



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการ การผลิต จำหน่าย บำรุงรักษา
และการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำและพลังงานทดแทน
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีงบประมาณ 2567

(นายวุฒิพงษ์ อภิชนบุตร)
วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายบุญชัย สวนธานี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กรรมการ

(นางสาวภัทรภร สกุลสีรุ่งโรจน์)
วิศวกรปฏิบัติการ
กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน
จ้างโครงการศึกษาดูงานการบริหารจัดการ การผลิต จำหน่าย บำรุงรักษา
และการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำและพลังงานทดแทน
ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแผนการพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก 30% (พ.ศ.2561-2580) หรือ Alternative Energy Development Plan : AEDP 2018 เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศ โดยกำหนดให้มีสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เพิ่มขึ้น 30% ของการใช้พลังงานรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ กองพัฒนาพลังงานทดแทน (กพพ.) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดระเบียบและมาตรฐานการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้พลังงาน กำหนดแนวทางการจัดหาและพัฒนาแหล่งพลังงาน สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านการผลิต การแปรรูป การส่ง และการใช้พลังงาน ส่งเสริม หนุนเสริม สนับสนุนการจัดตั้งองค์กรและกลุ่มเครือข่ายเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านพลังงานในท้องถิ่น กำกับดูแลการบริหารจัดการการผลิต การแปรรูป การส่ง การจำหน่าย การใช้ และการบำรุงรักษาแหล่งพลังงานและระบบพลังงาน นอกจากนี้ กพพ. ยังรับผิดชอบโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก 23 โครงการ ซึ่งบุคลากรต้องเรียนรู้ และติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาพลังงานทดแทนให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ตั้งไว้

ดังนั้น การเรียนรู้เพื่อการเสริมสร้างประสบการณ์ด้านการผลิตจำหน่าย บำรุงรักษา และการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำและพลังงานทดแทนจากประเทศเพื่อนบ้าน นับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพแก่บุคลากรภายใน พพ. ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และให้การศึกษาดูงานการบริหารจัดการ การผลิต จำหน่าย บำรุงรักษา และการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำและพลังงานทดแทน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เป็นไปโดยสะดวก จึงจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดเส้นทาง สามารถให้คำแนะนำการเข้ารับบริการ หรือเยี่ยมชมสถานที่ และ/หรือการใช้บริการต่าง ๆ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการให้บริการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การผลิต จำหน่าย บำรุงรักษา และการซื้อขายไฟฟ้าจากพลังงานน้ำ และพลังงานทดแทน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้กรณีศึกษาตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ (successful cases) รวมไปถึงเทคโนโลยี แนวทางการส่งเสริมและการประยุกต์ใช้พลังงานทดแทนที่เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่ และการบริหารจัดการด้านไฟฟ้าพลังงานน้ำ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสามารถที่จะดำเนินกิจการต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน และช่วยอำนวยความสะดวกการศึกษาดูงานฯ ของโครงการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ พพ.



3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ พ.พ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(3) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(5) กรณีตาม (1) – (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยว ในต่างประเทศ หรือประสบการณ์และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ พพ. เชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าว พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

4. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และดำเนินการจัดให้บริการนำผู้บริหาร และข้าราชการ พพ. จำนวน 20 คน เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการไฟฟ้าพลังงานน้ำ หรือพลังงานทดแทน ดังนี้

1. เชื้อนไชยบุรี เมืองไชยบุรี แขวงไชยบุรี
2. เชื้อนน้ำจืด เมืองแก้วอุดม แขวงเวียงจันทน์
3. เชื้อนน้ำอูน เมืองปากอู แขวงหลวงพระบาง
4. บริษัท ผลิต-ไฟฟ้าลาว (มหาชน) (EDL-Gen) หรือรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (Electricite du

Laos: EDL)



ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ หากไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าศึกษาจากหน่วยงานข้างต้น ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนและการบริหารการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงาน จอง และจัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศชั้นประหยัด (Economy Class) เพื่อเดินทางไป-กลับ พร้อมนำหนังสือสัญญาแต่ละบุคคลตามเกณฑ์เงื่อนไขและข้อจำกัด สัญญาของสายการบินโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมค่าภาษีสนามบิน (ภายในประเทศและต่างประเทศ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทาง ค่าจองที่นั่ง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

ขาไป บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง ประเทศไทย ถึง สนามบินเวียงจันทน์ เมืองเวียงจันทน์ หรือสนามบินหลวงพระบาง เมืองหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ขากลับ บินตรง (Direct flight) จาก สนามบินเวียงจันทน์ เมืองเวียงจันทน์ หรือสนามบินหลวงพระบาง เมืองหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ถึง สนามบินสุวรรณภูมิ หรือสนามบินดอนเมือง ประเทศไทย

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในประเทศไทย อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสาร ตรวจสอบเอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทางของคณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว อย่างน้อย 1 คน ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน ระหว่างการศึกษาดูงาน โดยให้เสนอรายชื่อ รูปถ่าย และประวัติโดยสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถปรับอากาศ ระหว่างการเดินทางในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน ที่มีมาตรฐาน สภาพดี และมีความปลอดภัยสูง และต้องจัดหา พนักงานขับรถที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความชำนาญเส้นทาง โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทางพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รถปรับอากาศต้องสามารถรองรับ คณะผู้เดินทางพร้อมสัมภาระได้อย่างเพียงพอ และมีความสะดวกสบายตลอดระยะเวลาการเดินทางทั้ง 4 วัน รวมถึงจัดให้มีการคุ้มครองการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุต่าง ๆ ในการเดินทาง

