



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้าง
บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านอนุรักษ์พลังงาน

✓

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจ้าง บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านอนุรักษ์พลังงาน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายใต้กระทรวงพลังงาน (พณ.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศอย่างครบวงจร โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริม และดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และ พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 รวมถึงมีข้อกำหนดการปฏิบัติหลักสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและดำเนินการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการส่งรายงานการจัดการพลังงานให้ พพ. เป็นประจำทุกปี

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านสารสนเทศ พพ. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ระบบงานฐานข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงในหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้สามารถกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ

แต่เนื่องจากปัจจุบัน พพ. มีความต้องการให้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และต้องการเพิ่มเติมความสมบูรณ์ระบบฐานข้อมูลให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ด้านพลังงานตามนโยบายการบริหาร การกำกับดูแลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกัน จึงได้จัดทำโครงการเพื่อบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม เพื่อตรวจสอบ แก้ไขปรับเปลี่ยน ป้องกันความเสียหายของระบบ และการชำระความไม่ถูกต้อง ข้อมูลให้สามารถนำเสนอข้อมูลรายงานที่ผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีผู้สนับสนุนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งานฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

เนื่องจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานต้องดำเนินงานตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และดำเนินงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2558 – 2579 จำเป็นต้องมีข้อมูลด้านอนุรักษ์พลังงานจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล และนำมาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ซึ่งระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมใช้ในการสนับสนุนงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม มีความจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาเพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง



3. วัตถุประสงค์ของงาน

- 3.1 เพื่อคอยตรวจสอบ ปรับแต่งระบบฐานข้อมูล หรือเว็บแอปพลิเคชันของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้สามารถทำงานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดความสมบูรณ์โปรแกรมฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานตามความต้องการของ พพ. ให้สามารถรองรับการทำงานปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง
- 3.3 สนับสนุนการจัดทำรายงาน Ad-hoc Report สำหรับการกำกับดูแลโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมให้สามารถรายงานผลได้รวดเร็ว ทันต่อความต้องการของผู้บริหาร
- 3.4 สนับสนุนการตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่เกิดจากความผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล
- 3.5 บริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงาน และฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดูแลและบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านอนุรักษ์พลังงานเพื่อสนับสนุนงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุม และอาคารควบคุม ที่มีอยู่ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้ง กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายต่างๆ ได้ มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- 4.1 ดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เว็บแอปพลิเคชันในกรณีที่เกิดปัญหาให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 4.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง โครงสร้างฐานข้อมูลในระดับที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ของข้อมูลหลัก และโปรแกรมนำเข้าข้อมูลให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้อง และรองรับการเปลี่ยนวิธีการดำเนินการกำกับดูแลและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเมื่อมีความต้องการจาก พพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 4.3 ดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุง โปรแกรมรายงาน (Custom Report) ที่ได้รับผลกระทบจากการปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้ถูกต้องเมื่อมีความต้องการจาก พพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 4.4 สนับสนุนการจัดทำรายงาน Ad-hoc Report ที่มีความจำเป็นในการใช้งานปัจจุบันทันด่วนของผู้บริหาร และสนับสนุนการพัฒนา รายงาน Ad-hoc Report ให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้ครบถ้วนตามความต้องการ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบฐานข้อมูล ของ พพ.
- 4.5 สนับสนุนการจัดทำรายงาน Ad-hoc Report สำหรับการตรวจสอบข้อมูล หรือสำหรับติดตามข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ และสนับสนุนการพัฒนา รายงาน Ad-hoc Report เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างรวดเร็ว โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบฐานข้อมูล ของ พพ.

๒

- 4.6 ให้คำแนะนำ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านข้อมูลที่มีความผิดปกติ ต่อ พพ. เพื่อชำระให้ถูกต้องไม่เกิดผลกระทบต่อรายงาน หรือคัดแยกข้อมูลแบ่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องออกจากระบบเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อข้อมูลรวมในกรณีที่ พพ. ไม่สามารถกำหนดข้อมูลที่ถูกต้องได้
- 4.7 ดำเนินการบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล และการดูแลรักษาโปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่เมื่อเกิดปัญหา ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือผู้ใช้งานระบบของ พพ.
- 4.8 จัดทำเว็บไซต์ด้านอนุรักษ์พลังงานสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และโครงการเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเป็นกระดานข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์และเพื่อการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลพร้อมทั้งสามารถติดตามความคืบหน้าสถานะการดำเนินงานที่อาคาร/โรงงาน ส่งมายัง พพ.
- 4.9 ดำเนินการเชื่อมต่อบริษัทฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับ ระบบฐานข้อมูลการผลิตพลังงาน ควบคุมกับระบบฐานข้อมูลโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมให้อยู่ภายใต้ระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์เดียวกัน และสามารถใช้หมายเลขรหัส TSIC-ID ร่วมกันได้

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานความเข้าใจเบื้องต้น (Inception Report) โดยแสดงถึงแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการบำรุงรักษาในข้อ 4 และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 7.1 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- 7.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับ พพ.
- 7.3 ผู้เสนอราคาต้องมีความรู้ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีผลงานในการพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอเอกสารผลงานที่รับรองโดยเจ้าของงานเดิมหรือหนังสือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว และผู้เสนอราคาจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมมาแล้วอย่างน้อย 2 โครงการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอมานั้น
- 7.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรมฯ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์

และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมและกรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายการรับจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

- 7.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และต้องแนบหลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐเพื่อประกอบการพิจารณา
- 7.6 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

8. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

- 8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศของ พพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

- 8.3 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี



9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ พพ. ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 9.1 ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงถึงแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.7 ภายในระยะเวลา 45 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 9.2 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.7 ภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 9.3 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 - 4.7 ภายในระยะเวลา 240 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา
- 9.4 ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ภายในระยะเวลา 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น DVD หรือ CD ในรูปแบบไฟล์เอกสาร จำนวน 2 ชุด

10. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบพร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่ถูกต้องแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 9.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 9.2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 9.3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ยื่นของสอบราคา

12. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมในกรณีที่เกิดปัญหาขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของระบบโปรแกรม ให้กลับมาอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 3 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือ



โทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 5 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงานได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 5 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

13. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

14. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน หรือการออกแบบพัฒนาโปรแกรมของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

15. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

16. เงื่อนไขอื่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดทำสัญญา หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ไม่ได้ทั้งสิ้นในกรณีนี้

17. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โทรศัพท์ 0-2223-0735 โทรสาร 0-2225-6461

