและเวลาราชการ (8.30 -16.30 น.) ตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

10) จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานต่างๆ กับทางผู้รับจ้าง

1. ศิริพร 2. มันทนา 3. จิราภรณ์

4.2 งานพัฒนาและปรับปรุงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงองค์ประกอบบางส่วนของระบบแพลตฟอร์มออนไลน์การปฏิบัติตามกฎหมายสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบันหรือการเปลี่ยนแปลงบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งานหากมี ได้แก่

4.2.1 พัฒนารายงานการวิเคราะห์ข้อมูลอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ Business Intelligence (BI)

4.2.2 พัฒนาปรับปรุงรายงานอินโฟกราฟิก (Infographic) หรือแดชบอร์ด (Dashboard) บนแพลตฟอร์มออนไลน์ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 รูปแบบรายงาน

4.2.3 ปรับปรุงระบบสารสนเทศฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ให้ทำงานร่วมกับระบบ e-Service และสามารถติดตามผลการพิจารณาในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ วันที่ พพ. รับเรื่อง วันที่ส่งคืนแก้ไข วันที่พิจารณาผล ผลการพิจารณา และวันที่แจ้งผลการพิจารณา

4.2.4 ปรับปรุงระบบ e-Service องค์ประกอบบางส่วนตามความต้องการผู้ใช้งาน ให้มีประสิทธิภาพ มีความสมบูรณ์ทางการแสดงผลหน้าจอ และสะดวกในการใช้ของเจ้าหน้าที่ พพ. มากยิ่งขึ้น โดยมีระบบดังต่อไปนี้

- 1) การพิจารณาการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
- 2) การพิจารณายกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
- 3) การพิจารณาออกใบอนุญาตผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
- 4) การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขจำนวนผู้ชำนาญการหรือผู้ช่วยผู้ชำนาญการ

4.2.5 ปรับปรุงให้มีระบบลิ้มรสผ่านที่เป็นรูปแบบใช้กันโดยทั่วไปมีความเป็นสากลเข้าใจง่ายสำหรับผู้ใช้งาน

4.2.6 ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางโปรแกรมในกรณีที่เกิดความผิดปกติทางด้านข้อมูล หรือทำให้การประมวลผลข้อมูลไม่ถูกต้อง ตามขอบเขตระบบที่ดูแล และบำรุงรักษาในข้อ 4.1.1

4.2.7 พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติมตามที่ พพ. กำหนด และสามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มออนไลน์ได้ตามที่ พพ. กำหนด

4.3 งานตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่ผิดปกติ

ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ พพ. ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่พบว่ามี ความผิดปกติที่เกิดจากการใช้งานระบบ และร่วมดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานรายการข้อมูลที่มีความผิดปกติให้ พพ. ทราบ ได้แก่ฐานข้อมูลต่อไปนี้

- 4.3.1 ฐานข้อมูลทะเบียนโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม
- 4.3.2 ฐานข้อมูลผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน
- 4.3.3 ฐานข้อมูลผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน
- 4.3.4 ฐานข้อมูลรายงานการจัดการพลังงาน
- 4.3.5 ฐานข้อมูลการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามกฎหมาย

1. อธิบดี 2. หัวหน้า 3. พิธีกร

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

6. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายในวงเงิน 2,124,200 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

7. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานรายเดือนทั้งหมด 12 งวด (ตาม TOR ข้อ 4) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด) ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตงานในข้อ 4.1-4.3 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน 30 วัน) นับจากวันเริ่มดำเนินงานโครงการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน 5 วัน) นับจากงานงวดถัดไป ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ Flash Drive จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 5 ชุด)

8. กำหนดการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้ง 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. รายละเอียดและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

9.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจสั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน บำรุงรักษา รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

1. ดิเรก 2. สันทนา 3. พิเชต

9.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบงาน สารสนเทศ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียด งานเชิงเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ ให้คำแนะนำ สั่งการงานด้านสารสนเทศ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย พร้อมทั้งวิเคราะห์และออกแบบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี

9.4 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบสารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.5 เจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวกในการตอบ ปัญหาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบงาน อย่างน้อย 2 ปี

9.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายงาน นัดหมายการประชุม และการติดต่อ ประสานงานอื่นๆ ของโครงการที่ พพ. มอบหมาย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานอย่างน้อย 2 ปี

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาที่ต่ำสุด (Price)

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

12. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

1. 2. 3.

13. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 3 วัน และ/หรือหากเป็นกรณีที่ซับซ้อนให้แก้ไขเสร็จภายใน 5 วัน โดยที่มีการแจ้ง พพ. ก่อนล่วงหน้า นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 3 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.10 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

14. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

15. เอกสารสิทธิ์

15.1 ข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซม และแก้ไขระบบงานทั้งหมดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

15.2 ดำเนินการให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) และไลบรารีสำเร็จรูป (Library Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

16. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ค.อ.ท.อ. 2. มันทน 3. พิชิต

17. เงื่อนไขอื่น

การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2568 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

18. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มวิชาการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โทรศัพท์ 0-2223-0021 ต่อ 1407, 1411, 1427, 1039

1. อัมพร

2. มัทนา

3. พิเชต