



(ร่าง)

ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง
กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน: กลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน
(กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ Media (สื่อโสตทัศน์และสื่อสิ่งพิมพ์))

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน
สิงหาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	3
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจ (งาน/กิจกรรมที่ว่าจะจ้าง)	3
4. กลุ่มเป้าหมาย	3
5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	4
6. วงเงินในการจัดจ้าง	4
7. ระยะเวลาดำเนินงาน	5
8. ข้อกำหนดด้านบุคลากร	5
9. ขอบเขตการดำเนินงาน	5
10. หลักฐานการเสนอราคา	8
11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ	9
12. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ	9
13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ	9
14. กรรมสิทธิ์และความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์	10
15. เงื่อนไขอื่นๆ	10

(ร่าง)

**ข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง
กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน: กลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน
(กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ Media (สื่อโสตทัศนและสื่อสิ่งพิมพ์))**

1. หลักการและเหตุผลโครงการ

ตามที่รัฐบาลได้มีมติเห็นชอบให้กระทรวงพลังงาน เร่งดำเนินนโยบายส่งเสริมและผลักดันการอนุรักษ์พลังงาน โดยลดระดับความเข้มการใช้พลังงาน (energy intensity) ลงร้อยละ 25 ภายใน 20 ปี พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของผู้บริโภคในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ให้เป็นระบบและจริงจังต่อเนื่องทั้งภาคขนส่ง ภาคครัวเรือน และภาคประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน ปี 2556-2560 ด้านการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ได้รับมอบหมายให้รณรงค์ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้พลังงานในอาคารและสำนักงาน ซึ่งเป็นภาคที่ใช้พลังงานในปริมาณที่สูง และมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งเจ้าของกิจการ ผู้บริหาร วิศวกร และพนักงาน ให้เกิดการตื่นตัวในการอนุรักษ์พลังงานและใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อเป็นแรงผลักดันให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้ดำเนิน กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ Media (สื่อโสตทัศนและสื่อสิ่งพิมพ์) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการให้เกียรติตระหนัก ปลุกจิตสำนึก และสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านการอนุรักษ์พลังงาน อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจ ที่ถูกต้องในการอนุรักษ์พลังงานให้กับกลุ่มเป้าหมายได้เห็นความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
- 2.2 เพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ (งาน/กิจกรรมที่ว่าจ้าง)

การรณรงค์อนุรักษ์พลังงานในอาคารสำนักงาน จำเป็นต้องมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย การเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์และสื่อสนับสนุน จะทำให้กลุ่มเป้าหมายรับรู้และตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงาน

4. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)
- 5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 5.7 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญา กับ พพ. ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ห้าแสนบาทขึ้นไป ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 5.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

6. วงเงินในการจัดจ้าง

45,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. ระยะเวลาดำเนินงาน

12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

8. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรหลักของโครงการ ดังนี้

- 8.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติปริญญาตรี ขึ้นไป มีประสบการณ์การทำงานด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 8.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาพลังงาน วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านอนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 8.3 นักประชาสัมพันธ์ 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สาขาวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ สื่อสารการตลาด การตลาด หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ และมีประสบการณ์การทำงาน เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 8.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์/โสตทัศน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาอนุปริญญาขึ้นไป หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ การการทำงานด้านการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 8.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ขึ้นไป
- 8.6 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ ให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของ บุคลากรเดิม จะต้องเสนอให้ พพ. เห็นชอบก่อนดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 8.7 การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียม หรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่จะถูกเปลี่ยนไป และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

- 9.1 วางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อมวลชนเพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานในกลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน
- 9.2 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อมวลชนในประเทศไทย ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อนิตยสาร สื่อสนับสนุน ตลอดจนข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ในการวางแผนการเผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานสู่กลุ่มเป้าหมาย

- 9.3 จัดทำรายงานข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานข้อ 9.2 เพื่อเป็นคู่มือในการเผยแพร่สื่อประกอบด้วย
- 9.3.1 รายชื่อสื่อมวลชนหลักในประเทศไทย จำแนกประเภทสื่อที่มีความเหมาะสมด้านการเป็นช่องทางการสื่อสารเพื่อรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานสู่กลุ่มเป้าหมาย
- 9.3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผังรายการ ของสถานีโทรทัศน์ ทั้งสถานีโทรทัศน์ที่ส่งสัญญาณโดยใช้คลื่นความถี่ (Free TV) และสถานีโทรทัศน์ที่ส่งสัญญาณโดยไม่ใช้คลื่นความถี่ เช่น สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม แบบไม่เสียค่าสมาชิก (Free to Air) สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม และ/หรือผ่านสายส่งสัญญาณแบบเสียค่าสมาชิก (Paid TV) ซึ่งเป็นที่นิยมในประเทศไทย รวมทั้งรูปแบบรายการ ผู้ดำเนินรายการ เวลาในการออกอากาศ เจ้าของและผู้ผลิตรายการ จำแนกรายการ/สถานี ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 9.3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับผังรายการของสถานีวิทยุกระจายเสียง ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมทั้งรูปแบบรายการ ผู้ดำเนินรายการ เวลาในการออกอากาศ เจ้าของและผู้ผลิตรายการ จำแนกรายการ/สถานี ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ไม่รวมวิทยุชุมชน
- 9.3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหา รูปแบบ คอลัมน์ประจำ คอลัมน์นิสต์ ระยะเวลาการเผยแพร่ บรรณาธิการ เจ้าของ/ผู้พิมพ์/ผู้โฆษณา ของหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 9.3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ผ่านสื่อสนับสนุน เช่น การฉายโฆษณาในขบวนรถไฟฟ้า MRT/BTS และจอโทรทัศน์ในอาคารสำนักงาน
- 9.4 กำหนดแผนกลยุทธ์การรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานในกลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน รวมทั้งวางแผนการเผยแพร่สื่อ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้อง
- 9.5 รณรงค์การอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่อสนับสนุน อย่างน้อย ดังนี้
- 9.5.1 ผลิตสปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ เพื่อสร้างจิตสำนึก และรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานในอาคาร สำนักงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 1 นาที จำนวน 2 เรื่อง
- 9.5.2 เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ในข้อ 9.5.1 ทางสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม หรือเคเบิลทีวี ในวันจันทร์ – อาทิตย์ เวลา 19.00 น. – 23.00 น. รวมไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง
- 9.5.3 นำสปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ในข้อ 7.5.1 ติดต่อเป็นสปอตความยาว ไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- 9.5.4 เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ในข้อ 9.5.3 ทางจอโทรทัศน์ในขบวนรถไฟฟ้า BTS และทางจอโทรทัศน์ในอาคารสำนักงาน รวมไม่น้อยกว่า 1,000,000 ครั้ง

- 9.5.5 เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ในข้อ 9.5.3 ทางจอโทรทัศน์
ในสถานีและขบวนรถไฟฟ้า MRT รวมไม่น้อยกว่า 800,000 ครั้ง
- 9.5.6 เผยแพร่สปอตโทรทัศน์ในข้อ 9.5.3 ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง 3
หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือช่องโมเดิร์นไนน์ (ช่อง 9)
ในวันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงเวลา 06.00-09.00 น.
หรือ ช่วงเวลา 20.00 น. – 24.00 น. หรือ วันเสาร์-อาทิตย์
ช่วงเวลา 9.00 น. – 24.00 น. รวมไม่น้อยกว่า 80 ครั้ง
โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอช่วงเวลา การเข้าถึง
(Reach) จำนวนเรตติ้ง (GRP's) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 9.5.7 จัดทำและเผยแพร่สื่อรณรงค์อนุรักษ์พลังงานในอาคาร/สำนักงาน
ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที ทางจอโทรทัศน์กลางแจ้ง
ขนาดไม่ต่ำกว่า 180 ตารางเมตร ในบริเวณที่มีการสัญจรมาก
รวมไม่น้อยกว่า 6,000 ครั้ง
- 9.5.8 เผยแพร่บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือการแนะนำการอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ
ช่องโมเดิร์นไนน์ (ช่อง 9) หรือช่อง NBT ในช่วงเวลาที่มี
กลุ่มเป้าหมายชมรายการเป็นจำนวนมาก รวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอช่วงเวลาการเข้าถึง
(Reach) จำนวนเรตติ้ง (GRP's) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 9.5.9 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถเผยแพร่ได้ครบถ้วน
ตามที่กำหนด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรในการงดเผยแพร่
ออกอากาศและต้องเผยแพร่ชดเชยให้ครบตามจำนวนครั้งที่ระบุ
- 9.6 รณรงค์การอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อวิทยุ อย่างน้อย ดังนี้
- 9.6.1 ผลิตสปอตโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียง เพื่อรณรงค์การอนุรักษ์
พลังงานในอาคาร/สำนักงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- 9.6.2 เผยแพร่สปอตวิทยุตามข้อ 9.6.1 ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง
ที่เป็นที่นิยมใน 10 อันดับแรก จำนวน 3 คลื่น ครอบคลุม
พื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ในช่วงก่อนหรือหลัง
การถ่ายทอดข่าวของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
หรือ ก่อนหรือหลัง ข่าวต้นชั่วโมงทุกวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์
ระหว่างเวลา 06.00 น. – 21.00 น. รวมไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง
- 9.6.3 จัดทำสื่อบุคคลแนะนำการอนุรักษ์พลังงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้อาคาร/
สำนักงานเผยแพร่ทางสถานีวิทยุครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร
และปริมณฑล ในช่วงเวลาที่กลุ่มเป้าหมายฟังจำนวนมาก
ออกอากาศรวมไม่น้อยกว่า 200 ครั้ง

