



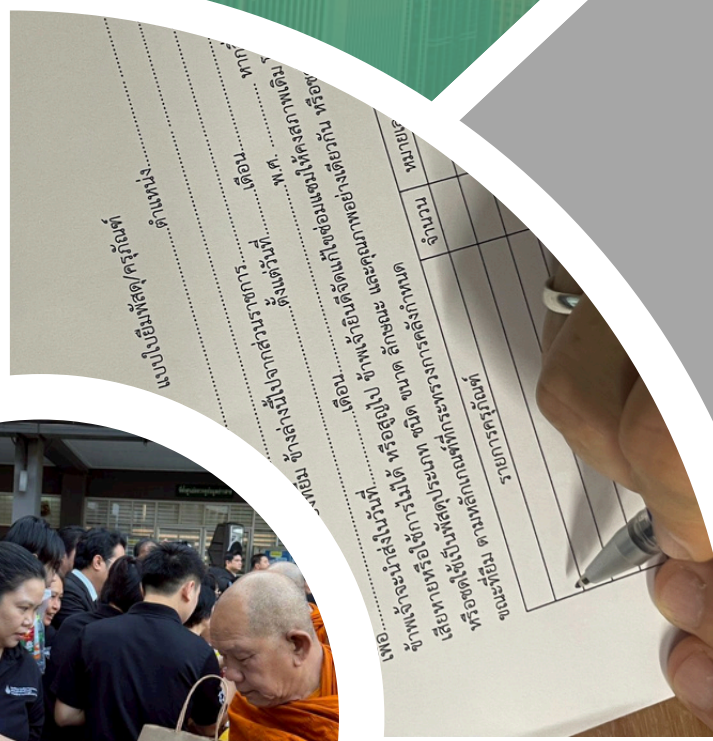
กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

องค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มตรวจสอบภายใน

☎ : 0 2223 0021 - 9



: กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑
การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



ประกาศเจตนารมณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร (พอเพียง)
๒. การลดปริมาณขยะในหน่วยงาน (วินัย)
๓. การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้องและเป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)

ความดีที่อยากทำ

๑. การมีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ ในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์กร และสังคม (จิตอาสา)
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย (กตัญญู)

ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบ ท่วมเท ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ขาดความรับผิดชอบ
๒. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
๓. ความซื่อสัตย์และโปร่งใส	๓. การละเมิด กฎ ระเบียบ และจริยธรรม
๔. มีความเสียสละรู้จักการแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๕. ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร	๕. ละเลยต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมขององค์กร

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา
เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกลุ่มตรวจสอบภายใน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม
ที่ดีงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา และกตัญญู เพื่อให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)

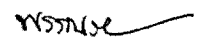
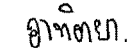
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกลุ่มตรวจสอบภายใน
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๔ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๒	นางสาวฉัตรลดา ภู่อามรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๓	นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๔	นางสาวอาทิตย์ยา พูลอ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒
การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้”
“ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม
(Do & Don't)



ประกาศเจตนารมณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตรวจสอบภายใน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากลุ่มตรวจสอบภายในให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร (พอเพียง)
๒. การลดปริมาณขยะในหน่วยงาน (วินัย)
๓. การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้องและเป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)

ความดีที่อยากทำ

๑. การมีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ ในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์กร และสังคม (จิตอาสา)
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย (กตัญญู)

ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบ ท่วมเท ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ขาดความรับผิดชอบ
๒. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
๓. ความซื่อสัตย์และโปร่งใส	๓. การละเมิด กฎ ระเบียบ และจริยธรรม
๔. มีความเสียสละรู้จักการแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๕. ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร	๕. ละเลยต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมขององค์กร

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา
เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกลุ่มตรวจสอบภายใน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา
พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม
ที่ดีงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต
จิตอาสา และกตัญญู เพื่อให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป



(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๕ มีนาคม ๒๕๖๙

**การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
และปณิธานคุณธรรม (Do & Don’t)**

เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือร่วมกันและได้กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don’t) ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มีเป้าหมายดังนี้

เป้าหมาย	คุณธรรม ๕ ประการ				
	พอเพียง	วินัย	สุจริต	จิตอาสา	กตัญญู
ปัญหาที่ยากแก่					
๑. ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร	✓				
๒. การลดปริมาณขยะในหน่วยงาน		✓			
๓. การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ถูกต้อง และเป็นไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐			✓		
ความดีที่ยากทำ					
๑. การมีจิตอาสาและมีจิตสาธารณะ ในการทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์กร และสังคม				✓	
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ความเป็นไทย					✓

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don’t)

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don’t (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. รับผิดชอบ ทุ่่มเท ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ขาดความรับผิดชอบ
๒. ใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด
๓. ความซื่อสัตย์และโปร่งใส	๓. การละเมิด กฎ ระเบียบ และจริยธรรม
๔. มีความเสียสละรู้จักการแบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๕. ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร	๕. ละเลยต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมขององค์กร

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓
การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

แผนการดำเนินงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปัญหาที่ยากแก้							
๑. ส่งเสริมหลักพอเพียง ภายในองค์กร (พอเพียง)	กิจกรรม "Reuse is so good" ลดปริมาณการใช้ กระดาษ	เพื่อเป็นการเปลี่ยน พฤติกรรมจากการใช้ ครั้งเดียวทิ้ง มาเป็น การใช้งานกระดาษ ให้ครบทั้ง ๒ หน้า หรือนำลังกระดาษ / ซองเอกสารกลับมา ใช้ใหม่	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. อาทิตยา พูลอ้อย เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. ประหยัดต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ / อุปกรณ์สำนักงาน การใช้ กระดาษครบทั้งสองหน้า (Double-sided) เป็นการ ใช้งานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุด
๒. การลดประมาณขยะ ในหน่วยงาน (วินัย)	กิจกรรม "แยกก่อนทิ้ง"	เพื่อเป็นการสร้าง วินัยและจิตสำนึก รับ ผิด ข อ บ ต่ อ ส่วนรวม โดยเน้น หลัก "แยกก่อนทิ้ง" เพื่อลดปริมาณขยะ	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีวินัยและความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม ควบคู่ กับการลดปริมาณขยะ
๓. การยืมใช้ทรัพย์สิน ทางราชการให้ถูกต้อง และ เป็น ไป ต า ม	การใช้แบบฟอร์มการ ยืมของราชการ	เพื่อความโปร่งใสและ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. อาทิตยา พูลอ้อย เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร ตสน. มีความโปร่งใส ในการ ยืม – คืน และช่วยดูแล ทรัพย์สินของราชการ

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)		ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐				กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	
ความดีที่อยากทำ							
๑. การมีจิตอาสาและมี จิตสาธารณะในการ กระทำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้อื่น องค์กร และ สังคม (จิตอาสา)	๑. กิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์	เพื่อปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกให้มีจิต สาธารณะและใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. ฉัตรลดา ภูจามรี นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม เอื้อเพื่อ เผื่อแผ่ และเต็มใจช่วยเหลือ สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน และเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์
	๒. กิจกรรม บริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรได้มีส่วน ร่วมในการช่วยเหลือ สังคม รู้จักการให้ การแบ่งปัน และเป็น แบบอย่างที่ดีใน สังคม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. ฉัตรลดา ภูจามรี นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมใน การช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้ การแบ่งปันและเป็นแบบอย่างที่ดี ในสังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่องค์กร
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และ อัตลักษณ์ความเป็นไทย (กตัญญู)	“โครงการตักบาตร”	เพื่อแสดงออกถึง ความกตัญญูและ ตระหนักถึงความ จงรักภักดี	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส. พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมใน การตักบาตร และเข้าร่วม กิจกรรมภายในองค์กร

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีไทยอันดี งาม				กลุ่มตรวจสอบภายใน พพ.	

(ลงชื่อ) พรรณราย ผู้เสนอ

(นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๕

(ลงชื่อ) สมฤทัย ผู้รับรองข้อมูล

(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๕



คำสั่ง กลุ่มตรวจสอบภายใน
ที่ ๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ กำกับ ติดตาม การประเมินองค์กรคุณธรรม

ด้วยกลุ่มตรวจสอบภายในขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ และอยู่ในหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวฉัตรลดา ภูงามรี | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวอาทิตยา พูลอ้อย | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ คณะทำงาน มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒.๓ ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
- ๒.๔ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔
ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่ยากแก้								
๑. ส่งเสริมหลัก พอเพียงภายใน องค์กร (พอเพียง)	กิจกรรม "Reuse is so good" ลด ปริมาณการใช้ กระดาษ	เพื่อเป็นการเปลี่ยน พฤติกรรมจากการใช้ครั้ง เดียวทิ้ง มาเป็นการทำงาน กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้า หรือนำลังกระดาษ /ซอง เอกสารกลับมาใช้ใหม่	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.อาทิตยา พูลอ้อย เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. ประหยัด ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซื้อ กระดาษ/อุปกรณ์สำนักงาน การใช้กระดาษครบทั้งสอง หน้า (Double-sided) เป็น การใช้งานทรัพยากรให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. การลดประมาณ ขยะในหน่วยงาน (วินัย)	กิจกรรม "แยก ก่อนทิ้ง"	เพื่อเป็นการสร้างวินัยและ จิตสำนึกรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม โดยเน้นหลัก "แยกก่อนทิ้ง" เพื่อลด ปริมาณขยะ	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีวินัยและ ความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม ควบคู่กับการลด ปริมาณขยะ	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การ ยืม ใ ช้ ทรัพย์สิน ทาง ราชการให้ถูกต้อง และเป็นไปตาม กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)	การใช้แบบฟอร์ม การยืมของ ราชการ	เพื่อความโปร่งใสและ เป็นไป ตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.อาทิตยา พูลอ้อย เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีความ โปร่งใสในการ ยืม – คืน และช่วยดูแลทรัพย์สิน ของราชการ	สำเร็จตาม เป้าหมาย
ความดีที่อยากทำ								
๑. การมีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ ในการกระทำสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อ ผู้อื่น องค์กร และ สังคม (จิตอาสา)	๑. กิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์	เพื่อปลูกฝังและสร้าง จิตสำนึกให้มีจิตสาธารณะ และใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.ฉัตรลดา ภู่อามรี นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และเต็ม ใจช่วยเหลือสังคมโดยไม่ หวังผลตอบแทน และเข้า ร่วมบำเพ็ญประโยชน์	สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรม บริจาคเครื่อง อุปโภค บริโภค	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการช่วยเหลือ สังคม รู้จักการให้การ แบ่งปันและเป็นแบบอย่าง ที่ดีในสังคม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.ฉัตรลดา ภู่อามรี นักวิชาการ ตรวจสอบ	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้ การแบ่งปัน และเป็นแบบอย่างที่ดีใน	สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
						ภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	สังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ ดีให้แก่องค์กร	
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และ อัตลักษณ์ความเป็น ไทย (กตัญญู)	“โครงการตัก บาตร”	เพื่อแสดงออกถึงความ กตัญญูและตระหนักถึง ความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีอันดี งาม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	น.ส.พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วม ในการตักบาตร และเข้า ร่วมกิจกรรมภายใน องค์กร	สำเร็จตาม เป้าหมาย

