



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบควบคุม
และบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า

(นายพิสิทธิ์ บุญคล้าย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายเอกวัฒน์ หวังสันติธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นายสุทธิศักดิ์ สิงห์กุล)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการ
กรรมการ

กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	๓
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน	๔
๖. การเสนอราคา	๕
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา	๑๐
๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๒
๙. วงเงินงบประมาณ	๑๒
๑๐. งานและการจ่ายเงิน	๑๒
๑๑. อัตราค่าปรับ	๑๒
๑๒. การประกันภัย	๑๓
๑๓. กรรมสิทธิ์	๑๓
๑๔. การสงวนสิทธิ์	๑๓



ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบของอาคาร ตรวจสอบควบคุม และบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ได้สร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานให้กับสังคมไทย โดยแสดงให้เห็นถึงการออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีผสมผสานการอนุรักษ์พลังงานที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย เริ่มจากการนำระบบธรรมชาติมาประกอบการออกแบบการสร้างสภาวะแวดล้อมรอบอาคาร สร้างบรรยากาศให้ร่มเย็น การเลือกใช้วัสดุที่นำมาประกอบเป็นกรอบอาคาร การใช้ระบบหน้าต่างระบายอากาศเพื่อนำความร้อนไปทิ้งภายนอก การใช้กระจกสะท้อนความร้อนที่ยอมให้แสงธรรมชาติผ่านเข้ามาได้แต่ความร้อนผ่านเข้ามาได้น้อย การใช้ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่มีประสิทธิภาพ และเทคโนโลยีในการควบคุมอาคารขั้นสูงเป็นลักษณะอาคารอัจฉริยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งสามารถแสดงผลการทำงานของเครื่องจักรอุปกรณ์ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้

ปัจจุบัน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดใช้งานมาเป็นเวลากว่า ๒๐ ปี (เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕) และมีเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา อาทิเช่น ระบบส่งจ่ายไฟฟ้า ระบบผลิตไฟฟ้าจากโซลาเซลล์ ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย เพื่อให้การบริการสำหรับผู้มาเยี่ยมชมศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนปีละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน เป็นสถานที่ฝึกอบรมและการสอบสำหรับที่ต้องการเป็นผู้รับผิดชอบด้านพลังงานของอาคาร/โรงงานควบคุม หรือผู้ตรวจสอบและรับรองด้านพลังงาน รวมทั้งเป็นสถานที่ปฏิบัติงานของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัยในการใช้งาน

จากความสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติดังกล่าวข้างต้นและการมีเครื่องจักรอุปกรณ์และระบบด้านวิศวกรรมจำนวนมาก อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จึงต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบภายในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งาน ดังนั้นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริหารจัดการระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาระบบ ตรวจสอบควบคุมและบันทึกข้อมูลของระบบเครื่องกลไฟฟ้า ซึ่งตั้งอยู่ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารจัดการและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบวิศวกรรม และการควบคุมการทำงานของระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน และการวิเคราะห์องค์การใช้พลังงานของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีระบบการจัดการพลังงานมีความต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการวัดผลของการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ ตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งอาคารฯ

๒.๓ เพื่อให้มีการตรวจสอบ ทดสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ และป้องกันความเสียหายของระบบอุปกรณ์ในระบบวิศวกรรมของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต หรือตามระยะเวลาของการใช้งานอุปกรณ์นั้น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบวิศวกรรมหรือบำรุงรักษาระบบของอาคาร หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานว่าจ้างในครั้งนี้ ที่มีวงเงินในสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดผลงานไม่ครบถ้วน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้เสนอราคา
- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในนามกลุ่มกิจการร่วมค้า ต้องแนบหลักฐานหนังสือกิจการร่วมค้า และต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่ประกาศไว้ในเรื่องคุณสมบัติผู้เสนอราคาข้างต้น โดยบริษัทที่เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก (Leading Firm) จะต้องมีความผลงานตามที่ประกาศในข้อ ๓.๑๑
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง ฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- กรณีที่ข้อตกลง ฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลง ฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาหนังสือแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๓.๑๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร พร้อมทั้งประวัติการทำงานที่ผ่านมา ดังนี้

(๔.๑) ผู้จัดการโครงการจำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ (วศ.บ.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรม ในอาคาร/โรงงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

✓ (๔.๒) วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) หรือครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) สาขาเครื่องกล และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมระดับภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

✓ (๔.๓) หัวหน้าช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านช่างไฟฟ้า ๑ คน เครื่องกล ๑ คน และช่างโยธาหรือช่างก่อสร้าง ๑ คน โดยมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ คน ต้องสามารถควบคุมระบบไฮดรอลิกได้

