



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง
โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย
ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

ตุลาคม 2564

for
Rep. of

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานว่าจ้าง
โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบาย
ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. บทนำ

รัฐบาล โดยกระทรวงพลังงาน มีนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานที่สำคัญ ตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) ของกระทรวงพลังงาน ที่กำหนดให้มีการสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงาน เพื่อให้ประเทศไทยมีพลังงานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนและเข้าถึงประชาชน เพื่อให้ประชาชนใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีสัดส่วนการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนในประเทศเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับทิศทางการส่งเสริมการนำแหล่งพลังงานในประเทศมาใช้ และการส่งเสริมพลังงานที่สะอาดเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ซึ่งยุทธศาสตร์ด้านพลังงานดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ และจัดทำเครื่องมือประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่ายในเรื่องพลังงาน และเผยแพร่ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้ดำเนินการตามภารกิจทางด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่สอดคล้องตามนโยบายด้านพลังงานในปี 2564 มาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของการพัฒนาและส่งเสริมการผลิตและการใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานแสงอาทิตย์, ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ESCO ภาครัฐ), มาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code : BEC), การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานจากขยะ, การผลิตและใช้พลังงานจากชีวมวลภาคความร้อน, โครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ พพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน หรือการผลิตและใช้ไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น ทั้งนี้ จึงได้จัดทำโครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ ผ่านชุดความรู้และกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ถูกต้องให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสื่อมวลชน ให้เกิดความรู้ความเข้าใจ เกิดการผลิตและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานต่อไป

โครงการนี้ ถือเป็นโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านพลังงานของกระทรวงพลังงาน ด้วยการสร้างเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงนโยบายด้านการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งเกิดการศึกษาเรียนรู้ให้สามารถเข้าใจและเข้าถึงองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรวบรวม พัฒนาเนื้อหา แนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงนโยบายด้านการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมทั้งเกิดการศึกษาเรียนรู้ให้

pc
Korn. dk

สามารถเข้าใจและเข้าถึงองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย ให้ประสบผลสัมฤทธิ์สูงสุด

2.2 เผยแพร่นโยบายทางด้านพลังงาน และวิธีการ ขั้นตอน แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งนำเสนอตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กระทรวงพลังงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ภาคสังคม องค์กรต่างๆ (ชุมชน/วิสาหกิจชุมชน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

3.2 ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการ/ นักลงทุน)

3.3 ภาครัฐ (ส่วนกลาง/ ส่วนภูมิภาค)

3.4 สื่อมวลชน

3.5 ประชาชนทั่วไป

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพในสาขาที่จะจ้าง

4.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

4.11 ผู้เสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้เสนอราคา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เสนอราคา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

4.12 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.14 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4.15 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/ สัมมนา การจัดแสดงนิทรรศการ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ สื่อสารคดี วิดีโอคลิป ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น หรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ มาเป็นระยะเวลาภายใน 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลงานตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วแนบมาด้วย

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่สอดคล้องในการขับเคลื่อนนโยบายทางด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของกระทรวงพลังงาน อาทิ การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานแสงอาทิตย์, ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ESCO ภาครัฐ), มาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code : BEC), การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานจากขยะ, การผลิตและใช้พลังงานจากชีวมวลภาคความร้อน, โครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ พพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน หรือการผลิตและใช้ไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น แล้วนำมาออกแบบเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของโครงการ รวมถึงกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการเผยแพร่องค์ความรู้ของ พพ. ทั้งด้านการส่งเสริมพลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงานอย่างครบถ้วน

5.2 ดำเนินการผลิตสารคดี ในรูปแบบสารคดีสั้น หรือ วิดีโอ Animation เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายทางด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาทิ การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานแสงอาทิตย์, ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ESCO ภาครัฐ), มาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code : BEC), การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานจากขยะ, การผลิตและใช้พลังงานจากชีวมวลภาคความร้อน, โครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ พพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน หรือการผลิตและใช้ไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น ประกอบด้วย

5.2.1 ผลิตสารคดี ในรูปแบบสารคดีสั้น หรือ วิดีโอ Animation ความยาว 2-5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ตอน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) วางแผน กำหนดแนวคิด และการนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ เทคนิค ขั้นตอนการผลิต ให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ
- 2) จัดทำเนื้อหา สคริปต์ หัวข้อของแต่ละตอน และบทสรุปย่อของสารคดี ให้ พพ. พิจารณาพร้อมสถานที่การถ่ายทำที่เหมาะสม โดยเนื้อหาสารคดีต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และแต่ละตอนที่เผยแพร่ ต้องให้ พพ. ตรวจสอบความถูกต้องจึงจะเผยแพร่ได้
- 3) ถ่ายทำด้วยเทคนิคที่ทันสมัยในระบบดิจิทัล ที่มีความละเอียดสูง (Full HD) ใช้เทคนิคพิเศษ อาทิ ดนตรีประกอบ จัดทำกราฟฟิกตัวหนังสือ หรือ อินโฟกราฟฟิก เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและสวยงาม

5.2.2 บริหารการเผยแพร่สารคดีผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook และ YouTube รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

5.3 จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายการส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานแสงอาทิตย์, ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ESCO ภาครัฐ), มาตรการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code : BEC), การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานจากขยะ, การผลิตและใช้พลังงานจากชีวมวลภาคความร้อน, โครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ พพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน หรือการผลิตและใช้ไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการจัดในรูปแบบกิจกรรมสัมมนา หรือกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม หรือกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับสื่อมวลชน หรือกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมกันไม่น้อยกว่า 300 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สำรวจพื้นที่ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาออกแบบเป็นรูปแบบกิจกรรม ที่เหมาะสมกับพื้นที่ และจัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดกิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อ พพ. โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง
- 2) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม ได้มาตรฐาน และสามารถรองรับผู้ร่วมงานได้ โดยต้องรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่และสาธารณูปโภค พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ให้ครบถ้วนและสวยงาม ประกอบด้วย เครื่องเสียง ฉากหลัง จอฉาย ชุดโต๊ะเก้าอี้ เป็นต้น
- 3) จัดหาพิธีกร ที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/ ครั้ง
- 4) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า 300 ชุด

th
Rajm. dl

- 5) จัดเตรียมอำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 6) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เช่น เอกสารความรู้ หรือชุดความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับแจกผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชุด
 - 7) ประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
 - 8) จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม
 - 9) ประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ผล ปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะ
 - 10) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.4 ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ โดยจัดทำกลยุทธ์และบริหารการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สื่อทั้งหมดของโครงการให้เกิดความน่าสนใจ ดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าถึงสื่อของโครงการเพิ่มมากขึ้น ดังนี้
- 5.4.1 ออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงข่าวในรูปแบบวารสารออนไลน์ ภายใต้ชื่อ รักษ์พลังงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 5.4.1.1 ผลิตเนื้อหาให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่าย ประกอบด้วย ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมความเคลื่อนไหว เทคโนโลยีทางด้านพลังงาน ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือสาระความรู้ที่น่าสนใจและเป็นประโยชน์ทางด้านพลังงาน เป็นต้น
 - 5.4.1.2 นำข้อมูลจากข้อ 5.4.1.1 มาออกแบบและผลิตเป็นบทความเชิงข่าว, ภาพข่าว ประชาสัมพันธ์ หรือ Infographic หรือรูปแบบอื่นๆ ที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น
 - 5.4.1.3 เผยแพร่ข้อมูลในข้อ 5.4.1.2 ผ่านช่องทาง Facebook Fan page URL: www.facebook.com/theenergysavingnews จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการเผยแพร่มาให้ พพ. พิจารณา และต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลทุกอาทิตย์ หลังจากทีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พพ. เห็นชอบแผนการเผยแพร่งดแล้ว รวมถึงบริหารการเผยแพร่ข้อมูลตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5.4.2 จัดทำกลยุทธ์การสื่อสารและเผยแพร่สื่อโครงการผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียและสื่อออนไลน์ ประกอบด้วย
- 5.4.2.1 จัดทำคอนเทนต์ เพื่อกระตุ้นยอดการเข้าถึงสื่อของโครงการ ให้มีผู้ติดตามจำนวนมาก อาทิ การจัดกิจกรรมออนไลน์ หรือการเผยแพร่สื่อโครงการผ่าน Facebook Page ของ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 แสนคน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
 - 5.4.2.2 การเผยแพร่สื่อโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ ต้องมียอดผู้เข้าถึงและผู้เข้าชมรวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 3,000,000 ผู้เข้าถึงและผู้เข้าชม รวมถึงประเมินผลการเข้าถึงสื่อโครงการ

