

ข้อกำหนดและเงื่อนไขงาน (Term of Reference: TOR)
ว่าจ้างจัดทำและพิมพ์หนังสือรายงานประจำปี 2557
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2558 เห็นชอบแนวทางในการดำเนินงาน จัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลสำรวจตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงาน ด้านการเงินของหน่วยงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เห็นความสำคัญและ จำเป็นในการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการ ดำเนินงานด้านพลังงานของหน่วยงาน อาทิ นโยบาย มาตรการด้านพลังงาน ความก้าวหน้าและผลการ ดำเนินงานด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งงบการเงินให้แก่ สาธารณชน กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และกลุ่มผู้รับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่ง พพ. ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 – 2556 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและผลการ ดำเนินงานของ พพ. เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรจัดทำ “รายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาพลังงานทดแทนและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของประเทศ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดทำรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานของ พพ. ให้ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินการพัฒนาพลังงานทดแทน และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานด้านต่างๆ ต่อสาธารณชน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 รวบรวมติดตามรายละเอียดข้อมูลบทบาท ภารกิจ และผลการดำเนินงานของ พพ. ตาม ภารกิจจากโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ พพ. ดำเนินงาน รูปภาพประกอบที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร บทความ เพื่อนำมาเรียบเรียงเป็นเนื้อหาในการจัดทำรายงานประจำปี 2557 พพ. จากผู้ที่เกี่ยวข้อง และ เสนอรูปแบบ แนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

3.2 จัดทำเนื้อหา รูปแบบการนำเสนอและภาพประกอบการจัดทำรายงาน โดยมีเนื้อหาภายในเล่ม และองค์ประกอบของหนังสือรายงานประจำปี ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ

3.3 ออกแบบรูปเล่มและหน้าปก เรียบเรียงเนื้อหา สำหรับใช้เพื่อการจัดพิมพ์รายงานฯ จัดทำ อาร์ตเวิร์ค ออกแบบจัดทำข้อมูลที่เป็นภาพกราฟฟิก และแผนภูมิตารางให้สอดคล้องกับเนื้อหา รวมทั้ง เรียบเรียงเนื้อหาบทความ จัดหาและวางภาพประกอบให้เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหา ทั้งนี้ การ

ออกแบบ Theme รูปเล่ม หน้าปก ภาพกราฟฟิก ผู้ออกแบบและเสนอแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นชอบ

3.4 จัดทำ “สารจากอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน” และจัดหาหรือถ่ายภาพผู้บริหาร ของ พพ. เพื่อประกอบในการจัดทำอาร์ตเวิร์ค รวมทั้งจัดวางภาพประกอบให้เหมาะสม

3.5 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานและการพัฒนาพลังงานทดแทนเพื่อช่วยตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของหนังสือรายงาน รวมทั้งทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญในแต่ละด้านการออกแบบการจัดทำอาร์ตเวิร์ค

3.6 ผู้รับจ้างต้องแปลรายงานประจำปีเป็นภาษาอังกฤษตามเนื้อหาที่กำหนด โดยจัดหาและนำเสนอผู้ที่มีประสบการณ์ในการแปลเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานมาดำเนินการ

3.7 ผู้รับจ้างต้องมีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบ การตรวจงานทุกขั้นตอนจนไม่พบข้อผิดพลาด และการจัดทำอาร์ตเวิร์คฉบับสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องไม่ทำข้อความตกหล่น ผิดพลาด หรือวางภาพประกอบผิดพลาดจนทำให้ราชการเสียหาย และทำการพิสูจน์อักษรเนื้อหาในหนังสือรายงานประจำปีให้ถูกต้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.8 การจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ชื่อรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- 2) ปกพิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด หรือใกล้เคียง ไม่ต่ำกว่า 210 แกรม พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี (ปกหน้า-หลัง) เคลือบฟิวซีด้าน Spot UV เฉพาะจุด ปั้นูน (Embossing) และ/หรือ ปั้นัดคัท (Die-cut)
- 3) ขนาดหนังสือรายงาน A4 (8.25 นิ้ว x 11.5 นิ้ว)
- 4) สันปก มีข้อความชื่อรายงาน และชื่อกรมพร้อมโลโก้
- 5) เนื้อหาในการพิมพ์ด้วยกระดาษถนอมสายตา ไม่ต่ำกว่า 75 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวนหน้าพิมพ์ ฉบับภาษาไทยไม่น้อยกว่า 100 หน้า (ไม่รวมปก) ฉบับภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 80 หน้า (ไม่รวมปก)
- 6) เข้าเล่มอย่างดีแบบไสสันทากาว
- 7) จัดส่งปรูฟในรูป Ink Jet หรืออื่นๆ ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบก่อนจัดพิมพ์เผยแพร่
- 8) จำนวนที่จัดพิมพ์ ฉบับภาษาไทย 1,000 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ 500 เล่ม

3.9 จัดส่งบันทึกต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถใช้เป็นตัวต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้ และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้ เหมือนต้นฉบับที่เป็น Hard Copy ให้กับ พพ. จัดพิมพ์แล้วเสร็จให้กับ พพ. ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 2 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และประกอบกิจการเกี่ยวกับลักษณะงานที่จ้าง

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ อาทิ หนังสือรายงานประจำปี คู่มือ ให้นว่รงานราชการหรือนว่รงานเอกชน สามารถอ้างอิงได้ อย่างน้อย 2 ผลงาน ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานผลงานมาแสดงพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยแนบหลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกันเช่นนั้น

4.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน

6. การส่งมอบงาน

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลผลการรวบรวมผลการดำเนินงานของ พพ. ภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,000 เล่ม ภายใน 2 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำปี 2557 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม ภายใน 6 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

7. การจ่ายเงิน

7.1 งวดที่ 1 จ่ายให้ร้อยละ 30 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งข้อมูลผลการรวบรวมผลการดำเนินงานของ พพ. ตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 งวดที่ 2 จ่ายให้ร้อยละ 50 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานประจำปี 2557 ตามข้อ 6.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.3 งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายให้ร้อยละ 20 ตามมูลค่าสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานประจำปี 2557 ตามข้อ 6.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

8.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานต่อไป

8.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้ชนะการเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3 โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

1) ราคา จำนวน 50 คะแนน

2) รายละเอียดข้อเสนอตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3 จำนวน 50 คะแนน

ทั้งนี้ เอกสารข้อ 8.1 และ 8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

9. เงื่อนไขการยกเลิกการจัดจ้าง

การจัดจ้างครั้งนี้ จะทำการยกเลิกหากไม่ได้รับอนุมัติวงเงินหรือได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานประมาณ หรือปฏิบัติตามระเบียบนายกรัฐมนตรื ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมแล้วไม่สามารถจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน