

ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง
โครงการปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน Display Center
(คำว่าจ้างปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน Display Center)



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ปีงบประมาณ 2559

สารบัญ

	หน้า
ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง	
1. ความเป็นมา	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	1
4. คุณสมบัติเฉพาะของงาน	2
5. สถานที่ดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน	3
6. วงเงินในการจัดหา	3
7. หลักฐานการเสนอราคา	3
8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ	3
9. การส่งมอบงาน	4
10. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน	4
11. ค่าปรับ	7
12. การประกันชำรุดบกพร่อง	7
13. กรรมสิทธิ์	7
14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์	7
15. เงื่อนไขอื่นๆ	8
16. สถานที่ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม	8



ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง
โครงการปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน Display Center
(คำจ้างปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน Display Center)

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) (ชื่อเดิม กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน) ได้ก่อสร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติขึ้นที่บริเวณเทคโนธานี ภายในอาคารอนุรักษ์ฯ นี้ พพ. ได้ดำเนินการโครงการศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานขึ้นซึ่งประกอบด้วย ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานภาคอาคารธุรกิจ ศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานภาคบ้านอยู่อาศัย ห้องฝึกอบรมระบบทำความเย็นและระบบปรับอากาศ และห้องฝึกอบรมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะใช้เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม และการให้บริการช่วยเหลือภาคอุตสาหกรรม ภาคอาคารธุรกิจ และประชาชนทั่วไป ในด้านเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและการลดค่าใช้จ่ายในด้านพลังงานของประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นอกเหนือจากวัตถุประสงค์เบื้องต้นดังกล่าว พพ. ยังตั้งเป้าหมายที่จะให้ศูนย์ฯ มีความทันสมัย และมีมาตรฐานในระดับนานาชาติ เพื่อแสดงถึงความริเริ่มในการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการด้านพลังงานของประเทศไทยแก่นานาชาติ และแสดงความเป็นผู้นำด้านการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในปัจจุบัน พพ. ได้ดำเนินการใช้งานศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานซึ่งประกอบด้วยศูนย์แสดงภาคอุตสาหกรรม ภาคอาคารธุรกิจ และภาคบ้านอยู่อาศัย รวมจำนวน 54 เทคโนโลยี มากกว่า 10 ปี ซึ่งมีบางอุปกรณ์ที่ชำรุดและไม่ทันสมัยต่อเทคโนโลยีในปัจจุบัน

บัดนี้ พพ. มีความประสงค์ที่จะว่าจ้างผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน ติดตั้งและทดสอบการใช้งานของชุดสาธิตและจัดแสดงที่จะปรับปรุงและเพิ่มเติมสำหรับศูนย์เทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างที่กำหนดนี้

2. วัตถุประสงค์

ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานและสื่อสนับสนุนการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ ภายในศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานให้ทันสมัยและเหมาะสมกับเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานในปัจจุบัน

2.2 เพื่อส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ทันสมัยให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับด้านงานอนุรักษ์พลังงาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างดังกล่าว

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่ พพ. และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกับงานที่ประกวดราคาจ้างในการจัดทำ และติดตั้ง ในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน) และต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ พพ. เชื่อถือ

3.6 พพ. จะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขของ พพ. โดยครบถ้วนมีระยะเวลาในการทำงานตามที่กำหนดไว้

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

4. คุณสมบัติเฉพาะของงาน

ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะครอบคลุมถึง การจัดทำ ปรับปรุง ติดตั้ง ทดสอบใช้งาน ของชุดสาธิตและจัดแสดงที่จะปรับปรุงและเพิ่มเติมสำหรับศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน สำหรับภาคอาคารธุรกิจ และบ้านอยู่อาศัยโดยประกอบด้วยการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.1 จัดทำแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด โดยให้วางแผนงานให้มีการดำเนินการในภาคอาคารธุรกิจให้แล้วเสร็จก่อน จึงดำเนินการในบ้านอยู่อาศัย

