



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงาน
เฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี)
และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)



(นางสาวเอ๋อมพร ตั้งสกุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ประธานกรรมการ



(นายปริญญ์ ชื่นวัฒนา)
นักวิชาการพลังงานชำนาญการ
กรรมการ



(นายเอนก แสงงาม)
นักทรัพยากรบุคคล
กรรมการ

กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
๑. ความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	๒
๔. ขอบเขตการดำเนินงาน	๒
๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ	๑๒
๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๑๓
๗. วงเงินงบประมาณ	๑๓
๘. งานงานและการจ่ายเงิน	๑๓
๙. อัตราค่าปรับ	๑๓

วิมล

สม

อ.!

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน
(Mini Plant)

๑. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน เล็งเห็นความสำคัญของพัฒนากำลังคนด้านการพลังงาน จึงได้มีการก่อสร้างอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและบ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เพื่อใช้เป็นอาคารต้นแบบและสร้างแรงจูงใจให้เกิดการออกแบบอาคารที่คำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงาน อีกทั้งเป็นศูนย์จัดแสดงเทคโนโลยีการอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน เปิดใช้งานเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน มีพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกประมาณ ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร นอกจากนั้นกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานมีการก่อตั้งศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี เป็นสถานที่สำหรับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การเยี่ยมชม การฝึกงานของนักศึกษา ศึกษาดูงาน การทดสอบ และการประชุม/สัมมนา โดยให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ภาคประชาชน ฯลฯ โดยมีพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ประมาณ ๒๖,๐๐๐ ตารางเมตร ซึ่งรวมขนาดพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกของ ๒ สถานที่ดังกล่าว มีพื้นที่รวมทั้งสิ้นประมาณ ๕๑,๐๐๐ ตารางเมตร ได้มีการออกแบบภูมิทัศน์ด้วยการขุดสระน้ำ การปลูกต้นไม้ใหญ่ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ และสนามหญ้า เพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สวยงามและสอดคล้องกับแนวคิดการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวจะต้องมีการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ไม่ให้รก สร้างความรุ่มร้อน สะอาดสวยงาม เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และผู้เยี่ยมชมศึกษาดูงานปีละประมาณ ๑๒,๐๐๐ คน

จากความสำคัญของการมีขนาดพื้นที่ภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกที่กว้างใหญ่นี้ดังกล่าวข้างต้น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจึงมีความจำเป็นต้องว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อการทะนุบำรุงดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่ทั้ง ๒ แห่ง ประกอบด้วย (๑) พื้นที่โดยรอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และ (๒) บริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งอยู่ที่ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ให้มีความสวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖๐๐๓๖

๖๐๐๓๖

๒.๒ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมบรรยากาศภายนอกที่ดี โดยเฉพาะความร่มรื่นของพื้นที่สีเขียว ซึ่งช่วยลดความเครียดและสุขภาพจิตของเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้มาติดต่อใช้บริการดีขึ้น ช่วยให้เกิดความพร้อมในการพัฒนากำลังคนด้านพลังงานของประเทศไทย รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานอีกด้วย

๒.๓ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์เชิงบวกสำหรับปัจจัยคุณภาพการบริการที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลและรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่รอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และบริเวณพื้นที่รอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

15 ธันวาคม ๒๕๖๕
Im fu
com

๔.๑ ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานของพนักงาน การส่งเอกสารครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อพนักงานตามจำนวนที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒
- (๒) ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองแพทย์
- (๗) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งหัวหน้าพนักงาน และนักวิชาการ)

ทั้งนี้เมื่อมีการเปลี่ยนตัวพนักงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารหลักฐานตาม (๑)-(๖) ภายใน ๗ วัน นับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑๓

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้

(๑) หัวหน้าพนักงาน จำนวน ๑ คน สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวช. ด้านการเกษตร หรือกรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงจะต้องมีประสบการณ์การเป็นหัวหน้างานในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากผู้เสนอราคา เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) มีประสบการณ์ทำงานในด้านการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สามารถทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน การจัดทำเอกสารแผนงาน การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบงาน และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว

(๒) พนักงาน อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๗ คน และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๓) นักวิชาการเกษตร วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเกษตร เทคโนโลยีเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ การใช้ปุ๋ยและยาป้องกันกำจัดโรคพืช-แมลง ตามหลักวิชาการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ การวินิจฉัยเกี่ยวกับโรคพืช สามารถออกแบบการจัดสวนได้ จัดทำแผนการทำงาน และติดตามงานให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งสรุปรายงานประจำเดือนได้ รวมทั้งให้คำแนะนำและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยจะต้องมีประสบการณ์ทำงานในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๔.๑.๓ คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าพนักงานและพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ประวัติดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ เนื่องจากกระทำผิดวินัย กรณีเป็นเพศชายต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒๐๐๓

๒๐๐๓

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจสอบหาสารเสพติดพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการสุ่มตรวจพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบหาสารเสพติดผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๑.๖ เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ในวันจันทร์-วันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๐๐ น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๑.๗ หากพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๑.๘ หากพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๒ ชั่วโมงในแต่ละวันจะถือว่า พนักงานขาดงาน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างจะถูกปรับเหมือนกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน

๔.๑.๙ หากพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบในแต่ละวัน (ขาดงาน) ตามที่กำหนด ในขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน ดังนี้

(๑) นักวิชาการเกษตร ปรับอัตราครั้งละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) หัวหน้างาน ปรับอัตราวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน

(๓) พนักงาน ปรับอัตราวันละ ๔๐๐ บาทต่อคน

๔.๑.๑๐ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าวได้

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือ ตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในทุก ๆ วัน และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบ งานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๑.๑๒ การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัย ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

๔.๑.๑๓ ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงาน (ชั่วคราว) ระหว่างการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งหลักฐาน (สำเนาบัตรประชาชน) ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๔.๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน โดยพนักงานจะเป็นเพศหญิงหรือชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตน ไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว หากผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน ๗ วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

๔.๒ รายละเอียดของการดำเนินงาน

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ดังนี้

(๑) ตารางหรือแผนการปฏิบัติงานที่แสดงรายละเอียดเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

(๒) แผนการตรวจสอบสภาพดินและการปรับสภาพดิน

(๓) แผนการจัดหาไม้ดอก/ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยน ตามช่วงเวลาที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) แห่งละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ภายในสัญญา

๒๐๒๗

๒๐๒๗

(๔) แผนการจัดหาไม้ดอก/ไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพิธี ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระหรือเทศกาลแห่งละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายในสัญญา โดยต้องเสร็จก่อนวันพิธีไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๕) แผนการให้ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช โดยกำหนดระยะเวลาการใช้และชนิดของปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช

(๖) แผนการดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่

ทั้งนี้ในเดือนแรกของสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และสำหรับในเดือนถัดไปผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อดังกล่าว ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ซึ่งเป็นเดือนก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานในเดือนนั้น ๆ

๔.๒.๒ การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) อันประกอบด้วย สนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชต่าง ๆ หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่าง ๆ หากเกิดน้ำในสระเน่าเสียผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติอย่างเร่งด่วนเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสัตว์น้ำและพันธุ์ไม้ในสระน้ำ

(๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดถนนและพื้นทางเดินตัวหนอนบริเวณโดยรอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และถนนรอบศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่ให้มีเศษดินโคลนหรือน้ำขัง

๔.๒.๓ การรดน้ำและให้น้ำแก่สนามหญ้า ต้นไม้ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน โดยผู้รับจ้างจะต้องให้น้ำทุกวัน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือชื้นแฉะเกินไป หรือตามความเหมาะสมของชนิดพันธุ์ไม้ กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า ๒ วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเหี่ยวตาย โดยเฉพาะในช่วงฤดูแล้ง

๔.๒.๔ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้

(๑) ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ได้ และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ในกรณีที่พื้นที่ซึ่งระบบรดน้ำต้นไม้ของผู้ว่าจ้างครอบคลุมไปไม่ถึง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ในบริเวณดังกล่าว เช่น สายยาง ท่อสปริงเกอร์ ภาชนะกักเก็บน้ำ บั้วรดน้ำให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ ท่อหรือสายยาง และหัวฉีดน้ำสปริงเกอร์ ทั้งระบบให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับระบบให้ใช้งานโดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

(๓) กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำเสีย เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้สามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและค่าใช้จ่ายถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๔) ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้โดยเร่งด่วนภายใน ๒ วันทำการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ ไม้พุ่ม สนามหญ้า หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการจนต้นไม้ ไม้พุ่ม สนามหญ้าเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้พันธุ์เดียวกันและต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน

(๕) กรณีในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาน้ำจากแหล่งอื่นมาทดแทนเพื่อดูแลต้นไม้จนกว่าน้ำในสระจะมีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒.๕ การตัดหญ้า

