



ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ
โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและ
อนุรักษ์พลังงาน

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)
พฤษภาคม 2558

ฉป

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างดำเนินการ
โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

1. บทนำ

ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่า ข่าวสารด้านพลังงานได้อยู่ในความสนใจของสาธารณะชนและสังคมวงกว้าง โดยพบว่ามี การติดตามข้อมูลข่าวสารซึ่งได้จากการนำเสนอของสื่อมวลชนจากหลากหลายแขนง ซึ่งการเผยแพร่ข่าวสารของสื่อมวลชนส่วนใหญ่นั้น จะนำเสนอประเด็นข่าวที่เป็นเรื่องน่าสนใจต่อสาธารณะชนวงกว้าง และในบางประเด็นจะค่อนข้างไปทางเชิงลบต่อนโยบายพลังงาน ซึ่งที่ผ่านมากรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) จะต้องตั้งรับกับประเด็นข่าวที่เกิดขึ้นจากสื่อมวลชนเป็นส่วนใหญ่ และไม่สามารถควบคุมการนำเสนอประเด็นข่าวด้านพลังงานได้

การดำเนินงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายหลักกระทรวงพลังงาน โดยเฉพาะประเด็นการส่งเสริมและพัฒนาพลังงานทดแทน และความก้าวหน้าด้านนโยบายการอนุรักษ์พลังงานซึ่งได้ผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมอย่างดี แต่ที่ผ่านมายังขาดช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ต่อเนื่อง และยังไม่สามารถทำให้ข่าวสารข้อมูลด้านพลังงานซึ่งถือเป็นประเด็นเชิงบวกต่อกระทรวงพลังงานได้เผยแพร่อย่างทันทั่วถึง

โครงการบริหารงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน นี้ นับได้ว่าเป็นโครงการที่ พพ. จะใช้เป็นเครื่องมือสำคัญเพื่อกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อจะได้สร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่น่าสนใจแก่สาธารณะชนวงกว้างแล้ว ยังมีประเด็นซึ่งเป็นเชิงบวกต่อนโยบายพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงานอีกด้วย โดยรูปแบบการดำเนินโครงการนี้จะช่วยให้เกิดข่าวสารด้านพลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงพลังงาน และยังเป็น การสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่จะได้ผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้นในการสื่อสารกับสาธารณะชนทั่วไปอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนงที่สามารถสร้างชุดข่าวสารหรือข้อมูลที่น่าสนใจแก่สาธารณะชนวงกว้าง
- 2.2 เพื่อช่วยให้เกิดการเผยแพร่ข่าวสารด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นภาพลักษณ์ที่ดีแก่กระทรวงพลังงาน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 สื่อมวลชน
- 3.2 ประชาชนทั่วไป
- 3.3 ผู้ประกอบการภาคเอกชน โรงงาน-อาคารควบคุม
- 3.4 กลุ่มผู้ประกอบการด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ลพ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูลนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และทำการวิเคราะห์ประเด็นในเชิงบวก เพื่อกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ในลักษณะ Agenda setting โดยให้นำประเด็นเชิงบวกของนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (AEDP 2015) และแผนอนุรักษ์พลังงาน (EEP 2015) ซึ่งจะสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กระทรวงพลังงาน เช่น เป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนในประเทศ การพัฒนาความสามารถในการผลิต และจัดหาพลังงานทดแทน การสร้างองค์ความรู้ข้อเท็จจริงด้านพลังงานทดแทน มาตรการต่างๆ ด้านการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น โดยให้นำชุดข้อมูลต่างๆ มาจัดทำการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน โดยให้ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ผ่านการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดังนี้

(4.1.) ผ่านช่องทางสื่อวิทยุ

- ผลิตสารคดี ซึ่งมีเนื้อหาเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ความยาวไม่ต่ำกว่า 1 นาที จำนวน 5 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอเทคนิค กลยุทธ์ รูปแบบรายการที่น่าสนใจ ผู้ดำเนินรายการ และช่วงเวลาออกอากาศที่เหมาะสมให้ พพ. พิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง โดยต้องนำเสนอบท เนื้อหา แนวทางวิธีการผลิต เสียงผู้บรรยาย เพื่อพิจารณา