4.2 ปรับปรุงศูนย์แสดงเทคโนโลยีด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทั้ง 2 ศูนย์ โดยมีขั้นตอนรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 เสนอแบบ (Shop Drawing) การ ปรับปรุง ประกอบ และติดตั้งอุปกรณ์และระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบที่ระบุในเอกสารประกวดราคา และเสนอขออนุมัติ

4.2.2 ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอของผู้รับจ้างและข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบที่ระบุในเอกสารประกวดราคา Volume 1 ถึง Volume 5

4.3 ดำเนินการติดตั้ง วัสดุ อุปกรณ์และระบบต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสารประกวดราคา Volume 1, Volume 3, Volume 4 และ Volume 5

4.4 เสนอวิธีการและดำเนินการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบต่างๆ (Function Test) ที่ติดตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสารประกวดราคา ตาม Volume 1 Volume 3 เพื่อให้

และระบบต่างๆอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และจัดส่งร่างเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ตามข้อ 4.7 เพื่อพิจารณาอนุมัติโดย พพ.

4.5 เสนอวิธีการและดำเนินการตรวจสอบทดสอบการใช้งาน (Commissioning) ของอุปกรณ์และระบบต่างๆทั้งหมดในพื้นที่ของศูนย์แสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงานภาคอาคารธุรกิจและภาคบ้านอยู่อาศัยให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุในเอกสารประกวดราคา

4.6 ให้สรุปสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการโครงการ ประจำเดือนแก่ พพ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ

4.7 จัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบงานสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ตาม เอกสารประกวดราคา Volume 1, Volume 3, Volume 4 และ Volume 5

4.8 จัดสร้างสำนักงานสนามชั่วคราวสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างและที่ปรึกษาควบคุมงาน โรงเรือนชั่วคราวสำหรับเก็บรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ

5. สถานที่ดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงาน

ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต. คลองห้า อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน 44,724,279 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบกบาทถ้วน) และผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

7. หลักฐานการเสนอราคา

พพ. จัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีประสบการณ์และผลงานตรงกับงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาทำข้อเสนอยื่นต่อ พพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

7.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

7.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ให้เป็นไปตาม เอกสารประกวดราคา Volume 1 อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยดังต่อไปนี้

7.2.1 โครงสร้างการบริหาร

7.2.2 แนวทางในการดำเนินการโครงการ

7.2.3 แนวทางในการบริหารค่าใช้จ่ายของโครงการ

7.2.4 แผนงาน แผนการเบิกจ่ายเงิน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการใช้บุคลากรโครงการ

7.2.5 คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

7.2.6 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงาน

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาเอกสารข้อเสนอ จะประกอบด้วย ขั้นตอนดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเอกสารหลักฐานรายละเอียดของหัวข้อต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกราย ดังต่อไปนี้

8.1.1 โครงสร้างการบริหาร

8.1.2 แนวทางในการดำเนินการโครงการ

8.1.3 แนวทางในการบริหารค่าใช้จ่ายของโครงการ

8.1.4 แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการใช้บุคลากรโครงการ

8.1.5 คุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

8.1.6 คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงาน

8.2 พพ. ใช้เกณฑ์ราคา (Price) ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และถูกต้อง ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงาน

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 4 ทั้งหมดให้แล้วเสร็จใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและจะต้องส่งมอบงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องแสดงแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการ ตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยละเอียด จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 5 ชุด) ภายในระยะเวลา 1 เดือนนับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

9.2 ผู้รับจ้างต้องสรุปสถานะการดำเนินงานทุกเดือน จำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 5 ชุด)

9.2.1 แสดงแผนงาน และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละเดือน

9.2.2 ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไข

ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจนกระทั่งการดำเนินงานตามขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้างฉบับนี้สิ้นสุด

9.3 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอสรุปสถานะการดำเนินงานทุกครั้ง

9.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสุดท้ายและนำเสนอ พพ. ภายใน 10 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการส่งมอบงานสำหรับวัสดุ อุปกรณ์ และระบบต่างๆ ตามข้อ 4.7 ประกอบด้วย

9.4.1 เอกสารต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 6 ชุด

9.4.2 จัดเก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อมัลติมีเดีย source code ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามสัญญานี้ ในซีดีรอม 6 ชุด และบรรจุใน External hard disk 1 ชุด

9.4.3 ดำเนินการจัดส่งตามข้อ 9.4.1 – 9.4.2 ให้กับ พพ.

