

(ร่าง)



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

คำว่าจ้างโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน
มกราคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. กลุ่มเป้าหมาย	4
4. ขอบเขตการดำเนินงาน	4
5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา	5
6. ข้อกำหนดรายละเอียด	6
7. วงเงินการจัดจ้าง	8
8. ระยะเวลาดำเนินการ	8
9. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ	8
10. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ	9
11. การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค	9
12. กรรมสิทธิ์	10
13. เงื่อนไขอื่นๆ	10

เอกสารแนบท้าย

ข้อกำหนด ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง (TOR)
โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. บทนำ

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่า ข่าวสารด้านพลังงานได้อยู่ในความสนใจของสาธารณะชน และสังคมวงกว้าง โดยมีการติดตามข้อมูลข่าวสารซึ่งได้จากการนำเสนอของสื่อมวลชนในหลากหลายแขนง ซึ่งการเผยแพร่ข่าวสารของสื่อมวลชนส่วนใหญ่นั้น จะนำเสนอประเด็นข่าวที่เป็นเรื่องน่าสนใจต่อสาธารณะชนวงกว้าง และในบางประเด็นจะค่อนข้างเป็นไปในเชิงลบต่อนโยบายพลังงาน ซึ่งที่ผ่านมามีการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะต้องคอยเฝ้าระวังและตั้งรับกับประเด็นข่าวส่วนใหญ่ที่เกิดขึ้นจากสื่อมวลชน โดยที่ไม่สามารถควบคุมการนำเสนอประเด็นข่าวด้านพลังงานได้

อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายหลักของกระทรวงพลังงาน โดยเฉพาะประเด็นการส่งเสริมการพัฒนาพลังงานทดแทนและความก้าวหน้าด้านนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือว่าได้ผลสัมฤทธิ์เป็นอย่างดี และถือเป็นประเด็นข่าวเชิงบวกต่อกระทรวงพลังงาน แต่ที่ผ่านมายังขาดช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง และไม่สามารถทำให้ข่าวสารข้อมูลด้านพลังงาน ซึ่งเป็นผลดีต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงานได้เผยแพร่อย่างทั่วถึง

โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานนี้ จึงนับได้ว่าเป็นโครงการที่ พพ. พร้อมจะใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อจะได้สร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่น่าสนใจแก่สาธารณะชนวงกว้างแล้ว ยังมีประเด็นที่เป็นผลต่อภาพลักษณ์ในเชิงบวกต่อนโยบายพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานอีกด้วย โดยรูปแบบการดำเนินโครงการนี้ จะช่วยให้เกิดข่าวสารด้านพลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่จะได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณะชนทั่วไปอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนงที่สามารถสร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่เป็นที่น่าสนใจแก่สาธารณะชนวงกว้าง

2.2 เพื่อช่วยให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็นการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่จะได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณะชนทั่วไปอีกด้วย

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 สื่อมวลชน

3.3 ภาคเอกชน โรงงานควบคุม/อาคารควบคุม

3.3 กลุ่มผู้ประกอบการด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

3.4 ประชาชนทั่วไป

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดทำแผนประชาสัมพันธ์พร้อมวางกลยุทธ์ในการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน และพัฒนากระบวนการที่สร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องมีการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารด้านการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งการสร้างสรรค์กิจกรรมให้สอดคล้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจาก พพ. ทั้งด้านการส่งเสริมพลังงานทดแทน และการอนุรักษ์พลังงานอย่างครบถ้วน อาทิ มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ ฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูง โครงการ ESCO Fund มาตรการการส่งเสริมการผลิตพลังงานจากพืชพลังงาน การส่งเสริมการใช้น้ำร้อนพลังงานแสงอาทิตย์ การผลิตไฟฟ้าพลังงานน้ำ พลังงานชุมชน เป็นต้น โดยต้องมีการดำเนินงานครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

4.1 การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

4.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อมวลชน

4.3 บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

5. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และการคุ้มกันเช่นว่า นั้น

5.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีผลงานทางด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ โดยมีหลักฐานแสดงประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

- 5.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนนสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงวิธีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- 5.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 5.8 ให้รับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาสามารถรับจ่ายเป็นเงินสดได้
- 5.9 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท(สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรมฯ ให้จัดทำแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมและกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานให้พ.เห็นชอบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้

6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงาน อย่างน้อย 5 ปี

6.2.2 บุคลากรปฏิบัติงาน จะต้องมีความรู้และมีประสบการณ์และความชำนาญในด้านต่าง ๆ อย่างน้อยดังนี้

ก. ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ และนโยบายด้านพลังงานต่าง ๆ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ข. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ นโยบาย / แผนงาน / โครงการ อย่างน้อย 1 คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานและมีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. ผู้เชี่ยวชาญด้านสร้างสรรค์และการจัดกิจกรรม วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชาสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน และมีประสบการณ์ด้านการจัดกิจกรรม หรือทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี

ง. เจ้าหน้าที่ประสานงาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์ในการทำงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2.3 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินงานใดๆตามสัญญา

6.3 การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน ได้แก่

6.3.1 สื่อโทรทัศน์

6.3.1.1 ผลิตสารคดีโทรทัศน์ ความยาว 5 นาที จำนวน 10 เรื่อง และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ และจัดทำแผ่นวีดีโอพร้อมออกแบบปกให้สวยงาม จำนวนเรื่องละ 100 แผ่น รวม 1,000 แผ่น

6.3.1.2 ผลิตสื่อบุคลากรหรือข่าวและนำไปเผยแพร่ ความยาวไม่น้อยกว่า 2 นาที จำนวน 30 ครั้ง ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ ช่อง 9 หรือ NBT หรืออื่นๆ โดยจะต้องเป็นช่องทางที่มีรูปแบบที่เหมาะสมกับการเผยแพร่สื่อบุคลากรทางโทรทัศน์

6.3.1.3 จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ ช่อง 9 หรือ NBT หรืออื่นๆ จำนวน 5 ครั้ง

6.3.2 สื่อวิทยุ

6.3.2.1 ผลิตสารคดีวิทยุ หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม ความยาว 5 นาทีจำนวน 10 เรื่อง และจัดทำแผ่นวีดีโอพร้อมออกแบบปกให้สวยงาม จำนวนเรื่องละ 100 แผ่น รวม 1,000 แผ่น

6.3.2.2 ผลิตสื่อบุคลากรหรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และนำไปเผยแพร่ผ่านสถานีวิทยุที่เป็นที่นิยมและเหมาะสม ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

6.3.3 สื่อสิ่งพิมพ์

6.3.3.1 ผลิตต้นฉบับโฆษณา/บทความ/สื่อบุคลากร ตามสถานการณ์และความเหมาะสมด้านพลังงาน พร้อมเผยแพร่ ดังนี้

6.3.3.2 เผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ สีสี ขนาดเต็มหน้า จำนวน 5 ครั้ง

6.3.3.3 ผลิตและเผยแพร่ขนาดไม่น้อยกว่า 120 คอลัมน์นิ้ว สีสี จำนวน 15 ครั้ง

6.3.3.4 ผลิตและเผยแพร่ขนาดไม่น้อยกว่า 120 คอลัมน์นิ้ว ขาว-ดำ จำนวน 5 ครั้ง

6.3.3.5 ผลิตและเผยแพร่ขนาดไม่น้อยกว่า 60 คอลัมน์นิ้ว สีสี จำนวน 15 ครั้ง

6.3.3.6 ผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ขนาดเต็มหน้า สีสี จำนวน 7 ฉบับ รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

6.3.3.7 ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน 50 ครั้ง

6.4 ดำเนินการนำแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ศึกษาและรวบรวมได้จากข้อ 4 นำมาจัดการแถลงข่าวใน กทม. และปริมณฑล หรือดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร หรือจัดสัมมนาให้ความรู้ หรืออื่นๆ ที่สามารถ เดินทางไป-กลับ ในวันเดียวกันโดยทางบกและ/หรือทางน้ำ โดยมีผู้เข้าร่วมงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 50 คน รวมใน การดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าว หรือการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรรวมกันทั้งโครงการไม่น้อยกว่า 12 ครั้ง โดย ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- 6.4.1 จัดทำของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานทุกครั้ง
- 6.4.2 จัดนิทรรศการ อาทิ Backdrop บอร์ดนิทรรศการ เคาน์เตอร์แจกเอกสาร ชั้นวางเอกสาร J-Flag ชุดโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง เป็นต้น
- 6.4.3 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- 6.4.4 จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสม อาทิ โรงแรม ศูนย์การประชุมระดับมาตรฐาน และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- 6.4.5 จัดทำเอกสารแจกผู้เข้าร่วมงาน
- 6.2.6 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน
- 6.4.7 จัดหาพิธีกรหรือวิทยากรที่มีชื่อเสียง
- 6.4.8 จัดหาทีมงานกำกับเวที เจ้าหน้าที่ประสานงาน และจัดเตรียมสคริปต์หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
- 6.4.9 จัดเตรียมรถรับ-ส่งสื่อมวลชน

