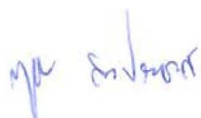




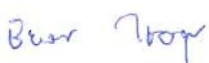
ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง
โครงการบริหารการสื่อสารด้านพลังงานทดแทนและ
การอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน

โดย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
กระทรวงพลังงาน



(นายกฤษณะ กิจประชากร)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



(นายชัยวัฒน์ ไชยสุข)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ



(นางสาวฉัตรแก้ว ตีปัญญา)
เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ธันวาคม 2565

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง
โครงการบริหารการสื่อสารด้านพลังงานทดแทนและ
การอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน

1. บทนำ

จากการกิจกรรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ที่มีการดำเนินงานตาม “แผนพลังงานชาติ” (National Energy Plan 2022) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP) และแผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงพลังงานตามนโยบายการส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้ประชาชนใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสัดส่วนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนในประเทศเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับทิศทางการส่งเสริมการนำแหล่งพลังงานในประเทศมาใช้และการส่งเสริมพลังงานที่สะอาด เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงยกระดับรายได้ประชาชน มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามเป้าหมาย Carbon Neutral ในปี 2050 และ Net Zero Emission ในปี 2065 ตามที่ได้กำหนดไว้บนเวที COP26

การก้าวสู่เป้าหมายอย่างยั่งยืน ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ซึ่งในปัจจุบันประชาชนและทุกภาคส่วนได้สนใจและให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน และพลังงานทดแทน เพื่อนำไปปฏิบัติใช้กันมากขึ้น โดยมีการติดตามข้อมูลข่าวสารจากการนำเสนอของสื่อมวลชนในหลากหลายแขนง ซึ่งการเผยแพร่ข่าวสารของสื่อมวลชนส่วนใหญ่นั้น จะนำเสนอประเด็นข่าวที่เป็นเรื่องน่าสนใจต่อสาธารณชนวงกว้าง และในบางประเด็นค่อนข้างไปทางเชิงลบและก่อให้เกิดทัศนคติเชิงลบต่อนโยบายด้านพลังงาน ซึ่งที่ผ่านมากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้ตั้งรับกับประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นจากสื่อมวลชน และนำเสนอประเด็นข่าวที่เป็นข้อเท็จจริงด้านพลังงานมาอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายหลักของกระทรวงพลังงาน โดยเฉพาะประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทน และความก้าวหน้าด้านนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งได้ผลเป็นอย่างดี จึงควรมีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงาน ได้มีการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้และทัศนคติที่ดี เกิดความร่วมมืออย่างสมัครใจในการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมพลังงานทดแทนจากทุกภาคส่วนทั่วประเทศ

โครงการบริหารการสื่อสารด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชนนี้ นับได้ว่าเป็นโครงการที่ พพ. จะใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อจะได้สร้างชุดข้อมูลข่าวสารที่นอกจากจะเป็นที่สนใจแก่สาธารณะชนในสังคมวงกว้างแล้ว ยังมีประเด็นซึ่งเป็นเชิงบวกต่อนโยบายพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานอีกด้วย โดยรูปแบบการดำเนินโครงการนี้ จะช่วยให้เกิดข้อมูล ข่าวสาร แนวทาง แนวร่วม วิธีการและตัวอย่างที่ดีของการประหยัดพลังงานและการส่งเสริมพลังงานทดแทน ทำให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจและทราบวิธีการปฏิบัติด้านการอนุรักษ์พลังงานและอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นผลสำเร็จของการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจน โครงการสนับสนุนต่างๆ ของ พพ. เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร อันจะนำมาซึ่งการสนับสนุนที่ดีในระยะยาวต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ภาคประชาชน ภาคอุตสาหกรรม และขนส่ง ที่รับข่าวสารผ่านสื่อสารมวลชน และสื่อช่องทางออนไลน์ ได้รับทราบชุดข้อมูลข่าวสารการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนที่เป็นประโยชน์ ถูกต้องเข้าใจง่าย และนำไปปฏิบัติได้
- 2.2 เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง ที่สามารถสร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่เป็นที่สนใจแก่สาธารณะชนวงกว้าง
- 2.3 เผยแพร่วิธีการ ขั้นตอน แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- 2.4 เพื่อช่วยให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่จะได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณชน
- 2.5 เกิดความร่วมมืออย่างสมัครใจในการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมพลังงานทดแทนจากทุกภาคส่วนทั่วประเทศ

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก : ภาคประชาชน ภาคเอกชน และธุรกิจ SMEs โรงงาน/อาคารควบคุม
- 3.2 กลุ่มสื่อมวลชน (สายเศรษฐกิจ สายพลังงาน สายอุตสาหกรรม และ/หรือที่เกี่ยวข้อง)
- 3.3 กลุ่มเป้าหมายรอง : กลุ่มที่ให้ความสนใจข่าวสาร มาตรการด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง
- 4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้เสนอราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถนำผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ได้แก่

- ประสบการณ์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
- การผลิต การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร
- การผลิต การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์
- การจัดกิจกรรม อาทิ การสัมมนา เสวนา การจัดศึกษาดูงาน หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาแล้วเชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น และแนบมาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.15 ต้องมีทีมงานที่มีความสามารถในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะทำงานได้ทันที ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและความชำนาญ ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนมีความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนสายหลักและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดต่อประสานงาน และเผยแพร่ข้อมูลกับสื่อมวลชนทุกแขนง มีความสัมพันธ์อันดีกับนักวิชาการ ผู้นำทางความคิด องค์กรอิสระ และสังคมโซเชียลมีเดีย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการบริหารการสื่อสารด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน มุ่งเน้นที่จะกำหนดประเด็นการสื่อสาร (Agenda Setting) โดยจะเผยแพร่ประเด็นสำคัญๆ ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานและติดตามสถานการณ์ที่ประชาชนให้ความสนใจและเป็นกระแส ซึ่งภายในการดำเนินงาน พพ. ได้กำหนดภารกิจเพื่อเป็นแนวทางการสื่อสารของโครงการ และการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนสำคัญ ได้แก่ 1) การสื่อสารความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อโทรทัศน์และวิทยุ 2) การสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานและการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชน 3) การสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

5.1 นำเสนอแผนการดำเนินงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์การสื่อสารการบริหารจัดการเชิงรุกตลอดโครงการ ด้านประเด็นสื่อสารและเนื้อหาที่จะสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ โดยมีการวางแผนกลยุทธ์การสื่อสาร แนวคิดการดำเนินงาน และเครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และตัวอย่างประเด็นที่จะใช้สื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจการทำงานของ พพ. พร้อมวางแผนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อที่หลากหลายช่องทาง ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายของ พพ. อย่างเหมาะสม

5.2 กิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผ่านสื่อโทรทัศน์และวิทยุ

5.2.1 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์

ผลิตและเผยแพร่ สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 20 ครั้ง โดยดำเนินการครอบคลุม ดังนี้

- 1) ประสานให้เกิดการเผยแพร่เนื้อหา สกู๊ปข่าว ผ่านสื่อโทรทัศน์ เพื่อชี้แจงนโยบายภารกิจของ พพ. และงานเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางรายการ ประเภทรายงานข่าว เล่าข่าว สารคดีวิเคราะห์เชิงข่าว ปกิณกะ ฯลฯ ที่มีความเหมาะสมต่อเนื้อหาที่ พพ. ต้องการสื่อสาร
- 2) จัดทำเนื้อหา สคริปต์ หัวข้อของแต่ละตอน และบทสรุปย่อ Treatment ของสกู๊ปข่าว ให้ พพ. พิจารณา พร้อมสถานที่การถ่ายทำที่เหมาะสม ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้
- 3) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 4) ข้อเสนออื่นๆ ถ้ามี

5.2.2 การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อวิทยุ

- 1) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ พุดประชาสัมพันธ์ สัมภาษณ์พิเศษ สปอตประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจง อธิบายภารกิจต่างๆ ความก้าวหน้าในโครงการต่างๆของ พพ. เพื่อสร้างการรับรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (ให้นำเสนอตัวอย่างประเด็นจะสื่อสาร และรูปแบบให้พิจารณา) ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที
- 2) วางแผนเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง โดยแผนการเผยแพร่จะต้องระบุให้ครบถ้วน

Mr
Bm
Lgr

5.3 กิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชน

5.3.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าวสื่อสารสถานการณ์ กิจกรรมฯ หรือชี้แจงประเด็นด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน และมีข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่ออย่างน้อย 10 สื่อ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและชี้แจงประเด็นที่สังคมให้ความสนใจ รวมถึงเผยแพร่ตัวอย่างที่ดีในการดำเนินโครงการด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในส่วนกลางกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