9.5 ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบหนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์ภายใต้การดำเนินการตามงานว่าจ้าง

10. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงิน

10.1 การจ่ายเงินล่วงหน้า

พพ. จะจ่ายเงินล่วงหน้า เป็นเงินร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด หลังจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆทราบแล้ว ให้แก่ พพ. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้านั้น โดย พพ. จะหักเงินค่าจ้างคืนในแต่ละเดือนเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ผู้รับจ้างรับไปแล้ว และ พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากที่ได้หักเงินที่ได้จ่ายตามผลงานครบถ้วนแล้ว

10.2 พพ. จะจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างดำเนินการที่แล้วเสร็จตามความก้าวหน้าของงาน โดยจะจ่ายเงินแก่ผู้รับจ้างตามค่าวัสดุและค่าแรงตามรายการดังที่แสดงไว้ในตารางแสดงปริมาณงานและราคา

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานในรายการนั้นๆแล้วเสร็จ และ พพ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินดังต่อไปนี้

การเบิกจ่าย

10.2.1 งวดที่ 1 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการ

- รื้อถอนโครงสร้าง (ฝ้า ผนัง พื้น ฯลฯ) และระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ พร้อมปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมติดตั้งระบบอุปกรณ์จัดแสดงใหม่ หมวดงานตกแต่งภายใน ของภาคอาคารธุรกิจ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดงานตกแต่งภายใน ของภาคอาคารธุรกิจ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดงานสาธารณูปโภค ของภาคอาคารธุรกิจ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดงานอุปกรณ์จัดแสดง ของภาคอาคารธุรกิจ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material Approval) ของชุดระบบควบคุมส่วนกลาง ของภาคอาคารธุรกิจและคณะกรรมการฯ ตรวจสอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.2 งวดที่ 2 จ่าย 30 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งงานพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ประตูหน้าต่าง ฯลฯ ของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จัดแสดงในส่วนของผู้โดยสาร บอร์ดโต้ตอบ ผลิตภัณฑ์จัดแสดงแบบจำลอง ของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของภาคอาคารธุรกิจแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯตรวจสอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.3 งวดที่ 3 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการเก็บรายละเอียดความเรียบร้อยของงานตกแต่งภายใน แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบและใช้งานระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ หมวดงานสาธารณูปโภค ของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จัดแสดงในส่วนของผู้โดยสารและซอฟต์แวร์โต้ตอบใหม่สำหรับการปรับปรุง หมวดงานอุปกรณ์จัดแสดง ของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ทดสอบการใช้งานระบบควบคุมส่วนกลางของทั้งภาคอาคารธุรกิจแล้วเสร็จและคณะกรรมการฯตรวจสอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.4 งวดที่ 4 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการติดตั้งโปสเตอร์และป้ายแสดงใหม่สำหรับการปรับปรุงหมวดงานอุปกรณ์จัดแสดงของภาคอาคารธุรกิจ แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบการใช้งานและเก็บรายละเอียดความสวยงาม/ความเรียบร้อยของผู้ประกอบการจัดแสดงของภาคอาคารธุรกิจ ทั้งหมดและคณะกรรมการฯตรวจสอบงานทั้งหมดของภาคอาคารธุรกิจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.5 งวดที่ 5 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการ

- รื้อถอนโครงสร้าง (ฝ้า ผัง พื้น ฯลฯ) และระบบไฟฟ้าและปรับอากาศ พร้อมปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมติดตั้งระบบอุปกรณ์จัดแสดงใหม่ หมวดยางตกแต่งภายใน ภาคนบ้านอยู่อาศัย
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดยางตกแต่งภายใน ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดยางสาธารณูปโภค ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material for Approval) หมวดยางอุปกรณ์จัดแสดง ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- จัดทำแบบ (Shop Drawing) และรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เพื่อขออนุมัติ (Material Approval) ของชุดระบบควบคุมส่วนกลาง ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.6 งวดที่ 6 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการก่อสร้างและตกแต่งงานพื้น ผัง ฝ้าเพดาน ประตูหน้าต่าง ฯลฯ ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในระบบสาธารณูปโภคทั้งหมดของภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จัดแสดงในส่วนของชุดสาธิต บอร์ดโต้ตอบ ผลิตภัณฑ์จัดแสดงแบบจำลอง ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ติดตั้งอุปกรณ์ระบบควบคุมส่วนกลางของภาคนบ้านอยู่อาศัยทั้งหมดแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.7 งวดที่ 7 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการเก็บรายละเอียดความเรียบร้อยของงานตกแต่งภายใน ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบและใช้งานระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ หมวดยางสาธารณูปโภค ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์จัดแสดงในส่วนของวีทีซีและซอฟต์แวร์โต้ตอบใหม่ที่ทำ การปรับปรุง ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ทดสอบการใช้งานระบบควบคุมส่วนกลางของภาคนบ้านอยู่อาศัยแล้วเสร็จ และคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2.8 งวดที่ 8 จ่าย 10 % ของวงเงินสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการติดตั้งโปรเตอร์และป้ายแสดงใหม่ที่ทำ การปรับปรุงของ ภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จ
- ดำเนินการทดสอบการใช้งานและเก็บรายละเอียดความสวยงาม/ความเรียบร้อยของ ชุดอุปกรณ์จัดแสดงทั้งหมดของภาคนบ้านอยู่อาศัย แล้วเสร็จและคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานทั้งหมดของ ภาคนบ้านอยู่อาศัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างผู้ควบคุมงาน เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

12. การประกันชำรุดบกพร่อง

12.1 หากมิได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพ ความสามารถของเครื่องอุปกรณ์ และการติดตั้งว่าใช้งานได้ดีเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันลงนามในเอกสารรับมอบงานแล้ว

12.2 ในกรณีเครื่อง วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพอันเนื่องมาจากข้อบกพร่องหรือการติดตั้ง ในระหว่างเวลารับประกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีเช่นเดิมโดยมิชักช้า

12.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโดยทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เปลี่ยน หรือแก้ไขเครื่องอุปกรณ์ตามสัญญารับประกัน มิฉะนั้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

12.4 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ที่ดำเนินการจัดหาภายใต้สัญญานี้และยังมีอายุการรับประกันของบริษัทผู้ผลิตคงอยู่ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมและโอนสิทธิ์ให้ พพ.

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะถูกจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ. เท่านั้น

14. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย พพ. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ พพ. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอาการกระทำได้ และเป็นเหตุให้ พพ. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน พพ. ทั้งนี้ พพ. จะแจ้งผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 พพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่ พพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมเสนอแผนงานให้ พพ. พิจารณาก่อนดำเนินการ โดยจะมีการประชุมหารือร่วมกัน ซึ่งผู้รับจ้างต้องสามารถเข้าร่วมหารือกับ พพ. ได้ตลอดเวลา และก่อนดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วน และต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบ และก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ทุกครั้ง

15.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาสิ่งสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เพื่อใช้ในการดำเนินงานเอง

15.4 หากผู้รับจ้าง ประสงค์ที่จะปฏิบัติงานนอกเหนือไปจากเวลาปกติ ต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน เมื่อได้รับความเห็นชอบจึงจะดำเนินการได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำงานล่วงเวลาของผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

15.5 ในกรณีที่เกิดความขัดแย้ง คลาดเคลื่อนของเอกสารประกวดราคา พพ. จะพิจารณาและตัดสินบนพื้นฐานข้อเท็จจริงต่อผลที่จะเกิดขึ้น อันที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

15.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ พพ. ในการใช้งาน การบำรุงรักษา เครื่อง อุปกรณ์

16. สถานที่ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.dede.go.th หรือติดต่อที่กลุ่มศูนย์แสดงเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน ทางโทรศัพท์หมายเลข 0- 2577- 7035 ต่อ 104 ในวันและเวลาราชการ

=====

