



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Terms of Reference : TOR) บำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ภายใต้กระทรวงพลังงาน (พณ.) เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบในการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในประเทศอย่างครบวงจร โดยมีภารกิจหลักด้านพลังงานทดแทน พัฒนาทางเลือกการใช้พลังงานแบบผสมผสาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และเผยแพร่เทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนอย่างเพียงพอ โดยมีหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย สำนวจศักยภาพ ประเมินศักยภาพ เพื่อพัฒนาเป็นพลังงาน พัฒนาและสาธิต ตลอดจนเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทน จากภารกิจดังกล่าวทำให้ พพ. เป็นองค์กรศูนย์กลางที่มีการพัฒนาและรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทั้งในและต่างประเทศมากที่สุดในประเทศ

ในการดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าว พพ. ได้พัฒนาระบบงานฐานข้อมูลขึ้นทั้งในส่วนของระบบงานฐานข้อมูลการอนุรักษ์พลังงาน ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน ระบบสถิติข้อมูลพลังงาน และระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งในส่วนของระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนนั้น พพ. ได้ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพของระบบมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2546 จนถึง ปี 2559 โดยประกอบด้วยระบบฐานข้อมูลพลังงานทดแทนหลัก และระบบงานและฐานข้อมูลย่อยต่างๆ ได้แก่

- ระบบคลังข้อมูล พพ. (DW of DEDE)
- ระบบข้อมูลเครือข่ายหน่วยงาน องค์กร ชุมชน (BETT)
- ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)
- ระบบงานฐานข้อมูลฝึกอบรมบุคลากรด้านพลังงาน (EE)
- ระบบฐานข้อมูลการใช้พลังงานของประเทศ (Thailand's Energy Consumption)
- ระบบฐานข้อมูลพลังงานของโลก (World Energy)

๑

แต่เนื่องจากปัจจุบันข้อมูลที่ พพ. ต้องเก็บรวบรวมและนำมาวิเคราะห์ประมวลผลนั้นมีเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก อีกทั้ง ยังมีรูปแบบและประเภทของข้อมูลที่หลากหลาย บางส่วนอยู่ในรูปแบบเอกสารซึ่งยากต่อการนำมาใช้งานและไม่สามารถนำเข้าระบบได้ ดังนั้น พพ. จึงได้จัดทำโครงการเพื่อบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนขึ้น เพื่อปรับปรุงระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนที่ พพ. มีอยู่ ให้สามารถรองรับข้อมูลที่ พพ. จำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้งาน รวมทั้ง พัฒนาระบบประมวลผลและออกรายงาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำข้อมูลที่เก็บไว้มาใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้ง ให้มีผู้สนับสนุนการบริหารจัดการและการกำกับดูแลการใช้งาน การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 บำรุงรักษา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2.2 พัฒนาระบบนำเข้าข้อมูลการใช้พลังงานพร้อมทั้งนำเข้าข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูล
- 2.3 พัฒนาระบบวิเคราะห์และออกรายงานการใช้พลังงาน และรายงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- 2.4 บริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้าข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ. ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานตลอดเวลา

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ของงาน มีรายละเอียดดังนี้

- 3.1 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงและขยายประสิทธิภาพระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.2 ผู้รับจ้างต้องศึกษา วิเคราะห์ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงาน ฐานข้อมูลสถิติพลังงาน และข้อมูลที่นำเสนอในระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ที่ พพ. มีอยู่ และรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลและรายงานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารของ พพ.
- 3.3 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล ระบบนำเข้าข้อมูล ระบบวิเคราะห์ประมวลผลและออกรายงาน รวมทั้งมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูล เพื่อออกรายงานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและรายงานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมความต้องการในข้อ 3.2
- 3.4 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงและพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนและด้านอนุรักษ์พลังงาน และระบบสถิติข้อมูล ตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ในข้อ 3.3
- 3.5 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบงานตามความต้องการในข้อ 3.3 และ 3.4 ในลักษณะ Web Application ที่รองรับการบันทึกข้อมูลและออกรายงาน

- 3.6 ผู้รับจ้างต้องนำเข้าและโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลหรือเอกสารเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนา
- 3.7 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบงานและฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้น บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ พพ. กำหนด
- 3.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการใช้งาน คู่มือบำรุงรักษาระบบงานฐานข้อมูล
- 3.9 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้ระบบงานที่พัฒนาขึ้น ให้แก่บุคลากรของ พพ. อย่างน้อย 10 คน
- 3.10 ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานและฐานข้อมูล ในลักษณะของการฝึกอบรมในงาน (On the job training) ให้แก่บุคลากรของ พพ. ที่ดูแลระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาโครงการ
- 3.11 ผู้รับจ้างต้องศึกษา แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) เพื่อดำเนินการ ดังนี้
 - 3.11.1 ปรับปรุงร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ พพ. (ปี 2559-2564) ที่ พพ. ได้เคยศึกษารายละเอียดพร้อมทั้งได้จัดทำ SWOT ไว้เรียบร้อยแล้ว มาปรับให้สอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2559-2561) ซึ่งครอบคลุม 4 มาตรการ ได้แก่ การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ การยืนยันตัวตนและการบริหารจัดการสิทธิ การให้ข้อมูลการรับฟังความคิดเห็น โครงสร้างพื้นฐานการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ และ ยกระดับศักยภาพบุคลากรภาครัฐ
 - 3.11.2 จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พพ. (ฉบับสมบูรณ์) ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด หลังจากที่ได้ปรับปรุงแก้ไขร่างแผนฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว
- 3.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและให้คำแนะนำในการใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล และการดูแลรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ. ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่ายแก่เจ้าหน้าที่ของศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน และบุคลากรของ พพ. ผู้ใช้งานระบบ

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560

5. การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ 3 และต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Inception Report) การบำรุงรักษาตามขอบเขตงานดังกล่าวเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ และจะต้องไม่อยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของสำนักงานรัฐมนตรี มีประสบการณ์ในการศึกษา วิจัย หรือพัฒนาที่

เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีผลงานการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านพลังงานทดแทนอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้ง นำเสนอเอกสารผลงานที่รับรองโดยเจ้าของงานเดิมหรือหนังสือสัญญาว่าจ้างโครงการดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาด้วย และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรง จากหน่วยงานตามเอกสารที่เสนอมานั้น

6.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

6.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6.5 ผู้เสนอราคาจะต้องแนบหลักฐานการอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณา

7. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ โดยมีตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

7.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล ตัดสินใจ สั่งการ และควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างที่เข้ามาดำเนินงานบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในส่วนของบุคลากรและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้สามารถรองรับงานและปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ในปัจจุบันและอนาคต

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.2 ที่ปรึกษาอาวุโสด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล รวมทั้งให้คำแนะนำในการบริหารจัดการ การใช้งาน การนำเข้า และโอนย้ายข้อมูล ตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนของ พพ.

คุณสมบัติ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก มีผลงานและประสบการณ์ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 15 ปี และมีประสบการณ์ในงานที่ปรึกษาทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่

๑

- 7.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ จำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศให้ระบบงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้คำแนะนำในด้านการออกแบบระบบฐานข้อมูล

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 5 ปี ทั้งนี้ต้องมีนักพัฒนาโปรแกรมอย่างน้อย 1 คน เข้ามาปฏิบัติงานประจำที่ พพ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน ตามเวลาราชการ

- 7.4 นักพัฒนาโปรแกรม จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ: สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี ทั้งนี้ต้องมีนักพัฒนาโปรแกรมอย่างน้อย 1 คน เข้ามาปฏิบัติงานประจำที่ พพ. อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 วัน ตามเวลาราชการ

8. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น 4 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทน และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Inception Report) และดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ภายในระยะเวลา 2 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.3 และ ข้อ 3.11.1 ภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.4 ถึงข้อ 3.5 และข้อ 3.11.2 ภายในระยะเวลา 8 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.6 ถึงข้อ 3.10 และข้อ 3.12 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งงานในรูปแบบเอกสารจำนวน 5 ชุด พร้อมบันทึกแผ่น DVD หรือ CD ในรูปแบบไฟล์เอกสารจำนวน 2 ชุด

9. กำหนดยี่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับจากวันที่ยื่นซองสอบราคา

10. การรับประกันและค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ หากระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ในทุกกรณี ผู้รับจ้างต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 2 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับ

๒

แจ้ง และ/หรือประสานงานโดยโทรศัพท์หรือโทรสารหรือหนังสือแจ้งจาก พพ. และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติและมีประสิทธิภาพดังเดิม ภายในระยะเวลา 5 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ พพ. คิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบงานและฐานข้อมูลด้านพลังงานทดแทนได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 5 วัน จนถึงเวลาที่ พพ. สามารถใช้งานได้ ในอัตราร้อยละ 0.05 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

11. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกำหนด

12. เอกสารสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการศึกษาและออกแบบรายละเอียดของโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างปฏิบัติให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าวที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้งหมดให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูลเอกสาร และผลการดำเนินการตามสัญญาแก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเสียก่อน

13. เงื่อนไขประกอบในการพิจารณาผู้รับจ้าง

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 5 พ.ศ. 2542)

14. เงื่อนไขอื่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดทำสัญญา หากไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณ และผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมพัฒนาพลังงานและอนุรักษ์พลังงานไม่ได้ทั้งสิ้นในกรณีนี้

15. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ ศูนย์สารสนเทศข้อมูลพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โทรศัพท์ 0-2223-0735 โทรสาร 0-2225-6461

ผู้รับ

สถานที่

ฉบับ

2542)