- 9.6.4 ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถเผยแพร่เอกสารทางสถานีวิทยุได้ครบถ้วนที่กำหนดผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแจ้งเหตุผลอันสมควรในการงดเผยแพร่เอกสารและต้องเผยแพร่ชดเชยให้ครบตามจำนวนครั้งที่ระบุ
- 9.7 รณรงก์การอนุรักษ์พลังงานผ่านหนังสือพิมพ์และนิตยสาร อย่างน้อย ดังนี้
- 9.7.1 จัดทำและเผยแพร่ Print Ad/บทความ ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ฐานเศรษฐกิจ กรุงเทพธุรกิจ โพสต์ทูเดย์ และอื่นๆ
- 9.7.1.1 ขนาดครึ่งหน้า สีสี่ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง
- 9.7.1.2 ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง
- 9.7.1.3 ขนาด ¼ หน้า สีสี่ ไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง
- 9.7.1.4 ขนาด ¼ หน้า ขาวดำ ไม่น้อยกว่า 16 ครั้ง
- 9.7.2 จัดทำและเผยแพร่ Print Ad /บทความ ผ่านนิตยสารที่ได้รับความนิยม
- 9.7.2.1 หน้าคู่ สีสี่ ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง
- 9.7.2.2 เต็มหน้า สีสี่ ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 9.7.2.3 จัดทำและเผยแพร่ Cover Story ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

10. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- 10.1 เอกสารคุณสมบัติตามประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน: กลุ่มผู้ใช้อาคาร/สำนักงาน (กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ Media (สื่อโสตทัศนและสื่อสิ่งพิมพ์)) จำนวน 10 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด)
- 10.2 ข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านบุคลากรในข้อ 8 และขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 9 จำนวน 10 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 9 ชุด) ซึ่งเอกสารดังกล่าว จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้
- 10.2.1 การนำเสนอแนวคิด กลยุทธ์ ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 10.2.2 แผนการดำเนินงาน (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline)
- 10.2.3 แผนการเผยแพร่ผ่านสื่อ (Media Plan) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ
- 10.2.4 ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาของบริษัท ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จและความน่าเชื่อถือของบริษัท
- 10.2.5 คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ และความรับผิดชอบ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคมีเกณฑ์การให้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

- 11.1 แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ จำนวน 40 คะแนน พิจารณาจาก
 - 11.1.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์หลักของโครงการ แนวคิด กลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์
 - 11.1.2 ความชัดเจนของแนวคิด กลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์
- 11.2 แผนการประชาสัมพันธ์หรือแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่มีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 20 คะแนน
- 11.3 ตัวอย่างรูปแบบ เนื้อหา และสื่อ (Media Plan) ที่ใช้ในการเผยแพร่ จำนวน 30 คะแนน
- 11.4 ผลงาน ประสบการณ์ของบริษัทและบุคลากร จำนวน 10 คะแนน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานให้คณะกรรมการประกวดราคาพิจารณาในวัน เวลา ที่ พพ. กำหนด (ถ้ามี)

พพ. จะทำการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป เป็นผู้ที่มีสิทธิเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และให้ถือว่าการตัดสินใจของ พพ. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆไม่ได้

12. หลักเกณฑ์การเสนอราคาขั้นต่ำ

ในการเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องเสนอ ราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดของการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 90,000 บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

13. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการปรับ

การจ่ายเงิน

- | | |
|--------------------------|--|
| งวดที่ 1 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ ตามข้อ 9.1 – ข้อ 9.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 2 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ 9.5.1, ข้อ 9.5.3, ข้อ 9.5.7, ข้อ 9.6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 3 | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จตามข้อ 9.5.2 – ข้อ 9.5.5 และ ข้อ 9.6.2 – ข้อ 9.6.4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 4
(งวดสุดท้าย) | จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมดให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนทั้งหมดตาม ข้อ 9 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว |

การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

14. กรรมสิทธิ์และความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องว่า มีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญานี้ โดย พพ. มิได้แก้ไขตัดแปลงไปจากเดิม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทักท้วงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าว นั้น สิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ พพ. สามารถใช้งานจ้างนั้นต่อไปได้ หากผู้รับจ้างมีอำนาจกระทำได้ และ พพ. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทน พพ. ทั้งนี้ พพ. จะแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อมีการกล่าวอ้างหรือเรียกร้องสิทธิดังกล่าว

15. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้ พพ. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องสามารถเข้าร่วมหารือกับ พพ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินการเผยแพร่ หรือ จัดกิจกรรมใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ พพ. ทุกครั้ง
- 15.2 ในกรณีมีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของบุคลากร พพ. และ/หรือ บุคลากรของผู้รับจ้าง หรือมีค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 15.3 พพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้รับจ้างพร้อมแก้ไขตามที่ พพ. เห็นสมควรเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร 02-222-4102-9 ต่อ 1434