



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ

โครงการเผยแพร่และส่งเสริมการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุ
เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

โดย

สำนักส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน

พฤษภาคม 2559

Calmer gr

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ

โครงการเผยแพร่และส่งเสริมการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

1. หลักการและเหตุผล

จากการดำเนินการส่งเสริมการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่ผ่านมาของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) พบว่าการส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารและความรู้ทั้งด้านระดับประสิทธิภาพ วิธีการเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงไว้ใช้งาน ยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเน้นย้ำการรับรู้และความเข้าใจแก่ประชาชน ช่วยส่งเสริมให้ประชาชนได้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูง โดยสามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ทั่วไปกับผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ. และเน้นย้ำให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจในการเลือกซื้อโดยเน้นเรื่องประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ที่ผ่านมา พพ. ได้ดำเนินการติดฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงให้กับผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงแล้วจำนวน 11 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ เตาหุงต้มในครัวเรือนใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลว, อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์ (VSD), กระจก, ฉนวนใยแก้ว, มอเตอร์เหนี่ยวนำสามเฟส, เครื่องยนต์ดีเซลขนาดเล็กระบายความร้อนด้วยน้ำ, เครื่องยนต์แก๊สโซลีนขนาดเล็กระบายความร้อนด้วยอากาศ, เตาแก๊สความดันสูง, ปั๊มความร้อน(Heat Pump), เครื่องอัดอากาศ และสีทาผนัง โดยตั้งแต่ปี 2550 จนถึงปัจจุบันมีการออกฉลากแล้วทั้งสิ้น 23 ล้านใบ ซึ่งจำเป็นต้องมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นย้ำและให้ความรู้ในการเลือกใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการประหยัดพลังงานตามแผนอนุรักษ์พลังงาน (พ.ศ.2558-2579) มาตรการใช้เกณฑ์มาตรฐานและติดฉลากอุปกรณ์ HEPs, MEPs

ในปีงบประมาณ 2560 พพ. มีความประสงค์จะว่าจ้างดำเนินการ โครงการเผยแพร่และส่งเสริมการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ. อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ. และเน้นย้ำให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์โดยพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- (2) เพื่อสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมให้ประชาชนจดจำฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ.

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชน ผู้บริโภค/เจ้าของกิจการ เกษตรกร ผู้ผลิต ผู้จำหน่ายเครื่องจักรอุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงและวัสดุเพื่อการอนุรักษ์พลังงานที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ.

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554

4.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)

4.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.8 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญากับ พพ. ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

4.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล ที่เคยมีผลงานการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ. และทำการเรียบเรียงเนื้อหาโดยออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกันตลอดโครงการ โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญ ได้แก่

5.1 การเผยแพร่ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายในการใช้ผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำให้ผู้บริโภคมีความเข้าใจในการเลือกซื้อโดยเน้นในเรื่องคุณภาพและประสิทธิภาพการใช้พลังงาน สามารถพิจารณาเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ได้ด้วยตัวเอง

5.2 การสร้างภาพลักษณ์และส่งเสริมให้ประชาชนจดจำฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง สามารถถ่ายทอดแนะนำให้ผู้อื่นเข้าใจความสำคัญและมีความมั่นใจในการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ประสิทธิภาพสูงโดยมีกิจกรรมหลักประกอบด้วย

5.2.1 การรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงของ พพ.

5.2.2 การพัฒนาและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับฉลาก และการจัดกิจกรรมรณรงค์การใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูงในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาค

5.2.3 จัดทำแผนการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกันตลอดโครงการ

5.2.4 ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนด

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน 12 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

7. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินว่าจ้างดำเนินการ 23,600,000.00 บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. ข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

8.1 จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด นำเสนอรูปแบบ แนวคิด กลยุทธ์ ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และวิธีการเผยแพร่ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด

8.2 นำเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสมกับการดำเนินโครงการนี้ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

8.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การบริหารโครงการด้านประชาสัมพันธ์ในระดับรองผู้จัดการโครงการขึ้นไปอย่างน้อย 7 ปี

8.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้า หรือสาขาพลังงาน และมีประสบการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างน้อย 10 ปี

8.2.3 นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขานิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 7 ปี

8.2.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายศิลป์ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบงานศิลป์ การออกแบบสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการนี้ อย่างน้อย 7 ปี