- 1) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมแถลงข่าวสื่อสารสถานการณ์ กิจกรรมฯ หรือชี้แจงประเด็นด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์ จัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดทำมินิทรศการเผยแพร่ข้อมูล ฯลฯ
- 2) จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอ
- 3) ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เหมาะจ่าย (ค่าอุปกรณ์สำนักงานและเอกสารในงาน ค่าสถานที่ ตกแต่งสถานที่ อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ระบบแสง สี เสียง ผู้ดำเนินรายการ ของที่ระลึก ค่าบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกวิทยากร ค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น)
- 4) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ของ พพ. Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 15 วัน

5.3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรศึกษาดูงานโครงการด้านพลังงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 คน ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

- 1) นำเสนอแผนการจัดกิจกรรมฯ สถานที่ และรูปแบบที่เหมาะสมตามสถานการณ์
- 2) จัดหาอาหาร เครื่องดื่ม อาหารว่าง เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอ
- 3) ค่าเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เหมาะจ่าย (ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอุปกรณ์สำนักงานและเอกสารในงาน อุปกรณ์อำนวยความสะดวก ของที่ระลึก ค่าบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกวิทยากร ค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น)
- 4) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ของ พพ. Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 5) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน 15 วัน

5.3.3 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทวิเคราะห์เชิงข่าว ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนสายพลังงาน อุตสาหกรรม และสายเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง และรายงานสรุปผลการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน

5.4 กิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อออนไลน์

ดำเนินการผลิตและออกแบบชิ้นงานสนับสนุนการสื่อสารตามสถานการณ์ หรือนำภารกิจเด่นๆ ของ พพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเผยแพร่เฉพาะสื่อออนไลน์ โดยรายละเอียดของการดำเนินงาน ประกอบด้วย

5.4.1 บริหาร Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) ดำเนินการให้ครอบคลุม ดังนี้

- 1) ดำเนินการบริหารเนื้อหาเพื่อการสื่อสาร ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ในแบบเข้าใจง่าย ผ่านรูปแบบ info graphic แบบภาพนิ่งและเคลื่อนไหว ไม่ต่ำกว่า 180 ชิ้น หรือทางช่องทางโซเชียลมีเดียที่ พพ. กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนจึงดำเนินการได้
- 2) จัดกิจกรรมสร้างกระแสติดตาม และการเพิ่มยอดผู้ติดตาม โดยจะต้องมียอดผู้ติดตามเพิ่มขึ้นจากวันที่ลงนามในสัญญา ไม่น้อยกว่า 30,000 ผู้ติดตาม ตามระยะเวลาในสัญญา
- 3) จัดให้มีการขยายผลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจาก Facebook กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) ในเนื้อหาที่เผยแพร่ โดยเฉพาะที่เป็นประเด็นเชิงบวกและประชาชนให้ความสนใจ หรือเป็นกระแสอยู่ในขณะนั้น ในรูปแบบ info graphic โดยผ่าน Influencer Face book Page ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 เพจ อาทิ เพจข่าว เพจผู้นำทางความคิดแล เป็นเพจที่มีสมาชิกติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านผู้ติดตาม และผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อเพจดัง ดังกล่าวให้ พพ. พิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนจึงดำเนินการได้
- 4) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

5.4.2 จัดให้มีการสัมภาษณ์ทางเพจข่าวหรือเพจที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทาง Face book Live และ YouTube channel ผ่านสื่อที่มีสมาชิกติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคนผู้ติดตาม เพื่อสื่อสารประเด็นสำคัญให้เข้าถึงประชาชนได้เป็นจำนวนมาก โดยระยะเวลาการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า 15 นาทีต่อครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

- 1) นำเสนอกรอบความคิด จัดทำประเด็นเนื้อหา การสัมภาษณ์ และบทสรุปย่อของการสัมภาษณ์ ให้ พพ. พิจารณา ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้
- 2) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 3) ข้อเสนออื่นๆ ถ้ามี

5.4.3 จัดทำ Advertorial รูปแบบข่าว/บทความเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เผยแพร่ใน BLOGบนเว็บไซต์ที่มีชื่อเสียงที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง

5.4.4 ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวภารกิจของ พพ.ในประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที และนำเสนอเผยแพร่ผ่านทาง Influencer Facebook Page เพจข่าวหรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่มีจำนวนยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 ล้านคน

- 1) นำเสนอกรอบความคิดจัดทำประเด็นเนื้อหาพร้อมแนวทางการผลิต และบทสรุปย่อของสารคดีให้ พพ. พิจารณา ซึ่งในแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้
- 2) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand)
- 3) ข้อเสนออื่นๆ ถ้ามี

5.4.5 ผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพื่อรวบรวมวิธีการในการประหยัดพลังงาน และเทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับภาคประชาชน ภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