6.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร และเยี่ยมชมโครงการในพื้นที่ซึ่งมีโครงการด้านพลังงานทดแทน หรือการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่มีความโดดเด่นของ พพ. จำนวน 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.5.1 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทั้งพักให้มีความเหมาะสม ระยะเวลาจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 วัน 1 คืน
- 6.5.2 ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้เหมาะสม
- 6.5.3 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน
- 6.5.4 จัดทำเอกสารแจกผู้เข้าร่วมงาน
- 6.5.5 จัดเตรียมพาหนะในการเดินทางตลอดระยะเวลาจัดกิจกรรม (โดยรถ/เรือ/เครื่องบิน)
- 6.5.6 จัดหาพิธีกรหรือวิทยากรที่มีชื่อเสียง
- 6.5.7 จัดเตรียมสคริปต์ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

6.6 บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

- 6.6.1 ติดตามและรวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ รายสัปดาห์ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ฉบับพร้อมจัดทำรายงานผลการนำเสนอข่าวของ สื่อมวลชนในลักษณะ New clipping จำนวน 2 เล่ม ต่อวัน และนำจัดส่งให้ พพ. เป็นประจำ ทุกวัน ก่อนเวลา 9.00 น. ตลอดอายุสัญญาโครงการฯ

6.6.2 วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามข้อ 4.4.1. และจัดทำรายงานสรุป จัดส่งให้ พพ. ก่อนเวลา 9.00 น. เป็นประจำทุกวันตลอดอายุสัญญาโครงการฯ

6.6.3 จัดหาหนังสือพิมพ์ฉบับรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่ได้รับความนิยม จำนวน 15 ฉบับ ส่งให้ พพ. ทุกวัน ตลอดอายุสัญญาโครงการฯ

6.6.4 สมัครบริการข่าวสารข้อมูลออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีการประมวลข้อมูลแบบเรียลไทม์จากแหล่งข้อมูลไม่น้อยกว่า 50 แหล่ง โดยสามารถใช้งานพร้อมกันได้ ไม่น้อยกว่า 10 รหัสผู้ใช้งานโดยให้บริการตรวจข่าวสารและภาพข่าวผ่านอินเทอร์เน็ต ตลอดอายุสัญญา

6.6.5 สมัครบริการตรวจภาพข่าวของ พพ. ที่ปรากฏตามหนังสือ/สิ่งพิมพ์ต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 10 รหัสผู้ใช้งาน

6.7 ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน พพ.สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

6. วงเงินในการจัดจ้าง

26,126,500 บาท (ยี่สิบหกล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในเวลา 10 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

8. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 50,000 บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

10 เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ

10.1 การจ่ายเงิน

- 10.1.1 งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 6.1 , 6.2 , 6.3.1.1 (ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง), 6.3.1.2 (ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง), 6.3.2.1 (ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง), 6.3.2.2 (ไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.2 งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.2, 6.3.3 (ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง) และ 6.4 (จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.3 งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามข้อ 6.3.1.3, 6.3.3 (ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง), 6.4 (จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- 10.1.4 งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนทั้งหมดตามข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 6 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

10.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

11 การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

- 11.1 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่สอดคล้องกับข้อกำหนดรายละเอียดในข้อ 6 จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วยแผนดำเนินงานอย่างละเอียด โดยต้องระบุ รูปแบบ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน พร้อมรายชื่อและประวัติการทำงานของบริษัท
- 11.2 เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้
 - 11.2.1 แผนการดำเนินงานตามข้อ 6 ทั้งหมด พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการนำไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
จำนวน 15 คะแนน
 - 11.2.2 การวางกลยุทธ์การเลือกสื่อที่จะเผยแพร่ จำนวน 20 คะแนน
 - 11.2.3 การจัดทำเนื้อหาและออกแบบงาน จำนวน 15 คะแนน ดังนี้
 - ผลิตสารคดีสารคดีโทรทัศน์ ความยาว 5 นาที เรื่องพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 5 คะแนน

- ผลิตสารคดีวิทยุ ความยาว 5 นาที เรื่องพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 5 คะแนน
 - แบบและเนื้อหา Print Ad สื่อสิ่งพิมพ์ขนาดเต็มหน้าสี่สี จำนวน 2.5 คะแนน
 - แบบและเนื้อหา Advertorial สื่อสิ่งพิมพ์ขนาดเต็มหน้าสี่สี จำนวน 2.5 คะแนน
- 11.2.4 แนวความคิดในการดำเนินงานตามข้อ 6.4 และข้อ 6.5 จำนวน 15 คะแนน
- 11.2.5 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา จำนวน 15 คะแนน
- 11.2.6 บริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน จำนวน 20 คะแนน ดังนี้
- แนวความคิดและรูปแบบการนำเสนอการดำเนินงานตามข้อ 6.6.1 และข้อ 6.6.2 จำนวน 10 คะแนน
 - การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 10 คะแนน

11.3 พพ. จะทำการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ได้รับคะแนนข้อเสนอทางเทคนิคตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นให้ผู้เสนอราคาทราบ โดยไม่เปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณชน และให้ถือว่า การตัดสินใจของ พพ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

12. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

13. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)
สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1656