



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินองค์การคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



โดย

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๑



ประกาศเจตนารมณ์
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร (พอเพียง)
๒. สร้างความมีวินัยของคนภายในองค์กร (วินัย)

ความดีที่อยากทำ

๑. ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตภายในองค์กร (สุจริต)
๒. มีจิตอาสาพร้อมช่วยเหลือและพัฒนาสังคม (จิตอาสา)
๓. ความจงรักภักดีต่อองค์กรและความผูกพันที่ดีต่อบุคลากรในองค์กร (กตัญญู)

เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นแนวทางของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้คุณธรรม
นำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ
ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และวิถีวัฒนธรรมที่ดีงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้อุดมการณ์คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

ศษ พค

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



ประกาศเจตนารมณ์
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
๑. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ ด้วยความสุภาพ และเสียสละ มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม สร้างความผูกพันสำนึกรักในองค์กร (จิตอาสา และ กตัญญู)	๑. การพูดจาให้ร้ายผู้อื่น สร้างความแตกแยกใน องค์กร ไม่มีจิตสาธารณะ เอาเปรียบผู้อื่น หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
๒. มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัด และคุ้มค่า (พอเพียง)	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร
๓. การตรงต่อเวลา เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์กร (วินัย สุจริต)	๓. การเลือกปฏิบัติและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นแนวทางของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้คุณธรรม นำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่งดงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ศิริพร

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายณัฐพล รุ่งประแสง	ผู้อำนวยการกอง	ด.ช. ๕ ท.ป
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บท.)</u>			
๒	นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ด.ช. ๕
๓	นางสาวชุลีพร หิงไธสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ด.ช. ๕
๔	นางสาวนรินทิพย์ เกตุทัตทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ด.ช. ๕
๕	นางสาวณัฐพร คำโคตรสุนย์	นักจัดการงานทั่วไป	ด.ช. ๕
๖	นางสาวมนัสนันท์ พัชรจินดาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป	ด.ช. ๕
๗	นางสาวประภาศรี ครุฑขำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ด.ช. ๕
๘	นางสาวนิรมล แวดอุดม	พนักงานพิมพ์เอกสาร	ด.ช. ๕
<u>กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ (สธ.)</u>			
๙	นายชัยมงคล ศิวบรร	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	ด.ช. ๕
๑๐	นายฤทธิชัย สำนแดงฤทธิ์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	ด.ช. ๕
๑๑	นายพชร วัชรพาณิชย์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	ด.ช. ๕
๑๒	นางสาวกรกมล สราญรมย์	วิศวกรชำนาญการ	ด.ช. ๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๓	นางสาวฮานาน ชาระ	วิศวกรปฏิบัติการ	ฮานาน ชาระ
๑๔	นายบวร ดวงคำปัน	วิศวกรปฏิบัติการ	บวร ดวงคำปัน
๑๕	นายครุฑ เพ็ชรมาก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวชนันท์สร ศิริวริษฐ์กุล	นักจัดการงานทั่วไป	ชนันท์สร
๑๗	นางสาวประภาวดี ครุฑขำ	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาวดี
๑๘	นางซารินา มะหะหมัด	นักจัดการงานทั่วไป	ซารินา
๑๙	นายราชันย์ มลิันทานุช	เจ้าพนักงานธุรการ	
กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม (สอ.)			
๒๐	นายวชิระ จินดาเพชร	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	
๒๑	นางสาวศิริรัตน์ กำภูศิริ	วิศวกรชำนาญการ	ศิริรัตน์
๒๒	นายรัฐนันท์ ราษฎร์ปรานิ	วิศวกรชำนาญการ	
๒๓	นายณัฐวัฒน์ พันธุ์ชาติ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๒๔	นายศิริเชษฐ์ วงศ์กุลวิจิตร	นายช่างเทคนิคอาวุโส	
๒๕	นายเอกลักษณ์ เลื่องสุนทร	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	
๒๖	นายภูมิพิทุธ วอเพชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	

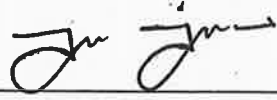
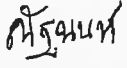
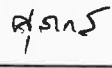
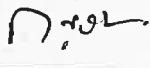
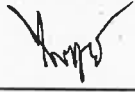
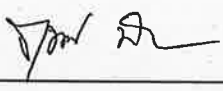
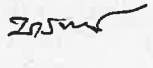
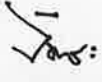
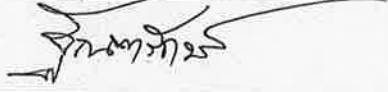
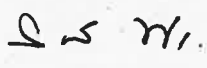
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นางสาวศรินยา ยาล้อม	นักจัดการงานทั่วไป	๑๔๔๓
๒๘	นางสาวศิริวรรณ เรียนดารา	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิริวรรณ
๒๙	นายณรพณ์ บุญมา	นายช่างเทคนิค	๑๖๖๗
๓๐	นายสุทธิพงษ์ อินกงลาด	นายช่างเทคนิค	สุทธิพงษ์
กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกร (สป.)			
๓๑	นายธนา นาคนาวา	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	๕ ๒
๓๒	นายวิภาสพล อ่อนสอาด	วิศวกรชำนาญการ	วิภาส
๓๓	นางสาววรรณภา บัวงาม	วิศวกรชำนาญการ	๑๔๕๓
๓๔	นางสาวศศิกาญจน์ หาญประสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	๑๔๕๓
๓๕	นายภัทรภณ สุขล้อม	วิศวกรปฏิบัติการ	ภัทรภณ
๓๖	นางสาวเจนจิรา กุลพานิช	วิศวกรชำนาญการ	๑๔๕๓
๓๗	นางสาวโชติกานต์ สุขเกษม	เจ้าพนักงานธุรการ	โชติกานต์
๓๘	นายเทพศักดิ์ รุ่งเรือง	นายช่างเทคนิค	เทพศักดิ์

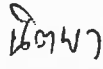
รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<u>กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน (มอ.)</u>			
๓๙	นายศุภชัย สำเภา	วิศวกรชำนาญการพิเศษ	
๔๐	นางสาวพัทธวรรณ ประดิษฐ์สุวรรณ	วิศวกรปฏิบัติการ	
๔๑	นายณัฐนนท์ จิระไพศาลพงศ์	วิศวกรชำนาญการ	
๔๒	นายศุภกร ทองย้อย	วิศวกรปฏิบัติการ	
๔๓	นายชัยยุทธ เขตุนช	วิศวกรปฏิบัติการ	
๔๔	นางสาวกาญจนา มาสมพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	
๔๕	นายไพฑูรย์ พิชร์บำรุง	นักวิชาการพลังงาน	
๔๖	นายภุชงค์ พิมพ์สมุทร	นักจัดการงานทั่วไป	
<u>กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคคมนาคม (สค.)</u>			
๔๗	นายบวรพงษ์ สุนิภาษา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	
๔๘	นางสาวมินตรา ผู้วัฒนวงศ์	วิศวกรชำนาญการ	
๔๙	นายวัชร	วิศวกรปฏิบัติการ	
๕๐	นายฐนัทรักษ์ หนุรอด	วิศวกรปฏิบัติการ	
๕๑	นางสาวสุธณี เวชสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์
จำนวน ๕๕ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๒	นายณัฐพล เอยเผือก	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๕๓	นางสาวณศิภัสร ศิระวิษฐ์กุล	นักจัดการงานทั่วไป	
๕๔	นางสาวนิตยา สันตานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	
๕๕	นายธนรัฐ ธาราฉัตร	นายช่างเทคนิค	

การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๒



ประกาศเจตนารมณ์
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนา
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't)

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
๑. การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ ด้วยความสุภาพ และเสียสละ มีจิตอาสา ทำงานเป็นทีม สร้างความผูกพันสำนึกรักในองค์กร (จิตอาสา และ กตัญญู)	๑. การพุดจาให้ร้ายผู้อื่น สร้างความแตกแยกใน องค์กร ไม่มีจิตสาธารณะ เอาเปรียบผู้อื่น หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร
๒. มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัด และคุ้มค่า (พอเพียง)	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร
๓. การตรงต่อเวลา เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์กร (วินัย สุจริต)	๓. การเลือกปฏิบัติและไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นแนวทางของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้คุณธรรม นำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมที่งดงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ดร.นพ

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปัญหาที่ยากแก่							
๑. ส่งเสริมหลักพอเพียง ภายในองค์กร	๑. ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.ประภาศรี ครุฑซ้ำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.นิรมล แวดอุดม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code	เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรประหยัดค่าใช้จ่ายด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดปริมาณขยะและเข้าถึงเอกสารได้ทันทีทุกเวลา	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.ภาณุณา มาสมพงษ์ กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรที่ใช้ในสำนักงาน
๒. สร้างความมีวินัยของ คนภายในองค์กร	๑. แยกขยะรักษาความสะอาด	เพื่อให้บุคลากรมีระเบียบวินัยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อส่วนรวมวินัยเล็กๆ น้อยๆ ในการแยกขยะ สะท้อนถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายราชนันย์ มิตินทานุช กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	บุคลากรมีวินัยและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน
ความดีที่ยากทำ							
๑. ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตภายในองค์กร	๑. มีกมอปปี้ประกาศหรือรางวัลแก่ หน่วยงานภายในและผู้ได้รับการ คัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้าง แรงจูงใจให้แก่บุคลากรให้มีความ ซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากร กสอ.	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.สุสิพร หิงไธสง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีแรงจูงใจ ในการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. ความจงรักภักดีต่อองค์กรและความผูกพันที่มีต่อบุคลากรในองค์กร	๑. กิจกรรมวันสถาปนา พพ.	เพื่อแสดงถึงความรักที่มีต่อองค์กร	บุคลากร กสอ.	มกราคม ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.นริศทิพย์ เกตุทัต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกรักในองค์กร
	๒. กิจกรรมวันสงกรานต์	เพื่อสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร ผ่านการสร้างบรรยากาศแห่งความผูกพัน และการมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยให้ลดหลอมความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.ณัฐพร คำโคตรสุรีย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีความสามัคคีและผูกพันต่อองค์กร
๓. มีจิตอาสาพร้อมช่วยเหลือและพัฒนาสังคม	๑. กิจกรรมทำความดีอาสาวัด	เพื่อเป็นการใช้เวลาและแรงกายเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ สร้างความสามัคคีผ่านการทำงานร่วมกัน บำรุงรักษาศาสนสถาน	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	นายภิรมย์พิพชร วอเพชร กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภาคอุตสาหกรรม	บุคลากรมีจิตสำนึกสาธารณะที่เข้มแข็ง เสียสละ ช่วยสร้างสรรค์ภาพแวดล้อมของศาสนสถานให้สะอาด ยกระดับภาพลักษณ์องค์กร ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
 (นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 วันที่ ๒๕.๑.๖๙

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
 (นายณัฐพล รุ่งประแสง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 วันที่ ๒๕.๑.๖๙

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักการทางศาสนา

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาประเทศไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพันสำนึกรักใน องค์กร (จิตอาสา และกตัญญู)	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.มนัสนันท์ พิชชรินดวงค์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัดและคุ้มค่า (พอเพียง)	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการรั้ง ทรัพยากร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายธนรัฐ ธาราฉัตร กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานภาคคมนาคม
๓. เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ องค์กร (วินัย สุจริต)	๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายเทพศักดิ์ รุ่งเรือง กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานภาคประชาชนและ เกษตรกรรม

(ลงชื่อ).....

๑๙

(นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙

(ลงชื่อ).....

๑๙ พ.ค

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙

(ลงชื่อ).....