✓ (๔.๔) ช่างเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๓ ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๒ ปี หรือปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการและซ่อมบำรุงระบบวิศวกรรมในอาคาร/โรงงาน อย่างน้อย ๑ ปี

✓ (๔.๕) บุคลากรสนับสนุนด้านธุรการ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ที่มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานธุรการอย่างน้อย ๑ ปี

✓ (๔.๖) ทีมงานสนับสนุนงานระบบวิศวกรรมช่วยเหลือฉุกเฉิน (Mobile Team) พร้อมอุปกรณ์ เพื่อให้การสนับสนุนกรณีที่ทีมงานประจำต้องการความช่วยเหลือหรือเกิดสถานการณ์ผิดปกติตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยทีมงานดังกล่าวสามารถติดต่อได้อย่างสะดวกจากโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยจะทำหน้าที่เข้าร่วมการบำรุงรักษาเครื่องจักรตามแผนงานประจำปี หรือซ่อมแซมเครื่องจักร

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ดังนี้

(๑) บุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ประกอบด้วย

- วิศวกรโครงการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๒) บุคลากรเข้าทำงานประจำโครงการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ประกอบด้วย

- หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานให้พร้อมสำหรับปฏิบัติงาน รวมถึงเครื่องรับ - ส่ง วิทยุ Walkie - Talkie ในการเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๓ บุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) รวมทั้งติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ การเปลี่ยนบุคลากร ผู้รับจ้างจะต้องมีเหตุผลอันควรโดยจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถไม่น้อยกว่าบุคลากรที่เสนอไว้ และจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายใน ๗ วันทำการ ทั้งนี้การเปลี่ยนบุคลากรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๕.๕ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาแทนภายใน ๗ วันทำการ

๕.๖ ในกรณีที่อาคารอนุรักษ์พลังงานฯ มีกิจกรรมพิเศษ ซึ่งมีงานบางส่วนหรืองานทั้งหมดเกี่ยวข้องกับขอบเขตงานภายใต้สัญญานี้ ให้ผู้รับจ้างจัดบุคลากรเข้าดำเนินการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของงานนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทั้งหมด (Joint Inspection) ในช่วงเดือนแรกนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างรับทราบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงหรือติดตามปัญหา โดยรายการของระบบเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

๕.๗.๑ ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- (๑) ระบบการจ่ายไฟฟ้า
- (๒) ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- (๓) ระบบแสงสว่าง
- (๔) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- (๕) ระบบกระจายเสียง (Sound System)
- (๖) ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- (๗) ระบบ CCTV
- (๘) ระบบโทรศัพท์ภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๕.๗.๒ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- (๑) หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)
- (๒) ระบบผลิตและเก็บน้ำแข็ง
- (๓) ระบบเครื่องสูบน้ำ (Water pump)
- (๔) ระบบจ่ายลมเย็น
- (๕) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split-type air condition unit)
- (๖) ระบบระบายอากาศ (Ventilation fan)

๕.๗.๓ ระบบสุขาภิบาล

- (๑) ระบบจ่ายน้ำ และระบบระบายน้ำในอาคาร (Building pump system)
- (๒) ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire protection)
- (๓) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Pre-treatment)

๕.๗.๔ ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (Building automation system)

๕.๗.๕ ชุดสาธิตพลังงานทดแทน

- (๑) กังหันลมผลิตไฟฟ้าแนวตั้ง ขนาด ๑๐ กิโลวัตต์
- (๒) ระบบโซลาร์เซลล์ผลิตไฟฟ้า ขนาด ๙๐ กิโลวัตต์

๕.๗.๖ ระบบอื่น ๆ

(๑) ม่านไฟฟ้า

(๒) ระบบภาพและเสียง, โสตทัศนูปกรณ์ (Video & Audio)

(๓) ระบบ OZONE สำหรับ Cooling Tower

(๔) ป้ายสัญญาณไฟจราจร LED ขนาด ๑๐ วัตต์

(๕) เครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์สำหรับระบบ Sprinkler

(๖) ปิมน้ำตก และปิมน้ำพุ

(๗) ระบบผันน้ำจากสระเก็บน้ำพระราม ๙ เติมลงสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงาน

เฉลิมพระเกียรติ

(๘) ระบบแสงสว่างรอบพื้นที่อาคาร และโคมไฟส่องสว่างถนน

(๙) ระบบชาร์ตแบตเตอรี่รถยนต์ไฟฟ้า

(๑๐) ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน Display Center และห้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ห้องฝึกอบรมระบบทำความเย็น และระบบปรับอากาศ รวม ๕ พื้นที่

๕.๘ การรับและส่งมอบหมายงาน (Hand Over)

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะส่งมอบงานตามสภาพความเป็นจริงโดยอาศัยรายงานการตรวจ (Joint Inspection) เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบเอกสารให้ผู้รับจ้าง ดังนี้

- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา แผนงานการเปิด/ปิดระบบต่าง ๆ ในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

- ทะเบียนเครื่องจักรพร้อมประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวมและสรุปเอกสารให้กับผู้ว่าจ้างก่อนสิ้นสุดสัญญาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- คู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษา แผนงานการเปิด/ปิดระบบต่าง ๆ ในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

- ทะเบียนเครื่องจักรพร้อมประวัติ และข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร

๕.๙ การควบคุมการทำงาน (Operation)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเปิด - ปิด เดินระบบและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรตามวิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน (Operation Manual)

๕.๑๐ การตรวจสอบและเก็บข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในแต่ละวันตามที่กำหนดพร้อมบันทึกข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงาน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์หลัก

๕.๑๑ งานบำรุงรักษาเชิงป้องกันและซ่อมแซม (Preventive Maintenance & Repair)

(๑) งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งจะใช้วิธีตามข้อปฏิบัติของผู้ว่าจ้างในการบำรุงรักษา โดยจัดให้มีการวางแผนงานบำรุงรักษาครบถ้วน ซึ่งจะแบ่งการบำรุงรักษาเป็นแผนงานประจำเดือน ประจำ ๓ เดือน และประจำ ๖ เดือน การบำรุงรักษาอุปกรณ์และเครื่องจักรดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องทำแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๒) งานบำรุงรักษา งานซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์

ในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายของเครื่องจักรและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข ระยะเวลาในการซ่อมแซม รายละเอียดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา (TOR) พร้อมประมาณราคาค่าใช้จ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแนวทางการซ่อมแซมตามระเบียบพัสดุต่อไป

๕.๑๒ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอาคารสถานที่ เช่น การซ่อมแซมประตูทางเดินหนีไฟ ประตู - หน้าต่างที่ชำรุด และทำการรักษาความสะอาดของห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องจักรประจำปี (Yearly Maintenances) ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) และเครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้า (Fire pump) โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนอะไหล่ ประกอบไปด้วย ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้กรองอากาศ น้ำมันดีเซล น้ำยาหล่อเย็น และแบตเตอรี่ และผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาแบตเตอรี่ของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) และเครื่องยนต์ดับเพลิงไฟฟ้า (Fire pump) (ชาร์จกระดึ้นแบตเตอรี่อย่างน้อย ๓ เดือนครั้ง)

(๒) ระบบจ่ายลมเย็น ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศขั้นต้น (Pre Filter) และต้องทำความสะอาดล้างแผงคอยล์เย็นภายในเดือนสุดท้ายของสัญญา หากพบว่ามีคราบตะกรันขึ้นที่แผงคอยล์เย็น ผู้รับจ้างต้องใช้น้ำยาล้างแผงคอยล์เย็นเฉพาะทางในการกำจัดคราบตะกรัน ทั้งนี้ น้ำยาล้างแผงคอยล์เย็นที่นำมาใช้งานจะต้องไม่เกิดการกัดกร่อน ไร้สารตกค้าง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้เมนไฟฟ้า และสวิตช์ตัดต่อ (Switchgear) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและตรวจวัดอุณหภูมิ (Thermoscan) โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) รายละเอียดการบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า

- ตรวจสอบค่าเป็นฉนวนหม้อแปลงไฟฟ้า
- ตรวจสอบค่าความต้านทานระหว่างขดลวดแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ เช่น เทอร์โมมิเตอร์ ฟัดลม อุปกรณ์

คอนโทรล เป็นต้น

- ตรวจสอบขั้วต่อสายไฟฟ้า ทั้งด้านไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ และกราวด์
- ทำความสะอาด ลูกถ้วยฉนวน และอุปกรณ์ที่ตัวหม้อแปลงไฟฟ้า
- ทำความสะอาด TRANSFORMER HOUSING

(๓.๒) สวิตช์ตัดต่อ (Switchgear)

- Cleaning and lubricant if necessary
- Interlocking system Check
- Visual inspection
- Insulation resistance measurement

(๔) งานระบบสาธารณูปโภค ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดี (Clean Water Tank) ทั้งด้านบนและด้านล่างของอาคาร และตรวจสอบ และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากถังบำบัด และทำความสะอาดระบบท่อน้ำเสีย และท่อน้ำโสโครก (Waste and Soil Pipe)

๕.๑๔ การควบคุมบริหารวัสดุคงคลัง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมการใช้เชื้อเพลิงหรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในเครื่องจักรระบบต่าง ๆ ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ

๕.๑๕ การควบคุมผู้รับจ้างรายอื่น

ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องจักร อุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างรายอื่น ได้แก่

- (๑) ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง
- (๒) ระบบเครื่องทำน้ำเย็น (Chiller)
- (๓) ระบบโทรศัพท์สาขาอัตโนมัติ
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นสมควร

