



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
ค่าจ้างบำรุงรักษาโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม)
ตำบลดงดำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน 1 แห่ง

พฤศจิกายน 2563

กลุ่มพัฒนาพลังงาน 2
กองพัฒนาพลังงานทดแทน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
 ค่าจ้างบำรุงรักษาโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม)
 ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน 1 แห่ง

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยโครงการทุนหมุนเวียนเพื่อผลิตถ่านหินเป็นพลังงานทดแทน ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ได้ยกเลิกโครงการไปเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 ส่งผลให้ปัจจุบันไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำโครงการฯ เพื่อความปลอดภัยต่ออาคารสถานที่ และทรัพย์สินของราชการ รวมไปถึงความเรียบร้อยของพื้นที่โดยรอบบริเวณโครงการฯ จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหาผู้รับจ้างปฏิบัติงานประจำโครงการฯ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อว่าจ้างผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน โดยมีบทบาท ขอบเขตหน้าที่ ดูแลอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานโครงการ กำจัดวัชพืช รดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า ตักแต่งต้นไม้ และพื้นที่โดยรอบโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม) ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ให้สะอาด สวยงาม มีความเรียบร้อย หรือปฏิบัติตามภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลซึ่งผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พ.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการซ่อมหรือบำรุงรักษาโครงการพลังงานทดแทน หรืออาคารสำนักงานของหน่วยงานราชการ หรืองานปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งจะต้องมีจะต้องมีวงเงินในหนึ่งสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาของสัญญา โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เชื่อถือและจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดสัญญา ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าว พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

4.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

- (1) ผู้ยื่นเสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

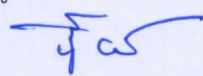
(2) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

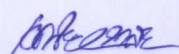
(3) ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

4.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หนังสือรับรองผลงานในการซ่อมหรือบำรุงรักษาโครงการพลังงานทดแทน หรืออาคารสำนักงานของหน่วยงานราชการ หรืองานปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งจะต้องมีวงเงินในหนึ่งสัญญาไม่น้อยกว่า 400,000.-บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตามระยะเวลาของสัญญา โดยผลงานต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เชื่อถือและจะต้องเป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในกำหนดสัญญา ทั้งนี้หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าว พ.พ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา





5. ขอบเขตของงาน

งานว่าจ้างบำรุงรักษาโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม) ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ โครงการ ดังนี้

5.1 ตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องของระบบสาธารณูปโภคของโครงการ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล เป็นต้น ให้สามารถได้มีประสิทธิภาพ

5.2 ทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคารภายในโครงการ จำนวน 12 หลัง พร้อมบำรุงรักษาและปรับปรุงทัศนียภาพพื้นที่โครงการประมาณ 55 ไร่ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สะอาด สวยงาม โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องตัดหญ้าพร้อมน้ำมัน สายยางรดน้ำ ต้นไม้ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น เป็นต้น

5.3 บำรุงรักษาบ่อน้ำใต้ดินเดิมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติพร้อมทั้งจัดหาถังเก็บน้ำสำรอง

5.4 สรุปและจัดทำรายงานบำรุงรักษาโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม) ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ให้ พพ. รับทราบทุกๆ เดือน โดยทำเป็นต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด ส่งให้ พพ. ภายใน 7 วันทำการ ของเดือนถัดไป โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในสำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ Printer จำนวน 1 ชุด กระดาษ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

6. จำนวนบุคลากร

คนงานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

7. ข้อกำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติงาน

งานว่าจ้างบำรุงรักษาโครงการเหมืองถ่านหิน (เดิม) ตำบลดงคำ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ในครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ณ โครงการและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการ ดังนี้

7.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก และจะต้องให้ค่าจ้างกับพนักงานหรือลูกจ้าง ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงาน

7.2 ผู้รับจ้างตกลงจะต้องตรวจสอบประวัติพนักงานทุกคน และจัดพนักงานหรือลูกจ้างที่จะปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานและความสามารถของบุคลากร และเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

7.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินงวดที่จะได้รับ เพื่อชำระเป็นค่าปรับหรือค่าเสียหาย หากไม่พอผู้รับจ้างจะต้องชำระส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วนภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย มิได้เกิดจากความผิดพลาดหรือบกพร่องของผู้รับจ้าง

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการและเอกชน รวมทั้งสาธารณูปโภคต่างๆ ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด

7.5 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการหรือของโครงการโดยเคร่งครัด

7.6 การปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน และเงื่อนไขการว่าจ้างในครั้งนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานในขั้นต้น ซึ่งรายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจ และตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานตามขอบเขตของการจ้าง หรือตามที่ตัวแทนของผู้ว่าจ้างแนะนำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข กรณีที่อาจจะเกิดความเสียหาย หรือเกิดอันตรายกับทรัพย์สินของทางราชการ หรือจากความบกพร่อง/ผิดพลาดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

7.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุสำนักงาน และวัสดุบำรุงรักษาไว้ใช้งานให้เพียงพอตามความจำเป็นในระยะเวลา 365 วัน โดยมีค่าใช้จ่ายภายในโครงการ อาคารสำนักงาน และค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปาและสุขาภิบาล อุปกรณ์สำนักงาน และอาคารสำนักงาน ให้รวมอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งหมด

7.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน และจัดส่งข้อมูลเวลาปฏิบัติงานส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 ชุด ต่อการส่งมอบงานต่องวด เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

7.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าพนักงานหรือลูกจ้างที่ผู้รับจ้างจัดหา มา ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ละเลย ต่อหน้าที่ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่นั้นยังคงบกพร่องหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมทั้งยินยอมชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างจากกรณีดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

7.9.1 ระเบียบการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

7.9.2 ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 0.1% ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

7.9.3 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

7.9.4 ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

7.9.5 ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

7.9.6 เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

7.10 หากพนักงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานอื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าว กระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหาย หรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทุกประการ และหากผู้รับจ้างมิได้จัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติงานแทน หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างจัดให้พนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดรายละเอียด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในอัตราวันละ 0.1% ของวงเงินตามสัญญาทั้งหมดต่อคน

7.11 การว่าจ้างตามสัญญาไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงาน ที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง - ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้ว่าจ้างจึงไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคม และไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

พพ. จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด และถูกต้องตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

9. เอกสารรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องเสนอก่อนเข้าดำเนินการ

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานการปฏิบัติงาน และสำเนาหลักฐานของพนักงาน เช่น ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันที่จะเริ่มปฏิบัติงาน และกรณีที่สับเปลี่ยนหรือจัดพนักงานเข้าทำงานทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อ และหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องแต่งตั้งตัวแทน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานและผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษา โดยให้ทำการตรวจสอบและส่งรายงานเดือนละ 1 ครั้ง และให้จัดส่งแผนการดำเนินการ ให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 365 วัน นับถัดจากวันที่ พพ. มีหนังสือให้เข้าปฏิบัติงาน

11. วงเงินในการว่าจ้าง

วงเงินว่าจ้าง 805,000.00 บาท

12. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน รวม 12 งวด ภายหลังผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบการให้บริการตามขอบเขตของงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินตามปริมาณงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ให้บริการครบทุกๆ 1 เดือน

13. กำหนดยื่นราคาและระยะเวลารับประกันผลงาน

13.1 ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

13.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความเสียหายของงาน และการเกิดชำรุดบกพร่อง อันเนื่องมาจากการดำเนินการของผู้รับจ้างที่ขาดคุณภาพหรือความประมาทจากปฏิบัติงานในครั้งนี้

14. การสงวนสิทธิ์

14.1 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะเลือกใช้ชนิด ขนาดและเปลี่ยนแปลงปริมาณงาน และส่วนประกอบอื่นๆ ตลอดจนการเพิ่มหรือลดรายการ และหากผู้เสนอราคาแนบเอกสารตามที่กำหนดในข้อ 4 ไม่ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะตัดสิทธิ์ในการเข้าเสนอราคาของผู้เสนอราคารายนั้นๆ

14.2 การว่าจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณปี 2564 มีผลบังคับใช้ และได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลในครั้งนี หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการว่าจ้างในครั้งนี ทั้งนี้ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลในครั้งนี หากไม่สามารถส่งมอบสถานที่สำหรับดำเนินการให้กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

14.4 ปริมาณงาน รายการบำรุงรักษาโครงการ และรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ในข้อกำหนดรายละเอียดทางเทคนิค เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการเสนอราคาเท่านั้น วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ แม้มีได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นในการดำเนินการเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ก็ให้ถือรวมอยู่ในการเสนอราคาด้วย ผู้เสนอราคาไม่อาจนำมากล่าวอ้างขอเพิ่มวงเงินหรือเวลาตามที่ระบุในสัญญาได้ ปริมาณงานและข้อมูลรายละเอียดที่แท้จริงผู้เสนอราคาสามารถเดินทางไป ดูสถานที่ พร้อมทั้งสำรวจสภาพหน้างาน เพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอราคาได้



รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาพลังงาน 2 (อาคาร 8 ชั้น 3)

กองพัฒนาพลังงานทดแทน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1353, 1361 และ 1372