- 1) นำเสนอกรอบความคิดพร้อมแนวทางการผลิต รูปแบบเนื้อหา แนวทางสร้างสรรค์และโทนการนำเสนอที่น่าสนใจ
- 2) ขยายผลทางสื่อออนไลน์ ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook Page กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (@dedeofthailand) และสื่อออนไลน์อื่นๆภายใต้โครงการ
- 3) ข้อเสนออื่นๆ ถ้ามี

5.5 กิจกรรมการติดตามประเมินผล

ดำเนินการติดตามประเมินผลประสิทธิภาพการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ด้วยการทำการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพเพื่อวัดระดับการรับรู้โครงการ และความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 350 กลุ่มตัวอย่าง โดยให้เสนอระเบียบวิธีติดตามประเมินผลที่เหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำผลที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงโครงการ ต่อไป ดังนี้

5.5.1 นำเสนอแผนการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ติดตามประเมินผลในรูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) หรือการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบมาให้ชัดเจน ประกอบด้วย กรอบการศึกษาวิจัย วัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษากลุ่มเป้าหมายที่จะทำการศึกษา ระเบียบวิธีวิจัย การกำหนดพื้นที่ในการสำรวจ การกลั่นกรองคุณภาพการติดตามประเมินผล การจัดทำรายงานตารางการดำเนินงาน และตัวอย่างแบบสอบถามหรือประเด็นคำถาม

5.5.2 จัดส่งข้อมูลผลการวิเคราะห์เบื้องต้นให้ พพ. ภายใน 30 วัน (นับจากวันสุดท้ายของการเก็บข้อมูลเสร็จสิ้นตามแผนงานเก็บข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติ) ประกอบด้วย สรุปรายงานจำนวนพื้นที่สื่อหรือข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ ข้อมูลการซื้อสื่อ และประเมินประสิทธิภาพการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ การเข้าถึงของกลุ่มเป้าหมาย และมูลค่าสื่อจากการประเมิน เพื่อปรับปรุงพัฒนาและข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ในอนาคต

ทั้งนี้ ขั้นตอน/ขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมและรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม ตามความเห็นชอบของ พพ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสามารถถัวจ่ายระหว่างรายการได้

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) โดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้
 - 6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์การบริหารหรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานและมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์งาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ การตลาด นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และมีประสบการณ์การด้านการสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย ประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.4 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการและประสานงาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 3 ปี โดยปฏิบัติงานด้านการประสานงานโครงการฯ ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 6.2.5 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลง หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 6.3 ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับ พพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องทำรายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

7. วงเงินในการจัดจ้าง

6,669,500.00 บาท (หกล้านหกแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตามข้อ 6.1-6.2
- 2) นำเสนอแผนการดำเนินงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์การสื่อสารการบริหารจัดการเชิงรุก ตลอดโครงการ ตามข้อ 5.1
- 3) จัดกิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน และการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนตามข้อ 5.3 จำนวน 1 ครั้ง
- 4) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทวิเคราะห์เชิงข่าว ตามข้อ 5.3.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 5) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ในแบบเข้าใจง่าย ผ่านรูปแบบ info graphic ตามข้อ 5.4.1 (1) จำนวน 30 ชิ้น
- 6) ผลิตและเผยแพร่ info graphic ผ่าน Influencer Facebook Page จำนวน 2 เพจ
- 7) ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวทาง Influencer Facebook Page ตามข้อ 5.4.4 จำนวน 1 ครั้ง
- 8) จัดส่งผลการดำเนินงานตามข้อ 1-7 ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 5.2.1 จำนวน 5 ครั้ง
- 2) จัดกิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน และการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนตามข้อ 5.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทวิเคราะห์เชิงข่าว ตามข้อ 5.3.3 จำนวน 3 ครั้ง
- 4) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ในแบบเข้าใจง่าย ผ่านรูปแบบ info graphic ตามข้อ 5.4.1 (1) จำนวน 60 ชิ้น
- 5) ผลิตและเผยแพร่ info graphic ผ่าน Influencer Facebook Page จำนวน 3 เพจ
- 6) ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวทาง Influencer Facebook Page ตามข้อ 5.4.4 จำนวน 2 ครั้ง
- 7) ผลิตและเผยแพร่ Advertorial(เผยแพร่ใน BLOGบนเว็บไซต์ ตามข้อ 5.4.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 8) จัดส่งผลการดำเนินงานตามข้อ 1-7 ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- 1) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ ตามข้อ 5.2.1 จำนวน 10 ครั้ง
- 2) จัดกิจกรรมการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงรุกสถานการณ์ด้านพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน และการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนตามข้อ 5.3 จำนวน 3 ครั้ง
- 3) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ หรือบทวิเคราะห์เชิงข่าว ตามข้อ 5.3.3 จำนวน 3 ครั้ง
- 4) ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ในแบบเข้าใจง่าย ผ่านรูปแบบ info graphic ตามข้อ 5.4.1 (1) จำนวน 90 ชิ้น
- 5) ผลิตและเผยแพร่ info graphic ผ่าน Influencer Facebook Page จำนวน 3 เพจ
- 6) ผลิตและเผยแพร่สารคดีเชิงข่าวทาง Influencer Facebook Page ตามข้อ 5.4.4 จำนวน 5 ครั้ง
- 7) ผลิตและเผยแพร่ Advertorialเผยแพร่ใน BLOG บนเว็บไซต์ ตามข้อ 5.4.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 8) จัดส่งผลการดำเนินงานตามข้อ 1-7 ในรูปแบบของเอกสารให้แก่ พพ. จำนวน 5 ชุด และ USB Drive จำนวน 5 ชุด