8.2.5 เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี ทำหน้าที่คอยประสานงานระหว่างผู้รับจ้างกับ พพ. ในเรื่องเอกสารโครงการ การจัดประชุม เป็นต้น และผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ประสานงานและการติดต่อสื่อสารให้พร้อมในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ในการนำเสนอบุคลากรข้างต้น จะต้องแสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณา ในกรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

หากผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนบุคลากรใหม่แทนบุคลากรเดิม บุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

8.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.3.1 ผลิตและเผยแพร่ผ่านนิตยสาร ขนาดเต็มหน้า สีสีจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

8.3.2 ผลิตและเผยแพร่ ผ่านหนังสือพิมพ์ ขนาด 6x10 นิ้ว สีสี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง โดยผลิตเนื้อหาเพื่อเผยแพร่จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน จัดทำแผนการเผยแพร่โดยกระจายเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสมและต้องเลือกใช้สื่อสิ่งพิมพ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม โดยรูปแบบและเนื้อหาต้องผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

8.3.3 ผลิตแผ่นพับ ขนาด A4 พับครึ่งเป็น A5 กระดาษอาร์ตมันไม่น้อยกว่า 130 แกรม พร้อมจัดทำอาร์ตเวิร์ค และพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า 30,000 แผ่น

8.3.4 ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์คและจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ขนาดและรูปเล่ม

- ขนาด A5 จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า 16 หน้า รวมปก

(2) กระดาษที่ใช้

- ปก ใช้ กระดาษหนาไม่น้อยกว่า 210 แกรม พิมพ์ 4 สี

- เนื้อหาด้านใน หนาไม่น้อยกว่า 70 แกรมพิมพ์ 4 สี

(3) การเข้าเล่ม

- เย็บมุงหลังคา

(4) งานพิมพ์

- ออกแบบ / เรียงพิมพ์ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ด้วยระบบออฟเซต

(5) จำนวนพิมพ์ไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม

(6) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปเล่มให้สวยงาม ทันสมัย น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย

(7) จัดทำในรูปอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ตามสกุลไฟล์ที่ พพ.กำหนดและส่งมอบให้ พพ.

8.4 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ในรายการที่ได้รับความนิยมจากกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

8.4.1 ผลิตสปอตโทรทัศน์เชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตอน และดำเนินการเผยแพร่ทางโทรทัศน์รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

8.4.2 ผลิตสารคดีสั้น/สื่อบัณฑิตทางโทรทัศน์ ความยาว 3-5 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตอน และดำเนินการเผยแพร่ทางโทรทัศน์รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง

8.4.3 ผลิตและเผยแพร่ VTR ผ่านกิจกรรมทางกีฬา อาทิ ฟุตบอล มวย วอลเลย์บอล หรือกิจกรรมประเภทอื่นๆ ตามที่ พพ. เห็นเหมาะสม จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 100 ครั้ง

8.4.4 ผลิตและเผยแพร่ Tie in หรือ In program จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง

8.5 ผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ ดังนี้

8.5.1 ผลิตสารคดีสั้นทางวิทยุจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ตอน ความยาว 2 – 5 นาที

8.5.2 ดำเนินการเผยแพร่สารคดีสั้นทางวิทยุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 600 ครั้ง และเผยแพร่สารคดีสั้นทางวิทยุในเขตต่างจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่า 3,000 ครั้ง

8.6 ผลิตและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/Social Media ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 เดือน

8.7 ผลิตและเผยแพร่สปอตบนจอภาพในขบวนรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000,000 ครั้ง

8.8 ผลิตสื่อรณรงค์และของที่ระลึก

8.8.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ตัว

8.8.2 จัดทำของที่ระลึก เช่น ปฏิทิน ของชำร่วย หรืออื่นๆ ตามที่ พพ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น

8.9 จัดกิจกรรมรณรงค์และ/หรือแสดงนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูง ดังนี้

8.9.1 ออกแบบจัดทำบูธจัดนิทรรศการ ประกอบด้วย backdrop, บอร์ดนิทรรศการขนาดใหญ่, ชุดไฟสปอร์ตไลท์ LED, เคาท์เตอร์แจกเอกสาร, ชั้นวางเอกสาร, J-Flag, ชุดโต๊ะเก้าอี้, วัสดุอุปกรณ์ประดับตกแต่ง เป็นต้น

8.9.2 จัดกิจกรรมรณรงค์และ/หรือแสดงนิทรรศการความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์และฉลากประหยัดพลังงาน ประสิทธิภาพสูงในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและในเขตภูมิภาค จำนวนรวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

- (1) จัดแสดงนิทรรศการให้ความรู้เรื่องผลิตภัณฑ์และฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง
- (2) จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และเกิดความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมาย
- (3) จัดหาพิธีกรที่เหมาะสมสำหรับนิทรรศการและการให้ความรู้ไม่น้อยกว่า 2 คน
- (4) จัดเตรียมเอกสารและสื่อที่นำเสนอข้อมูลความรู้ที่มีความน่าสนใจและมีคุณภาพ
- (5) จัดหาอุปกรณ์ขยายเสียงหรืออุปกรณ์สำหรับการบรรยาย
- (6) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย
- (7) จัดเตรียมโต๊ะ-เก้าอี้ และอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียนและการทำกิจกรรม
- (8) จัดพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. หรือผู้ที่ พพ. มอบหมายในการเดินทางไปยังสถานที่จัด

กิจกรรม

- (9) ขนส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
- (10) จัดหาที่พักให้เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่ พพ. หรือผู้ที่ พพ. มอบหมายในการเดินทางไป

ร่วมกิจกรรม

8.10 ในการกำหนดแผนงานการเผยแพร่สื่อต่างๆ ในโครงการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินงานโดยให้มีการกระจายช่วงเวลาการเผยแพร่อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาโครงการ และเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้รับความนิยม

8.11 พพ. มีสิทธิในการปรับปรุงแบบและรายละเอียด แผนการดำเนินงาน แผนการเผยแพร่ รวมทั้งปรับระยะเวลาการดำเนินงานในโครงการดังกล่าว โดยให้เพิ่มเนื้อหาได้ตามที่เห็นสมควร หากพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยแผนการดำเนินงาน รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์และวิธีดำเนินการต่างๆ ในโครงการ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการ

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางและรายละเอียดการดำเนินงานทั้งหมด การนำเสนอแนวคิดและออกแบบจัดทำรูปแบบสื่อและแผนการเผยแพร่ในแต่ละกิจกรรม โดยส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง

งวดที่ 2 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสม ประกอบด้วย

- 1) ผลิตและเผยแพร่ทางนิตยสาร ตามข้อ 8.3.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 2) ผลิตและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 8.3.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 3) ผลิตแผ่นพับ ตามข้อ 8.3.3 จำนวนไม่น้อยกว่า 30,000 แผ่น
- 4) จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูง

ตามข้อ 8.3.4 จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 เล่ม

- 5) เผยแพร่สปอตโทรทัศน์เชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ตามข้อ 8.4.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 6) เผยแพร่สารคดีสั้น/สื่อบุคคลทางโทรทัศน์ ความยาว 3-5 นาที ตามข้อ 8.4.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 7) เผยแพร่ VTR ตามข้อ 8.4.3 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง
- 8) Tie in หรือ In program ตามข้อ 8.4.4 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง
- 9) เผยแพร่สารคดีสั้นทางสถานีวิทยุ ตามข้อ 8.5 โดยเผยแพร่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 150 ครั้ง และเผยแพร่ในเขตต่างจังหวัดแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 750 ครั้ง
- 10) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/Social Media ตามข้อ 8.6 แล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- 11) เผยแพร่สปอตบนจอภาพในขบวนรถไฟฟ้ามหานครตามข้อ 8.7 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 200,000 ครั้ง
- 12) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 8.8.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ตัว
- 13) จัดกิจกรรมรณรงค์และ/หรือแสดงนิทรรศการความรู้เรื่องฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงตามข้อ 8.9 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

งวดที่ 3 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสม ประกอบด้วย

- 1) ผลิตและเผยแพร่ทางนิตยสาร ตามข้อ 8.3.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 2) ผลิตและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 8.3.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง
- 3) เผยแพร่สปอตโทรทัศน์เชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ตามข้อ 8.4.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง
- 4) เผยแพร่สารคดีสั้น/สื่อบุคคลทางโทรทัศน์ ความยาว 3-5 นาที ตามข้อ 8.4.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง
- 5) เผยแพร่ VTR ตามข้อ 8.4.3 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง
- 6) Tie in หรือ In program ตามข้อ 8.4.4 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

7) เผยแพร่สารคดีสั้นทางสถานีวิทยุ ตามข้อ 8.5 โดยเผยแพร่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ครั้ง และเผยแพร่ในเขตต่างจังหวัดแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 ครั้ง

8) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/Social Media ตามข้อ 8.6 แล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน

9) เผยแพร่สปอตบนจอภาพในขบวนรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ตามข้อ 8.7 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 500,000 ครั้ง

10) จัดทำของที่ระลึก เช่น ปฏิทิน ของชำร่วย หรืออื่นๆ ตามที่ พพ.กำหนด ตามข้อ 8.8.2 จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 ชิ้น

11) จัดกิจกรรมรณรงค์และ/หรือแสดงนิทรรศการความรู้เรื่องฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงตามข้อ 8.9 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง

งวดที่ 4 พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 4 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานสะสม ประกอบด้วย

1) ผลิตและเผยแพร่ทางนิตยสาร ตามข้อ 8.3.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
2) ผลิตและเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ ตามข้อ 8.3.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง
3) เผยแพร่สปอตโทรทัศน์เชิงละครที่มีบทสนทนาพร้อมตัวแสดง ตามข้อ 8.4.1 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ครั้ง

4) เผยแพร่สารคดีสั้น/สื่อบทข่าวทางโทรทัศน์ ความยาว 3-5 นาที ตามข้อ 8.4.2 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 40 ครั้ง

5) เผยแพร่ VTR ตามข้อ 8.4.3 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 75 ครั้ง

6) Tie in หรือ In program ตามข้อ 8.4.4 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ครั้ง

7) เผยแพร่สารคดีสั้นทางสถานีวิทยุ ตามข้อ 8.5 โดยเผยแพร่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 450 ครั้ง และเผยแพร่ในเขตต่างจังหวัดแล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 2,250 ครั้ง

8) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/Social Media ตามข้อ 8.6 แล้วไม่น้อยกว่า 10 เดือน

9) เผยแพร่สปอตบนจอภาพในขบวนรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน ตามข้อ 8.7 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 750,000 ครั้ง

10) จัดกิจกรรมรณรงค์และ/หรือแสดงนิทรรศการความรู้เรื่องฉลากประหยัดพลังงานประสิทธิภาพสูงตามข้อ 8.9 แล้วเสร็จจำนวนไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) พพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องมีผลการดำเนินงานครบถ้วนตามข้อกำหนดรายละเอียดการดำเนินงานข้อ 8

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมานำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

9.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

10.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 4 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป

10.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 8 โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 |
| (2) รายละเอียดตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 8 | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60 |

10.3 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณารายละเอียดด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 8 (คะแนน 100 คะแนน) ดังนี้

10.3.1 ความเข้าใจในแนวคิดและแนวทางของโครงการ การกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานและการกำหนดแผนการดำเนินงาน (30 คะแนน)

(1) ผู้เสนองานจะต้องแสดงแนวคิด ความเข้าใจในแนวทางของโครงการ ตลอดจนวัตถุประสงค์และเป้าหมายและความสำคัญของโครงการที่จะก่อเกิดประโยชน์ต่อประเทศ

(2) นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่มีความชัดเจน สามารถเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด

(3) นำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) ตลอดจนการบริหารงานและการประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

10.3.2 รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (50 คะแนน)

(1) นำเสนอแนวคิด รูปแบบและรายละเอียดในการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์แต่ละประเภท ที่มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพในการนำเสนอ ดึงดูดความสนใจ เข้าใจง่าย สอดคล้องกับสถานการณ์ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(2) นำเสนอแนวทางในการเผยแพร่อย่างเหมาะสม เช่น การเลือกใช้สื่อที่มีคุณภาพ จำนวนในการเผยแพร่ ช่องทางและช่วงเวลาการเผยแพร่ แผนงานการเผยแพร่โดยละเอียด และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

10.3.4 ประสิทธิภาพของผู้รับจ้างและคณะทำงาน (20 คะแนน)

(1) แสดงหลักฐานการปฏิบัติงานและผลงานที่ผ่านมาของผู้รับจ้าง และรายละเอียดรูปแบบองค์กร (Company Profile)

(2) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา ลักษณะการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่เสนอมาทำงานในโครงการ

10.3 ทั้งนี้ เอกสารข้อ 10.1 และ 10.3 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

11. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

12. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ.จะยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้อหากไม่ได้รับอนุมัติจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานหรือดำเนินการตามระเบียบฯแล้วไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก พพ. ได้

13. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและธุรกิจ (อาคาร 6 ชั้น 9) สำนักส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) เชียงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร. 0-2222-4102-9 ต่อ1045 หรือ 0-2226-3791

๕๒๑๗