

ข้อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ และสี)

ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง

1. ข้อกำหนดทั่วไป

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์
- 1.2 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องได้รับแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง หรือเป็นสาขาที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทผู้ผลิต โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องแจ้งแหล่งผลิตของแต่ละผลิตภัณฑ์
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อกแสดงรูปแบบ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไว้อย่างชัดเจน
- 1.7 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เสนอกับรายละเอียดข้อกำหนดของ พพ. (Statement of Compliance) เป็นรายชื่อให้ตรงกันทุกข้อ สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue ให้อ้างถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและต้องทำเครื่องหมายพร้อมระบุตำแหน่งในเอกสารอ้างอิง ให้ตรงกับหมายเลขของข้อในข้อกำหนด ให้เห็นอย่างชัดเจน พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ขีดเส้นหรือแสดงเครื่องหมายให้ชัดเจน โดยต้องมอบเอกสารข้อกำหนดทางวิชาการและเทคนิค รวมทั้ง Catalogue/ Brochure ทั้งหมดให้แก่ พพ. เพื่อให้ พพ. ใช้ในการพิจารณาเปรียบเทียบ
- 1.8 ผู้เสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ในเขตกรุงเทพและปริมณฑล เพื่อประโยชน์ในการบริการหลังการขายและการสำรองอะไหล่
- 1.9 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบคู่มือการติดตั้ง การใช้และบำรุงรักษาชุดต้นฉบับ (Original) เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุดต่อ 1 เครื่อง ในวันส่งมอบเครื่อง
- 1.10 กำหนดยื่นราคา 90 วัน นับจากวันเสนอราคา
- 1.11 กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา
- 1.12 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีและต้องสามารถให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่อง ณ สถานที่ส่งมอบเครื่องได้ในช่วงระยะเวลาประกัน โดยไม่คิดมูลค่าแต่ประการใด



2. คุณสมบัติเฉพาะ

- 2.1 เป็นเครื่องใหม่ อุปกรณ์ประกอบทุกชนิดเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
- 2.2 เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำและสี) ระบบ DIGITAL ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ชนิดผงหมึก ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนต้นฉบับเพียงครั้งเดียว พิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น
- 2.3 มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4) หรือมากกว่า
- 2.4 มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 40 แผ่นต่อนาที (A4)
- 2.5 มีความเร็วในการสแกนเอกสาร ทั้งสีและขาวดำ ไม่ต่ำกว่า 100 ต้นฉบับต่อนาที ที่ความละเอียดในการสแกนไม่ต่ำกว่า 600 dpi
- 2.6 มีระยะเวลาในการอุ่นเครื่องไม่เกิน 30 วินาที
- 2.7 มีหน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า 2 GB และ มี Hard disk ความจุไม่น้อยกว่า 160 GB
- 2.8 หน้าจอควบคุมเป็นหน้าจอสีระบบสัมผัส รองรับเมนูสั่งการภาษาไทย
- 2.9 สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ ที่มีขนาดตั้งแต่ A6 ถึง A3
- 2.10 สามารถย่อ-ขยายเอกสารโดยอัตโนมัติของต้นฉบับมาตรฐาน
- 2.11 มีระบบเลือกกระดาษอัตโนมัติตามขนาดของต้นฉบับมาตรฐาน
- 2.12 สามารถถ่ายเอกสาร 2 หน้า โดยอัตโนมัติในครั้งเดียว
- 2.13 มีระบบป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติ บรรจุต้นฉบับได้ไม่ต่ำกว่า 100 แผ่น
- 2.14 สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ
- 2.15 มีสัญญาณแจ้งเตือนตำแหน่งและสาเหตุขัดข้องเพื่อสะดวกในการแก้ไข
- 2.16 สามารถรองรับกระดาษที่มีขนาดน้ำหนักตั้งแต่ 52 – 300 แกรม
- 2.17 มีระบบจัดชุดสำเนาสามารถจัดชุดสำเนาได้ตั้งแต่ 1-999 ชุด
- 2.18 สามารถแยกชุดสำเนาอัตโนมัติได้
- 2.19 ถาดบรรจุกระดาษสำเนามาตรฐานไม่น้อยกว่า 4 ถาด แต่ละถาดบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่าถาดละ 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้านข้าง (BYPASS)
- 2.20 มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสารไม่ต่ำกว่า 1,200 x 1,200 จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
- 2.21 สามารถสั่งพิมพ์งานและสแกนเอกสารสี ผ่านระบบเครือข่าย LAN (Network Printer) ได้
- 2.22 เครื่องจะเลือกถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่กระดาษที่มีขนาดเดียวกันในถาดใดถาดหนึ่งหมด
- 2.23 มีระบบประหยัดไฟฟ้าอัตโนมัติหลังจากไม่ใช้งานเครื่องจะตัดเข้าระบบโดยไม่ต้องกดปุ่มหรือปิดสวิตช์
- 2.24 รับประกันเครื่องและอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- 2.25 จำนวนที่ต้องการ 1 เครื่อง
- 2.26 สถานที่ตั้ง กลุ่มแผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน อาคาร 6 ชั้น 1