



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ 2569

ค.ร.ท.

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
วิศวกรเครื่องกล
ชำนาญการพิเศษ

ก.ร.ว.

(นางสาวกุลศิริ ศักดิ์ประสิทธิ์)
วิศวกร
ชำนาญการ

พ.อ.ท.

(นางสาวพิชชาภา พูนสินพัฒนา)
เจ้าพนักงานธุรการ
ปฏิบัติงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

สิงหาคม 2568

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms of Reference: TOR)
คำจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศ โดยมีภารกิจในการกำกับดูแล ส่งเสริมและดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550) รวมถึงมีข้อกำหนดการปฏิบัติหลักสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่จะต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามคุณสมบัติ หน้าที่และจำนวนที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการจัดการพลังงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องมีการส่งรายงานผลการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานของปีที่ล่วงมาให้ พพ. เป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ยังมีการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานให้แก่โรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. โดยกองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน (กกอ.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการปฏิบัติงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมตามภารกิจหลักของ พพ. ให้สามารถกำกับดูแล ติดตามประเมินผลการใช้พลังงาน และเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณากำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ. รวมถึงระบบที่เกี่ยวข้องที่ใช้งานในปัจจุบัน สามารถให้บริการสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ของ พพ. กกอ. ให้พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาพร้อมแก้ไขปัญหาของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน (ฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน) ของ พพ. กกอ. ให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และข้อมูลมีความปลอดภัย

2.3 เพื่อให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงานต่างๆ แก่ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ พพ. กกอ.

1. ดีชัยพร 2. จ.จ.จ. 3. นิชดา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีความสามารถตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และต้องมีผลงานด้านการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 โครงการ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณา ทั้งนี้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานดังกล่าว
- 3.10 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานของ กกอ. ที่มีอยู่ สามารถใช้งานได้ปกติอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล ตรวจสอบ ประเมิน ปรับแต่งประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว็บแอปพลิเคชันฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน (Oracle) รวมถึงโปรแกรมระบบปฏิบัติการ ในกรณีที่เกิดปัญหาให้สามารถทำงานได้อย่างปกติต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาการจ้าง
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงแก้ไขระบบฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน และโปรแกรมนำเข้าข้อมูล รวมถึงฟังก์ชันการใช้งาน ให้มีความทันสมัย มีความยืดหยุ่นสอดคล้องรองรับกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และในกรณีที่เกิดจากความผิดพลาดของโปรแกรม สามารถทำงานได้ถูกต้อง
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ให้ตอบสนองต่อความต้องการของ

1. 2. 3.

ผู้ใช้งานในปัจจุบัน หรือการเปลี่ยนแปลงบางส่วนเพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดทางโปรแกรม ในกรณีที่เกิดความผิดปกติทางด้านข้อมูล หรือทำให้การประมวลผลข้อมูลไม่ถูกต้อง และหากมีความจำเป็นเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติ หรือเพื่อรองรับข้อมูล/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยการพัฒนาเพิ่มเติมจะต้องไม่กระทบโครงสร้างหลัก เงื่อนไข วิธีการประมวลผลหลัก ไม่กระทบกับโปรแกรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก หรือมีผลกระทบไปยังระบบอื่นๆ ที่ต่อเชื่อมอยู่โดยครอบคลุมระบบการแจ้งวินิจัย การยกเลิกการเป็นโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม และระบบการขอใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน การเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและผู้ช่วยผู้ชำนาญการ และการยกเลิกใบอนุญาตตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน

4.4 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบการรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายของโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ที่เว็บไซต์ (m-berc.dede.go.th) ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

4.5 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา แอปพลิเคชันสำหรับการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน (DEDE e-Service) Mobile Application ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง

4.6 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม (e-Service) ในฝั่งของ พพ. ที่ทำงานร่วมกับระบบภาครัฐอื่นๆ และฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ ระบบเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภาครัฐ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ฐานข้อมูลนิติบุคคล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) กรมโรงงานอุตสาหกรรม และฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับใบอนุญาตด้านวิศวกรรม สถาปนิก เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ปกติ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบได้ รวมทั้งระบบจัดเก็บไฟล์เอกสารรายงานการจัดการพลังงานฯ และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

4.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถแจ้งปัญหาอันเกิดจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล และ Line Application ในวัน เวลา ราชการและวันหยุดราชการ

4.8 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแนะนำวิธีแก้ปัญหาในกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการทำงานของโปรแกรม หรือเนื่องจากความผิดพลาดในการทำงานของผู้ใช้งาน โดยเป็นการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ Line Application และ/หรือทำงานแบบ Remote ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือหากมีความจำเป็นผู้รับจ้างต้องเดินทางมาแก้ไขปัญหาก็ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานหรือฐานข้อมูลอนุรักษ์พลังงาน ที่ติดตั้งอยู่ที่ พพ.