4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พักให้แก่คณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานฯ ทั้งนี้ ที่พักจะต้องเป็นโรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า 4 (สี่) ดาว อ้างอิงจาก www.agoda.com มีที่ตั้งเหมาะสม สะดวกในการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด ปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการในเรื่องกระเป๋าสัมภาระเข้าห้องพักให้เรียบร้อย ตลอดการเดินทาง กำหนดผู้เข้าพักห้องละ 1-2 คน

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเตรียมอาหารเช้า กลางวัน และอาหารเย็นหรือมื้อค่ำ ในแต่ละวันโดยต้องเป็นอาหารที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ หรืออาหารท้องถิ่นทั้งคาวหวาน และเมนูอาหารอื่น ๆ ที่อยู่ในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด พร้อมทั้งมีความหลากหลาย รวมทั้งสถานที่และบริการ ตลอดระยะเวลาการเดินทาง

4.6 การบริการอื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ ประสานงาน รวบรวม จัดทำ และจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ได้แก่ เอกสารการทาวีซ่า (ถ้ามี) เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว) ให้คณะผู้เดินทางไปศึกษา ดูงานฯ ทุกคน



ภกช

4.7 ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายให้ทั้งหมด

4.7.1 ค่าโรงแรมที่พัก

4.7.2 ค่าอาหารทุกมื้อ

4.7.3 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (Economy Class)

4.7.4 ค่ารถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรับ-ส่งตลอดการเดินทางในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ค่าพนักงานขับรถ ค่าพนักงานประจำรถ ค่าทางด่วนและทางพิเศษ และค่าประกันอุบัติเหตุขณะเดินทาง

4.7.5 ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง และภาษีต่าง ๆ

4.7.6 ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1%

4.7.7 ค่าธรรมเนียมในการขอและจัดทำวีซ่า (ถ้ามี)

4.7.8 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการในขนาด A4 พร้อมไฟล์ดิจิทัลรายงานดังกล่าว เพื่อส่งให้ พพ. ตามที่กำหนดไว้ในการส่งมอบงาน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเดินทาง จำนวน 4 วัน 3 คืน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จ ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงาน

6.1 งานงวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องทำจัดรายละเอียด และแผนปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดขอบเขตของงาน จำนวน 4 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.2 งานงวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของคณะผู้เดินทาง และหลักฐานการจองห้องพักครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด จำนวน 4 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6.3 งานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พร้อม Flash Drive จำนวน 4 ชุด ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขของการจ่ายเงิน

7.1 งานงวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 1 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.2 งานงวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 2 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7.3 งานงวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากผู้รับจ้างได้จัดส่งงานงวดที่ 3 ให้กับ พพ. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

 กิตติ

8. วงเงินในการจัดหา

งบกองทุนเงินอุดหนุนจากสัญญาโรงกลั่นปิโตรเลียม ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2567 ในการจัดจ้างเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 778,600 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีราคากลางเป็นเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น 777,970.74 บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)

9. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 1

3. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาในเอกสารที่เป็นสำเนาให้เรียบร้อย

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

3. เอกสารหลักฐานประสบการณ์ จำนวน 1 ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เชื่อถือและเป็นผลงานในอดีตภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถัดจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร โดยเป็นผลงานทางด้านการบริหารจัดการอบรม หรือศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยว ในต่างประเทศ หรือประสบการณ์ และผลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างงานประกอบการพิจารณาด้วย

ส่วนที่ 3 เอกสารใบเสนอราคา



10. การเสนอราคา

10.1 ราคาที่เสนอทั้งหมดจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

10.2 ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาค่าใช้จ่าย/คน กรณีเพิ่ม/ลด หรือ ยกเลิก ผู้ร่วมเดินทาง ดังนี้

10.2.1 ห้องพัก/คืน

10.2.2 ค่าอาหาร/วัน

11. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยจะพิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

13. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนด หรือล่าช้าไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้รับจ้างจะถูกปรับในอัตราวันละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อย) บาท นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

14. ข้อสงวนสิทธิ์ และเงื่อนไขอื่น ๆ

14.1 พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าจะด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเสียหายใดๆของผู้ที่ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

14.2 ในกรณีที่ พพ. ต้องเลื่อนกำหนดวันเดินทาง หรือเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้เดินทาง พพ. จะแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบแล้วอย่างน้อย 30 วัน พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

14.3 กรณีผู้เข้าอบรมจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้หรือเข้าร่วมโครงการไม่ครบตามกำหนดการในส่วนการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้างจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ซึ่งเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร โดยคำนวณจากราคาที่ผู้รับจ้างเสนอของแต่ละรายการ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

14.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน กำหนดการและรายละเอียดโครงการตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจาก พพ. ก่อนดำเนินการ

14.5 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก พพ.



15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กองพัฒนาพลังงานทดแทน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

17 ถ.พระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน 10330

โทรศัพท์ 02 223 0021 – 9 ต่อ 1444