ผู้เสนอ

ผู้รับรองข้อมูล



คำสั่งกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม โดยใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับดัชนีคุณธรรม ๕ ประการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคคมนาคม | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวชลธิพร หิงไธสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวณัฐพร คำโคตรสุนย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวนริศรา บุญโม๊ะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ศษ ๕ นพ

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๓

แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปัญหาที่อยากแก้							
๑. ส่งเสริมหลักพอเพียง ภายในองค์กร	๑. ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.ประภาศรี ครุฑคำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.นิรมล แวดอุดม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน
	๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code	เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรประหยัดค่าใช้จ่ายด้วยการลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดปริมาณขยะและเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.กาญจนา มาสมพงษ์ กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพ อนุรักษ์พลังงาน	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดทรัพยากรที่ใช้ในสำนักงาน
๒. สร้างความมีวินัยของ คนภายในองค์กร	๑. แยกขยะรักษาความสะอาด	เพื่อให้บุคลากรมีระเบียบวินัยปลูกฝังความรับผิดชอบต่อส่วนรวม วินัยเล็กๆ น้อยๆ ในการแยกขยะ สะท้อนถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม	บุคลากร กสอ.	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายราชันย์ มลิณทาสุข กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	บุคลากรมีวินัยและมีความเป็นหนึ่งเดียวกัน
ความดีที่อยากทำ							
๑. ส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตภายในองค์กร	๑. มีการมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากร กสอ.	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.สุลีพร หิงโแสง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีแรงจูงใจ ในการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๒. ความจงรักภักดีต่อองค์กรและความผูกพันที่มีต่อบุคลากรในองค์กร	๑. กิจกรรมวันสถาปนา พพ.	เพื่อแสดงถึงความรักที่มีต่อองค์กร	บุคลากร กสอ.	มกราคม ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.เรณิทิพย์ เกตุทัต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีจิตสำนึกรักกัน องค์กร
	๒. กิจกรรมวันสงกรานต์	เพื่อสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับบุคลากร ผ่านการสร้างบรรยากาศแห่งความผูกพัน และการมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยให้ลดหลอมความรักและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.ณัฐพร คำโตตรสุบย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	บุคลากรมีความสามัคคีและ ผูกพันต่อองค์กร
๓. มีจิตอาสาพร้อมช่วยเหลือและพัฒนาสังคม	๑. กิจกรรมทำความสะอาดวัด	เพื่อเป็นการใช้เวลาและแรงกายเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ สร้างความสามัคคีผ่านการทำงานร่วมกัน บำรุงรักษาศาสนสถาน	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายภิภู ภูพิท วอเพ็ชร กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ภาคอุตสาหกรรม	บุคลากรมีจิตสำนึกสาธารณะ ที่เข้มแข็ง เสียสละ ช่วย สร้างเสริมภาพแวดล้อม ของศาสนสถานให้สะอาด ยกระดับคุณภาพกิจกรรม ในด้านความรับผิดชอบต่อ ต่อสังคมอย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๗.๑.๖๔

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
วันที่ ๒๗.๑.๖๔

ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา

หลักการของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาประเทศไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง มนุษย์ สุขุม ๑๑

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพันสำนึกใน องค์กร (จิตอาสา และกตัญญู)	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.มนัสนันท์ พิชชรินดาวงศ์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัดและคุ้มค่า (พอเพียง)	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ ทรัพยากร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายธนรัฐ ธารฉัตร กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานภาคคมนาคม
๓. เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ องค์กร (วินัย สุจริต)	๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายเทพศักดิ์ รุ่งเรือง กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงานภาคประชาชนและ เกษตรกรรม

(๕๓๓) ๑๗-๗๐ ผู้ประกอบการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ

นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์
(นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๒-๑-๖๕
(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
วันที่ ๑๒-๑-๖๕

(นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)

[illegible][illegible]



คำสั่งกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ที่ ๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และการประเมิน ชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม โดยใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม และดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับดัชนีคุณธรรม ๕ ประการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคคมนาคม | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวชุลีพร หิงโธสง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวณัฐพร คำโคตรสุนย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ นางสาวนริศรา บุญมีะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจและหน้าที่

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน
- ๒.๒ จัดทำและขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ด.ช. ๕ ก.๐

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๔

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปัญหาที่อยากแก้ ข้อ ๑ ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตัวชี้วัด ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

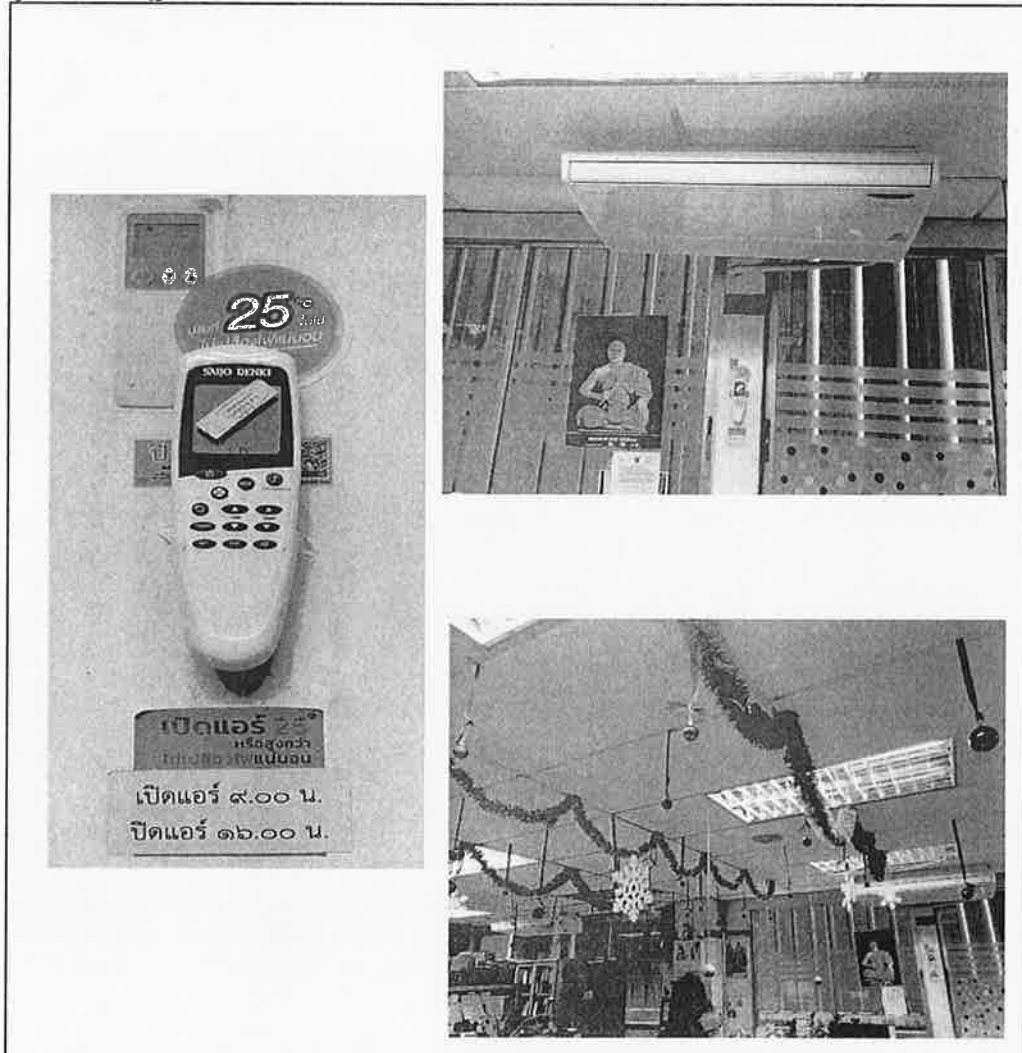
ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภาศรี ครุฑขำ

รายละเอียดการดำเนินการ กสอ.ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในแต่ละกลุ่มงานปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ตามมาตรการ

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือตามมาตรการในการปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดในทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ตลอดเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

เดือน ปี	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๙	๑๐๐
ผลสำเร็จรวม	๑๐๐

รูปภาพหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที



ปัญหาที่ยากแก่ ข้อ ๑ ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน

ตัวชี้วัด จำนวนครั้งที่ปิดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้งต่อเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนิรมล แวดอุดม

รายละเอียดการดำเนินการ แจ้งให้ทุกกลุ่มงานจัดทำป้ายณรงค์ และสติ๊กเกอร์เตือนให้ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ติดตั้งตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน ในส่วนของวันทำการให้ปิดหลอดไฟในช่วงพักกลางวัน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อการประหยัดพลังงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อเลิกงานหรือไม่ได้ใช้งาน

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีความตระหนักในการประหยัดพลังงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า

หมายเหตุ : ดำเนินการเป็นประจำจนเป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

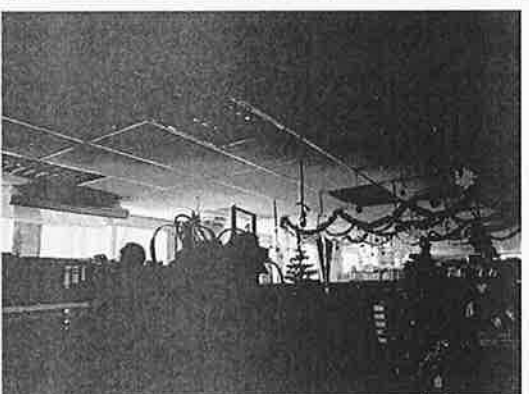
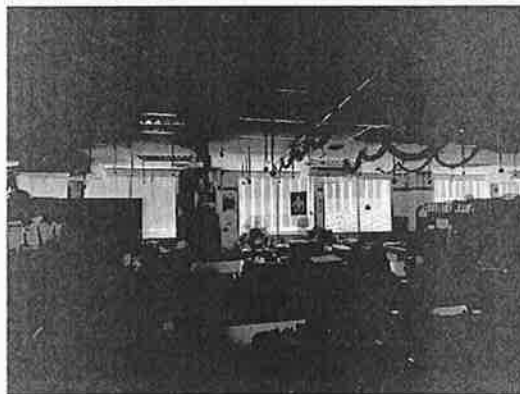
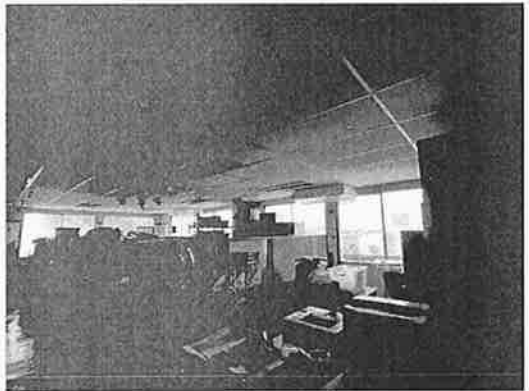
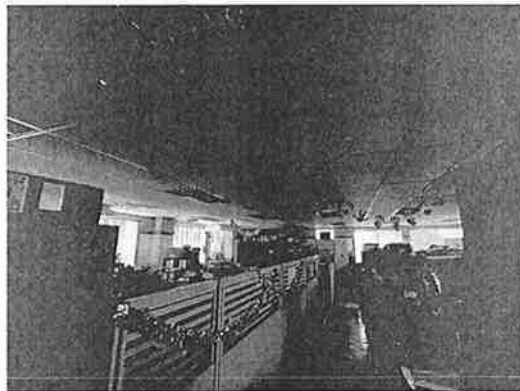
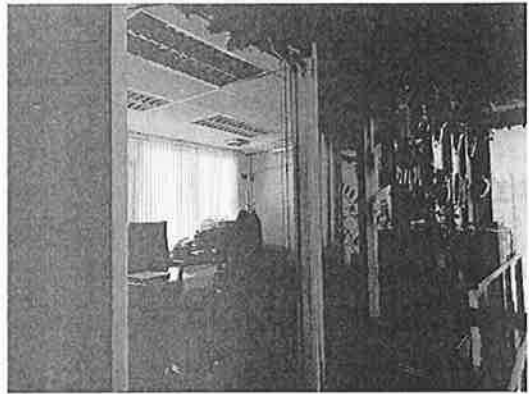
เดือน ปี	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
มีนาคม ๒๕๖๙	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๙	๑๐๐
ผลสำเร็จรวม	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรมที่ ๓ ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน

จัดทำป้ายณรงค์และสติ๊กเกอร์เตือนให้ปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน



ปิดหลอดไฟในช่วงพักกลางวัน



ปัญหาที่ยากแก่ ข้อ ๑ ส่งเสริมหลักพอเพียงภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ รณรงค์ให้ใช้ QR Code

ตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้ QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อเดือน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกาญจนา มาสมพงษ์

รายละเอียดการดำเนินการ จัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประชาสัมพันธ์ คู่มือ และเอกสารการประชุมต่างๆ และเปิดดูข้อมูลเอกสารที่จัดส่งมาที่หน่วยงานผ่าน QR Code โดยดูผ่านช่องทางออนไลน์

ผลสำเร็จของการดำเนินการ ลดปริมาณการใช้กระดาษในการประชุมหรือการส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลและเอกสารมีความเป็นปัจจุบันและสามารถปรับปรุงได้ทันที อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารและลดปริมาณขยะส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เดือน ปี	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
เมษายน ๒๕๖๘	๑๐๐
ผลสำเร็จรวม	๑๐๐

รูปภาพหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การรณรงค์ให้ใช้ QR Code



ใบสมัครเข้าร่วม มาตรการส่งเสริม
เครื่องจักร อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง และ
วัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ด้วยมาตรการ
ฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



เว็บไซต์ฉลาก พพ.



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

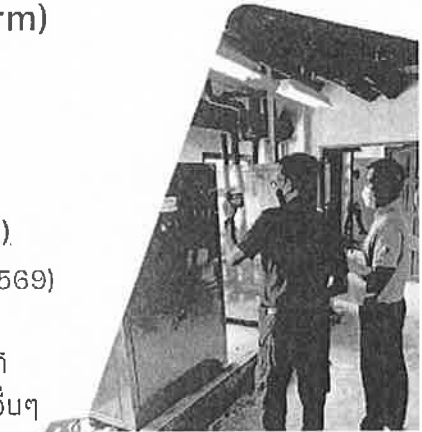
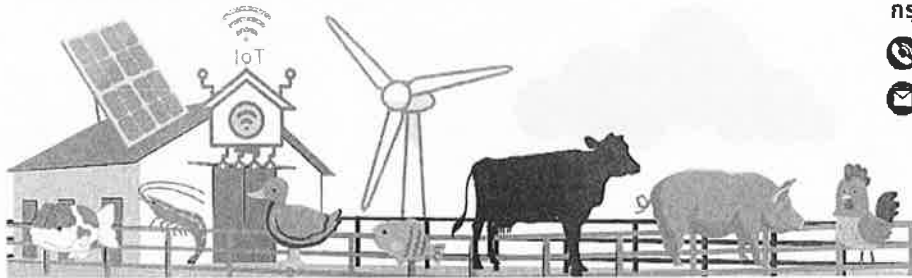
โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีบริหารจัดการ ในฟาร์มเลี้ยงสัตว์ (Smart Farm)

> เจ้าของโครงการ

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
(พว.) โดย กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

> การดำเนินงานโครงการ ไม่เสียค่าใช้จ่าย (ฟรีตลอดโครงการ)

- รับสมัครฟาร์มเข้าร่วมโครงการจำนวน 56 แห่ง (ระยะดำเนินงานในปี 2569)
 - ทีมผู้เชี่ยวชาญเข้าให้คำปรึกษาที่ฟาร์มจำนวน 3 ครั้ง/แห่ง
 - ส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรอาชีพเลี้ยงสัตว์ ในการอนุรักษ์พลังงาน อาทิ ฟาร์มสัตว์ปีก ฟาร์มสุกร ฟาร์มโค ฟาร์มสัตว์น้ำ หรือฟาร์มสัตว์ประเภทอื่นๆ
 - ได้ผลประโยชน์ค่าไฟฟ้าทุกฟาร์มที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
 - ลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการเลี้ยงสัตว์ชัดเจน
 - การใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยี IoT ที่เหมาะสมกับฟาร์ม
- รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - 20 เม.ย. 2569 หรือจนกว่าจะครบจำนวน



ฟรี
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
อาคาร 6 ชั้น 10
เลขที่ 17 ถนนพระรามที่ 1
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

☎ โทร 02 223 0021-9 ต่อ 1827

✉ wipassapon.o@gmail.com



ใบยืนยันเข้าร่วมโครงการ

SCAN ME



ปัญหาที่ยากแก่ ข้อ ๒ สร้างความมีวินัยของคนภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ แยกขยะรักษาความสะอาด

ตัวชี้วัด มีสถานที่วางถังขยะที่จัดไว้แยกประเภทขยะ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ (ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผู้รับผิดชอบ นายราชนันท์ มลิันทานุช

รายละเอียดการดำเนินการ จัดวางถังขยะแยกประเภทตามจุดต่างๆ ในหน่วยงานและรณรงค์ลดการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยากและวัสดุใช้ครั้งเดียวทิ้ง

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะมากขึ้น ส่งผลให้สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดและน่าอยู่ สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มาติดต่อ

ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	๑๐๐
ผลสำเร็จรวม	๑๐๐

รูปภาพประกอบ โครงการ/กิจกรรม ๒ แยกขยะรักษาความสะอาด

โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภทหลักตามสีถังขยะ

สีเหลือง (ขยะรีไซเคิล)

น้ำเงิน (ขยะทั่วไป)

สีเขียว (ขยะอินทรีย์/เปียก)



ความดีที่อยากทำ ข้อ ๑ ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตภายในองค์กร

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ มีการมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

ตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการยอมรับ จำนวน ๑ คน และจำนวน ๑ กลุ่มงาน

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชลธิพร หิงไธสง

รายละเอียดการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยให้หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกตัวแทนบุคลากรในกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน

ขั้นตอนที่ ๒ บุคลากร กสอ. ร่วมกันโหวตคะแนนให้กับตัวแทนจากกลุ่มงาน จำนวน ๖ คน และกลุ่มงาน จำนวน ๖ กลุ่ม โดยเลือกคนที่คะแนนโหวตสูงที่สุดเพียง ๑ คน และกลุ่มงาน ๑ กลุ่ม

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับกลุ่มงานและตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนโหวต

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีจิตสำนึก มีแรงจูงใจและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความโปร่งใสและด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

รูปภาพหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรมการมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือก
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บพ.)



เกียรติบัตรมอบให้แก่หน่วยงานภายใน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (บท.)



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ได้เป็นกลุ่มงานที่ถูกคัดเลือกว่าเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
ภายใต้การประเมินองค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ดศร นอ

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตัวแทนจากกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต
นางสาวชลีพร หิงไธสง



เกียรติบัตรมอบให้แก่ตัวแทนจากกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต
นางสาวชุลีพร หิงไธสง



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุลีพร หิงไธสง

ได้รับการคัดเลือกกว่าเป็นผู้มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
ภายใต้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ศษ.ร. พ.ค

(นายณัฐพล รุ่งประแสง)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ความดีที่อยากทำ ข้อ ๒ ความจงรักภักดีต่อองค์กรและความผูกพันที่มีต่อบุคลากรในองค์กร
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสถาปนา พพ.

ตัวชี้วัด บุคลากร กสอ. เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มกราคม ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนรินทร์ทิพย์ เกตุทัตพิม

รายละเอียดการดำเนินการ

มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมอย่างทั่วถึงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับ วัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยกิจกรรมจัดขึ้นในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ซึ่งในวันดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่ กสอ. เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมฯ และร่วมตักบาตร

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรมีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ต่อสาธารณชนและหน่วยงานภายนอก

รูปภาพหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรม



ความดีที่อยากทำ ข้อ ๒ ความจงรักภักดีต่อองค์กรและความผูกพันที่มีต่อบุคลากรในองค์กร
โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสงกรานต์

ตัวชี้วัด บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐพร คำโคตรสุนย์

รายละเอียดการดำเนินการ

เนื่องจาก สป.พน. ได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๒๐๔/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ส่งสำเนา
หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง
มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้

ความดีที่อยากทำ ข้อ ๓ มีจิตอาสาพร้อมช่วยเหลือและพัฒนาสังคม

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมทำความสะอาดวัด

ตัวชี้วัด บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ เดือน เมษายน ๒๕๖๙ (หมายเหตุ ช่วงเวลาดำเนินการ กสอ. จัด work from home เนื่องจากมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง)

ผู้รับผิดชอบ นายกัญญิพุทธ วอเพชร

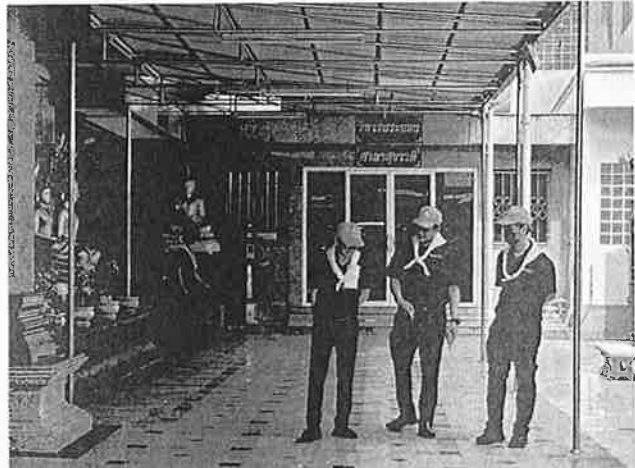
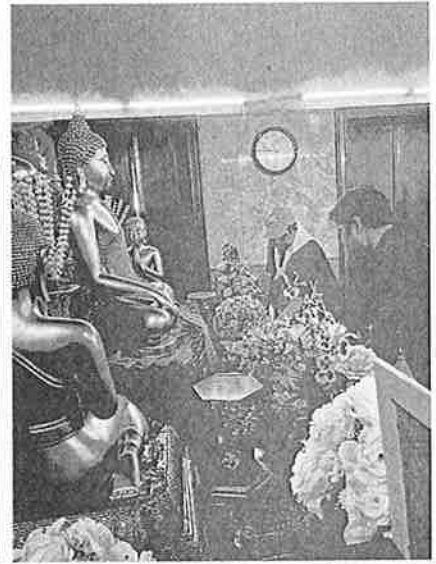
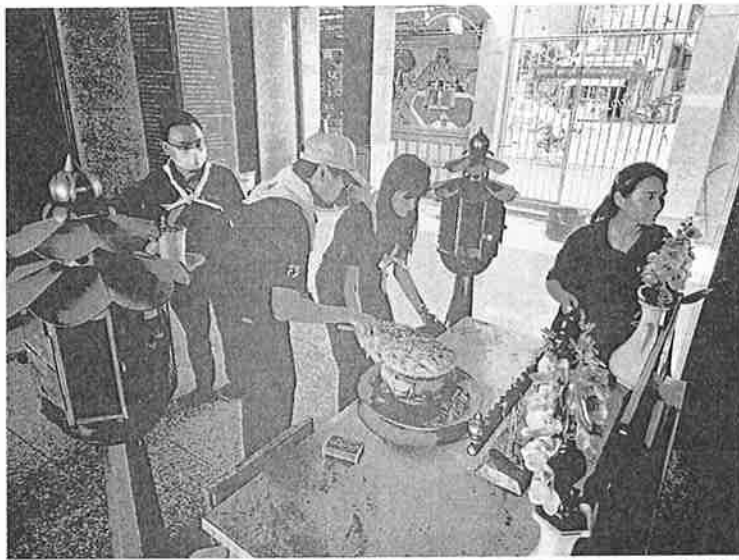
รายละเอียดการดำเนินการ

มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมอย่างทั่วถึง พร้อมกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ผู้เข้าร่วมได้ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณศาสนสถาน เช่น กวาดลานวัด เก็บขยะ ล้างห้องน้ำ และจัดระเบียบพื้นที่โดยรอบ มีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย กิจกรรมดำเนินไปด้วยความร่วมมือและความสามัคคีของบุคลากร

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แสดงให้เห็นว่าเป็นการสละเวลาและแรงกายเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ ช่วยสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมของศาสนสถานให้สะอาด ยกกระดับภาพลักษณ์องค์กรในสายตาผู้รับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

รูปภาพหลักฐานประกอบโครงการ/กิจกรรม





รายงานผลการดำเนินงานปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปฎิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๑

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพันสำนึกรักในองค์กร	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร กสอ.

ผู้รับผิดชอบ น.ส. มนัสนันท์ พชรจินดาวงศ์

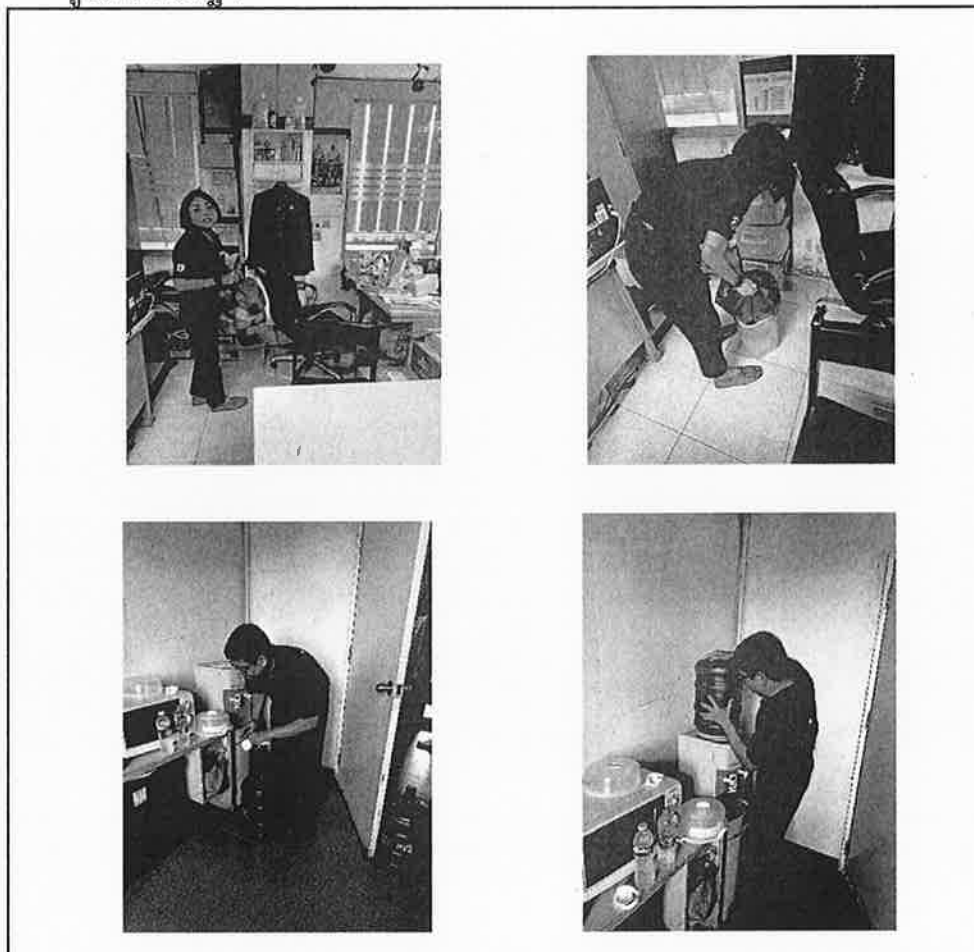
รายละเอียดการดำเนินการ

การยอมสละเวลา แรงกาย และการลงมือช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทนด้วยความเต็มใจ เป็นผลดีต่อสังคมโดยรวม

ผลสำเร็จของการดำเนินการ

เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การช่วยเก็บขยะในสถานที่ทำงาน ทำให้ที่ทำงานมีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงามและการช่วยยกถังน้ำดื่ม เป็นการเสียสละแรงกายที่เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม

รูปภาพหลักฐานประกอบกิจกรรม



ปฏินุญญาคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๒

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัดและคุ้มค่า	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร กสอ.

ผู้รับผิดชอบ นายธนรัฐ ธาราฉัตร

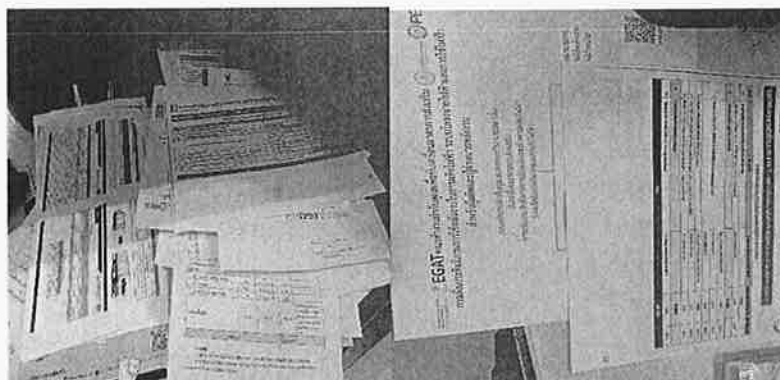
รายละเอียดการดำเนินการ

ลดการใช้ปริมาณกระดาษโดยนำกระดาษที่ผ่านการเข้ามาแล้ว ๑ หน้านำมาใช้ซ้ำหน้าที่ ๒ และลดการใช้หมึกพิมพ์โดยการตั้งค่าเครื่องพิมพ์เป็นโหมด Economy หรือ Draft เพื่อลดความเข้มของหมึกพิมพ์

ผลสำเร็จของการดำเนินการ

ช่วยลดขยะ ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

รูปภาพหลักฐานประกอบกิจกรรม



ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๓

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร กสอ.

ผู้รับผิดชอบ นายเทพศักดิ์ รุ่งเรือง

รายละเอียดการดำเนินการ

ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในส่วนงานที่ไม่กระทบต่อการบริการประชาชน(Work From Home) ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งปฏิบัติ

ผลสำเร็จของการดำเนินการ

กสอ. ได้ดำเนินการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามประกาศกระทรวงพลังงาน และผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้ปฏิบัติงานตามประกาศของกระทรวงพลังงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตนให้เหมือนปฏิบัติราชการในสถานที่ราชการตามปกติ

รูปภาพหลักฐานประกอบกิจกรรม



ประกาศกระทรวงพลังงาน
เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งในส่วนงานที่ไม่กระทบต่อการให้บริการประชาชน
(Work From Home : WFH)

ตามที่กระทรวงพลังงานได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ว่าหน้ตามมาตรการการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสริมความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ โดยเน้นย้ำให้หน่วยงานราชการสังกัดกระทรวงพลังงานดำเนินการมาตรการการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานในภาพรวมของประเทศไทย ประกอบกับคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) กระทรวงพลังงานจึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH) โดยให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงานพิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน ราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดความเหมาะสมกับลักษณะงาน และไม่กระทบต่อการอำนวยความสะดวกต่อการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่น ทั้งนี้ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัยเป็นลำดับแรก เพื่อลดการเดินทางและความต้องการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน
๒. ผู้ปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติงานที่บ้านในเวลาราชการ และต้องปฏิบัติตามเหมือนปฏิบัติราชการในสถานที่ราชการปกติ ทั้งนี้ หากมีโรคติดต่อช่วงแพร่ระบาดต้องปฏิบัติตามมาตรการในสถานที่ตั้งภายใน ๒ ชั่วโมง
๓. ให้หน่วยงานพิจารณาจัดประชุมและอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (online) เป็นอันดับแรก
๔. พิจารณาจัดการเดินทางไปศึกษาดูงาน หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประเสริฐ จันทรรอง)
ปลัดกระทรวงพลังงาน

การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๕

วาระการประชุมการติดตามประเมินผลสำเร็จการประเมินองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม อาคาร ๖ ชั้น ๘ พพ.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กสอ. ได้รับเกียรติบัตรผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม กสอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม

๒.๒ ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม กสอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของดำเนินงานและการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานให้มีผลสำเร็จมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใน ด้านความซื่อสัตย์สุจริต

รายงานการประชุมการติดตามประเมินผลสำเร็จการประเมินองค์คุณธรรม
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม อาคาร ๖ ชั้น ๘ พพ.

ผู้มาประชุม

๑. นายณัฐพล รุ่งประแสง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
๓. นางสาวชุลีพร หิงไธสง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นางสาวกรกมล สราญรมย์	วิศวกรชำนาญการ
๕. นางสาวนรินทิพย์ เกตุทัตทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖. นายอภิภูพิศ วอเพชร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
๗. นางสาวมนัสนันท์ พชรจินดาวงศ์	นักจัดการงานทั่วไป
๘. นางสาวกาญจนา มาสมพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นายธนรัฐ ธาราฉัตร	นายช่างเทคนิค
๑๐. นายเทพศักดิ์ รุ่งเรือง	นายช่างเทคนิค
๑๑. นายราชันย์ มลิันทานุช	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม กสอ. ได้รับเกียรติบัตรผลการประเมินองค์คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระดับคุณธรรมต้นแบบ จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เป้าหมาย/แผนการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัด/รายละเอียดโครงการ/
กิจกรรมทั้ง ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม

ฝ่ายเลขานุการ รายงานเป้าหมายคุณธรรมและแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัด
รวมถึงรายละเอียดกิจกรรม จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรมและแผนปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
จำนวน ๓ กิจกรรม โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

คุณธรรม เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
ปัญหาที่อยากแก้	
พอเพียง	๑. ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
	๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : จำนวนครั้งที่ปิดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
	๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยใช้ QR Code จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งต่อเดือน
มีวินัย	๑. แยกขยะรักษาความสะอาด ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : มีสถานที่วางถังขยะที่จัดไว้แยกประเภทขยะ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด
ความดีที่อยากทำ	
สุจริต	๑. การมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต ระยะเวลาดำเนินการ : มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่และกลุ่มงานที่ได้รับการคัดเลือกได้รับการยอมรับ จำนวน ๑ คน และจำนวน ๑ กลุ่มงาน
กตัญญู	๑. กิจกรรมวันสถาปนากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : เจ้าหน้าที่ กสอ. เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	๒. กิจกรรมวันสงกรานต์ เนื่องจาก สป.พ.น. ได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๒๐๔/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจาก สถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงไม่สามารถดำเนินการจัด กิจกรรมวันสงกรานต์ได้
จิตอาสา	๑. กิจกรรมทำความสะอาดวัด ระยะเวลาดำเนินการ : เมษายน ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด : บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

รายละเอียดการดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม โดยสรุปรายละเอียด ดังนี้

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพันสำนึก รักในองค์กร	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ
๒. มีความพอเพียงในการใช้ ทรัพยากร ให้ประหยัดและคุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ การใช้ทรัพยากร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ
๓. เคารพกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับขององค์กร	๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ

๒.๒ ผลสำเร็จและผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัด
จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรมและแผนปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม ดังนี้

โครงการ	ผลการดำเนินงานโดยสรุป	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๔. แยกขยะรักษาความสะอาด	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๕. การมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่หน่วยงาน ภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความ ซื่อสัตย์สุจริต	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๖. กิจกรรมวันสถาปนา พพ.	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๗. กิจกรรมวันสงกรานต์	-	-
๘. กิจกรรมทำความสะอาดวัด	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการ
ดำเนินงานและแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่ ๑ - ๘ ดังนี้
โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	บุคลากรยังขาดความตระหนักในการประหยัดพลังงานในช่วงใกล้เลิกงาน ไม่มีมาตรการชัดเจนในการกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศ
ระหว่างดำเนินโครงการ	จัดทำป้ายแจ้งเตือนเวลาปิดเครื่องปรับอากาศมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละ ส่วนงานเพื่อกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติ

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ รวมถึงทำให้เกิดวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานภายในองค์กร
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ขอความร่วมมือเป็นระยะเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
ปัญหาอุปสรรค	บางครั้งมีทำงานล่วงเวลาทำให้ไม่สามารถปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดได้
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	พิจารณาปรับเวลาการปิดเครื่องปรับอากาศตามฤดูกาล และควรปฏิบัติให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการเปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้แม้ไม่มีการใช้งาน และขาดความตระหนักในการประหยัดพลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น
ระหว่างดำเนินโครงการ	รณรงค์ให้ปิดไฟในห้องประชุมและพื้นที่ที่ไม่มีคนใช้งาน จัดทำป้ายเตือนและสติ๊กเกอร์ติดไว้ใกล้สวิตช์ไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้า
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรเกิดความเคยชินในการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	- ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า - บุคลากรมีพฤติกรรมการประหยัดพลังงานที่ยั่งยืนลดความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า
ปัญหาอุปสรรค	- บางพื้นที่มีสวิตช์ไฟควบคุมหลายจุดทำให้เกิดความสับสน - บางครั้งมีการเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทิ้งไว้โดยไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ใช้งาน
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	- จัดทำระบบลงทะเบียนการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนกลาง - ปรับปรุงระบบวงจรไฟฟ้าให้สามารถควบคุมแยกเป็นโซนได้ชัดเจน

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ รณรงค์ให้ใช้ QR Code

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการใช้กระดาษจำนวนมากในการแจกเอกสารประกอบการประชุมและการส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ
ระหว่างดำเนินโครงการ	จัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบการประชุมและเอกสารรายงานต่าง ๆ
หลังดำเนินโครงการ	- ลดปริมาณการใช้กระดาษในการประชุมหรือการส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ - เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา - ข้อมูลและเอกสารมีความเป็นปัจจุบันและสามารถปรับปรุงได้ทันที
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	- ลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารและลดปริมาณขยะ - เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการเข้าถึงข้อมูล - ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ปัญหาอุปสรรค	- บุคลากรบางส่วนยังไม่คุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยี QR Code - การสแกน QR Code ต้องอาศัยอุปกรณ์สมาร์ทโฟนและอินเทอร์เน็ต

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
	- บางพื้นที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	ขอความร่วมมือบุคลากรในการใช้ QR Code หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น ทดแทนการใช้กระดาษ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ แยกขยะรักษาความสะอาด

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	การทิ้งขยะไม่มีการแยกประเภท
ระหว่างดำเนินโครงการ	จัดวางถังขยะแยกประเภทตามจุดต่างๆ ในหน่วยงานและรณรงค์การใช้วัสดุที่ย่อยสลายยากและวัสดุใช้ครั้งเดียวทิ้ง
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะมากขึ้น ส่งผลให้สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดและน่าอยู่ สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มาติดต่อ
ปัญหาอุปสรรค	ในบางครั้งมีการทิ้งขยะผิดประเภท อีกทั้งพื้นที่ในหน่วยงานมีจำกัดในการจัดเก็บขยะรีไซเคิล
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	- เพิ่มจำนวนถังขยะ ในจุดที่มีปริมาณขยะมากหรือลดระยะห่างระหว่างถังเพื่อลดการทิ้งผิดประเภท - ปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ให้ชัดเจนขึ้น เช่น ใช้สีที่โดดเด่น รูปภาพประกอบ และข้อความที่กระชับเข้าใจง่าย

โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ มอบเกียรติบัตรหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	ยังไม่มีกรรยกย่องและให้ความสำคัญกับบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างจริงจัง
ระหว่างดำเนินโครงการ	ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยให้หัวหน้ากลุ่มงานคัดเลือกตัวแทนบุคลากรในกลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ขั้นตอนที่ ๒ ให้บุคลากร กสอ. ร่วมกันโหวตคะแนนให้กับตัวแทนจากกลุ่มงาน จำนวน ๖ คน โดยเลือกคนที่คะแนนโหวตสูงที่สุดเพียง ๑ คน ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรและรางวัลให้กับตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนโหวต
หลังดำเนินโครงการ	- บุคลากรมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ - หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความโปร่งใส
ปัญหาอุปสรรค	การวัดและประเมินความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	- พัฒนาเกณฑ์การประเมินให้มีความชัดเจนและเป็นธรรมมากขึ้น - การพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน มีจิตอาสาและมีความซื่อสัตย์ที่เป็นที่ประจักษ์ร่วมด้วย - ปลุกฝังให้บุคลากรมีจิตสำนึกให้เป็นผู้มีคุณธรรม โดยไม่คาดหวังสิ่งตอบแทน เพื่อให้เกิดการพัฒนาเป็นองค์กรคุณธรรมอย่างมั่นคง

โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมวันสถาปนากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรม
ระหว่างดำเนินโครงการ	บุคลากร กสอ. เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนากรมฯ และร่วมตักบาตรเนื่องในวันสถาปนากรมฯ
หลังดำเนินโครงการ	- บุคลากรเกิดความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร - เสริมสร้างความสามัคคีและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	บุคลากรมีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชนและหน่วยงานภายนอก
ปัญหาอุปสรรค	การมีส่วนร่วมของบุคลากรบางส่วนยังไม่ทั่วถึง
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในหน่วยงานให้ทั่วถึง

โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันสงกรานต์

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	เนื่องจาก สบ.พน. ได้มีหนังสือ ที่ พน ๐๒๐๔/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้ส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการด้านพลังงาน เพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์การสู้รบในตะวันออกกลาง ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว จึงไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ได้
ระหว่างดำเนินโครงการ	
หลังดำเนินโครงการ	
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	
ปัญหาอุปสรรค	
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	

โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมทำความสะอาดวัด

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการวางแผนและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง โดยกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่จำเป็น และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ระหว่างดำเนินโครงการ	มีการวางแผนและประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง โดยกำหนดวัน เวลา และพื้นที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่จำเป็น และกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
หลังดำเนินโครงการ	พื้นที่วัดมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น บุคลากรเกิดความรู้สึกภูมิใจในการมีส่วนร่วมทำประโยชน์เพื่อสาธารณะ และเกิดความรู้สึกตระหนักถึงความสำคัญของการมีจิตสาธารณะและการทำงานเป็นทีม
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แสดงถึงการมีส่วนร่วมและการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมให้เกิดจิตสาธารณะ และมีส่วนช่วยในการพัฒนาสภาพแวดล้อมของวัดให้สะอาดและน่าอยู่ อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
ปัญหาอุปสรรค	การมีส่วนร่วมของบุคลากรบางส่วนยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากภารกิจงานประจำและข้อจำกัดด้านเวลา และมาตรการการประหยัดพลังงาน ต้องมาปฏิบัติงานตามแนวทางการ work from home รวมถึงความไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในวันและเวลาที่กำหนด
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	ควรเพิ่มความหลากหลายของช่องทางการประชาสัมพันธ์ และแจ้งกำหนดการล่วงหน้าอย่างเพียงพอ รวมทั้งพิจารณาปรับช่วงเวลาให้เหมาะสมกับบุคลากรมากยิ่งขึ้น อาจมีการแบ่งรอบหรือกำหนดทางเลือกในการเข้าร่วมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงและเพิ่มอัตราการมีส่วนร่วมในอนาคต

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๑

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพันสำนึกรักในองค์กร	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการกำหนดแนวทางและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงหลักปฏิบัติ Do & Don't อย่างชัดเจน โดยเน้นย้ำการปลูกฝังจิตสาธารณะ การเสียสละ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจถึงผลกระทบของพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านทัศนคติและการมีส่วนร่วมของบุคลากร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ระหว่างดำเนินโครงการ	บุคลากรแสดงพฤติกรรมเชิงบวกตามหลัก Do โดยร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติกิจกรรม มีการช่วยเหลือ แบ่งปัน และแสดงออกถึงความมีจิตอาสา ขณะเดียวกันมีการรณรงค์และกระตุ้นเตือนให้หลีกเลี่ยงพฤติกรรมตาม Don't เช่น การเพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือ ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานเป็นไปอย่างสร้างสรรค์
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรเกิดการตระหนักรู้และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่เหมาะสมมากขึ้น ความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	บุคลากรมีพฤติกรรมด้านการเสียสละ การช่วยเหลือ และการมีจิตอาสาเพิ่มมากขึ้น ลดพฤติกรรมการเพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือ
ปัญหาอุปสรรค	บุคลากรบางส่วนยังขาดความตระหนักหรือไม่เห็นความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ รวมถึงข้อจำกัดด้านเวลาและภาระงาน ส่งผลให้การมีส่วนร่วมในบางกิจกรรมยังไม่ทั่วถึง
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	ควรมีการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความสำคัญของการมีจิตสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ประชุมภายใน หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อปลูกฝังค่านิยมด้านการเสียสละ การช่วยเหลือ และการมีส่วนร่วม

ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๒

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากร ให้ประหยัดและคุ้มค่า	ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบมาตรการต่าง ๆ เช่น การประหยัดพลังงาน การใช้วัสดุสำนักงานอย่างเหมาะสม รวมถึงสร้างความเข้าใจถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เพื่อเตรียมความพร้อมด้านพฤติกรรมของบุคลากร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ระหว่างดำเนินโครงการ	บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน การใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า และการลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรมีความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น เกิดการนำแนวปฏิบัติไปใช้ในงานประจำอย่างต่อเนื่อง
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	องค์กรสามารถลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บุคลากรมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน
ปัญหาอุปสรรค	บุคลากรบางส่วนยังไม่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เนื่องจากขาดความตระหนักหรือความเคยชินในการใช้ทรัพยากรแบบเดิม รวมถึงการขาดการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	ควรเพิ่มความเข้มข้นในการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านการใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียงอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับบริบทการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ข้อที่ ๓

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)
เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ก่อนดำเนินโครงการ	มีการกำหนดแนวทางและสื่อสารให้บุคลากรรับทราบกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุม การเวียนหนังสือ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจถึงความสำคัญและผลกระทบของการไม่ปฏิบัติตาม เพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้และทัศนคติของบุคลากร

หัวข้อ	รายละเอียดการถอดบทเรียน
ระหว่างดำเนินโครงการ	บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดถือกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับขององค์กรอย่างเคร่งครัด มีการกำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการให้คำแนะนำหรือแจ้งเตือนในกรณีพบ พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
หลังดำเนินโครงการ	บุคลากรมีความตระหนักและยึดถือการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ เกิดวินัย และลดความเสี่ยงในการกระทำผิดระเบียบ
ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	บุคลากรมีวินัยและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มากยิ่งขึ้น ลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงจากการไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ อีกทั้งช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร
ปัญหาอุปสรรค	บุคลากรบางส่วนอาจยังขาดความเข้าใจใน รายละเอียดของกฎ ระเบียบ หรือมีความเคยชินกับ แนวปฏิบัติเดิมที่ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับ รวมถึง การสื่อสารที่อาจยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน	ควรพัฒนาการสื่อสารให้มีความชัดเจนและเข้าถึง บุคลากรทุกระดับมากยิ่งขึ้น ให้ความรู้เพิ่มเติม เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่สำคัญ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ และวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด

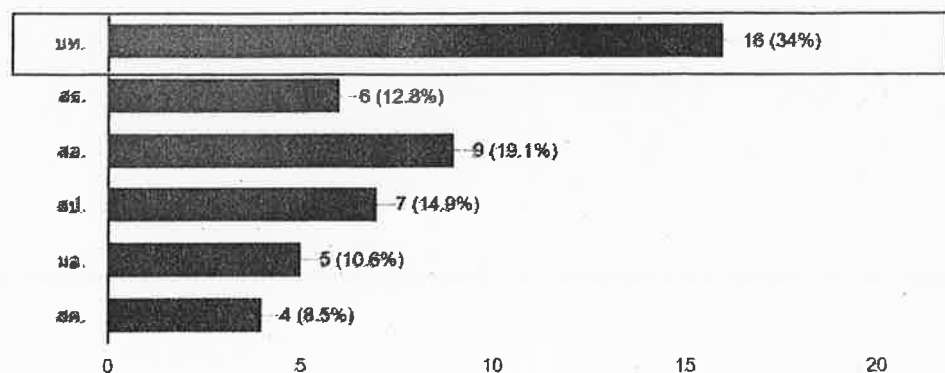
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การมอบเกียรติบัตรหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใน ด้านความซื่อสัตย์สุจริต

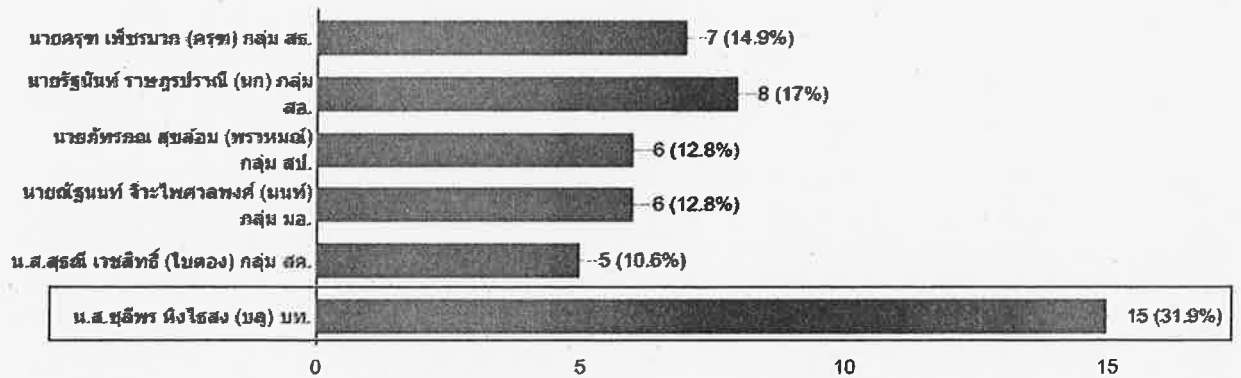
โปรดเลือกหน่วยงานภายใน กสอ. ที่ท่านเห็นว่าระบบการทำงานที่โปร่งใสที่สุด

47 responses



โปรดเลือกบุคลากรภายใน กสอ. ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมจะเป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต

47 responses



เลิกประชุม ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวบุษิรินทร์ ธิงไธสง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวดวงใจ ไวยพัฒน์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
คณะทำงานและเลขานุการ

ภาพประกอบการประชุมติดตามประเมินผลสำเร็จการประเมินองค์การคุณธรรม กสอ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๖

การคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน
ด้านส่งเสริมคุณธรรม กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

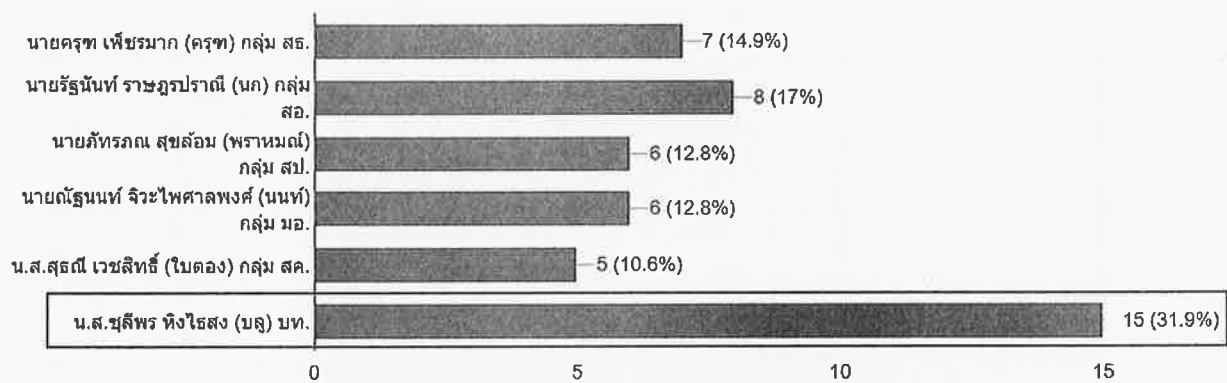
ขั้นตอนการคัดเลือกบุคลากร ดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกโดยให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย คัดเลือกตัวแทนบุคลากรในกลุ่ม/ฝ่าย
กลุ่มละ ๑ คน
- ขั้นตอนที่ ๒ ให้บุคลากร กสอ. ร่วมกันโหวตคะแนนให้กับตัวแทนจากกลุ่มงาน/ฝ่าย จำนวน ๖ คน
โดยเลือกคนที่คะแนนโหวตสูงที่สุดเพียง ๑ คน
- ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรและเหรียญรางวัลแก่ตัวแทนที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนโหวต

ผลการโหวตการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

โปรดเลือกบุคลากรภายใน กสอ. ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมจะเป็นต้นแบบด้านความซื่อสัตย์สุจริต

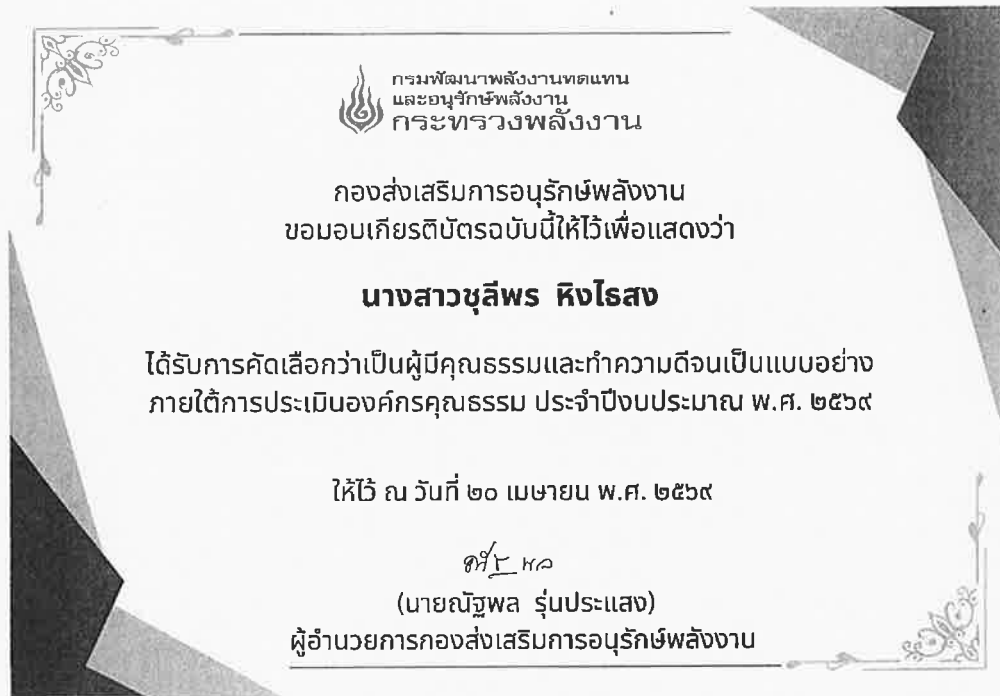
47 responses



การมอบเกียรติบัตรให้แก่ตัวแทนจากกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



เกียรติบัตรมอบให้แก่ตัวแทนจากกลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