(ลงชื่อ) พรรณราย ผู้รายงาน

(นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๘ เม.ย. ๖๕

(ลงชื่อ) สมฤทัย ผู้รับรองข้อมูล

(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

วันที่ ๘ เม.ย. ๖๕

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๕
การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือ
ถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตาม
เป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กลุ่มตรวจสอบภายใน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน อาคาร ๘ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นางสาวสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวฉัตรลดา ภูจำมรี
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอาทิตยา พูลอ้อย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์
นักวิชาการตรวจสอบภายใน | คณะทำงานและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอบขอบคุณคนที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปตามตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ และอยู่ในหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

มติที่ประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน

เลขานุการฯ ผลการดำเนินการกิจกรรมตามเจตนารมณ์ ในการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มตรวจสอบภายใน ให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยมีการกำหนด “คุณธรรมเป้าหมาย” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ตามดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จ
ปัญหาที่ยากแก้			
๑. ส่งเสริมหลักพอเพียง ภายในองค์กร (พอเพียง)	กิจกรรม “Reuse is so good” ลดปริมาณการใช้ กระดาษ	บุคลากร ตสน. ประหยัด ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซื้อ กระดาษ / อุปกรณ์ สำนักงาน การใช้กระดาษ ครบทั้งสองหน้า (Double - sided) เป็นการใช้งาน ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. การลดประมาณขยะใน หน่วยงาน (วินัย)	กิจกรรม "แยกก่อนทิ้ง"	บุคลากร ตสน. มีวินัยและ ความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวม มีการจัดแยกขยะ อย่างเหมาะสม	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. การยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้ถูกต้องและเป็นไป ตามกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)	การใช้แบบฟอร์มการยืม ของราชการ	บุคลากร ตสน. มีการใช้ แบบฟอร์มการยืมของ ราชการ เพื่อความโปร่งใส ในการ ยืม – คืน และช่วย ดูแลทรัพย์สินของราชการ	สำเร็จตามเป้าหมาย
ความดีที่ยากทำ			
๑. การมีจิตอาสาและมีจิต สาธารณะในการกระทำความดี เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น องค์กร และสังคม (จิตอาสา)	๑. กิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วม ในการบำเพ็ญประโยชน์ และคำนึงถึงประโยชน์ ส่วนรวม เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ เต็มใจช่วยเหลือสังคมโดยไม่ หวังผลตอบแทน	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. กิจกรรมบริจาคเครื่อง อุปโภค บริโภค	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วม ในการช่วยเหลือสังคม โดย การบริจาคสิ่งของ รู้จักการ ให้ การแบ่งปันและเป็น แบบอย่างที่ดีในสังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ องค์กร	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. สืบสาน ประเพณี วัฒนธรรม และอัตลักษณ์ ความเป็นไทย (กตัญญู)	โครงการตักบาตร	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วม ในการตักบาตร และเข้า ร่วมกิจกรรมภายในองค์กร	สำเร็จตามเป้าหมาย

ปฏินญาคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งทีควรทำ)	Don't (สิ่งทีไม่ควรทำ)	ผลการดำเนินงาน	ผลสำเร็จ
๑. รับผิดชอบ ทุ่มเท ร่วมมือ ร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่	๑. ขาดความรับผิดชอบ	บุคลากร ตสน. ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ และไม่ ละเลย ต่อหน้าที่ทีได้รับ มอบหมาย เช่น ปฏิบัติหน้าที่ ทีได้รับมอบหมายอย่างเต็ม กำลังความสามารถ ไม่ต้องงาน และส่งงานตามระยะเวลาที กำหนด	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. ใช้ทรัพยากรในการ ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและ คุ่มค่า ปฏิบัติตามแนวทางการ ใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	๒. ใช้ทรัพยากรฟุ่มเฟือยโดย ไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุด	บุคลากร ตสน. ปฏิบัติตาม ระเบียบการใช้ทรัพยากรสินของ ทางราชการคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดและความคุ่มค่าเป็นหลัก	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๓. ความซื่อสัตย์และโปร่งใส	๓. การละเมิด กฎ ระเบียบ และจริยธรรม	บุคลากร ตสน. มีการใช้ แบบฟอร์มการยืมของราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและการ นำทรัพยากรขององค์กรไปใช้ ประโยชน์ส่วนตน	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๔. มีความเสียสละรู้จักการ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	๔. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมใน การบำเพ็ญประโยชน์ และร่วม บริจาคสิ่งของอุปโภค บริโภค	สำเร็จตาม เป้าหมาย
๕. สืบสานประเพณีและ วัฒนธรรมอันดีงามขององค์กร	๕. ละเลยต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมของ องค์กร	บุคลากร ตสน. ได้ปฏิบัติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดี งามขององค์กร	สำเร็จตาม เป้าหมาย