โดยเมื่อระบบดังกล่าวมีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการตรวจสอบในเบื้องต้น และติดต่อประสานงานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างต้องประสาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าซ่อมแซมบำรุงรักษาของผู้รับจ้างรายอื่นที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการจัดทำสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาที่กำหนด และสรุปการเข้าปฏิบัติงานทุกเดือน

๕.๑๖ การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Conservation)

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์การใช้พลังงานในอาคารจากข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาในอดีตทั้งรายเดือนและรายปี และผู้รับจ้างจะต้องมีรายงานผลการใช้พลังงาน การวิเคราะห์ เสนอมาตรการการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมสำหรับอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรายงานประจำเดือน และจัดอบรมด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือด้านอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐)

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจัดให้มีการซ้อม และสาธิตการใช้ระบบ และเครื่องดับเพลิงให้บุคลากรภายในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ อย่างน้อย ๑ ครั้ง รวมถึงการตรวจสอบและทดสอบระบบ Fire alarm system

๕.๑๘ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงอาคารและระบบต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องตามหลักวิศวกรรมสถาปัตยกรรมและการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมประจำเดือนกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และแผนการดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดการงานระบบวิศวกรรมและการวางแผนงานการบำรุงรักษาเครื่องจักรและงานระบบต่าง ๆ ภายในอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ โดยจัดทำตารางงานและเวลา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกการประชุมประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๕.๒๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บเอกสารสำคัญของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติของทุกระบบ และคู่มือการใช้งานอุปกรณ์ เครื่องจักร และระบบต่าง ๆ ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบระเบียบและตรวจสอบได้ง่าย

๕.๒๑ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงคู่มือที่ใช้ประกอบการเดินระบบต่าง ๆ ของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ กรณีมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ใหม่เกิดขึ้น

๕.๒๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานใด ๆ จะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๕.๒๓ การจัดทำรายงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกข้อมูลการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งค่าการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของแต่ละเดือน โดยตรวจสอบจากเครื่องมือวัดที่มีอยู่ และจากเครื่องวัดการไฟฟ้า ภูมิภาค และการประปาภูมิภาค) พร้อมจัดทำสัดส่วนการใช้พลังงานในแต่ละระบบ และหาค่า Specific Energy Consumption (SEC)

- สรุปแผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือนและเดือนถัดไป

- สรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๕.๗ - ๕.๒๒

- สรุปรายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่าง ๆ และจัดทำแผนความต้องการใช้งานอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ต้องการใน ๓ เดือนถัดไป

- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกอบด้วยทะเบียนประวัติเครื่องจักร ประวัติ ข้อมูลการซ่อมแซมเครื่องจักร วัสดุคงคลังที่เหลืออยู่ และรายละเอียดตามข้อ ๕.๘ (๒)

(๓) กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ไฟไหม้ น้ำท่วม เครื่องจักรเสียหาย ผู้รับจ้างต้อง รายงานเหตุการณ์ หรือปัญหานั้น ๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบในทันที และต้องจัดทำรายงานสรุปผล เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ระบุถึงสาเหตุ ความเสียหาย การแก้ไข และแนวทางป้องกันในอนาคต ส่งให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุในภายหลัง

๕.๒๔ รายงานที่ต้องส่งมอบ

(๑) รายงานประจำเดือน จำนวน ๗ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ตามข้อ ๕.๒๓ (๑) หรือ (๓) ถ้ามี โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจการรับพัสดุภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน

(๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน ๗ ชุด เป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด ตามข้อ ๕.๒๓ (๒) หรือ (๓) (ถ้ามี) โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของสัญญา

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาให้ครบถ้วน และลงลายมือ ชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ วันและเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการ ฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมคณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๖ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๖.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๗.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ ฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗.๔ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๖ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอการทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๗.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ (สาม) ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๗.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ (สาม) ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๘. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) (๓๖๕ วัน)

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๑๐. งานงวดและการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยกระบวนการตรวจรับซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒๔ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้วให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๒. การประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก วงเงินประกัน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยผู้รับผลประโยชน์ คือ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และมอบหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหลังจากลงนามในสัญญาภายใน ๓๐ วัน

๑๓. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือและเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการตามสัญญานี้เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งผู้รับจ้างไม่มอบให้แก่ผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และต้องส่งมอบข้อมูล อุปกรณ์ ผลงาน ตลอดจนคู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนเก็บรักษาสิ่งดังกล่าวโดยรัดกุม

๑๔. การสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕ - ๔๐ ต่อ ๑๐๑, ๑๐๒ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๔๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : procure@dede.go.th

สำหรับสาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ โดยต้องวิจัยหรือมีความเห็นด้วย อีกทั้งต้องเสนอข้อวิจารณ์หรือความเห็นภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