ได้มีการจัดทำเกียรติบัตร ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อยกย่อง
เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง ได้แก่ นางสาวชุลีพร หิงโรสง เนื่องจากมีความซื่อสัตย์
สุจริต มีวินัย และมีจิตอาสา ช่วยเหลืองานส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

การคัดเลือกหน่วยงานภายในที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง
เป้าหมายตามแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ขั้นตอนการคัดเลือกหน่วยงานภายใน (กลุ่มงาน/ฝ่าย) ดังต่อไปนี้

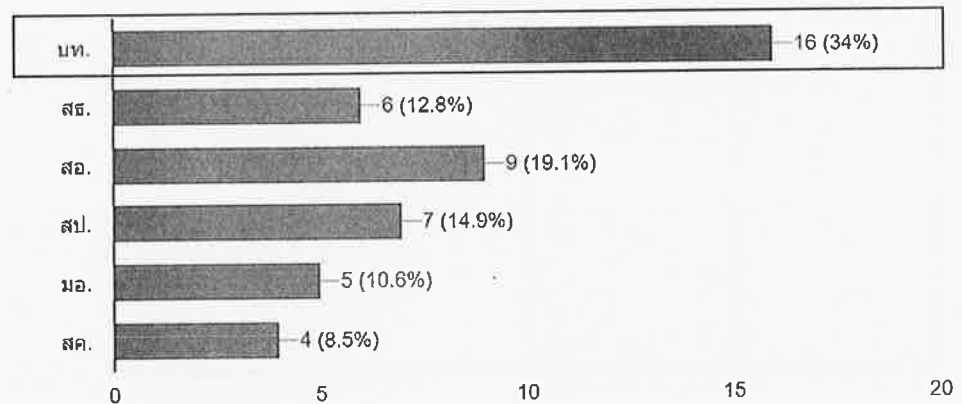
ขั้นตอนที่ ๑ แจ้งให้บุคลากร กสอ. ร่วมกันโหวตคะแนนให้กับกลุ่มงาน ๕ กลุ่ม และ ๑ ฝ่าย โดยเลือก
กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่คะแนนโหวตสูงที่สุดจะได้รับเกียรติบัตร

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการมอบเกียรติบัตรกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนโหวต

ผลการโหวตการคัดเลือกกลุ่มงาน/ฝ่าย

โปรดเลือกหน่วยงานภายใน กสอ. ที่ท่านเห็นว่ามึระบบการทำงานที่โปร่งใสที่สุด

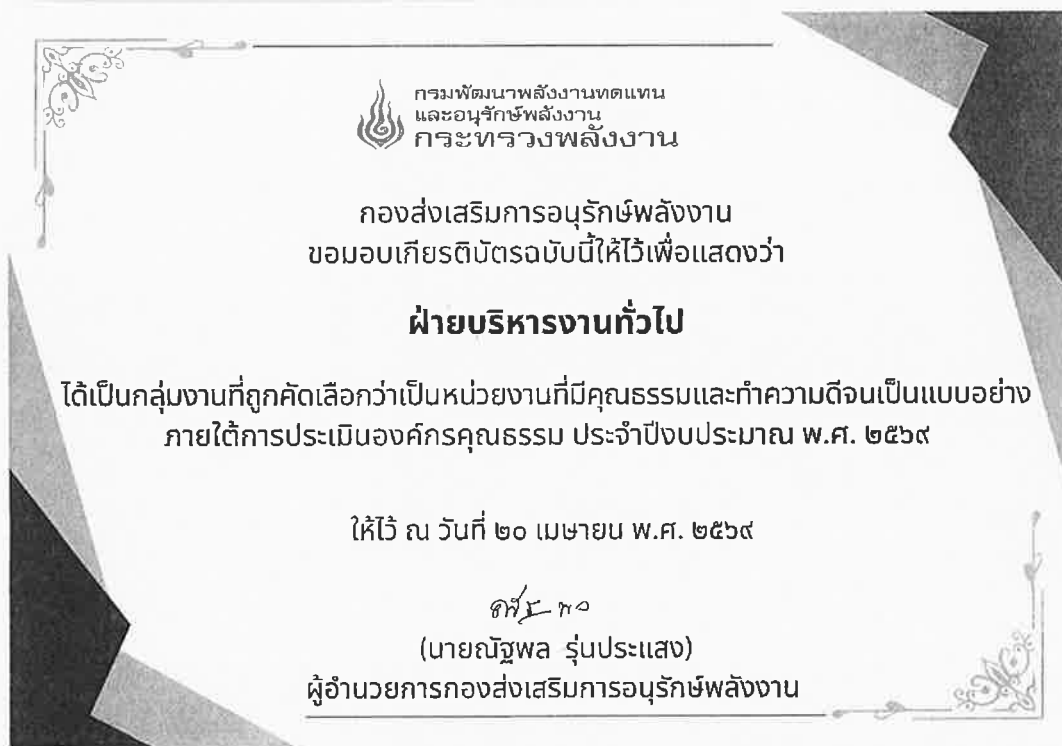
47 responses



การมอบเกียรติบัตรให้แก่กลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



เกียรติบัตรที่มอบให้แก่กลุ่มงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง



ได้มีการจัดทำเกียรติบัตร ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อยกย่อง
เชิดชู กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

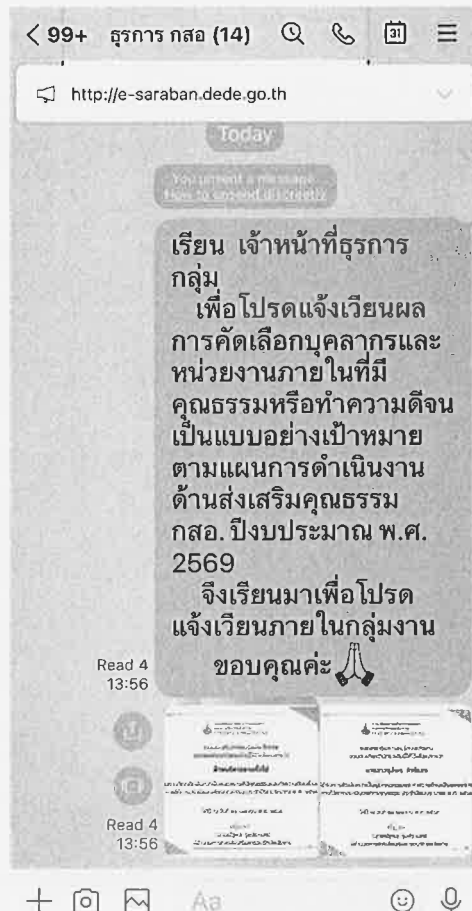
การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานภายใน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่าง

การประกาศยกย่องภายในองค์กร

- การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑๐ อาคาร ๖ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางไลน์ของหน่วยงาน



การประกาศยกย่องภายนอกองค์กร

- การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook กสอ.



- การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กสอ.

ที่มา : https://deep.dede.go.th/news/integrity_69.html



การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ ทั้งสิ้นจำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติการคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติการคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม

ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
ปัญหาที่ยากแก่								
๑. ส่งเสริมหลัก พอเพียงภายใน องค์กร	๑. ปิดแอร์ก่อนเวลา เลิกงาน ๓๐ นาที	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึก ในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงาน	บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความ ร่วมมือตามมาตรการในการปิด เครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดใน ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ตลอดเดือน มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔ ทำให้เกิดวัฒนธรรมการประหยัด พลังงานภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึก ในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ประหยัดพลังงาน	บุคลากรมีความตระหนักในการประหยัด พลังงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง หลังใช้งาน ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้าน ไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ ไฟฟ้า	๑๐๐
	๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code	เพื่อรณรงค์ให้บุคลากร ประหยัดค่าใช้จ่ายด้วยการ ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดปริมาณขยะและเข้าถึง เอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี จิตสำนึกในการ ประหยัด ทรัพยากรที่ใช้ใน สำนักงาน	ลดปริมาณการใช้กระดาษในการประชุม หรือการส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ เพิ่ม ประสิทธิภาพในการเข้าถึงเอกสารได้ทุก ที่ทุกเวลา ข้อมูลและเอกสารมีความเป็น ปัจจุบันและสามารถปรับปรุงได้ทันที อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เอกสารและลดปริมาณขยะ ส่งเสริม ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและเป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑๐๐

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๒. สร้างความมี วินัยของคนภายใน องค์กร	๑. แยกขยะรักษา ความสะอาด	เพื่อให้บุคลากรมีระเบียบ วินัย ปฏิบัติตามวินัย ต่อส่วนรวม วินัยเล็กๆ น้อยๆ ในการแยกขยะ สะท้อนถึงวินัยและยึด รอบคอบในการทำงาน ส่งผลต่อภาพลักษณ์องค์กร ที่มีความรับผิดชอบต่อ สังคม	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	บุคลากรมีวินัย และมีความเป็น หนึ่งเดียวกัน	บุคลากรให้ความร่วมมือในการคัดแยก ขยะมากขึ้น ส่งผลให้สถานที่ทำงาน สะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น เป็นการ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาด และน่าอยู่ สร้างจิตสำนึกและความ รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับ เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มาติดต่อ	๑๐๐
ความดีที่อยากทำ								
๑. ส่งเสริมความ ซื่อสัตย์สุจริต ภายในองค์กร	๑. มีการมอบใบประกาศหรือ รางวัลแก่หน่วยงานภายใน และผู้ที่ได้รับใบการคัดเลือก ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อเป็นการกระตุ้นและ สร้างแรงจูงใจให้แก่ บุคลากรให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต	บุคลากร กสอ.	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔	ไม่มีใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี แรงจูงใจในการ ทำงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรมีจิตสำนึก มีแรงจูงใจและ คำนึงในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้าน ความโปร่งใสและด้านการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	๑๐๐
๒. ความจริงใจกับ องค์กรและ ความผูกพันที่มีต่อ บุคลากรในองค์กร	๑. กิจกรรมวันสถาปนา พพ. องค์กร	เพื่อแสดงถึงความรักที่มี ต่อองค์กร	บุคลากร กสอ.	มกราคม ๒๕๖๔	ไม่มีใช้ งบประมาณ	บุคลากรมี จิตสำนึกรักใน องค์กร	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ แสดงให้เห็นว่าบุคลากร มีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึง เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ สาธารณชนและหน่วยงานภายนอก	๑๐๐
	๒. กิจกรรมวันสงกรานต์	เพื่อสะท้อนถึงวัฒนธรรม องค์กรที่ให้ความสำคัญกับ บุคลากร ผ่านการสร้าง บรรยากาศแห่งความ ผูกพันและการมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยเหลือหลอมความ รักและความภาคภูมิใจใน องค์กรให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๔	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	เนื่องจากมาตรการด้านพลังงาน จึงไม่สามารถดำเนินการจัด กิจกรรมได้	-

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๓. มีจิตอาสา พร้อมช่วยเหลือ และพัฒนาสังคม	๑. กิจกรรมทำความ สะอาดวัด	เพื่อเป็นการใช้เวลาและ แรงกายเพื่อส่วนรวมโดย ไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ สร้างความ สามัคคีผ่านการทำงานกัน บำรุ้งรักษาศาสนสถาน	บุคลากร กสอ.	เมษายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึก สาธารณะที่ เข้มแข็ง เสียสละ ช่วยสร้างสรรค์ ภาพแวดล้อม ของศาสนสถาน ให้สะอาด ยกย่องสถาบัน ด้วยความรักนิยมนับถือสังคมอย่างยั่งยืน	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน แสดงให้เห็นว่าเป็นการใช้เวลาและ แรงกายเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ ช่วย สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมของศาสนสถาน ให้สะอาด ยกย่องสถาบันอย่างยั่งยืน	๑๐๐

แผนปฏิบัติการคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา สร้างความผูกพัน สำนึกรักในองค์กร	๑. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือใน กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การช่วยเหลือในสถานที่ทำงาน ทำให้ทำงานมีความ สะอาด เรียบร้อย สวยงามและการช่วยกันน้ำดื่ม เป็นการ เสียสละแรงกายที่เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม	๑๐๐
๒. มีความพอเพียงในการใช้ ทรัพยากร ให้ประหยัดและ คุ้มค่า	๒. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ การใช้ทรัพยากร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ช่วยลดขยะ ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐๐
๓. เคารพกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับขององค์กร	๓. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร	บุคลากร กสอ.	ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	กสอ. ได้ดำเนินการจัดให้มีการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามประกาศ กระทรวงพลังงาน และผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงานตาม ประกาศของกระทรวงพลังงานอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามให้ เหมือนปฏิบัติราชการในสถานที่ราชการตามปกติ	๑๐๐

สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม กสอ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติการ/กิจกรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ดังนี้

โครงการ	ผลการดำเนินงานโดยสรุป	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
๑. ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๒. ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๓. รณรงค์ให้ใช้ QR Code	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๔. แยกขยะรักษาความสะอาด	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๕. การมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่หน่วยงานภายในและผู้ที่ได้รับคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๖. กิจกรรมวันสถาปนา www.	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
๗. กิจกรรมวันสงกรานต์	-	-
๘. กิจกรรมทำความสะอาดวัด	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐
การดำเนินกิจกรรมบุญคุณธรรม (Do & Don't) จำนวน ๓ กิจกรรม	ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัด	๑๐๐

สรุปแบบประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร
ภายใต้การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