- 5.4.3 จัดทำของประชาสัมพันธ์ สำหรับแจกเป็นที่ระลึกให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 ชิ้น และหากมีการจัดส่งของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดส่งด้วย
- 5.5 ออกแบบและจัดทำเครื่องมือเผยแพร่ความรู้นโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามภารกิจของ พพ. ประกอบด้วย
- 5.5.1 ออกแบบและเอกสารเผยแพร่ความรู้นโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตามภารกิจของ พพ. ดังนี้
- 5.5.1.1 ออกแบบและจัดทำคู่มือสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาทิ การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานแสงอาทิตย์ , ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ (ESCO ภาครัฐ), การส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานจากขยะ, การผลิตและใช้พลังงานจากชีวมวลภาคความร้อน, โครงการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่ พพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุน หรือการผลิตและใช้ไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องๆ ละ 1,000 เล่ม (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม) โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า A5
 - จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 24 หน้า รวมปก
 - ปกหน้า-หลัง กระดาษไม่น้อยกว่า 160 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - เนื้อใน กระดาษไม่น้อยกว่า 120 แกรม พิมพ์ 4 สี
 - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา
- 5.5.1.2 ออกแบบและจัดทำแผ่นพับเทคโนโลยีทางด้านพลังงานระดับชุมชน อาทิ เทคโนโลยีการผลิตและใช้พลังงานชีวมวลระดับชุมชน, การผลิตและใช้แก๊สชีวภาพระดับชุมชน, การผลิตและใช้ตู้อบแห้งพลังงานแสงอาทิตย์, การประหยัดพลังงานในครัวเรือน เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องๆ ละ 1,000 แผ่น (จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 5,000 แผ่น) โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- ขนาด A4 สองพับหรือสามพับ
 - พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน
 - กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 130 แกรม
- 5.5.1.3 ออกแบบและจัดทำโปสเตอร์รณรงค์การประหยัดพลังงานในอาคาร, ออฟฟิศ, บ้านพักอาศัย และการใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 แบบๆ ละ 10,000 แผ่น โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า A2
 - พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน
 - กระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 160 แกรม
- 5.5.1.4 ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์รณรงค์การอนุรักษ์พลังงาน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เกิดการประหยัดพลังงาน ไม่น้อยกว่า 6 แบบๆ ละ 10,000 แผ่น โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 8 ซม.

- พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน
 - กระดาษสติ๊กเกอร์ เคลือบ PVC ด้าน ขาวขุ่น พร้อมโดคัท
- 5.5.1.5 ผู้รับจ้างต้องแปลงไฟล์ข้อมูลในข้อ 5.5.1.1-5.5.1.4 ให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก พพ. หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆที่เป็นประโยชน์ เป็นต้น
- 5.5.2 ออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล พร้อมติดตั้งบริเวณที่ พพ. กำหนด เพื่อบรรณงค์นโยบาย ทางด้านพลังงานที่ พพ. รับผิดชอบ ให้แก่ผู้ที่มาติดต่องานที่ พพ. ได้รับทราบ และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ประกอบด้วย
- 5.5.2.1 ดำเนินออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 x 9 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนตามจุดที่ พพ. กำหนด
- 5.5.2.2 ดำเนินออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 16 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนตามจุดที่ พพ. กำหนด
- 5.5.2.3 ดำเนินออกแบบและจัดทำป้ายไวเนล ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 18 จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย พร้อมทั้งติดตั้งและรื้อถอนตามจุดที่ พพ. กำหนด
- 5.5.3 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์มัลติมีเดีย ในรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัล เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบายตามภารกิจที่ พพ. รับผิดชอบ ที่เข้าถึงละเอียดง่ายผ่านช่องทาง สื่อสารที่ทันสมัยในรูปแบบจอมัลติมีเดีย อาทิ ป้ายดิจิทัล รูปแบบ Video Wall (TV Wall) หรือ ป้าย Digital Signage ในรูปแบบจอทีวี หรือ Kiosk พร้อมระบบ เป็นต้น เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่มาติดต่องานที่ พพ. ได้รับทราบ และติดตั้งตามจุดที่ พพ. กำหนด อาทิ หน้าที่พลหรือในลิฟท์ หรือหน้าอาคาร หรือจุดอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 จุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ขนาดจอ ไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว ความละเอียดระดับ Full HD
 - รองรับ WIFI Internet
 - รองรับการเชื่อมต่อ USB, HDMI, WLAN เป็นต้น
 - รองรับระบบปฏิบัติการ Android/ Window
 - รองรับไฟล์ได้หลากหลาย อาทิ วิดีโอ รูปภาพ เสียง ไฟล์เอกสาร เป็นต้น
 - จัดรูปแบบการแสดงผลได้หลากหลาย และกำหนดเวลาการแสดงผลข้อมูลได้
 - อบรมการใช้งานให้แก่ เจ้าหน้าที่ พพ.
- เป็นต้น
- 5.5.4 ก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไข ต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและส่งให้ พพ. ตรวจสอบอีกครั้ง และก่อนการดำเนินการ จัดทำเนื้อหาใดๆ ต้องได้รับการอนุมัติจาก พพ. ทุกครั้ง
- 5.6 ประเมินผลการรับรู้ และความพึงพอใจ พร้อมทั้งวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อ นำไปเป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป โดยสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 250 ตัวอย่าง