- ดำเนินการเผยแพร่สารคดีวิทยุ ตามข้อ 1.1 ดังกล่าว จำนวนเรื่องละไม่ต่ำกว่า 10 ครั้ง รวมทั้งสิ้นต้องมีการเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 50 ครั้ง ผ่านรายการในสถานีวิทยุเชิงข่าวที่ได้รับความนิยม เช่น สถานีวิทยุ จส. 100 ,วิทยุครอบครัวข่าว106 ,สถานีวิทยุคลื่นความคิด อสมท. 96.5 ,สถานี สวพ. 91 ,สถานีวิทยุแห่งประเทศไทย 92.5 เป็นต้น

(4.2) ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์

ผลิตสื่อบทความหรือสารคดีเชิงข่าว ซึ่งมีเนื้อหาเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ความยาวไม่ต่ำกว่า 2 นาที โดยต้องมีเนื้อหาสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพลังงาน โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอเทคนิค กลยุทธ์ รูปแบบที่น่าสนใจ ผู้ดำเนินรายการ และช่วงเวลาออกอากาศที่เหมาะสมให้ พพ. พิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง และสามารถกำหนดแนวทางบริหารประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สาธารณะชนได้

- ดำเนินการเผยแพร่สื่อบทความหรือสารคดีเชิงข่าว ตามข้อ 2.1 ดังกล่าว ไม่ต่ำกว่า 40 ครั้ง ผ่านรายการในสถานีโทรทัศน์ประเภทรายการเชิงข่าวที่ได้รับความนิยม ทางสถานีโทรทัศน์รูปแบบ free Tv. เช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง 3 /ช่อง 5 / ช่อง 7 / ช่อง 9 /ช่อง 11 และรูปแบบทีวีดิจิตอล เช่น สถานีช่องเวิร์คพอยท์ สถานีไทยรัฐทีวี สถานีช่อง 8 เป็นต้น

- จัดให้สัมภาษณ์โดยผู้บริหารของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน และหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์รูปแบบ free Tv. อาทิ สถานีโทรทัศน์ช่อง 3 / ช่อง 5 / ช่อง 7 / ช่อง 9 /ช่อง 11 และรูปแบบทีวีดิจิตอล เช่น สถานีช่องเวิร์คพอยท์ สถานีไทยรัฐทีวี สถานีช่อง 8 จำนวน 12 ครั้ง

(4.3) ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์

ผลิตบทความหรือสื่อบทความเชิงข่าว ซึ่งมีเนื้อหาเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของนโยบายด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยต้องมีเนื้อหาสนับสนุนภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงพลังงาน และสามารถกำหนดแนวทางบริหารประเด็น (Agenda setting) ให้แก่สาธารณะชนได้ ซึ่งต้องมีขนาดตามรายละเอียดดังนี้

4.3.1 ผลิตบทความโฆษณาหรือสื่อบทความ และเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ขนาดเต็มหน้า สีสัน ไม่ต่ำกว่า 5 ครั้ง

ค.ม

4.3.2 ผลิตบทความโฆษณาหรือสื่อบูชา และเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ขนาด 120 คอลัมน์ นิ้ว สี่สี จำนวน 20 ครั้ง

4.3.3 ผลิตบทความโฆษณาหรือสื่อบูชา และเพื่อเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ขนาด 120 คอลัมน์ นิ้ว ขาว-ดำ จำนวน 10 ครั้ง

4.3.4 ผลิตสื่อบูชา หรือบทความโฆษณา และเผยแพร่ทางสื่อหนังสือพิมพ์ ในรูปแบบ Cover Jacket สี่สี จำนวน 3 ครั้ง

4.3.5 ผลิตบทความโฆษณาหรือสื่อบูชา และเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุที่ได้รับความนิยม ขนาดเต็มหน้า สี่สี จำนวน 10 ฉบับ ไม่ต่ำกว่า 20 ครั้ง

4.3.6 เผยแพร่ภาพข่าวหรือสื่อบูชา จำนวน 50 ครั้ง

4.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ในพื้นที่ซึ่งมีโครงการด้านพลังงานทดแทน หรือการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่มีความโดดเด่นของกระทรวงพลังงาน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน จำนวน 1 ครั้ง ดำเนินการดังนี้

(1) สํารวจสถานที่ในการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร โดยผู้รับจ้างจัดเตรียมพาหนะและรายละเอียดต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเข้าสํารวจสถานที่ จำนวน 1 ครั้ง

(2) ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม ให้ พพ. พิจารณาก่อนดำเนินการ

(3) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(4) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม พร้อมทั้งพักให้มีความเหมาะสม ให้แก่สื่อมวลชน /เจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า 50 คน จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 วัน 1 คืน

(5) จัดเตรียมพาหนะในการเดินทางตลอดการจัดกิจกรรม (โดยรถ /เรือ/เครื่องบิน)

(6) จัดหาของที่ระลึกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า 500 บาท/ชิ้น

(7) จัดหาวิทยากร พร้อมอำนวยความสะดวกค่าเดินทาง /ที่พัก กรณีเดินทางต่างจังหวัด

(8) จัดเตรียมสคริปต์ หรือเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ

4.5 ดำเนินการกำหนดประเด็นให้แก่สื่อมวลชน (Agenda setting) ผ่านรูปแบบกิจกรรม ดังนี้ จัดกิจกรรมแถลงข่าว หรือกิจกรรมให้ความรู้ หรือกิจกรรมศึกษาดูงานด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรืออื่นๆ ที่สามารถเดินทางไป-กลับ ในวันเดียวกันโดยทางบก หรือทางน้ำ หรือทางอากาศ ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 50 คน จำนวน 12 ครั้ง โดยดำเนินการดังนี้

(1) ออกแบบตกแต่งสถานที่ พร้อมจัดทำชุดนิทรรศการภายในการแถลงข่าว ประกอบด้วย backdrop / ชุดนิทรรศการ / ชุดไฟสปอร์ตไลท์ LED / จอฉายภาพวีดีทัศน์/ เคาท์เตอร์แจกเอกสาร / ชั้นวางเอกสาร / ธงนิทรรศการ J Flag / ชุดโต๊ะ เก้าอี้

(2) จัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสม อาทิ โรงแรม ศูนย์การประชุมระดับมาตรฐานหรืออื่นๆ ตามที่ พพ.เห็นสมควร พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

(3) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดกิจกรรม

(4) จัดทำของที่ระลึก ไม่ต่ำกว่า 50 ชิ้น /กิจกรรม

(5) ดำเนินการประสานงานสื่อมวลชน พร้อมอำนวยความสะดวกในการจัดหาที่พัก ตลอดการจัดกิจกรรม

(6) จัดหาวิทยากร พร้อมอำนวยความสะดวกค่าเดินทาง /ที่พัก กรณีเดินทางต่างจังหวัด

คพ

- (7) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง ดำเนินการจัดแถลงข่าว
- (8) จัดทำเอกสารแจกผู้เข้าร่วมงาน
- (9) จัดเตรียมทีมงานกำกับเวที เจ้าหน้าที่ประสานงาน และจัดเตรียมสคริปต์หรือเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.6 ดำเนินการบริหารประเด็นเพื่อเตรียมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน โดยดำเนินการดังนี้

4.6.1 ติดตามและรวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน จากหนังสือพิมพ์รายวัน /รายสัปดาห์ / นิตยสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ฉบับ พร้อมจัดทำรายงานผลการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนในลักษณะ News Clipping จำนวน 2 เล่มต่อวัน และนำจัดส่งให้ พพ.ทุกวันทำการ ก่อนเวลา 8.30 น. ตลอดอายุสัญญาโครงการฯ

4.6.2 จัดทำวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นข่าวที่สื่อมวลชนนำเสนอ ในประเด็นพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน จากข่าวสารด้านพลังงานตามข้อ 4.6.1 พร้อมจัดทำรายงานสรุปเป็นสัปดาห์ พร้อมกำหนดแผนการประชาสัมพันธ์ตามกิจกรรมในโครงการ

4.6.3 ดำเนินการจัดหาหนังสือพิมพ์รายวัน / รายสัปดาห์ /นิตยสาร ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่ต่ำกว่า 15 ฉบับ/วัน

4.6.4 สมัครงบบริการตรวจข่าวพลังงาน ที่ปรากฏตามสื่อต่างๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยสามารถใช้งานได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า 10 รหัสผู้ใช้

สำหรับรูปแบบ วิธีการและรายละเอียดการดำเนินงาน พพ. สามารถปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 5.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554
- 5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-Government Procurement: e-GP)
- 5.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ลพ

- 5.8 หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญา กับ พพ. ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะ ไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่ บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 5.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ด้านพลังงาน และมี ผลงานผลิตสารคดีโทรทัศน์ วิทยุที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมี หนังสือรับรองผลงานที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

6. ข้อกำหนดรายละเอียด

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยละเอียด ตลอดจนการดำเนินงานให้ พพ. เห็นชอบ
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายชื่อบุคลากร ดังนี้
- 6.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง และมีประสบการณ์การบริหาร หรือผู้จัดการโครงการด้านการ ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 11 ปี
- 6.2.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านพลังงาน หรือด้านวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน อย่างน้อย 11 ปี
- 6.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านสร้างสรรค์งาน อย่างน้อย 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาสื่อสารมวลชน หรือนิเทศศาสตร์ การตลาด นิเทศศิลป์หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ มีประสบการณ์การด้านการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านการผลิตสารคดีหรือรายการโทรทัศน์ หรือสื่ออื่นๆ อย่างน้อย 11 ปี
- 6.2.4 เจ้าหน้าที่บริหารโครงการและประสานงาน อย่างน้อย 2 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการทำงาน อย่างน้อย 3 ปี โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาที่ พพ. ตลอดระยะเวลาสัญญา
- 6.2.5 กรณีเพิ่มเติมบุคลากรร่วมทำงานในโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อ พร้อมคุณสมบัติ และ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้ พพ. พิจารณา และหากมีการเปลี่ยนแปลง หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องเสนอให้ พพ. อนุมัติก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา
- 6.2.6 การเปลี่ยนบุคลากรใหม่จะต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่าเมื่อเทียบกับบุคลากรที่จะถูก เปลี่ยนไป และต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

7. วงเงินในการจัดจ้าง

26,000,000 บาท (ยี่สิบหกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ลพ

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

9.1 การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้มีการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการตามข้อกำหนดรายละเอียด ข้อ 6.1, 6.2
- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 , 4.2 , 4.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 50 ครั้ง)
- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5 (ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง)

และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 และ 4.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 60 ครั้ง โดยไม่รวมจำนวนการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงวดที่1)
- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5 (ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งโดยไม่รวมจำนวนการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงวดที่1)

และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง

- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1 และ 4.2 และ 4.3 (ผลิตและเผยแพร่รวมไม่น้อยกว่า 60 ครั้งโดยไม่รวมจำนวนการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงวดที่2)
- ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5 (ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งโดยไม่รวมจำนวนการดำเนินงานในการเบิกจ่ายงวดที่2)

และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จ่ายค่าจ้างร้อยละ 10 ของวงเงินว่าจ้างตามสัญญาให้กับผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4 พร้อมส่งมอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

9.2 การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มีได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา



10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 10.1 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 5 จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียดต่อไป
- 10.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ผู้ชนะเสนอราคาใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งผู้เสนอราคาต้องทำข้อเสนอตามข้อกำหนดรายละเอียด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|--|---------------------------|----|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ | 30 |
| (2) รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ | 70 |
| และข้อกำหนดรายละเอียดตามข้อ 6 | | |

ทั้งนี้ เอกสารข้อ 10.1 และ 10.2 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File โดยแนบเอกสารมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

11. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

12. เงื่อนไขอื่นๆ

พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว ไม่สามารถจัดจ้างได้ ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มประชาสัมพันธ์ (อาคาร 8 ชั้น 1)

สำนักบริหารกลาง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.)

เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร. 0-2223-0021-9 ต่อ 1339

ลพ