



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

อ.กมลวิทย์

อ.กมลวิทย์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Terms of Reference : TOR) บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายใต้กระทรวงพลังงาน (พน.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศอย่างครบวงจร โดยมีภารกิจหลักด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ โดยมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย สืบค้นศักยภาพ ประเมินศักยภาพ เพื่อพัฒนาเป็นพลังงานทดแทน พัฒนาและสาธิต ตลอดจนเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน จากภารกิจดังกล่าวทำให้ พพ. เป็นองค์กรศูนย์กลางที่มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทั้งในและต่างประเทศมากที่สุดในประเทศ

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. ได้พัฒนาระบบงานฐานข้อมูลขึ้นทั้งในส่วนของระบบงานฐานข้อมูลการอนุรักษ์พลังงาน ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน ระบบสถิติข้อมูลพลังงาน และระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยในด้านระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนนั้น พพ. ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพของระบบมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2546 - 2563 โดยประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลพลังงานทดแทนหลัก และระบบงานและฐานข้อมูลย่อยที่สนับสนุนการดำเนินงานทั้งด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่

- ระบบคลังข้อมูล พพ. (DW of DEDE)
- ระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DSS)
- ระบบข้อมูลเครือข่ายหน่วยงาน องค์กร ชุมชน (BETT)

ปัจจุบัน การเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาวิเคราะห์ประมวลผลนั้นมีจำนวนเพิ่มขึ้น และด้วยเทคโนโลยีการจัดเก็บข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การใช้ Internet of Things (IoT) ซึ่งอาจส่งผลให้ข้อมูลที่นำมาประมวลผลในระบบงานฯ มีแนวโน้มจะเพิ่มมากขึ้น อีกทั้ง ยังมีรูปแบบและประเภทของข้อมูลที่หลากหลาย บางส่วนอยู่ในรูปแบบเอกสารซึ่งยากต่อการนำมาใช้งานและไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา พพ. ได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบให้สามารถรองรับกับความต้องการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้งานได้อย่างทันการณ์ ดังนั้น เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถให้บริการผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง พพ. จึงได้จัดทำโครงการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูลฯ ที่ พพ. มีอยู่ ให้สามารถรองรับข้อมูลที่ พพ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้งาน รวมทั้งพัฒนาระบบประมวลผลและออกรายงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้มาใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้ง ให้มีผู้สนับสนุนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งาน การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ใน
ศกคส
2564
สม

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของ พพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2.2 พัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลการใช้พลังงานพร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูล
- 2.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์และออกรายงานการใช้พลังงาน และรายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- 2.4 บริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ. ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 2.5 มีผู้เชี่ยวชาญเพื่อรับรองแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พพ. ปี 2565

3. เป้าหมาย ปี 2564

เพื่อให้ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานของ พพ. สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564 12 (เดือน) หรือ 365 วัน

1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

5. พื้นที่ดำเนินการ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

6. ขอบเขตและแนวทางการดำเนินการ

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษา พัฒนา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องดูแลบำรุงรักษา และให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านดิจิทัล ของ พพ. ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงาน และข้อมูลที่นำเสนอในระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (DSS) ที่ พพ. มีอยู่ และรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลและรายงานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของ พพ. ครอบคลุมการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลและออกรายงาน

๑๐
๓๐/๙/๖๓

๒๐๖

๓๐๖

- 6.3 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล ระบบนำเข้าข้อมูล ระบบวิเคราะห์ประมวลผล และออกรายงาน รวมทั้งมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพื่อออกรายงานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานและรายงานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมความต้องการในข้อ 6.2
- 6.4 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงาน ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ในข้อ 6.3
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานตามความต้องการในข้อ 6.3 และ 6.4 ในลักษณะ Web Application ที่รองรับการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน
- 6.6 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลหรือเอกสารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา
- 6.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ พพ. กำหนด
- 6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือบำรุงรักษาระบบงานฐานข้อมูล
- 6.9 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้ระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้น ให้แก่บุคลากรของ พพ. อย่างน้อย 10 คน
- 6.10 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานและฐานข้อมูล ในลักษณะของการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ให้แก่บุคลากรของ พพ. ที่ดูแลระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 6.11 ผู้รับจ้างต้องให้ข้อเสนอแนะและจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อรับรองแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พพ. ปี 2565
- 6.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ. ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบุคลากรของ พพ. ผู้ใช้งานระบบ

7. การดำเนินงาน

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ตามขอบเขตงานในข้อ 6 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มดำเนินงานโครงการ

7.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 6

๑๒

๐๐๐๐๐๐

๐๐๐๐

๐๐๐

8. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของกรมบัญชีกลาง มีประสบการณ์ในการศึกษา วิจัย หรือพัฒนาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีผลงานการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้ง นำเสนอเอกสารผลงานที่รับรองโดยเจ้าของงานเดิมหรือหนังสือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาด้วย และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอมานั้น
- 8.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 8.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

9. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 9.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาโท มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

๒๙๐
ณัฐก
กมลรัฐ
ณัฐ

9.2 ที่ปรึกษาอาวุโสด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารจัดการ การใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูล ด้านพลังงานทดแทนของ พพ.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

9.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านความเสี่ยง จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับรองแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พพ.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้านการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างน้อย 5 ปี

9.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้ระบบงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำในด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

9.5 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 3 ปี

9.6 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อทำหน้าที่นัดหมายการประชุม และการติดต่อประสานงานอื่นๆ ของโครงการที่ พพ. มอบหมาย

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการติดต่อประสานงาน อย่างน้อย 3 ปี

10. การจ่ายเงิน

10.1 กำหนดการจ่ายเงินทุกเดือน รวม 12 งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษา ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ ดำเนินการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว โดยมีรายละเอียดการส่งมอบรายงาน ดังต่อไปนี้

10.1.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Inception Report) ภายใน 30 วัน

10.1.2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ภายใน 60 วัน

๕๓
๕๓
๕๓
๕๓

10.1.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 ภายใน 150 วัน

10.1.4 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.4 ถึงข้อ 6.5 และข้อ 6.11 ภายใน 240 วัน

10.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.6 ถึงข้อ 6.10 และข้อ 6.12 ภายใน 365 วัน

10.2 ในการส่งมอบรายงานแต่ละงวดตามข้อ 10.1.1 - 10.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น DVD หรือ CD หรือ ThumbDrive ในรูปแบบไฟล์เอกสารจำนวน 2 ชุด

11. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่เสนอราคา

12. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 3 วัน และ/หรือหากเป็นกรณีที่ซับซ้อนให้แก้ไขเสร็จภายใน 5 วัน โดยที่มีการแจ้ง พพ. ก่อนล่วงหน้า นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 3 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.05 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

13. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

14. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

อ.วิ
ศ.กม.ร.

ฉันท

ผอ.

15. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

16. เงื่อนไขอื่น

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าวกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสามารถยกเลิกการจัดหาได้

17. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ 0-2223-0735 โทรสาร 0-2225-6461

๒๒

๒๒

๒๒

๒๒