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน พพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

๒๖
 ๒๖.๑๒

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) โดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงาน เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้
 - 6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์การบริหารหรือผู้จัดการโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานและมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างสรรค์งาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ การตลาด นิเทศศิลป์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และมีประสบการณ์การด้านการสร้างสรรค์รูปแบบกิจกรรมที่หลากหลาย ประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 11 ปี
 - 6.2.4 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการและประสานงาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 3 ปี โดยปฏิบัติงานด้านการประสานงานโครงการฯ ตลอดระยะเวลาสัญญา
 - 6.2.5 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 6.3 ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงาน โดยเข้าร่วมประชุมกับ พพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และต้องทำรายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

7. วงเงินในการจัดจ้าง

5,972,350.00 บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

Handwritten signature and initials in blue ink.

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

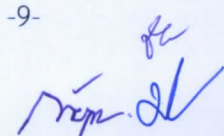
- 1) แผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตามข้อ 6.1-6.2
- 2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลฯ ตามข้อ 5.1
- 3) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือเผยแพร่ความรู้นโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ 5.5.1.3 - 5.5.1.4 แล้วเสร็จ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ผลิตสารคดี ความยาว 2-5 นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ตามข้อ 5.2 จำนวน 10 ตอน
- 2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายการส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ 5.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 3) ออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงข่าวในรูปแบบวารสารออนไลน์ 'รักษ์พลังงาน และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook Fan page ตามข้อ 5.4.1 จำนวน 50 ครั้ง
- 4) การจัดกิจกรรมออนไลน์ หรือการเผยแพร่สื่อโครงการผ่าน Facebook Page ของ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 แสนคน ตามข้อ 5.4.2 จำนวน 3 ครั้ง
- 5) ออกแบบและจัดทำเครื่องมือเผยแพร่ความรู้นโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ 5.5.1.1 - 5.5.1.2 แล้วเสร็จ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบงานภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

- 1) ผลิตสารคดี ความยาว 2-5 นาที และเผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ตามข้อ 5.2 จำนวน 10 ตอน
- 2) จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายการส่งเสริมการผลิตและใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ 5.3 จำนวน 2 ครั้ง
- 3) ออกแบบและจัดทำข้อมูลเชิงข่าวในรูปแบบวารสารออนไลน์ 'รักษ์พลังงาน และเผยแพร่ผ่านทาง Facebook Fan page ตามข้อ 5.4.1 จำนวน 50 ครั้ง
- 4) การจัดกิจกรรมออนไลน์ หรือการเผยแพร่สื่อโครงการผ่าน Facebook Page ของ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1 แสนคน ตามข้อ 5.4.2 จำนวน 3 ครั้ง



งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 5 แล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานภายใน 360 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีเนื้อหาจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์ word และ pdf ลงใน Thumb drive จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

- ที่มาและขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าว
- บทสรุปผู้บริหาร
- บทสรุปของการดำเนินงานทั้งหมด
- บันทึก สารคดีสั้น หรือวิดีโอ Animation ความยาว 2-5 นาที จำนวน 30 ตอน, Footage ของสารคดีสั้น หรือวิดีโอ Animation ความยาว 2-5 นาที พร้อมทั้งไฟล์สื่อต่างๆ ของโครงการทั้งหมดที่ผลิตเสร็จแล้ว ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล อาทิ external harddisk ในรูปแบบไฟล์ word, PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) เป็นต้น และไฟล์ที่บันทึกต้องมีความละเอียดสูง ที่ พพ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า เป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.2 การปรับ

- 9.2.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา
- 9.2.2 ห้ามผู้รับจ้าง นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง หากฝ่าฝืน พพ. กำหนดโทษปรับเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

10. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพประสบการณ์ตรงในโครงการที่มีการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอสำหรับในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นคนรับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

10.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามเอกสารประกวดราคาจ้างโดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

10.2 รายละเอียดแผนงานตามข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานตามข้อ 5 และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน

10.3 ผู้เสนอราคา ต้องมีเอกสารแสดงผลงานทางด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย การจัดกิจกรรม/ สัมมนา หรือการจัดแสดงนิทรรศการ และผลงานด้านการผลิตสื่อต่างๆ อาทิ สื่อสารคดี วิดีโอ

Handwritten signature and initials

คลิป การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เป็นต้น มาเป็นระยะเวลาภายใน 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลงานตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และแนบมาพร้อมกับการเสนอราคา

10.4 ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

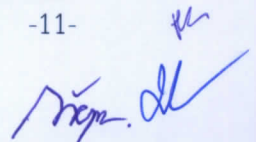
การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด โดยละเอียด
- (2) การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ
- (3) แนวคิดและรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ
- (4) กลยุทธ์การผลิตสื่อ ตัวอย่างชิ้นงานประชาสัมพันธ์
 - (4.1) แนวคิดรูปแบบสารคดีสั้น หรือวิดีโอ Animation ความยาว 2-5 นาที พร้อมตัวอย่างชิ้นงานไม่น้อยกว่า 1 ตอน
 - (4.2) แนวคิดการจัดทำวารสารออนไลน์ ‘รักษ์พลังงาน’ ในรูปแบบบทความเชิงข่าว, ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ หรือ Infographic พร้อมตัวอย่างชิ้นงานไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
 - (4.3) แนวคิดและรูปแบบการจัดทำคู่มือ, แผ่นพับ, โปสเตอร์, สติกเกอร์, ป้ายไวนิล และป้ายประชาสัมพันธ์มัลติมีเดีย พร้อมตัวอย่างชิ้นงานอย่างละไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- (5) กลยุทธ์และแผนการเผยแพร่สื่อโครงการผ่านช่องทางออนไลน์
- (6) การประเมินผลการรับรู้ และความพึงพอใจของโครงการฯ
- (7) รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของบุคลากรที่ร่วมงาน ประวัติและผลงานของบริษัทที่ผ่านมา รายชื่อและประวัติการทำงานผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- (8) เอกสารยืนยันจากหน่วยงานภาครัฐ และหรือรัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชนที่บริษัทเคยรับงานว่าจ้าง โดยต้องมีอย่างน้อย 1 งาน (ให้แนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างมาในข้อเสนอทางเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

10.5 ข้อเสนอด้านราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันเสนอราคา พร้อมรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วน และเงื่อนไขการส่งมอบงาน

11. การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียด ให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น พพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ พพ. ภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง ทั้งนี้ จะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอ ให้ทราบต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร (สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้วจำนวน 3 ชุด มาประกอบการนำเสนอในงานในครั้งนี้ด้วย



12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

12.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 (100 คะแนน)
- (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (100 คะแนน)

12.3 พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นไปตามข้อ 4 คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด และข้อ 10 หลักฐานการยื่นข้อเสนอ โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติและรายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 5 และข้อ 6 ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

การนำเสนอแนวคิดรูปแบบรายละเอียดการดำเนินโครงการตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด ทั้งหมด ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม (100 คะแนน)
1	แผนการดำเนินงาน ตามข้อ 5 ขอบเขตการดำเนินงาน และข้อ 6 ข้อกำหนดรายละเอียด โดยละเอียด	5 คะแนน
2	การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ	10 คะแนน
3	แนวคิดและรายละเอียดการจัดกิจกรรมฯ	15 คะแนน
4	กลยุทธ์การผลิตสื่อ ตัวอย่างชิ้นงานประชาสัมพันธ์	30 คะแนน
5	กลยุทธ์และแผนการเผยแพร่สื่อโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ และการประเมินผลการรับรู้ และความพึงพอใจของโครงการฯ	20 คะแนน
6	การนำเสนองาน	10 คะแนน
7	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และบุคลากรที่ร่วมปฏิบัติงาน - ข้อมูลบริษัท ความเชี่ยวชาญ ประวัติและประสบการณ์ทำงานของบริษัท (Company Profile) - ประวัติ ประสบการณ์และผลงานของบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญต่างๆ ที่ร่วมปฏิบัติงาน	10 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

12.4 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะ

Handwritten signature and initials

พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกข้อเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

13. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้อหากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้วไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

14.2 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์และผู้เสนอราคาพร้อมแก้ไขตามที่ พพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

14.3 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมเสนอแผนงานให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พพ.) พิจารณาก่อนดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้ พพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องดำเนินการแก้ไขโดยด่วนและต้องส่งให้ พพ. ตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1017, 1339