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหาจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์ word และ pdf ลงใน USB Drive จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว
- บทสรุปผู้บริหาร
- บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด
- บันทึกไฟล์สื่อทุกชิ้นงานที่ได้ผลิตภายใต้โครงการทั้งหมดที่ผลิตเสร็จแล้ว ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลใน external hard disk ในรูปแบบไฟล์ VDO , word, PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) เป็นต้น และไฟล์ที่บันทึกต้องมีความละเอียดสูง ที่ พพ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า เป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.2 การปรับ

- 9.2.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
- 9.2.2 ห้ามผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง หากฝ่าฝืน พพ. กำหนดโทษปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพประสบการณ์ตรงในโครงการที่มีการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคนรับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการบริหารการสื่อสารด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานเพื่อสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน

10.2 รายละเอียดแผนงานตามข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ 5 และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ หรืองานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ซึ่งมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา และเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาแล้วเชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบสำเนาสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองผลงานตามสัญญานั้น และแนบมาพร้อมกับการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

10.4 ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดแผนงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด และตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด
- (2) รายละเอียดแผนงาน กลยุทธ์การสื่อสารผ่านกิจกรรมและสื่อต่างๆ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และ Specification การผลิตมาโดยละเอียด
- (3) ตัวอย่างชิ้นงานประชาสัมพันธ์
- (4) รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของคณะทำงาน (ทีมงานหลักหรือผู้เชี่ยวชาญที่จะมาปฏิบัติงานในโครงการนี้) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาที่ผ่านมา เฉพาะงานที่สำคัญรายชื่อและประวัติการทำงานผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ความยาวไม่เกิน 15 หน้า)
- (5) เอกสารรับรองผลงานด้านการประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน โดยมีมูลค่าจ้างงานไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาทต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและหรือสัญญาจ้างมาในข้อเสนอทางเทคนิค
- (6) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดทันที ทั้งนี้ พพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

10.5 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

11. การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียด ให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น พพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนอ ณ พพ. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง ทั้งนี้ จะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอ ให้ทราบต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร (สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้วจำนวน 3 ชุด มาประกอบการนำเสนอในครั้งนี้ด้วย

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

12.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน) |
| (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน) |

12.3 พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด และข้อ 10 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติและรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 5 และข้อ 6 ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งหมด ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1	แผนงานและวิธีดำเนินงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด	15
	- แนวคิดในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	10
	- ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการดำเนินการและระยะเวลาการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางดำเนินงาน (Timeline) ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของโครงการในกรอบเวลาที่กำหนด	5
2	กลยุทธ์การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจเชิงรุก	40
	- รูปแบบและวิธีการสื่อสารผ่านสื่อเทรดิชั่นแนล สื่อออนไลน์	20
	- รูปแบบและวิธีการสื่อสารผ่านกิจกรรม	20

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
3	คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ - รูปแบบการดำเนินงาน ความละเอียดของเนื้อหาซึ่งครอบคลุมตามข้อเสนอ - การนำเสนอตัวอย่างการออกแบบชิ้นงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่างๆ - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	25 10 10 5
4	การนำเสนองาน	10
5	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน - ข้อมูลบริษัท ความเชี่ยวชาญ ประวัติและประสบการณ์ทำงานของบริษัท (Company Profile) - ประวัติ ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ที่ร่วมปฏิบัติงาน	10 5 5

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

12.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกยอที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้วไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

14.2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่ พพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1339