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในพื้นที่ให้สั้นอยู่เสมอ โดยไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม พร้อมเล็มหญ้าขอบทางเท้า ขอบรางระบายน้ำ รอบสระน้ำ โคนต้นไม้ให้เรียบร้อยสวยงาม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

(๒) เก็บเศษวัสดุต่าง ๆ เช่น ก้อนหิน เศษกิ่งไม้ ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำความเสียหายอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันให้กับพนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงานด้วย

๔.๒.๖ การดูแลต้นไม้ใหญ่

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม สวยงาม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างและแน่นจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยให้อาจเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นได้ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยการตัดแต่งให้เป็นไปตามหลักกฎกรรมและการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงานภูมิทัศน์เมือง โดยต้องดำเนินการทุก ๆ ๖ เดือน หรือตัดแต่งเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/นักวิชาการ มีความเห็นว่าต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่เกิดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติ กาฝาก กิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้ว กิ่งที่หักค้างอยู่บนต้นออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงามและปลอดภัยต่อบุคคลและทรัพย์สิน โดยให้ตรวจสอบและดำเนินการทุกเดือน

(๓) กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร ทับอาคาร และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องรีบจัดการตัดแต่งและขนย้ายโดยทันที

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้าหรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ที่ได้มาตรฐาน และบันได เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์

(๕) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้ไม้กิ่งไม้หล่นจนเกิดความเสียหายต่อบุคคลและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕๐๐๗

๕๐๐๗

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดหารุกขกรที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงาน ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ และคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตามหลักรุกขกรรม

(๗) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นสำรวจป้องกันและรักษาต้นไม้เป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ต้นไม้ใหญ่เป็นโพรง หากพบว่าเกิดจากเชื้อโรคหรือแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตามหลักวิชาการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามไม่โคนล้มง่าย

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัด ทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุอื่น ๆ โดยไม่เผาในพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและรางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

(๙) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำยันอยู่ในสภาพดีเสมอ

(๑๐) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ใหม่ และพบว่าต้นไม้ไม่เจริญเติบโต ไม่แข็งแรงหรือตายไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดที่ใกล้เคียงกับต้นที่ตายไปมาปลูกทดแทน

๔.๒.๗ การดูแลต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

(๑) ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับฤดูกาลและชนิดของต้นไม้ โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้

(๒) ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอก ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการตัดแต่งให้ตัดกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออก แต่งรูปทรงตามลักษณะและชนิดของต้นไม้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้เพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่หรือในโอกาสต่าง ๆ ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงาม สมบูรณ์ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการต่อไป โดยต้องดำเนินการทุกเดือน

(๓) การดูแลไม้ดอกควรทำการตัดแต่งกิ่งและใส่ปุ๋ยบำรุงให้ออกดอกตามฤดูกาล โดยขึ้นอยู่กับชนิดของต้นไม้

(๔) สำหรับไม้ประดับที่ปลูกในกระถางต้องเติมดินผสมปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ หากต้นไม้มีอาการทรุดโทรมให้น้ำไปพักฟื้นอนุบาลในเรือนเพาะชำ และนำต้นไม้ใหม่ที่สมบูรณ์มาเปลี่ยนแทน

๔.๒.๘ การดูแลสนามหญ้า

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม ภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมในสนามหญ้า เช่น แห้วหัวหมู หญ้าแทรกอื่น ๆ ออกให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน

(๓) การรดน้ำสนามหญ้าให้ปฏิบัติตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๓

(๔) หากมีพื้นที่ปลูกหญ้าบริเวณใดเสียหาย แห้งตาย เหี่ยวเฉา ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปลูกหญ้าทดแทนภายใน ๕ วัน หลังจากที่ถูกผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลสนามหญ้าให้มีความสมบูรณ์ตลอดสัญญา

๔.๒.๙ การดูแลพรรณไม้น้ำและต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

๕๐๓๖

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพรรณไม้ที่ปลูกในสระน้ำและต้นไม้รอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ โดยการตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกินออก พร้อมใส่ปุ๋ย-ยาป้องกันรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยปุ๋ยและยาที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อสัตว์น้ำ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณรอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

(๓) ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

๔.๒.๑๐ การพรวนดิน

ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ในระยะห่างจากโคนไม้หรือขอบแปลงขึ้นอยู่กับขนาดและชนิดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ อย่างน้อยประมาณ ๑-๒ ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