4.9 ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

1) กรณีเป็นปัญหาซึ่งไม่ขัดขวางต่อการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง พพ. หรือ

2) กรณีปัญหาซึ่งหากไม่ได้รับการแก้ไขจะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้ ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดหรือไม่เกิน 1 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากทาง พพ. และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้แจ้งปัญหาทราบเพื่อตรวจสอบต่อไป

3) การแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกี่ยวข้องกับระบบภายนอก ต้องได้รับการประเมินร่วมกับเจ้าของระบบดังกล่าวก่อน และไม่นับรวมในระยะเวลาการแก้ไขปัญหาตามข้อกำหนดนี้

1. *ค.ร.พ.*

2. *ท.ร.ท.*

3. *พิชิต*

4) กรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น เกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติในรูปแบบต่างๆ หรือเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อร้ายแรง ที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจนทำให้ข้อมูลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ของ พพ. และ/หรือข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับความเสียหายจนไม่สามารถทำงานหรือให้บริการได้ ผู้รับจ้างต้องสามารถนำชุดข้อมูลที่สำรองไว้ตามข้อ 4.10) มาใช้สำหรับการกู้คืนข้อมูลของระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถกลับมาทำงานหรือให้บริการได้ตามปกติภายใน 72 ชั่วโมง นับจากวันที่ข้อมูลได้รับความเสียหาย

4.10 ผู้รับจ้างต้องสำรองข้อมูลและโปรแกรมระบบงานเก็บไว้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้กู้คืนข้อมูลได้กรณีเครื่องแม่ข่ายใน พพ. เสียหาย ตลอดระยะเวลาการจ้าง

4.11 ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ พพ. ในการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลที่พบว่ามีคามผิดปกติที่เกิดจากการใช้งานระบบ และร่วมดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งรายงานข้อมูลที่มีความผิดปกติให้ พพ. ทราบ

4.12 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา รวมถึงการทดสอบการกู้คืนระบบ (Recovery) จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ อย่างน้อย 1 ครั้ง

4.13 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวกในการตอบปัญหา ให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาการใช้ระบบงาน ในวันและเวลาราชการ (8.30 -16.30 น.) ตลอดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

4.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานต่างๆ กับทางผู้รับจ้าง

4.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน จำนวน 7 ชุด (เล่มรายงานพร้อมดิจิทัลไฟล์) ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569)

6. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ภายในวงเงิน 2,124,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

7. เอกสารการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน รายเดือน ทั้งหมด 12 งวด ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด) ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามขอบเขตงานข้อ 4 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (ภายใน 30 วัน) นับจากวันเริ่มดำเนินโครงการ

1. *ดิษฐ์ภา*

2. *กวิธ*

3. *พิเชษฐ*

7.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน เป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุ ภายใน 5 วันนับจากงานงวดถัดไป ในรูปแบบเอกสารและรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน 7 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 6 ชุด)

8. กำหนดการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงาน และจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. รายละเอียดและข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

9.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงาน บำรุงรักษา รวมทั้ง เตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถ รองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้น

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ ให้ข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบงาน สารสนเทศ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการนำเข้าสู่ข้อมูล การจัดทำรายงานวิเคราะห์ หรือรายละเอียด งานเชิงเทคนิคอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงาน

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรม และประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ ให้คำแนะนำ สั่งการงานด้านสารสนเทศ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา ดูแลระบบ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย พร้อมทั้ง วิเคราะห์และออกแบบระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง มีผลงานและประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.4 นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนา แก้ไข ปรับปรุงโปรแกรมระบบ สารสนเทศ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.5 เจ้าหน้าที่ Call Center จำนวน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ให้บริการข้อมูล อำนวยความสะดวกในการตอบ ปัญหาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับระบบงาน อย่างน้อย 1 ปี

1. ดิษฐ์ 2. กาว 3. พิชิต

9.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่จัดทำรายงาน นัดหมายการประชุม และการติดต่อประสานงานอื่นๆ ของโครงการที่ พพ. มอบหมาย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงานอย่างน้อย 2 ปี

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าว พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะในการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุดและถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

11. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

12. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า 120 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

13. การรับประกันและค่าปรับ

หากผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

14. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

15. เอกสารสิทธิ์

15.1 ข้อมูลเอกสารต่างๆ ที่เกิดจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซม และแก้ไขระบบงานทั้งหมดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

15.2 ดำเนินการให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) และไลบรารี

1. ดีเจพ 2. ก-๖๖ 3. พิษขาม

สำเร็จรูป (Library Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

16. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

17. เงื่อนไขอื่น

การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

18. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มวิชาการ กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
โทรศัพท์ 0-2223-0021-9 ต่อ 1407, 1411, 1562

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตโดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา

1. ศิริพร

2. กวีจิ

3. พิชาม