



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนการประเมินทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก มีด้วยกัน ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

(๓) ประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสำนัก กอง ศูนย์ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน	๑
๒. กรอบแนวทางการประเมิน.....	๒
๓. ผลการประเมินของหน่วยงาน	๓
๓.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT).....	๓
๓.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)	๖
๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (แบบวัด OIT).....	๘
๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๖
๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๘
๖. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๒๓
๗. วิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๒๖
๘. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๒๘

**รายงานการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาหน่วยงานในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ที่ดียิ่งขึ้น และมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินของหน่วยงาน นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญ

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. กรอบแนวทางการประเมิน

๒.๑ แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ประกอบไปด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน ข้าราชการ/พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้างประจำ

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ หรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

๒.๒ เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามความรู้และความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แยกออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ พพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่าน (เพิ่มขึ้น ๐.๘๑ จากปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้คะแนน ๘๔.๖๔ คะแนน) แสดงได้ตามตาราง

ตารางที่ ๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ด้าน	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	IIT	๙๔.๒๒
๒	คุณภาพการดำเนินงาน	EIT	๙๓.๖๒
๓	การใช้งบประมาณ	IIT	๘๙.๒๐
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	๘๘.๐๗
๕	การปฏิบัติหน้าที่	IIT	๘๗.๓๒
๖	การเปิดเผยข้อมูล	OIT	๘๗.๑๔
๗	การป้องกันการทุจริต	OIT	๘๓.๓๔
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๘๐.๘๒
๙	การปรับปรุงการทำงาน	EIT	๗๖.๕๕
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	๗๓.๙๒

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๔.๒๒ คะแนน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๙๓.๖๒ คะแนน การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๙.๒๐ คะแนน ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๘๘.๐๗ คะแนน การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๓๒ คะแนน การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๘๗.๑๔ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๗๓.๙๒ คะแนน

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๒ คะแนน คือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ข้อมูลส่วนจุดที่ควรพัฒนาคือตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตั้งแต่การป้องกันการทุจริต ๘๓.๓๔ คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๐.๘๒ คะแนน การปรับปรุงการทำงาน ๗๖.๕๕ คะแนน เรียงลำดับคะแนนไปจนถึงตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้ ๗๓.๙๒ คะแนน

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๓๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังแสดงในตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๑

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๙๕	

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อแก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้จึงแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของหน่วยงานนั้นการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ตั้งแต่กระบวนการจัดทำขั้นตอนแรกตลอดจนขั้นตอนสุดท้าย ดังแสดงในตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๒

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๕	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕	

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลที่เป็นพวกพ้อง ดังแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๓

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๙๕	

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๙๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังแสดงในตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๔

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๙.๖๖	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๑	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๘	

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต ควรจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ดังแสดงในตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๕

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๑	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๘	

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ด้วยการนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ให้แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่ง หรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๒** เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรม การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ดังแสดงในตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๖

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๐๐	๘๘.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูงคือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๘๒	๙๓.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำคือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๕.๙๐	๑๐๐.๐๐	- โดยรวมได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งในปัจจุบันจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นในการปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่ ๘

ตารางที่ ๘ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๗

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๒๓	๘๕.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูงคือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๖๒	๘๔.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำคือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๕๙	๙๐.๐๐	- โดยรวมได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งในปัจจุบันจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ ๙

ตารางที่ ๙ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๘

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย		หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๔๖	๗๓.๐๐	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูงคือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำคือแสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยรวมได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๑๓	๗๓.๐๐	
e๖ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๖๙	๗๐.๐๐	

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๔ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงานและการจ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังแสดงในตารางที่ ๑๐

ตารางที่ ๑๐ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๙

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงสร้าง	แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน แสดง OR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๖ Q&A	แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger, Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยัง ช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑๐๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิบัติงาน		
๐๑๐ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๐.๐๐
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน		
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับบริการหรือผู้มาติดต่อ	แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า *ไม่มีค่าธรรมเนียม") (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็น คำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๔ เป็นคะแนนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังแสดงในตารางที่ ๑๑

ตารางที่ ๑๑ รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ ๑๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy		
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต		
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal)
การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๙๒ อยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย และการแก้ไข
ปัญหาทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๒ อยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ซึ่งสะท้อน
ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานยังขาดความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงานควรกำหนด
แนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ **การแก้ไขปัญหา
ทุจริต** ควรจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบ ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า
มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำ ทั้งนี้สิ่งที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงการ
ดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปัดต่อไป มีรายละเอียดดังนี้ (เรียงลำดับจากตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด) ดังนี้