๔.๒.๑๑ การให้ปุ๋ย

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพในพื้นที่สนามหญ้าสวนหย่อม ไม้ดอก/ไม้ประดับในกระถาง และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้เหมาะสมตามหลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ตามแผนงานในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๒.๑ (๕) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ กรณีใช้ปุ๋ยเคมีผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งปุ๋ยให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำปุ๋ยหมักไม่กลับกองจากเศษหญ้า เศษใบไม้และมูลสัตว์ในวงตาข่ายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความสูงของวงตาข่ายไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร โดยต้องดำเนินการทุก ๆ ๖ เดือน ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ วง และที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหามูลสัตว์วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับทำปุ๋ยหมักให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๒.๑๒ การควบคุมดูแลป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราเรื่องโรคและแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจพบให้ดำเนินการรักษาหรือกำจัดทันที จนกว่าจะสามารถควบคุมการระบาดของโรคและแมลงได้ หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้พันธุ์เดียวกันและต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน

(๒) ให้ผู้รับจ้างใช้สารชีวภาพในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืชโดยให้ครอบคลุมพื้นที่และการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชชนิดต่าง ๆ ทั้งในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอก/ไม้ประดับ โดยใช้ชนิดและปริมาณตามความเหมาะสมกับชนิดและสาเหตุของการเกิดโรคและแมลง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามแผนงานในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ (๕) หรือเมื่อมีการระบาดของโรคและแมลง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสารป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืชให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๓) หากใช้สารเคมี จะต้องเหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช ซึ่งในการใช้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่าง

๖๐๐๗

๖๐๐๗

เครื่อครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ โดยให้แจ้งชนิด/ปริมาณ และวัตถุประสงค์ในการใช้ต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ

(๔) หากมีการฉีดพ่นสารเคมีในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายเตือนเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวทราบและระมัดระวังอันตราย

(๕) การกำจัดกิ่งและต้นไม้ที่เป็นโรค หลังจากตัดแล้วให้ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณ อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการลุกลาม

๔.๒.๑๓ การแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพดิน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

(๑) ตรวจสอบสภาพดินที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรม ปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวน ๑ ครั้ง โดยเครื่องมือของผู้รับจ้างเองหรือส่งตัวอย่าง ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อนำผลมาดำเนินการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดำเนินการตรวจสอบสภาพดินครั้งแรกภายในระยะเวลา ๒ เดือน
- ๒) เมื่อได้ผลการตรวจสอบสภาพดินแล้ว ให้ดำเนินการปรับสภาพดินตาม หลักวิชาการภายในระยะเวลา ๑ เดือน
- ๓) จะต้องตรวจสอบสภาพดินอีกครั้งหนึ่ง หลังจากปรับสภาพดินภายใน ระยะเวลา ๒ เดือน
- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทราบ

(๒) ในการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชนิดของวัสดุและ ปริมาณให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนที่จะดำเนินการ

(๓) ปรับพื้นที่ กรณีมีน้ำท่วมขังรอบบริเวณต้นไม้ โดยการถมดินเพิ่มหรือทำร่อง ระบายน้ำ เป็นต้น

(๔) ปรับพื้นที่ปลูกหญ้าให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับพื้นที่ โดยเสริมดินหรือ วัสดุที่เหมาะสม รวมถึงปลูกหญ้าคลุมหน้าดินตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด

๔.๒.๑๔ การอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาเรือนเพาะชำที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เป็นที่พักฟื้นอนุบาล ต้นไม้ และขยายพันธุ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถังเพาะชำ/กระถางขนาดต่าง ๆ ดินผสมสำหรับปลูกและเพาะพันธุ์พืช กาบมะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว ฯลฯ เพื่อใช้ในการพักฟื้นอนุบาลต้นไม้และ ขยายพันธุ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

(๓) ผู้รับจ้างต้องทำการขยายพันธุ์ไม้ดอก/ไม้ประดับด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การเพาะ เมล็ด การปักชำ ตอนกิ่ง ซึ่งสามารถใช้กิ่งพันธุ์จากในพื้นที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอก/ไม้ประดับที่มีอยู่หรือที่ย้ายมาอนุบาล หรือนำมาพักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี

(๕) ต้องตัดแต่งไม้ประดับสำหรับตกแต่งสถานที่ และที่มีอยู่ในเรือนเพาะชำให้ได้ รูปทรงที่สวยงาม พร้อมนำมาใช้งานได้ทันที

50047

Cam

๔.๒.๑๕ การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

(๑) จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับพร้อมกระถางและภาตรองในปริมาณที่เหมาะสม ปลุกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้ นั้น บริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สวยงาม โดยต้องดำเนินการทุก ๆ ๓ เดือน ตามแผนงานในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ (๓) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับเพื่อประกอบพิธีตามแผนงานในขอบเขต การดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ (๔) ณ บริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระหรือเทศกาล ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี โดยต้องเสร็จก่อนวันพิธีไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามจุดต่าง ๆ ที่ทรุดโทรม โดยนำ ต้นไม้ที่มีความสมบูรณ์สวยงามมาทำการสับเปลี่ยน และนำต้นไม้ที่ทรุดโทรมไปปักพื้ในเรือนเพาะชำพร้อมกับ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่นำไปปักพื้ให้คืนสภาพปกติ โดยจะต้องทำเป็นประจำทุกเดือน

๔.๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องตกแต่ง ปรับปรุง บำรุงรักษาสวนหย่อมที่อาคารอนุรักษ์พลังงาน เฉลิมพระเกียรติ และที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้มีความสะอาดสมบูรณ์ สวยงามอยู่เสมอ

๔.๒.๑๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยต้องจัดอบรมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และแจ้งให้ กรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อร่วมรับฟังด้วย

๔.๒.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ปุ๋ย ยาป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขต การดำเนินงาน

๔.๒.๑๙ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๔.๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้หรือขยะที่เกิดจาก การดำเนินงานนำไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทันททีหลังจากเสร็จงาน ห้ามมิให้เก็บกองภายในบริเวณอาคารอนุรักษ์ พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) โดยพื้นที่นั้น ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ห้ามทิ้งลงคูคลองและรางระบายน้ำหรือพื้นที่สาธารณะอย่างเด็ดขาด

๔.๒.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่สนามหญ้าและต้นไม้ตายหรือ เกิดการเสียหาย โดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัด โรคแมลง ไม่ได้รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ ไม่ได้ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ใหญ่จนเป็นเหตุให้กิ่งหักหรือโค่นตาย ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบจัดหาต้นไม้ ที่มีขนาดและพันธุ์เดียวกันกับต้นไม้ที่ตายไป หรือตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่มา ปลุกทดแทนภายใน ๑๕ วัน หลังจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งความเสียหายให้ผู้รับจ้างทราบ

๔.๒.๒๒ รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ เป็นเพียงกรอบ การปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในขั้นต้นเท่านั้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดแม้ได้กำหนดไว้ใน ขอบเขตการดำเนินงานแต่มีความจำเป็นในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

๔.๓ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมและแก้ไขส่วนที่เสียหายให้คืนสภาพปกติ ภายใน ๓ วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๔.๓.๒ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญาที่ให้แก่อผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติตนเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๓.๓ ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน โดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนในการจ่ายค่าจ้างแรงงานให้กับลูกจ้างเพียงพอทุกเดือน มิให้นำกรณียังไม่ได้รับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปเป็นข้ออ้างกรณีไม่สามารถจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง

๔.๓.๕ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย

๔.๓.๖ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้าง หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใด ๆ ที่ได้ตกลงกัน หรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง โดยทำการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

เล็ง

สม
อ.อ.

๔.๓.๗ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน ละเลยไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการยกเลิกสัญญาจ้างและนำเงินงบประมาณที่เหลือไปว่าจ้างบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที

๔.๔ รายงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานรายเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

๔.๔.๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามสัญญาแล้วเสร็จในแต่ละงวดเดือน จะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้เนื้อหาในรายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงานในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ และผลการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบภาพถ่ายการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๒) สรุปผลการอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ไม้

(๓) ใบลงลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานของพนักงาน หัวหน้างาน และนักวิชาการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง โดยกระบวนการตรวจรับซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้แต่งตั้ง ทั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้พิจารณาแล้วว่างานถูกต้องสมบูรณ์ตรงตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยการส่งมอบงาน แบ่งเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๔.๓ เพื่อประกอบการตรวจรับงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว




๙. อัตราค่าปรับ

การปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในครั้งดังกล่าว สามารถยกเลิกการจัดหาได้

หมายเหตุ

หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐
โทร. ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๓๕-๔๐ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๗๐๔๗

๖๐๐๓๗