มติทีประชุม -รับทราบ-

ระเบียบวาระที ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน

ประธานฯ เพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของ ตสน. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงขอให้ คณะทำงานเสนอความคิดเห็น เพื่อไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อนำ ไปใช้ในปัจุบันประมาณต่อไป

เลขานุการฯ ควรมีการติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ แม้ว่าสิ้นสุดการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้ว

ประธานฯ ขอให้บุคลากร ตสน. ให้ความร่วมมือตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

มติทีประชุม -รับทราบ-

๓.๒ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ
ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประธานฯ

ตสน. ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๖ กิจกรรม ตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ ขอความเห็นชอบมติที่ประชุมว่าขอให้นำโครงการ/กิจกรรม ที่สำเร็จลุล่วงแล้ว
ไปถือปฏิบัติและพัฒนาเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

มติที่ประชุม

-รับทราบ-

๓.๓ การยกย่องเชิดชูบุคลากรผู้มีคุณธรรม

ประธานฯ

ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อบุคลากร ตสน. และหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมสอดคล้องกับหลัก
คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และปณิธานคุณธรรม
(Do & Don't) ในการดำเนินงานซึ่งเหมาะสมได้รับเกียรติบัตรเพื่อยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี
แก่สังคม

มติที่ประชุม

เห็นชอบมอบเกียรติบัตร

๑. รางวัลสำหรับบุคลากร ได้แก่ นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์

๒. รางวัลสำหรับหน่วยงาน ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

-ไม่มี-

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์)

ผู้บันทึกการประชุม


(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**การทบทวน และถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน**

กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ทบทวนและถอดบทเรียนจากการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปได้ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรม “Reuse is so good” ลดปริมาณการใช้กระดาษ

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. ประหยัดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ / อุปกรณ์สำนักงาน การใช้กระดาษครบทั้งสองหน้า (Double-sided) เป็นการใช้งานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. ปัญหาอุปสรรค

กระดาษที่เคยผ่านความร้อนจากพิมพ์มาแล้วครั้งหนึ่ง อาจเกิดการม้วนงอ ทำให้เกิดปัญหาเครื่องพิมพ์กระดาษติดได้ง่ายขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

มีการจัดมุมสำหรับใส่กระดาษ Reuse เพื่อง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรม “แยกก่อนทิ้ง”

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. มีวินัยและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ควบคู่กับการลดปริมาณขยะ

๒. ปัญหาอุปสรรค

อาจเกิดความไม่สะดวกในการจัดเตรียมถังแยกขยะ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

สนับสนุนการขยายขยะรีไซเคิลเพื่อสร้างรายได้

กิจกรรมที่ ๓ : การใช้แบบฟอร์มการยืมของราชการ

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. มีความโปร่งใส ในการ ยืม – คืน และช่วยดูแลทรัพย์สินของราชการ

๒. ปัญหาอุปสรรค

แบบฟอร์มอาจจะมีช่องให้กรอกมากเกินไปจนเกิดความจำป็นจึงทำให้เกิดความซับซ้อนและเข้าใจยากไม่ได้มีการปรับปรุงให้เข้ากับบริบทปัจจุบัน

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

การเปลี่ยนจากกระดาษมาเป็นแบบฟอร์มออนไลน์ เพื่อการทำงานที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และลดขั้นตอน สามารถตรวจสอบได้ง่าย

กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และเต็มใจช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทนและเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์

๒. ปัญหาอุปสรรค

สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

การเตรียมความพร้อมในการแต่งกายให้มีความเหมาะสม และควรระมัดระวังสิ่งของมีค่าเพื่อป้องกันความเสียหาย

กิจกรรมที่ ๕ : กิจกรรมบริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้การแบ่งปันและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

๒. ปัญหาอุปสรรค

ได้รับของซ้ำซ้อนจนเกินความจำเป็น มีคนบริจาคซ้ำๆจนล้นและอาจหมดอายุก่อนได้

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

เน้นสินค้าที่มีอายุการเก็บรักษาได้นานและมีบรรจุภัณฑ์มิดชิด

กิจกรรมที่ ๖ : โครงการตัดบาตร

การทบทวน / ถอดบทเรียน

๑. ปัจจัยที่ส่งผลสำเร็จ

บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมในการตัดบาตร และเข้าร่วมกิจกรรมภายในองค์กร

๒. ปัญหาอุปสรรค

อาจเกิดขยะพลาสติกจำนวนมากจากถุงหิ้วและบรรจุภัณฑ์ที่ใส่ของตัดบาตร

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อยอด

ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมใช้ถุงผ้าหรือตะกร้าแทนถุงพลาสติก

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖
การยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงาน
ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดี
จนเป็นแบบอย่างได้

การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรหรือหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู บุคลากรผู้มีคุณธรรม
๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ได้แก่ นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์ ที่ได้ดำเนินการ
รณรงค์ให้บุคลากร กลุ่มตรวจสอบภายใน มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง



วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มอบเกียรติบัตรเพื่อยกย่อง เชิดชู หน่วยงานที่มีคุณธรรม
๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้ดำเนินการรณรงค์ให้
หน่วยงาน มีจิตอาสา ช่วยเหลืองานส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์

เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม บริหารงาน สอดคล้องกับหลักศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม บริหารงาน สอดคล้องกับหลักศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม

นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

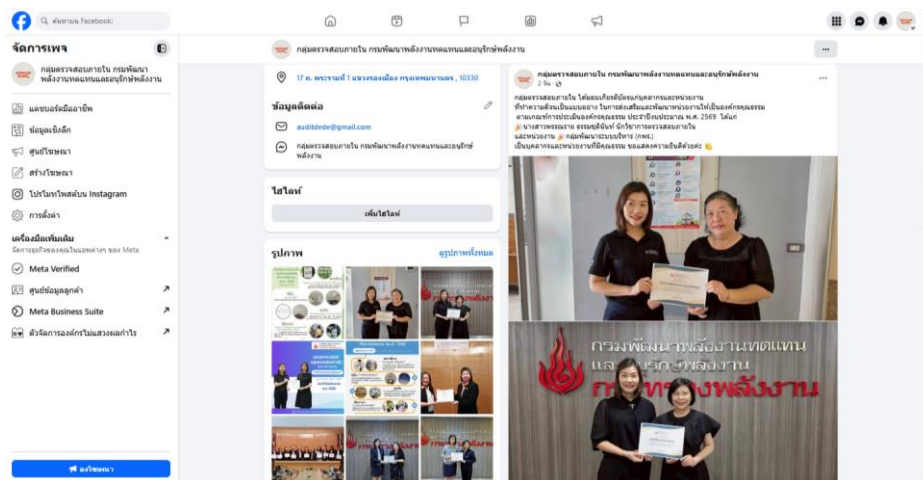
๑. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (หนังสือเวียนภายใน)

[illegible]

๒. การประกาศยกย่องภายในสำนัก/กอง (บอร์ดประชาสัมพันธ์)



๓. การประกาศยกย่องในช่องทางออนไลน์ (เว็บไซต์ของสำนัก/กอง)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๘๘๑, ๑๓๗๗
ที่ วันที่ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง ประกาศการขับเคลื่อน คุณธรรม “ต้นแบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน หน.ตสน.

ด้วย บค.สล. ให้ดำเนินการกิจกรรมและโครงการ การขับเคลื่อน คุณธรรม “ต้นแบบ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีการมอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูบุคลากร และหน่วยงานภายในสังกัด ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่าง และหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู จนเป็นแบบอย่างแก่สังคม จึงขอส่งประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดที่เป็นแบบอย่างแก่สังคม ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

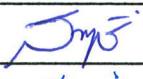
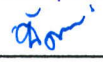
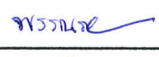
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พรพรรณ อรรถกฤษณ์

(นางสาวพรพรรณราย ธรรมชุตินันท์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ใบเวียนเสนองาน
กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน เดือน ปี
๑	นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน		๘ เม.ย. ๖๗
๒	นางสาวฉัตรดา ภู่อามรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		๕ เม.ย. ๖๗
๓	นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๘ เม.ย. ๖๗
๔	นางสาวอาทิตย์ยา พูลอ้อย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๘ เม.ย. ๖๗

☒ เพื่อโปรดทราบ

บันทึกข้อความ

เพื่อโปรดทราบ และดำเนินการกิจกรรมและโครงการ การขับเคลื่อนคุณธรรม "ต้นแบบ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

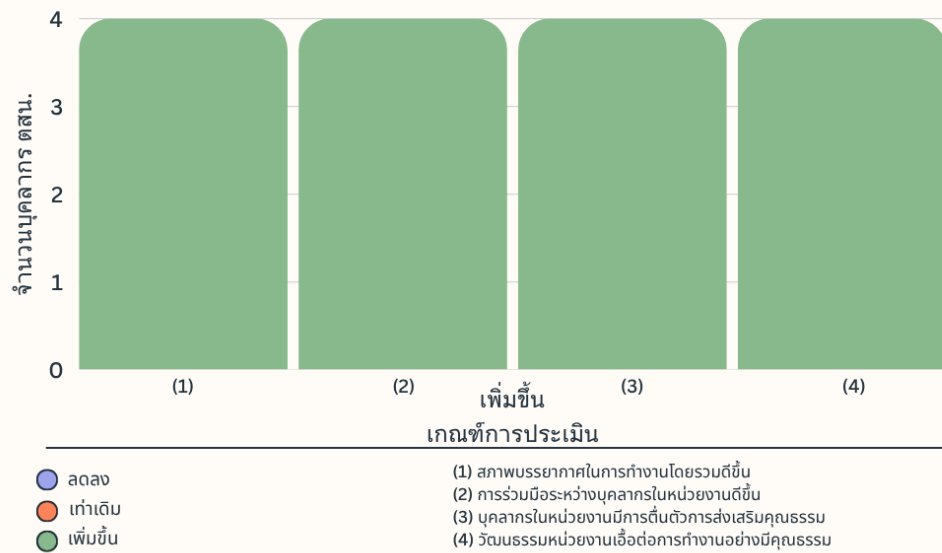
ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้นและองค์กรมี
บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
ส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรม
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

สรุปแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

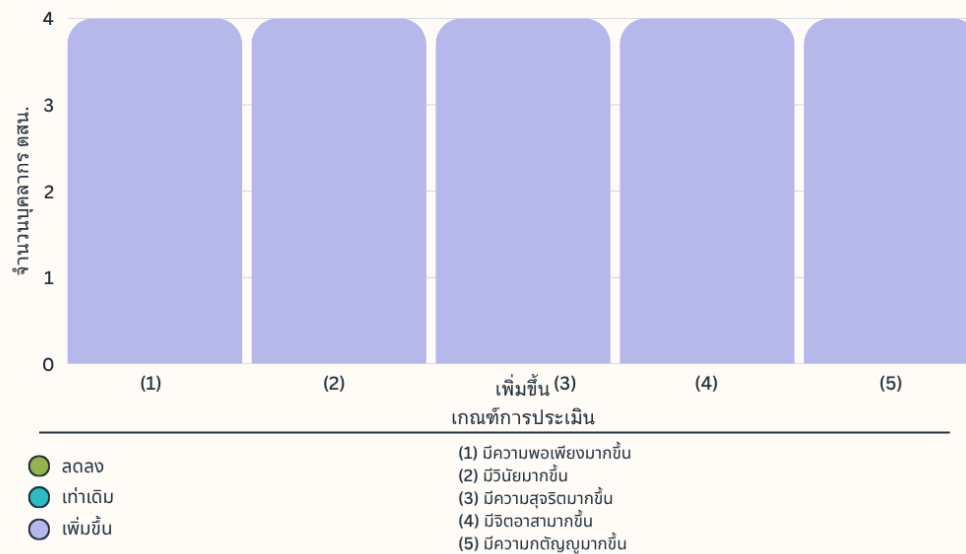
เกณฑ์การประเมิน	จำนวนบุคลากร ตสน.			สรุป
	ลดลง	เท่าเดิม	เพิ่มขึ้น	
ส่วนที่ ๑ ประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม				
๑. สภาพบรรยากาศในการทำงานโดยรวมดีขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๒. การร่วมมือระหว่างบุคลากรในหน่วยงานดีขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีการตื่นตัวต่อการส่งเสริมคุณธรรม			๔	เพิ่มขึ้น
๔. วัฒนธรรมหน่วยงานเอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณธรรม			๔	เพิ่มขึ้น
ส่วนที่ ๒ ประเมินพฤติกรรมบุคลากร (ประเมินตนเอง)				
๑. มีความพอเพียงมากขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๒. มีวินัยมากขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๓. มีความสุจริตมากขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๔. มีจิตอาสามากขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น
๕. มีความกตัญญูมากขึ้น			๔	เพิ่มขึ้น

สรุปแบบสำรวจ : บรรยากาศและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเอื้อต่อการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมเพิ่มขึ้น และบุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 1 : ประเมินบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป



ส่วนที่ 2 : ประเมินพฤติกรรมบุคลากร (ประเมินตนเอง)



กลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

แบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมและพฤติกรรม ของบุคลากรภายใต้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำชี้แจง : กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จัดทำแบบสอบถามผลสำเร็จของการดำเนินการองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

liya.na110436@gmail.com [สลับบัญชี](#)



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ด้านบรรยากาศ

ประเมินด้านบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป

1. สภาพบรรยากาศในการทำงานโดยรวมดีขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

2. การร่วมมือระหว่างบุคลากรในหน่วยงานดีขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

3. บุคลากรในหน่วยงานมีการตื่นตัวในการส่งเสริมคุณธรรม *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

4. วัฒนธรรมหน่วยงานเอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณธรรม *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

ด้านพฤติกรรม

ประเมินพฤติกรรมบุคลากร (ประเมินตนเอง)

1. มีความพอใจเพียงมากขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

2. มีวินัยมากขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

3. มีความสุจริตมากขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

4. มีจิตอาสามากขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

5. มีความกตัญญูมากขึ้น *

- ☐ ลดลง
☐ เท่าเดิม
☐ เพิ่มขึ้น

กลับ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๖ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
ปัญหาที่อยากแก้								
๑. ส่งเสริมหลัก พอเพียงภายใน องค์กร (พอเพียง)	กิจกรรม “Reuse is so good” ลด ปริมาณการใช้ กระดาษ	เพื่อเป็นการเปลี่ยน พฤติกรรมจากการ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง มา เป็นการใช้งาน กระดาษให้ครบทั้ง ๒ หน้า หรือนำลัง กระดาษ/ซอง เอกสารกลับมาใช้ ใหม่	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.อาทิตยา พลอ้อย เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. ประหยัดต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการซื้อกระดาษ / อุปกรณ์สำนักงาน การใช้ กระดาษครบทั้งสองหน้า (Double-sided) เป็นการใช้ งานทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย
๒. การลดปริมาณ ขยะในหน่วยงาน (วินัย)	กิจกรรม "แยก ก่อนทิ้ง"	เพื่อเป็นการสร้าง วินัยและจิตสำนึก รับผิดชอบต่อ ส่วนรวม โดยเน้น หลัก "แยกก่อนทิ้ง" เพื่อลดปริมาณขยะ	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีวินัยและความ รับผิดชอบต่อส่วนรวม ควบคู่ กับการลดปริมาณขยะ	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๓. ก าร ย ื ม ใช้ ทรัพย์สินทางราชการ ให้ถูกต้องและเป็นไป ตามกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (สุจริต)	การใช้แบบฟอร์ม การยืมของ ราชการ	เพื่อความโปร่งใสและ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.อาทิตยา พูลอ้อย เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีความโปร่งใส ในการ ยืม – คืน และช่วยดูแล ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย
ความดีที่อยากทำ								
๑. การมีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ ในการกระทำสิ่งที่เป็น ประโยชน์ต่อ ผู้อื่น องค์กร และ สังคม (จิตอาสา)	๑. กิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญ สาธารณ ประโยชน์	เพื่อปลูกฝังและ สร้างจิตสำนึกให้มี จิตสาธารณะและ ใช้เวลาว่างให้เกิด ประโยชน์	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.ฉัตรลดา ภูงามรี นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม เอื้อเพื่อ เผื่อแผ่และเต็มใจช่วยเหลือ สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน และเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย
	๒. กิจกรรม “บริจาคเครื่อง อุปโภค บริโภค”	เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรได้มีส่วน ร่วมในการช่วยเหลือ สังคม รู้จักการให้ การแบ่งปันและเป็น แบบอย่างที่ดีใน สังคม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.ฉัตรลดา ภูงามรี นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมใน การช่วยเหลือสังคม รู้จักการให้ การแบ่งปันและเป็นแบบอย่างที่ดี ในสังคมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้แก่องค์กร	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๒. สืบสานประเพณี วัฒนธรรม และ อัตลักษณ์ความเป็น ไทย (กตัญญู)	“โครงการ ตักบาตร”	เพื่อแสดงออกถึงความ กตัญญูและตระหนัก ถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี อันดีงาม	บุคลากร ตสน. ทุกคน	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.พรรณราย ธรรมชุตินันท์ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน กลุ่มตรวจสอบ ภายใน พพ.	บุคลากร ตสน. มีส่วนร่วมใน การตักบาตร และเข้าร่วม กิจกรรมภายในองค์กร	๑๐๐ สำเร็จตาม เป้าหมาย

ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. สำนัก/กองมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมได้ จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม มีผู้เข้าร่วม รวมทั้งสิ้น ๔ คน
๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงออกถึงการเคารพสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม มีผู้เข้าร่วม รวมทั้งสิ้น ๔ คน
๓. ไม่มีการร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับสำนัก/กองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดยมิชอบ

(ลงชื่อ) พรรณราย ผู้รายงาน

(นางสาวพรรณราย ธรรมชุตินันท์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕

(ลงชื่อ) สมฤทัย ผู้รับรองข้อมูล

(นางสมฤทัย เชี่ยวชาญอาชีวะ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

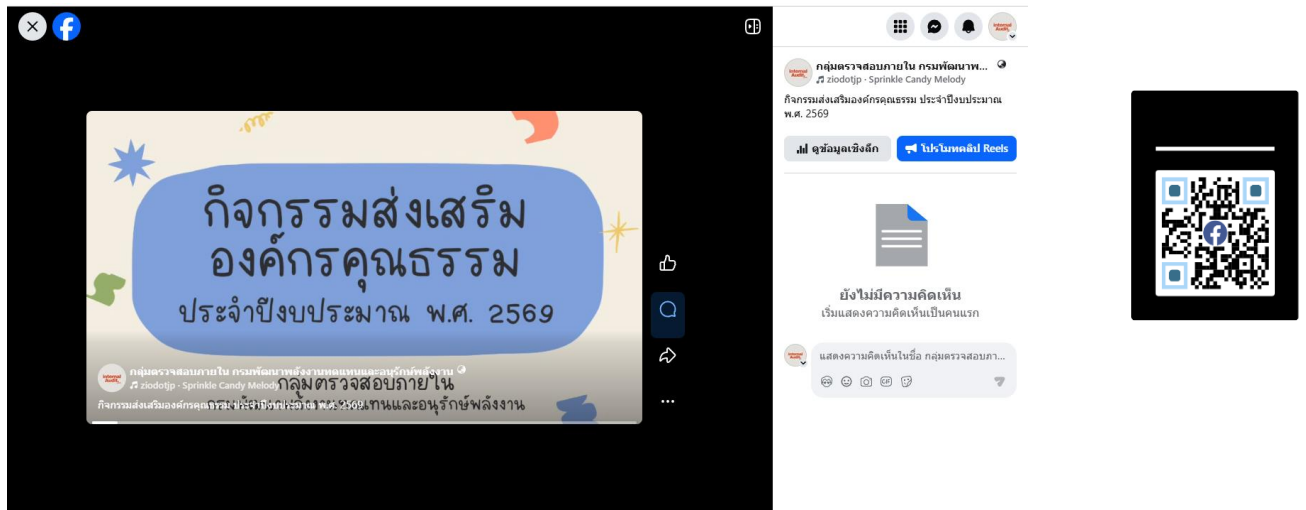
วันที่ ๒๐ เม.ย. ๖๕

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘

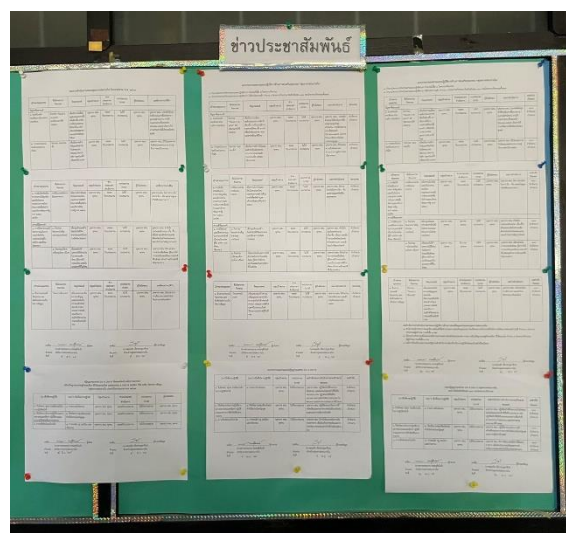
การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการ
ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำ
เป็นสื่อรูปแบบต่างๆ

การจัดทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการจัดทำ Video Reels สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ไปจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



๓. กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ Infographic สรุปผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมและโครงการตามแผนฯ





การดำเนินงานตาม แผนการ ดำเนินงานส่งเสริม องค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กลุ่มตรวจสอบภายใน



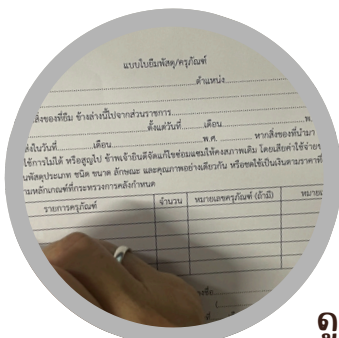
พอเพียง

“Reuse is so good” ลดปริมาณการใช้กระดาษ
เปลี่ยนจากใช้ครั้งเดียวทิ้งมาเป็นการใช้ให้ครบ
ทั้งสองหน้า หรือนำลังกระดาษกลับมาใช้ใหม่

วิสัย

“แยกก่อนทิ้ง”

รับผิดชอบต่อส่วนรวมควบคู่กับลดปริมาณขยะ



สุจริต

“การใช้แบบฟอร์มการพิมพ์ของราชการ”
เพื่อความโปร่งใส ในการ พิมพ์ - คัด และช่วย
ดูแลทรัพยากรสิ้นของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ

จิตอาสา

กิจกรรม “บำเพ็ญสาธารณประโยชน์”,
“บริจาคเครื่องอุปโภค บริโภค”

ช่วยเหลือสังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน
รู้จักรับผิดชอบการแบ่งปันและเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม



กตัญญู

“โครงการ ตักบาตร”

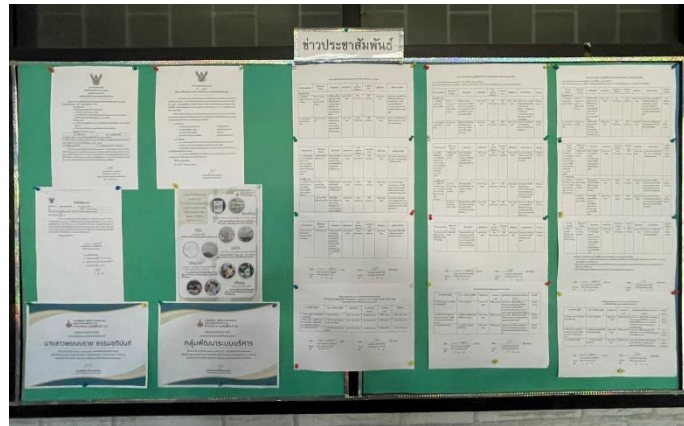
แสดงออกถึงความกตัญญูและ
เป็นการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
ไทยอันดีงาม

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙
ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสาร
องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้
ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ภายในองค์กร

๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานในรูปแบบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ ในการประชุมประจำเดือนของกลุ่มตรวจสอบภายใน



๓. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ลงใน Line กลุ่มตรวจสอบภายใน



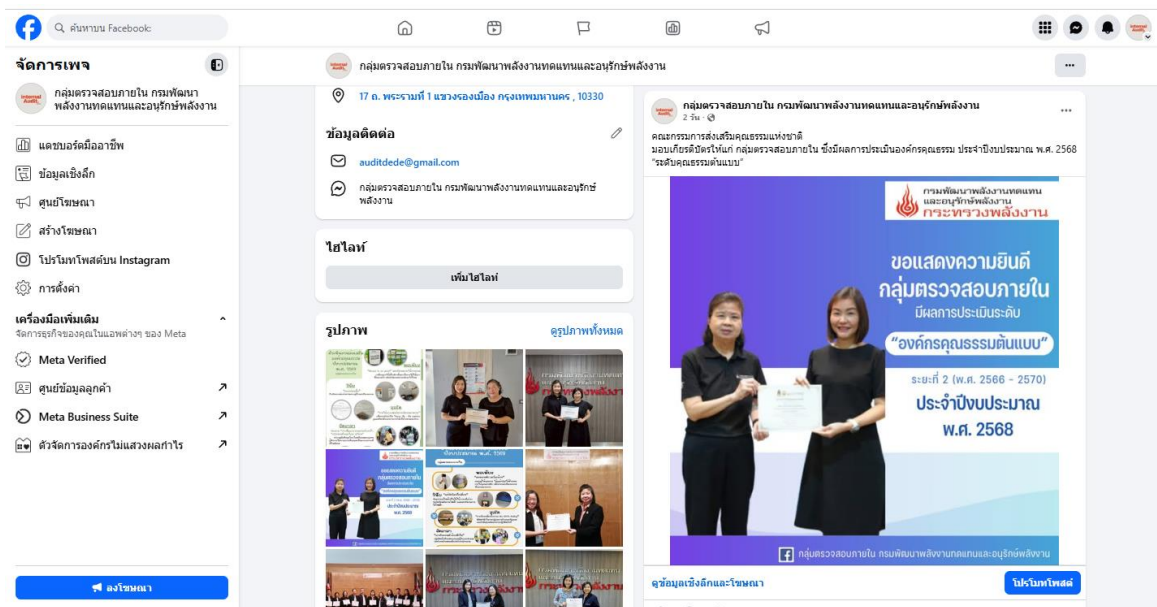
ภายนอกองค์กร

๑. การเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ TikTok กลุ่มตรวจสอบภายใน

TikTok - Audit dede (@audit.dede) | TikTok



๒. การเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ Page Facebook กลุ่มตรวจสอบภายใน



๓. การเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จสู่สาธารณะผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

