

รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ประสานงาน ประจำหน้าห้องอธิบดี จำนวน 1 อัตรา

สถานที่ปฏิบัติ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง
เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เงินเดือน 15,000 บาท

คุณสมบัติ

1. สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีบริบูรณ์
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าหรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
3. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
7. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
8. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักบวช
9. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
10. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ขอบเขตของงาน

1. ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. ประสานงานและลงนัดหมาย Google Calendar
3. สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก ประจำหน้าห้องอธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอให้ผู้สมัครจัดทำ Infographic จำนวน 1 หน้ากระดาษ A4 เพื่อแนะนำตัวเอง โดยสามารถใช้รูปแบบ การตกแต่ง หรือโทนสีอย่างไรก็ได้เพื่อแสดงความเป็นตัวตนของตัวเอง เพื่อให้กรรมการพิจารณาในเบื้องต้นและจะติดต่อให้มาสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง ซึ่งผู้สมัครสามารถส่ง Infographic แนะนำตัวมาได้ที่ pantip2810@gmail.com