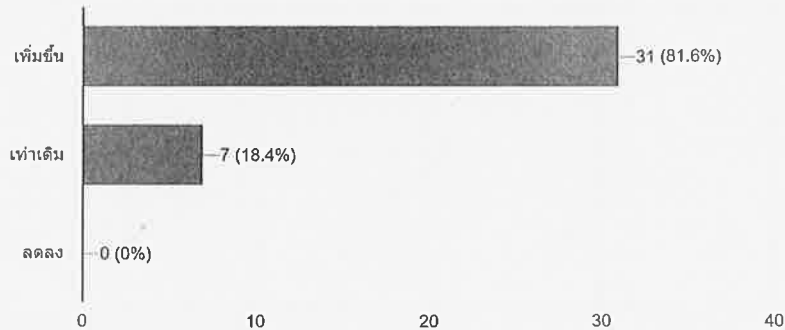
เกณฑ์การประเมิน

องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

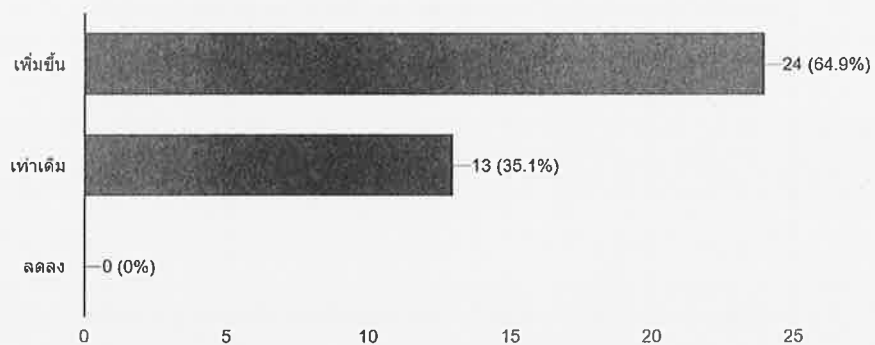
ผลการประเมินผ่าน google form จากบุคลากร กสอ. จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓ ดังนี้

ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

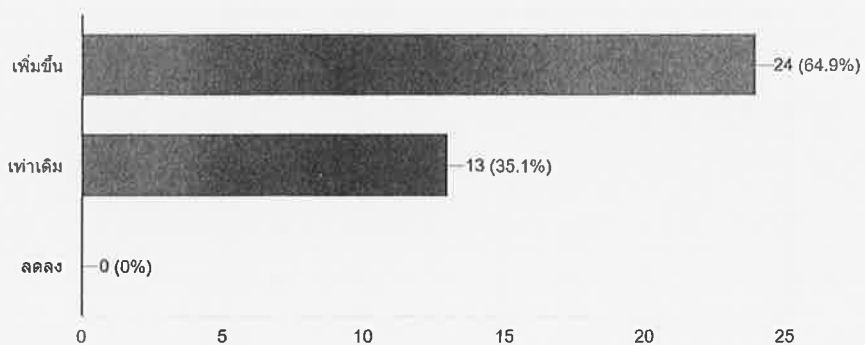
1. สถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ทำให้ส่งเสริมต่อการทำความดีต่อสังคมเพิ่มมากขึ้น
38 responses



2. แสงสว่าง และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานเหมาะสมในการส่งเสริมเพื่อการทำเพื่อส่วนรวมมากขึ้นหรือไม่
37 responses

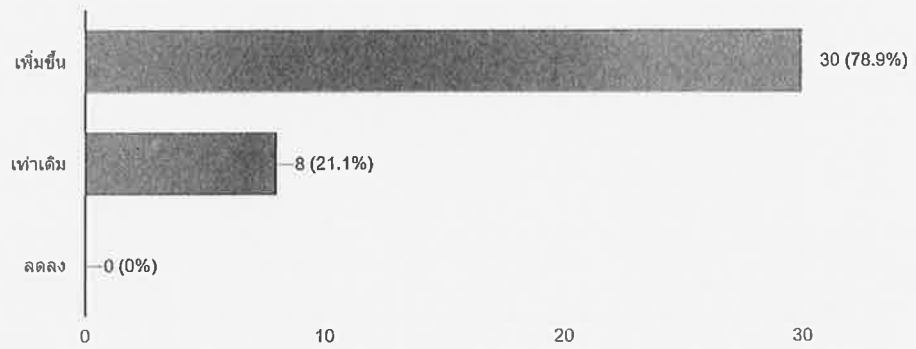


3. อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานมีความปลอดภัย
และเพียงพอต่อการทำงานในการส่งเสริมเพื่อการทำเพื่อส่วนรวมมากขึ้นหรือไม่
37 responses



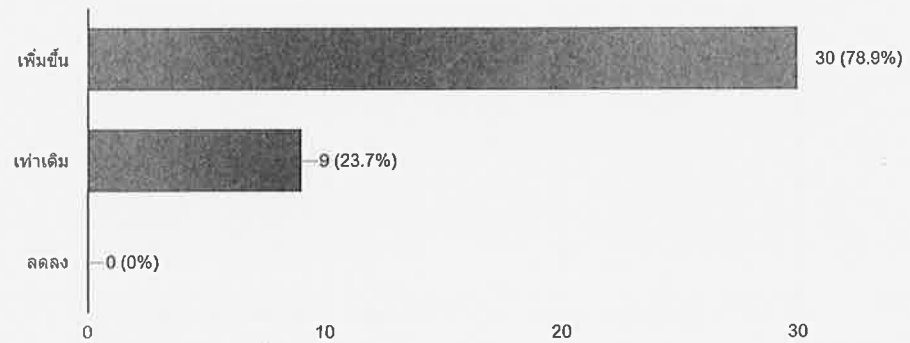
4. องค์กรมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเป็นคนดี มีน้ำใจ มีเมตตา มีวินัย มีความพอเพียง ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มมากขึ้นหรือไม่

38 responses



5. องค์กรมีบรรยากาศหรือสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการทำความดี หรือเป็นแบบอย่างในสิ่งที่ดีให้กับผู้อื่นเพิ่มมากขึ้น

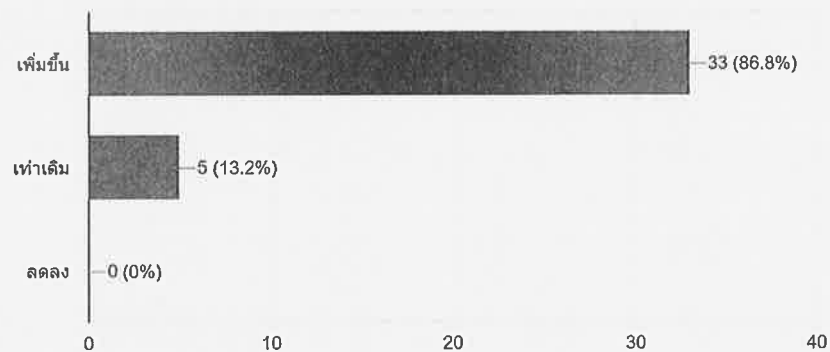
38 responses



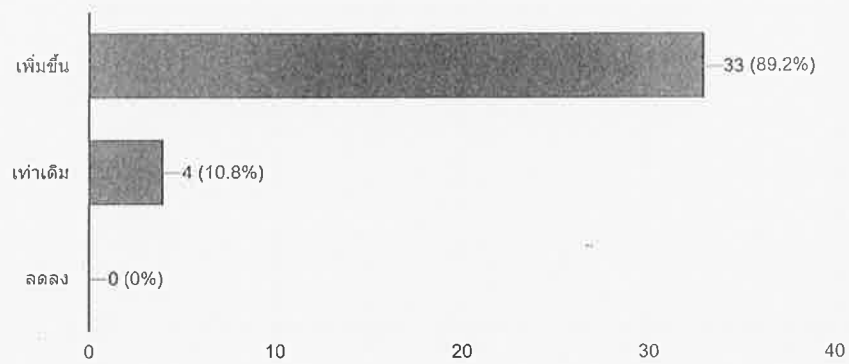
ด้านพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน

1. พนักงานมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้นหรือไม่

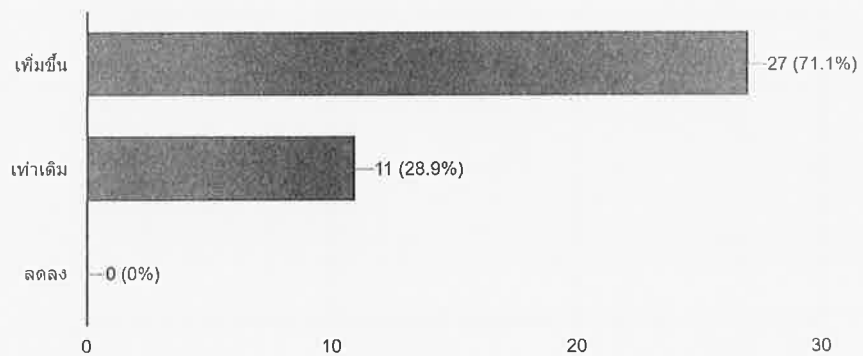
38 responses



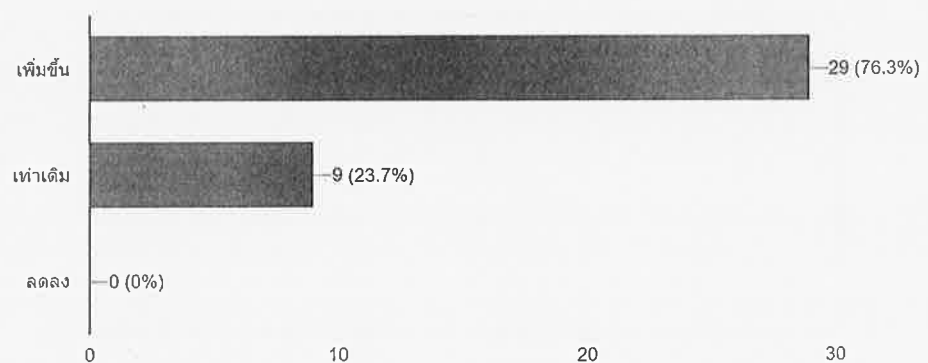
2. พนักงานมีทักษะการทำงานที่ดี และมีทัศนคติที่ดี
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีจิตสาธารณะเพิ่มขึ้นหรือไม่
37 responses



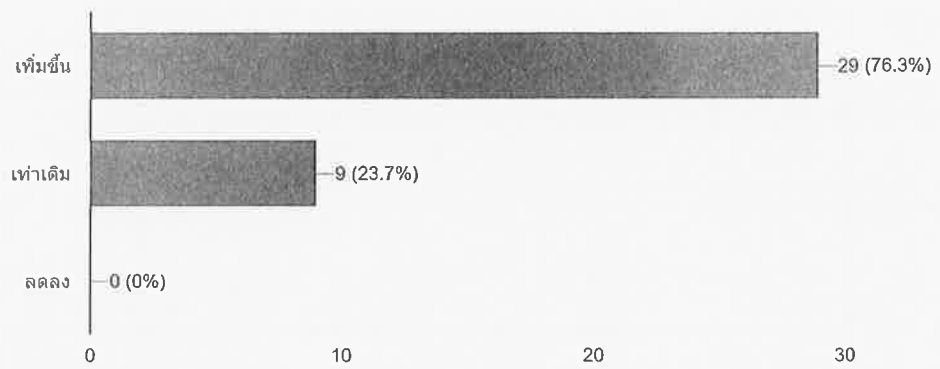
3. พนักงานมีวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กรเพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้น
38 responses



4. พนักงานทุกคนมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน และมีความสามัคคีกลมเกลียวเพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้น
38 responses



5. พนักงานมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ เช่น เป็นคนดี มีน้ำใจ ซื่อสัตย์เพิ่มขึ้น
38 responses



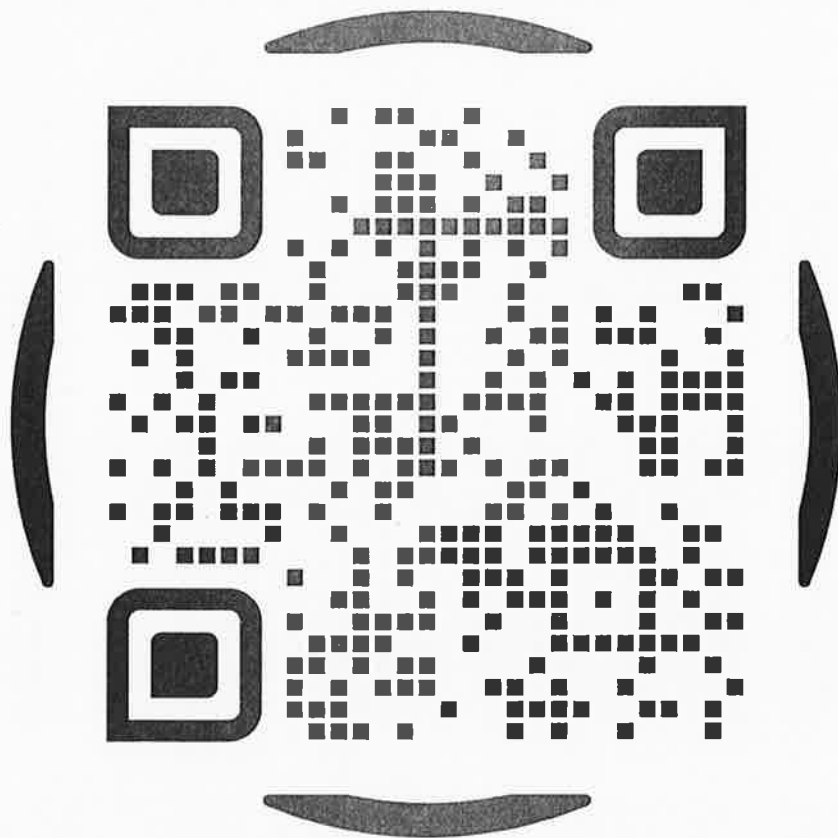
สรุปผลการประเมิน

องค์กรมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มมากขึ้น รวมถึงพฤติกรรมของพนักงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีเพิ่มมากขึ้น

การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๘

องค์ความรู้ในการประเมินองค์กรคุณธรรม
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กสอ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



QR Code

รวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็น
เอกสารครบทุกกิจกรรม (ในรูปแบบแฟ้มเอกสาร)



การจัดทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม
คุณธรรมของกองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๑. กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้ดำเนินการจัดทำ
PowerPoint สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผน การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปัญหาที่อยากแก้ 1.1 พอเพียง

ปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงาน 30 นาที

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือตาม
มาตรการในการปิดเครื่องปรับอากาศตามเวลาที่กำหนดในทุกวันที่มาปฏิบัติงาน
ตลอดเดือน มีนาคม - เมษายน 2569 ทำให้เกิดวัฒนธรรมการประหยัดพลังงาน
ภายในหน่วยงาน



1. ปัญหาที่อยากแก้

1.1 พอเพียง

ปิดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีความตระหนักในการประหยัดพลังงานและปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งานส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า



1. ปัญหาที่อยากแก้

1.1 พอเพียง

สนับสนุนให้ใช้ QR Code

ผลสำเร็จของการดำเนินการ ลดปริมาณการใช้กระดาษในการประชุมหรือการส่งเอกสารรายงานต่าง ๆ เพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงเอกสารได้ทุกที่ทุกเวลา ข้อมูลและเอกสารมีความเป็นปัจจุบันและสามารถปรับปรุงได้ทันที อีกทั้งยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์เอกสารและลดปริมาณขยะ ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



1. ปัญหาที่อยากแก้

1.2 วินัย

แยกขยะรักษาความสะอาด

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะมากขึ้น ส่งผลให้สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะอาดและน่าอยู่ สร้างจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่มาติดต่อ



2. ความดีที่อยากทำ

2.1 ความซื่อสัตย์

มีการมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่นักปฏิบัติงานภายใน

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีจิตสำนึก มีแรงจูงใจและคำนิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความโปร่งใสและด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต



2. ความดีที่อยากทำ

2.1 ความซื่อสัตย์

มีการมอบใบประกาศหรือรางวัลแก่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรมีจิตสำนึก มีแรงจูงใจและคำนึงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในด้านความโปร่งใสและการป้องกันและต่อต้านการทุจริต



2. ความดีที่อยากทำ

2.2 ความผูกพัน

กิจกรรมวันสถาปนา พ.พ.

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 แสดงให้เห็นว่าบุคลากรมีความรักและภาคภูมิใจในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสาธารณชนและหน่วยงานภายนอก



2. ความดีที่อยากทำ

2.2 จิตอาสา

กิจกรรมทำความสะอาดวัด

ผลสำเร็จของการดำเนินการ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แสดงให้เห็นว่าเป็นการใช้เวลาและแรงกายเพื่อส่วนรวมโดยไม่หวังผลตอบแทน ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ ช่วยสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมของศาสนสถานให้สะอาด ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

**ปฏินุญาคุณธรรม (Do & Don't)
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)

**1. เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน มีจิตอาสา
สร้างความผูกพันสำนึกรักในองค์กร**

ผลสำเร็จของการดำเนินการ เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำ
ให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เช่น การช่วยเหลือกันในสถานที่ทำงาน ทำ
ให้ที่ทำงานมีความสุข สะอาด เรียบร้อย สวยงามและการช่วยยกถังน้ำดื่ม
เป็นการเสียสละแรงกายที่เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม



Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)

2. มีความพอเพียงในการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ้มค่า

ผลสำเร็จของการดำเนินการ ช่วยลดขยะ ประหยัดค่าใช้จ่าย และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ



Do (สิ่งที่ควรปฏิบัติ)

3. การพกพ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร

ผลสำเร็จของการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ต้องปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงพลังงานอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติตามให้เหมือนปฏิบัติราชการในสถานที่ราชการตามปกติ



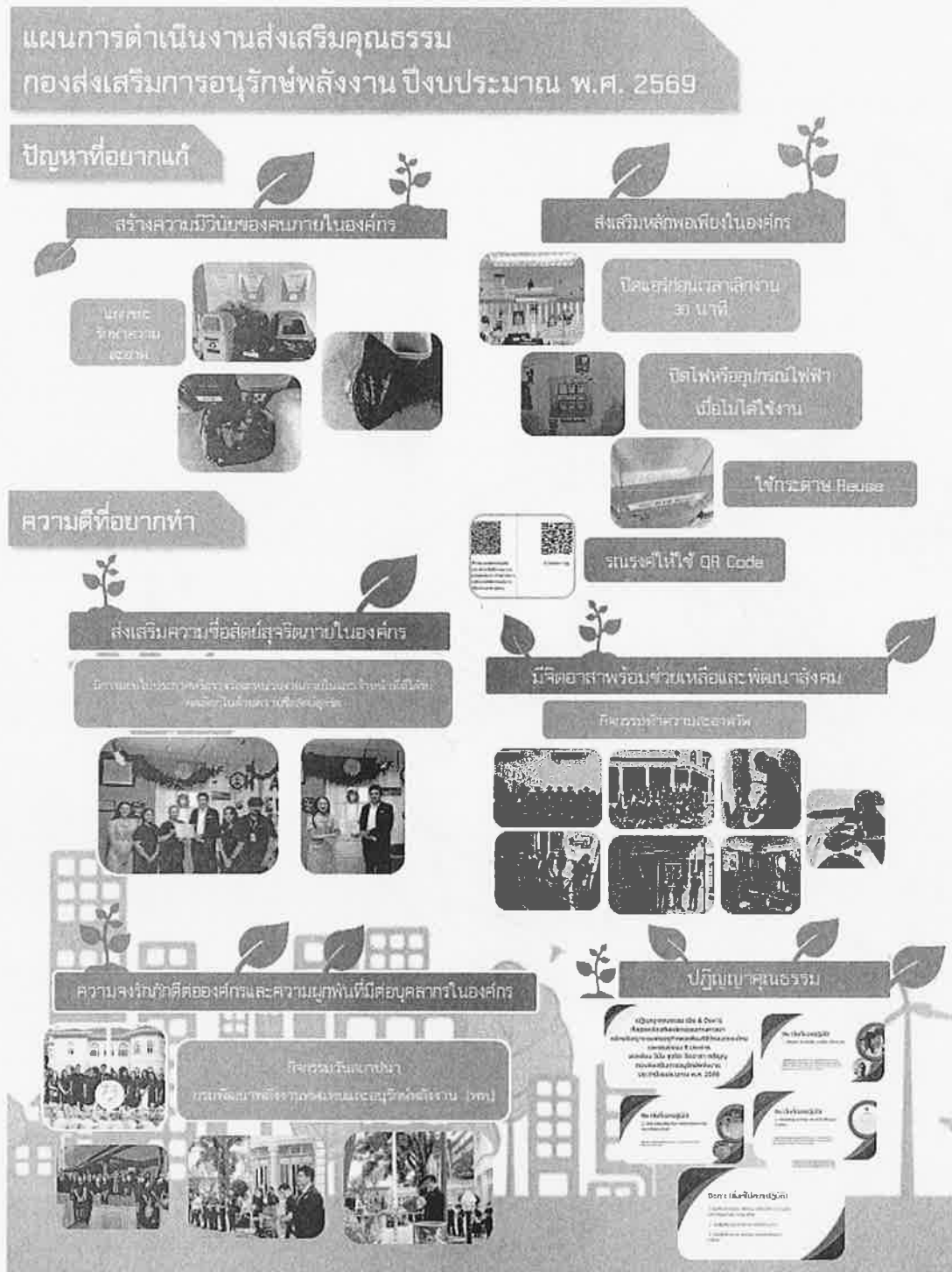


Don't (สิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ)

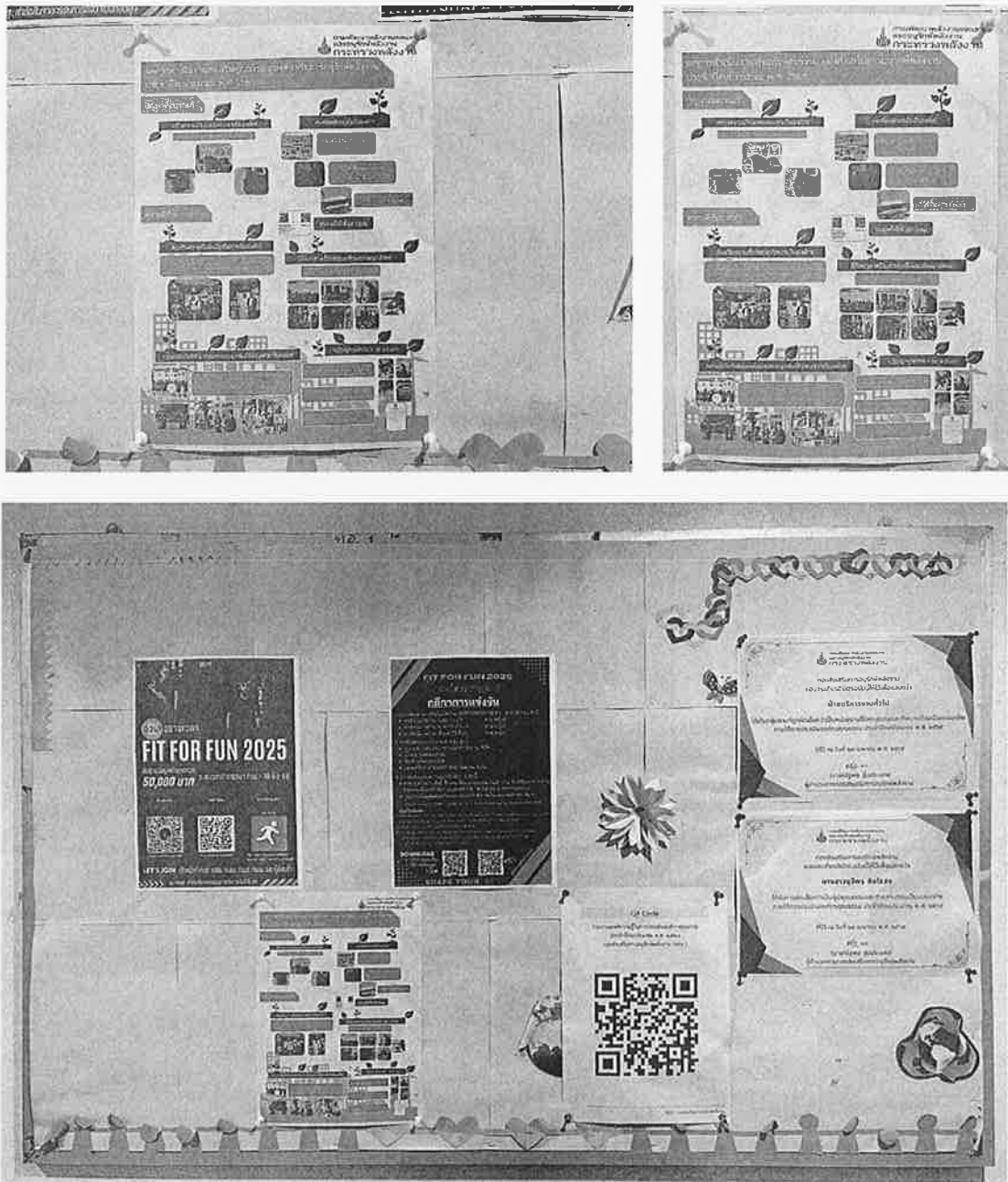
1. ไม่มีจิตสาธารณะ เพิกเฉย หรือไม่ให้ความร่วมมือ
ในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
 2. ไม่ปฏิบัติตามมาตรการการใช้ทรัพยากร
 3. ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณของ
องค์กร
- 

๒. กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้มีการจัดทำ Infographics สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม

กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน



๓. กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้มีการประชาสัมพันธ์สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าของ กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



การดำเนินการตามตัวชี้วัด

ข้อที่ ๙

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้
ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมจากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
กองส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมและสื่อต่าง ๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘

การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร

- มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบแฟ้มเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่สามารถเปิดดูข้อมูล
ได้ตลอดเวลาเป็นการเผยแพร่แบบสาธารณะ



การประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เช่น ไลน์ Facebook
เว็บไซต์ และป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นต้น

การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของหน่วยงาน

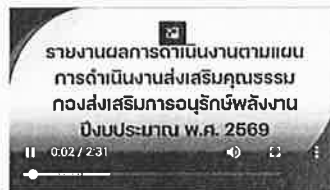


การประชาสัมพันธ์ผ่าน website ของหน่วยงาน



สรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรม 2569

สรุปโครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมเป้าหมาย กองส่งเสริมการอนุรักษ์ผลงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน



การประชาสัมพันธ์ด้วยการจัดทำ infographic และ QR Code