ตารางที่ ๑๒ รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	(๑) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๕๙.๖๖) (๒) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๒.๙๑) (๓) หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๖๙.๑๘)	๗๓.๙๒	(๑) ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (๒) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ชัดเจน (๓) มีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัว หรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด (คะแนน ๘๕.๖๗) (๒) ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อย เพียงใด (คะแนน ๗๙.๘๑) (๓) ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด (คะแนน ๗๖.๙๘)	๘๐.๘๒	(๑) วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสและดำเนินการตามแผน มาตรการที่กำหนดไว้ (๒) จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ (๓) ส่งเสริมให้มีข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน (๔) มีการตรวจสอบและลงโทษจริงจัง เมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่กระทำความผิด

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) ส่วนที่ ๑ EIT Public ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๙ อยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย และส่วนที่ ๒ EIT Survey ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๒.๐๐ อยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าการปรับปรุงระบบการทำงานยังขาดการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑๓ รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย		ประเด็นที่ควรพัฒนา
		ส่วนที่ ๑ Eit Public	ส่วนที่ ๒ Eit Survey	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	(๑) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (๓) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๐๙	๗๒.๐๐	(๑) ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ (๒) ควรมีการเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๔ อยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าการเผยแพร่ การป้องกันการทุจริต ในประเด็น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี ยังไม่ชัดเจนและครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรพัฒนาสำหรับหน่วยงานเพื่อให้ผลการประเมินดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑๔ รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการตรวจ	คะแนนเฉลี่ย	ความคิดเห็น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๘๓.๓๔	(๑) หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน(๒) ควรมีการวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบ (๓) หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

๕. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๕.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๓๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใสดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม ไม่จะเป็นการให้บริการกับผู้ที่มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๕ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อแก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งนี้จึงแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของหน่วยงานนั้น การเผยแพร่อย่างโปร่งใสตั้งแต่กระบวนการจัดทำขั้นตอนแรกตลอดจนขั้นตอนสุดท้าย

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ การสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลที่เป็นพวกพ้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๖๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๑ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วน ซึ่งในปัจจุบันจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๔ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงานและการจ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน การให้บริการและการติดต่อประสานงาน ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๙๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๘๒ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต ควรจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๐๙ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้ที่มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๓๔ เป็นคะแนนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ ๑๕ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒๕๖๗

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๕.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๐	- ข้อ ๑๑ - ๑๒ มีคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงให้อยู่ในระดับ “ผ่าน”
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๐	- ข้อ ๑๑๐ มีคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนได้
๑๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	- หน่วยงานควรส่งเสริมให้บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานและมีความโปร่งใส รวมทั้งพัฒนารายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติงานในคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕.๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๐๐	- ข้อ E๑ E๒ E๓ E๔ มีคะแนนอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไป
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๒.๘๒	- ข้อ E๔ มีคะแนนอยู่ที่ ๖๗.๙๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”
E๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๖.๔๖	- ข้อ ๑๑๐ มีคะแนนเท่ากับ ๕๐ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนได้
E๔ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๙.๑๓	- หน่วยงานควรพัฒนาระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
E๕ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๖๙	- หน่วยงานควรเพิ่มรายละเอียดระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอนในคู่มือและแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๕๐.๐๐	
๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๙.๒๓	- ข้อ E๔ E๕ E๖ มีคะแนนอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไป

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๕.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๘.๖๒	- หน่วยงานสามารถพัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความเข้าถึงได้ง่ายขึ้น และปรับปรุงเนื้อหาข่าวสารให้มีความชัดเจนมากขึ้น
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๑.๕๙	
๕.๔ กระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินราชการ		
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๙.๖๖	- ข้อ ๑๐๑ มีคะแนนอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไปได้
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๑	- ข้อ ๑๐๐ มีคะแนนอยู่ที่ ๕๙.๖๖ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๘	- ข้อ ๑๐๒ มีคะแนนอยู่ที่ ๖๙.๑๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน”
๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๕	- ข้อ ๑๔ - ๑๖ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไปได้
๑๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑	- ข้อ ๐๑๖ - ๐๑๗ มีคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงโดยด่วน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมิน
๕.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๕	- หน่วยงานควรให้ความสำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ
0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	- หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความละเอียดมากขึ้น
0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	
๕.๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล		
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๗	- ข้อ 1๗ - 1๘ มีคะแนนอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไปได้
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๓	- หน่วยงานสามารถพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน และในด้านของการส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
๕.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
1๐๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๗	- ข้อ 1๐๓ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับที่สูงกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งสามารถพัฒนาและยกระดับคะแนนให้อยู่ในระดับ “ผ่านดี” หรือ “ผ่านเยี่ยม” ต่อไปได้
1๐๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๘๑	- ข้อ 1๐๔ - 1๐๕ มีคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงให้อยู่ในระดับ “ผ่าน” - ข้อ 0๓๐ - 0๓๑ มีคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน ซึ่งต้องปรับปรุงโดยด่วน
1๐๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๘	- หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อนำมาพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน
0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	- หน่วยงานควรมีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย และมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน
0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	0	- หน่วยงานควรให้ความสำคัญในด้านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๖.ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานมีผลประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องพัฒนาโดยเร่งด่วนเนื่องจากได้คะแนนต่ำมากจำนวน ๔ ลำดับแรก มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑๖ ประเด็นการประเมินที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (คะแนน ๗๓.๙๒)	(๑) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๕๙.๖๖)	๕๙.๖๖
	(๒) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๙๒.๙๑)	๙๒.๙๑
	(๓) หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๖๙.๑๘)	๖๙.๑๘
EIT Survey ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนน ๗๒.๐๐)	(๑) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนน ๗๓.๐๐)	๗๓.๐๐
	(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (คะแนน ๗๓.๐๐)	๗๓.๐๐
	(๓) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (คะแนน ๗๐.๐๐)	๗๐.๐๐
EIT Public ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (คะแนน ๘๑.๐๙)	(๑) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนน ๘๖.๔๖)	๘๖.๔๖
	(๒) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน (คะแนน ๘๙.๑๓)	๘๙.๑๓
	(๓) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ (คะแนน ๖๗.๖๙)	๖๗.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๘๐.๘๒)	(๑) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๘๕.๖๗)	๘๕.๖๗
	(๒) ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๗๙.๘๑)	๗๙.๘๑
	(๓) ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน ๗๖.๙๘)	๗๖.๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต (คะแนน ๘๓.๓๔)	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (คะแนน ๖๖.๖๗)	๖๖.๖๗
	(๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (คะแนน ๑๐๐)	๑๐๐

จากข้อมูลข้างต้นประเด็นที่ พพ. ควรแก้ไขปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีระดับคะแนนที่ดีขึ้น มี ๔ ประเด็น ดังนี้

๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานควรแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒) การปรับปรุงระบบการทำงาน

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หน่วยงานควรมีการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต จัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

๔) การป้องกันการทุจริต

หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตารางที่ ๑๗ ประเด็นการประเมินที่ควรปรับปรุง/พัฒนา

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.กำหนดและแจ้งแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ๒.ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก มีการกำกับดูแล และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน	๑. รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๒. รายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๒.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.มีพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สส. และ ศทส.	
๓.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ๒.การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	สส.	
๔.การป้องกันการทุจริต	๑.จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วน ๒.เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชน	ทุกหน่วยงาน	

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินข้างต้น ปลายได้กำหนดประเด็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น พพ. จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อน โดยมีรายละเอียด แนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตาราง ๑๖

๗. วิธีการนำผลวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ตารางที่ ๑๘ รายละเอียดแสดงวิธีการแนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมหารือเพื่อวางแผนการดำเนินการตามมาตรการหรือแนวทาง และมอบหมายเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรับรู้หรือการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของหน่วยงาน ๓. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และกำกับให้ยึดถือปฏิบัติตามกระบวนการ/ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗.๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
ส่งเสริมการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ให้บริการ โดยชี้แจงข้อมูลต่าง ๆ เช่น กฎ ระเบียบ กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือระบบ E-Service เพื่อยกระดับภารกิจงานบริการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มากเกินความจำเป็น และอำนวยความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เป็นประโยชน์ต่อผู้มาติดต่อรับบริการ ๓. มีช่องทางการประเมินผลการให้บริการหรือสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนาช่องทางการประชาสัมพันธ์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเน้นช่องทางที่ประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย และเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ๒. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์หรือพัฒนาเนื้อหาของข้อมูลข่าวสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความทันสมัย ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเพิ่มมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ศทส.
๓.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
ส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๓. สามารถติดตามและตรวจสอบกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างสม่ำเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สล.
๓.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด ๒. เปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กยพ./สล.
๓.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
กำหนดมาตรการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นธรรม	๑. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมจิตสำนึกให้กับข้าราชการให้มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บค.สล.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
การสร้างเชื่อมั่นในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. พัฒนาปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต ๒. เปิดเผยข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. สร้างช่องทางออนไลน์ให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๔. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานจากการปฏิบัติหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บค.สส.

๘. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ พพ. ที่ได้กำหนดไว้ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนอกจากที่ได้กำหนดการกำกับติดตามรวมถึงการรายงานผลแล้ว ในขั้นตอนการดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑) ให้องค์กรที่รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อเลขานุการกรม ในฐานะผู้กำกับติดตามโดยกำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานดังกล่าว ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๘)

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน