

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง **ขอโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน**

- กรณี ☐ กลุ่มตำแหน่งเดียวกันของกรม
☐ ต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม
☐ ในระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิม (ตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ)
☐ อื่น ๆ

กรุณา (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

เรียน **อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน**

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

อายุ.....ปี คุณวุฒิ.....

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

โทร.....รับเงินเดือนในระดับ.....เงินเดือน.....บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. รวมเวลารับราชการ.....ปี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ตำแหน่ง.....

หรือ ตำแหน่ง.....หรือ ตามที่กรมเห็นสมควร

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

และเมื่ออนุญาตให้โอนได้ ข้าพเจ้า (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ต้องการ)

- | | | |
|------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| ก. เงินค่าขนย้าย | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ข. เงินค่าพาหนะเดินทาง | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ค. เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |
| ง. เงินค่าเช่าบ้าน | ☐ ขอเบิก | ☐ ไม่ขอเบิก |

การยินยอมให้เก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ “ให้” ความยินยอม ☐ “ไม่ให้” ความยินยอม

ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะขอถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมนั้น ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว หากการถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อ สิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้แนบสำเนา ก.พ.๗, รูปถ่ายและวุฒิการศึกษา
๒. แบบผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ (เอกสารแนบท้าย)
๓. การขอเบิกตามกรณีดังกล่าวข้างต้นต้องพิจารณาว่าส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายไว้เพียงพอหรือไม่ด้วยโดยให้ถือว่าผลการพิจารณาของส่วนราชการถือเป็นที่สุด
๔. จัดทำแบบเสนอผลการปฏิบัติงานฯ หรือ แบบแสดงข้อมูลและประเมินบุคคลฯ เพื่อขอรับการประเมินเพื่อการย้าย หรือโอน (กรณีการโอนต่างกลุ่มตำแหน่งของกรม / กรณีโอนมาในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่งประเภททั่วไป/ประเภทวิชาการ))
๕. เหตุผลอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอโอน