



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Term of Reference)
จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์
หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล

(นายอนวัช ศรีสังข์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวณัฐธินิชา ยงภูมิพุกธา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(นายวันชัย กาสา)

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เข้ามาช่วยในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกลุ่มผู้ใช้ทุกระดับ ดังนั้น เพื่อรักษาความมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จึงจัดจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นไป อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการซ่อมแซม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ติดตาม รวบรวมปัญหาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และบริหารจัดการดูแลระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Logger Server System) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

2.2 เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายสารสนเทศ ที่เกิดขึ้นของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

2.3 เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง เชื่อถือได้ตลอดเวลา

2.4 เพื่อลดปัญหาความล่าช้าในการแก้ไข หากเกิดความบกพร่องของระบบ และ/หรือ อุปกรณ์

3. คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นข้อเสนอ มีดังต่อไปนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับธนาคาร และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. เงื่อนไขการเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายพร้อมแจ้งสถานที่ตั้งหน่วยบริการ เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ เสนอให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบ โดยยื่นเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือเทียบเท่า และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา โดยให้แนบหลักฐานอย่างน้อย 1 สัญญา รับรองสำเนาถูกต้อง โดยยื่นเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.4 ผู้เสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (Terms Of Reference :TOR) ของกรมฯ ในทุกข้อ กับข้อเสนอของผู้เสนอราคา มาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.5 ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่โครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ วิศวกรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค มาเพื่อประกอบการพิจารณา ซึ่งได้แก่ เอกสารหลักฐาน



แสดงวุฒิการศึกษา หนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำ และประวัติการทำงานที่กำหนดไว้ตามตำแหน่ง โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.5.1 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

- 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา โดยแนบสำเนาวุฒิการศึกษามาแสดง
- 2) มีประสบการณ์การในการบริหารงานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงานราชการไม่น้อยกว่า 3 โครงการ แนบหลักฐานการปฏิบัติงาน
- 3) ต้องเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาของผู้เสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.5.2 วิศวกรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

- 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ โดยแนบสำเนาวุฒิการศึกษามาแสดง
- 2) ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยแนบหลักฐานการปฏิบัติงานมาแสดง
- 3) ต้องสามารถสร้างโปรแกรมหรือแก้ไข Script การทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักได้เป็นอย่างดี เช่น การสำรองข้อมูล การทำระบบ เปิด-ปิด อัตโนมัติ
- 4) ต้องสามารถบริหารจัดการระบบเครือข่ายทั้งหมดโดยรวมได้
- 5) ต้องยื่นใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองความเชี่ยวชาญ โดยยื่นมาพร้อมกับ เอกสาร

ส่วนที่ 2

- 6) ต้องเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาของผู้เสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.5.3 เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค ต้องมีคุณสมบัติดังนี้เป็นอย่างน้อย

- 1) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.
- 2) ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคนิคเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นอย่างดี
- 3) ต้องเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาของผู้เสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองมาเพื่อประกอบการพิจารณา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งสิ้น โดยเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นทั้งปวงของงานที่กำหนดในขอบเขตของงาน ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา



5. ขอบเขตงาน

5.1 งานบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

5.1.1 ต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบในงาน สรุปรงานที่เกิดขึ้น

5.1.2 ต้องจัดให้มีวิศวกรระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network System Engineer) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ วิเคราะห์การทำงาน ปรับแต่งค่าอุปกรณ์เครือข่าย และปรับแต่งค่าระบบสารสนเทศให้คำปรึกษา และดำเนินการตามที่กรมฯ ต้องการเข้ามาประจำอยู่ที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

5.1.3 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (IT Helpdesk) ที่ชำนาญการ ประจำที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และเจ้าหน้าที่สำรองที่สำนักงานของผู้รับจ้างอีกอย่างน้อย 1 คน เพื่อดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) อุปกรณ์ต่อพ่วง อุปกรณ์เครือข่ายและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ใช้งานอยู่ภายในกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สามารถให้ความช่วยเหลือทางโทรศัพท์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ทางด้าน Hardware และ Software ที่ใช้อยู่ และทำหน้าที่รับแจ้งเหตุขัดข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และติดตามงานซ่อมจนเสร็จสิ้น

5.1.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยความชำนาญ อย่างมีประสิทธิภาพ และในระหว่างที่ให้บริการ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานบริการตามที่คณะกรรมการเห็นชอบตามความเหมาะสม โดยแจ้งไปยังผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใดๆ ของการจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุนี้

5.1.5 หากมีเหตุภัยพิบัติธรรมชาติ โรคระบาด สถานการณ์บ้านเมือง หรืออื่นๆ ที่กระทบกับการเข้าปฏิบัติงานประจำของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

5.2 งานบำรุงรักษาระบบเครือข่าย (Network)

5.2.1 อุปกรณ์ที่บำรุงรักษา (รายละเอียดตามภาคผนวก 1 โดยกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนรายการอุปกรณ์เพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน)

- อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (IPS, Log File)	จำนวน	2	เครื่อง
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch layer 2	จำนวน	75	เครื่อง
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch layer 3	จำนวน	5	เครื่อง
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Core Switch	จำนวน	1	เครื่อง
- ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller & Wireless Management)	จำนวน	1	เครื่อง
- อุปกรณ์บริหารจัดการ IPv6	จำนวน	2	เครื่อง
- อุปกรณ์ KVM Switch 8 ports	จำนวน	5	เครื่อง

Signature

- รางจ่ายกระแสไฟฟ้าตู้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	จำนวน	26	ชุด
- กล้อง CCTV	จำนวน	8	กล้อง
- เครื่อง DVR 8CH	จำนวน	1	เครื่อง

5.2.2 การดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย

ดังนี้

1) ต้องเสนอแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดวัน เวลาและจำนวนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และในการเข้าปฏิบัติงานให้แจ้งล่วงหน้าด้วยจดหมายอย่างน้อย 3 วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าดำเนินงาน

2) ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่กรมฯ ใช้อยู่ (ยี่ห้อ รุ่น ตามภาคผนวก 1) ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยต้องแนบสำเนาผลงานของงานประเภทเดียวกันที่ได้รับการรับรองจากคู่สัญญา หรือสำเนาเอกสารใบรับรองความสามารถทางเทคนิค (Certificate) ของอุปกรณ์ หรือเอกสารการผ่านการอบรมจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงาน

3) ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเตรียมอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

4) ต้องจัดให้มีการรับประกันและการบำรุงรักษาจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้ผลิต ที่ถูกต้องตามกฎหมายในประเทศไทย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี พร้อมทั้งส่งหลักฐานการรับประกันดังกล่าวที่เชื่อถือได้ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนสิ้นสุดระยะเวลาสัญญา ในอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (IPS) ยี่ห้อ SANGFOR รุ่น NGAF M5500-F-I
- อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Core Switch) ยี่ห้อ Aruba รุ่น 5406R ZL2

5) ต้องบำรุงรักษาจัดฝุ่นละออง/ทำความสะอาด/ล้างเครื่องปรับอากาศภายในห้องปฏิบัติการเครือข่าย (Server room) และภายในห้องสำรองไฟฟ้า (UPS) อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 6 เดือน แรกนับแต่วันเริ่มต้นสัญญา

5.2.3 หลังทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าอุปกรณ์เครือข่ายภายในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สามารถใช้งานได้ดี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ต้องตรวจสอบสายสัญญาณ UTP หรือ Optic Fiber และจุดเชื่อมต่อให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ในกรณีที่เกิดปัญหาหัวต่อของสาย UTP (RJ45) หลวมหรือมีปัญหาทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องดำเนินการแก้ไขโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

2) กรณีสาย UTP หรือ Optic Fiber ไม่สามารถแก้ไขด้วยการเข้าหัวใหม่ได้ ต้องแก้ไขด้วยการเดินสาย UTP ใหม่ โดยใช้อุปกรณ์ของผู้รับจ้าง โดยกรมฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และต้องแจ้งให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทราบและพิจารณาก่อนดำเนินการ

3) ต้องทำการตรวจสอบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์ภายในตู้กระจายสัญญาณห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมทั้งทำการระบุหมายเลขประจำสายสัญญาณ

4) จัดทำรายงานการสรุปผลการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายสารสนเทศ และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทุกๆ เดือน ตลอดอายุสัญญาจ้าง

5.2.4 กรณีระบบเครือข่ายขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานของกรมฯ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานระบบดังกล่าว ภายใน 4 ชั่วโมง

(Handwritten signatures and initials)

ทำการ นับตั้งแต่วันที่เวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลังจากดำเนินการแก้ไข ปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหา และวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นนำเสนอต่อ ผู้ว่าจ้าง ประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

5.2.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (Firewall) และจัดหาติดตั้ง พร้อมดูแลอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย จำนวน 1 ชุด ณ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อให้กรมฯ สามารถ ใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา โดยอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ที่ติดตั้ง ต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1) สามารถรองรับ IPv6

2) มีระบบจัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิด เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2570 โดย Log Files ข้อมูลจราจร เครือข่ายที่จัดเก็บ ต้องมี format ที่เหมือนกับ Log files ที่จัดเก็บโดยอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย (Appliance) ที่กรมฯ ใช้อยู่และต้องสามารถนำมาวิเคราะห์บนอุปกรณ์ดังกล่าว ได้

5.3 งานบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย (Server)

5.3.1 อุปกรณ์ที่บำรุงรักษา (รายละเอียดตามภาคผนวก 2 โดยกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยน รายการ อุปกรณ์เพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน)

1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 25 เครื่อง

2) จอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 4 จอ

5.3.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

1) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พร้อมเสนอแนวทางในกรณีต้องการปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้เหมาะสมกับการใช้งาน

2) จัดทำและปรับปรุงผังการจัดวางตำแหน่งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและจัดทำ ประวัติเครื่องแต่ละเครื่องให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานนำเสนอให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

3) ปรับปรุงแผนผังการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายกับระบบเครือข่าย (Network) ให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานนำเสนอให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) จัดทำเอกสารรายละเอียดวิธีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่สนับสนุน (Support) เครื่องแม่ข่ายแต่ละเครื่องส่งให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อในกรณีที่เกิดปัญหาหรือเมื่อต้องการ คำปรึกษาเกี่ยวกับการติดตั้งและการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

5) ตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น หน่วยประมวลผลกลาง (CPU Processor), หน่วยความจำ (RAM), Hard Disk, จอภาพ, Port เชื่อมต่อ, LAN Card, DVD-ROM, VGA Card, Raid Card, Keyboard และ Mouse ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและจัดทำรายงานสรุปส่งให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

6) ตรวจสอบระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้สามารถทำงานได้ตามปกติตลอดเวลา และจัดการงานทางด้านผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของระบบปฏิบัติการ เช่น การติดตั้ง และการกำหนดค่า Configuration ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การกำหนดทรัพยากรสำหรับผู้ใช้งาน เป็นต้น และรายงานผลการจัดการด้านผู้ดูแลระบบที่จำเป็นของแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ให้กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศทราบ

7) บำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทุกเครื่อง โดยให้ปรับปรุง เวอร์ชันของซอฟต์แวร์ (Patch Update) ให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบเวอร์ชันของทุกโปรแกรมที่ใช้ในเครื่องแม่ข่ายถ้าต้องมีการปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรม (Patch Update) ให้ดำเนินการด้วย โดยที่การปรับปรุงเวอร์ชันไม่ส่งผลกระทบต่อระบบปฏิบัติการ และระบบสารสนเทศ ซึ่งต้องได้รับการเห็นชอบจากกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

8) ดูแลการสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery) ในระบบฐานข้อมูล รวมทั้ง Software และค่า Setup ต่างๆ ที่อยู่ในแต่ละเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่จำเป็นโดยทำการสำรองข้อมูลทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และ Software ที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่

9) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานระบบดังกล่าว ได้ภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ของเครื่องแม่ข่ายนั้น หรือผู้แทนและหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

10) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 5.3.2 ข้อ 9) ได้ และมีความจำเป็นต้องส่งซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ กรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับประกันรับทราบถึงปัญหานั้น เพื่อทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทน หรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วและหากไม่อยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและระบบงาน

11) จัดทำรายงานสรุปปัญหาสาเหตุของปัญหาและวิธีการแก้ไขพร้อมผลการแก้ไข แบ่งตามกลุ่มของปัญหาและจัดทำรายงานสรุปเป็นรายเดือน

5.4 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และเครื่องพิมพ์ (Printer)

5.4.1 อุปกรณ์ที่บำรุงรักษา (รายละเอียดตามภาคผนวก 3 โดยกรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนรายการอุปกรณ์เพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดได้)

- | | |
|--|------------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมจอภาพ | จำนวน 300 ชุด |
| 2) เครื่องพิมพ์ | จำนวน 70 เครื่อง |

5.4.2 การดำเนินการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องพิมพ์ ทั้งหมดที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฉบับนี้ โดยไม่รวมค่าใช้จ่าย

2) การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์นั้น ไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ซึ่งกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น หมึกพิมพ์

3) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ขัดข้องหรือชำรุดเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป




4) หากไม่สามารถดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ได้ มีความจำเป็นต้องส่งซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ กรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับประกันทราบถึงปัญหานั้นเพื่อทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วและหากไม่อยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์

5) ติดตั้ง Patch แก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดจากระบบปฏิบัติการ (Operating System) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง (ขึ้นอยู่กับ บริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ และความจำเป็น)

6) บำรุงรักษาระบบปฏิบัติการ (Operation System) ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7) ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ให้ใช้งานได้เป็นปกติ

8) ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องให้ทันสมัย (Virus Definition Database)

9) หากผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาเรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ

10) จะต้องทำรายงานผลหลังจากทำการบำรุงรักษา พร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) ให้ผู้รับบริการลงนามทุกครั้ง

11) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องรับโทรศัพท์บ้าน สำหรับสนทนาระหว่างผู้ให้บริการกับผู้ขอรับบริการผ่านโทรศัพท์เพื่อให้บริการ

5.5 งานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์เครือข่าย และโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง (SoftWare) จำนวน 6 รายการ

5.5.1 ระบบสารสนเทศที่บำรุงรักษา

1) ระบบ Vmware (Hypervisor)	จำนวน 1 ระบบ
2) ระบบ Domain Name Server	จำนวน 1 ระบบ
3) ระบบ Authentication	จำนวน 1 ระบบ
4) ระบบฐานข้อมูล Oracle 11g	จำนวน 1 ระบบ
5) ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server	จำนวน 1 ระบบ
6) ระบบฐานข้อมูล My SQL	จำนวน 1 ระบบ

5.5.2 การบำรุงรักษาระบบ Vmware (Hypervisor) ระบบ Domain Name Server ระบบ Authentication ระบบฐานข้อมูล Oracle ระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL และระบบฐานข้อมูล My SQL

1) กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย ทำให้ไม่สามารถ ใช้งานระบบงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้สามารถใช้งานระบบดังกล่าว ได้ภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาระเบียบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหาและวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป

2) หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 5.5.2 ข้อ 1) ได้ และมีความจำเป็นต้องส่งซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์กรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาทราบถึงปัญหานั้นเพื่อทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วและหากไม่อยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายและระบบงาน

Ans

→

Signature

5.6 ระบบไฟฟ้าสำรองห้องปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 5 ระบบ

5.6.1 อุปกรณ์ที่บำรุงรักษา

- | | |
|---|--------------|
| 1) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ Unitec X5 ขนาด 10 KVA | จำนวน 1 ระบบ |
| 2) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ Unitec X5 ขนาด 10 KVA | จำนวน 1 ระบบ |
| 3) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ Syndrome HE-6K
ขนาด 6 KVA | จำนวน 1 ระบบ |
| 4) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ Syndrome HE-6K
ขนาด 6 KVA | จำนวน 1 ระบบ |
| 5) อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ APC รุ่น BV1000I-MS
ขนาด 6 KVA | จำนวน 1 ระบบ |

5.6.2 การบำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในระบบสำรองไฟฟ้าของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ
- 2) กรณีระบบสำรองไฟฟ้าขัดข้องหรือชำรุดเสียหายทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งช่างมาแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ที่ระบบติดตั้งอยู่ โดยจะต้องเดินทางมาแก้ไขภายใน 4 ชั่วโมงตลอดเวลาไม่มีวันหยุด นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลังจากดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปปัญหา สาเหตุของปัญหา และวิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างประกอบการพิจารณาเพื่อดำเนินการต่อไป
- 3) หากมีความจำเป็นต้องส่งซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ กรณีที่อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คู่สัญญารับทราบถึงปัญหานั้นเพื่อทำการซ่อมแซม เปลี่ยนแทนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วและหากไม่อยู่ในระยะประกัน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ ถ้าผู้ว่าจ้าง ไม่ปฏิบัติตามกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสงวนสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขทั้งสิ้นแทนกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

5.7 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล

5.7.1 อุปกรณ์ที่บำรุงรักษา ดังนี้

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server) ยี่ห้อ SUN รุ่น SUN SPARC ENTERPRISE T5240 SERVER 1 ชุด
- 2) อุปกรณ์หน่วยความจำสำรอง (Disk Storage) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานฐานข้อมูล ยี่ห้อ SUN รุ่น STORAGETEK 2530 ARRAY 1 ชุด
- 3) อุปกรณ์หน่วยความจำสำรอง (Tape Drive) สำหรับอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองยี่ห้อ SUN รุ่น LTO4 1 เครื่อง

5.7.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคหลักจำนวน 1 คน ซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้าง ที่มีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี สำหรับให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลได้โดยต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการบริการไว้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

2) ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานตลอดระยะเวลาสัญญา นับแต่วันเริ่มต้นสัญญาในวันและเวลาที่มิกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และมีประสิทธิภาพตลอดเวลาต้องจัดส่งรายงานผลการบำรุงรักษา

3) ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Corrective Maintenance: CM) เพื่อให้อุปกรณ์ที่ขัดข้องแล้วเสร็จสามารถใช้งานได้

4) ผู้รับจ้างต้องทำรายงานผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance: CM) ทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทำใบรับบริการ (Service Form) ให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานใช้เป็นหลักฐานการให้บริการ

5) ผู้รับจ้างต้องให้บริการลักษณะ 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 5 วันต่อสัปดาห์

6) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องนำอุปกรณ์ที่เป็นรุ่นเดียวกันหรือรุ่นที่เทียบเท่าทดแทนให้ใช้งานก่อนเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ส่วนอุปกรณ์เสียต้องซ่อมแล้วเสร็จระยะไม่เกิน 30 วัน

7) ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ หรือทำการ Remote เพื่อเข้าไปแก้ปัญหาในเบื้องต้นกรณีที่แก้ไขไม่ได้จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปแก้ไขปัญหาภายใน 4 ชั่วโมงทำการ ทั้งนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์หน่วยความจำสำรองสำหรับระบบฐานข้อมูลต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากที่ได้รับแจ้งจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

5.7.3 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขของผู้รับจ้างอย่างน้อยต้องปฏิบัติ ดังนี้

1) ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการทำงานของ CPU Monitor Hard Disk Removable Drive Mouse และ Keyboard พร้อมทั้งทำการล้าง Drive ทุกครั้งที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

2) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดภายนอก CPU Monitor Mouse และ Keyboard ทุกครั้ง ที่ทำการบำรุงรักษาแบบป้องกัน (PM)

3) หากการทดสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เกิดเหตุขัดข้องและ/หรือ ความชำรุดบกพร่อง (จากการใช้งานตามปกติ) ทางผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ไขแก้ปัญหาข้อขัดข้องและความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดและกระทบกระเทือนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานน้อยที่สุด

6. สิ่งที่ต้องจัดเตรียมในการให้บริการ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอให้มี “อุปกรณ์สำรอง” ตามเอกสารภาคผนวก 4 ประจำไว้ที่สำนักงานของผู้เสนอราคาหรือกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ตลอดระยะเวลาให้บริการ เอกสารเสนอราคาของ ผู้เสนอราคาต้องระบุประเภท ยี่ห้อและจำนวนของอุปกรณ์สำรองที่จำเป็นเพื่อให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน พิจารณาด้วย

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมให้มีวัสดุ อุปกรณ์และซอฟต์แวร์ ที่จำเป็นเพื่อให้บุคลากรของผู้รับจ้าง ใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการตามข้อกำหนด โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้บริการ
- 2) ชุดเครื่องมือช่างที่จำเป็นเพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานซ่อมบำรุงเบื้องต้น
- 3) สติกเกอร์ติดอุปกรณ์ที่ให้บริการทุกรายการเพื่อใช้สังเกตในการให้บริการ

Am

Am

Am

4) ประวัติการให้บริการของหน่วยงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของแต่ละหน่วยงานย่อย

7. การดำเนินการแก้ไขปัญหา

7.1 เมื่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีปัญหาขัดข้องในการใช้งานผู้ใช้หรือตัวแทนของหน่วยงานนั้นจะเป็นผู้แจ้งผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานไปตรวจสอบเหตุขัดข้องและดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จพร้อมสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขให้ทางกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบเป็นรายเดือน

7.2 ข้อกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาขัดข้องในการดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ให้บริการผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมสรุปปัญหาและวิธีการแก้ไขให้ทางกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบเป็นรายเดือน ทั้งนี้ หากอุปกรณ์ที่ให้บริการใดเกิดการชำรุดเสียหายและต้องรอการซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เป็นเวลานานจนทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ผู้รับจ้างต้องนำอุปกรณ์สำรองมาติดตั้งทดแทนให้ใช้งานจนกว่าการซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่ของอุปกรณ์ที่ให้บริการนั้นจะแล้วเสร็จและรายงานปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทางกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ทราบโดยเร็ว

7.3 ให้พนักงานของผู้รับจ้างบันทึกผลการให้บริการลงในแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง ทั้งนี้ รายการใดที่ผู้ให้บริการปฏิบัติไม่ได้ผู้ให้บริการต้องเขียนแจ้งเหตุผลและให้ผู้ใช้หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นลงลายมือชื่อรับทราบ

7.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานทำหน้าที่คอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ใช้ ของหน่วยงานต่าง ๆ อาจขอให้พนักงานของผู้รับจ้างช่วยสอนการใช้เครื่องหรืออุปกรณ์หรือโปรแกรมใด ๆ ซึ่งมากกว่าการให้คำแนะนำเบื้องต้นอันอาจจะทำให้เสียเวลาในการให้บริการของผู้รับจ้างในการไปแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของหน่วยงานอื่นที่อาจมีความจำเป็นมากกว่าซึ่งอาจเกิดขึ้นในขณะนั้นและจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการให้บริการได้

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกเหนือจากกรณีอันเกิดจากความผิดของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และผู้รับจ้างต้องรับประกันความเสียหายอันอาจเกิดมีหรือจากการซ่อมตลอดอายุสัญญาตามโครงการว่าจ้าง

9. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

9.1 ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานรวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

- 1) มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ
- 2) รับผิดชอบจัดการความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ
- 3) หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่อยู่ในชั้นความลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- 4) รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมฯ ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- 5) มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรมฯ

Am
วัน
สจ

- 6) มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- 7) ยินยอมให้กรมฯ มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- 8) ดำเนินการให้กรมฯ ได้รับสิทธิใช้งานโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์หรือสิทธิของกรม
- 9.2 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ
- 9.3 ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- 9.4 ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไปออกจากกรมฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- 9.5 ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมฯ ว่าบริษัทจะไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ผิดลิขสิทธิ์ให้กับกรมฯ และไม่ติดตั้งซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ
- 9.6 กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่กรมฯ กำหนดให้เท่านั้น

10. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน 1,890,000- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

11. การส่งมอบงาน

- 11.1 ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อเสนอแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- 11.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการและข้อเสนอแนะ แจ้งกับที่ประชุมกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เดือนละ 1 ครั้ง พร้อมสรุปรายงานการประชุมและส่งรายงานภายในวันที่ 5 ของงวดถัดไป
- 11.3 เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (IT Helpdesk) ที่มาประจำที่กรมฯ ต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. และต้องบันทึกเวลาการทำงานทุกวัน หากมีการป่วยหรือลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาทำงานทดแทน

12. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2570)

13. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน รวม 12 งวดๆ ละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายตามเงื่อนไขที่กำหนดและได้ส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายตามขอบเขตงานในข้อ 5 เป็นรายเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ เป็นการถูกต้องแล้ว

14. ค่าปรับ

14.1 กรณีเป็นปัญหาที่ระบบ Hardware ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงภายใน 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งให้คิดค่าปรับดังนี้

1) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาระบบ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ใช้งานทดแทนได้ใน 1 ชั่วโมงถัดไปไม่คิดค่าปรับ

2) กรณีที่ผู้รับจ้างจัดหาระบบ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ใช้งานทดแทนไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ต่อชั่วโมงของราคาทั้งหมดตามสัญญา โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมงให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่วัน เวลา ที่เกินกำหนดไปจนกระทั่งผู้รับจ้างสามารถ แก้ไขปัญหาได้สำเร็จหรือจัดหาระบบ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่ามา ให้ใช้งานทดแทนได้

14.2 กรณีเป็นปัญหาระบบ Software กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาได้ เสร็จลุล่วงภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้งผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ต่อชั่วโมง ของราคาทั้งหมดตามสัญญาโดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมงให้เริ่มนับค่าปรับตั้งแต่วัน เวลา ที่เกินกำหนดไป จนกระทั่งผู้รับจ้างสามารถแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ

14.3 เกณฑ์การคำนวณการขัดข้องต่อเดือน ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข อุปกรณ์ระบบเครือข่าย (ภาคผนวก1) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและจอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ภาคผนวก2) ให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ดีอยู่เสมอโดยให้มีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับ ไม่เกิน เดือนละ 9 ชั่วโมง หรือร้อยละ 5 ของเวลาใช้งานทั้งหมดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายดังกล่าวของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฯ ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้น ในอัตราร้อยละ 0.01 ของมูลค่างานทั้งสัญญาต่อวัน

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องต่อเดือนของอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (ภาคผนวก1) และ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและจอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ภาคผนวก2) ให้เป็นไป ดังนี้

1) กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วยให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

2) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกันเวลาที่ ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์นั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าตามที่กำหนดในบัญชี รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายที่บำรุงรักษา

15. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุดจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคที่มี รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขข้อกำหนดรายละเอียดทุกประการ

16. เงื่อนไขอื่น

16.1 กรณีที่มีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างนี้ให้ถือเอา การวินิจฉัยของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเป็นที่สิ้นสุด

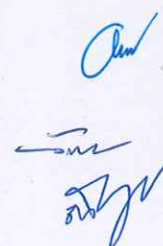
หมายเหตุ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 มีผลใช้บังคับและได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2570 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสามารถยกเลิกการจัดหาได้

Can
สม
สม

(ภาคผนวก 1)

1. รายการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย 9 รายการ

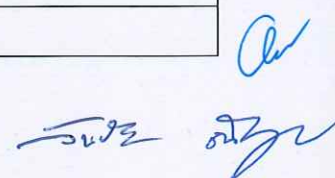
ลำดับ	รายการ	จำนวนอุปกรณ์	หน่วย
1.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย (IPS, Log File) จำนวน 2 เครื่อง		
	1.1 SANGFOR รุ่น NGAF M5500F-I (IPS)	1	เครื่อง
	1.2 Softnix Logger Enterprise Appliance SLG-SA3 (Log File)	1	เครื่อง
2.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch layer 2 จำนวน 75 เครื่อง		
	2.1 HP Aruba 1930	8	เครื่อง
	2.2 Aruba 2530 24G	9	เครื่อง
	2.3 HPE Aruba 1930	35	เครื่อง
	2.4 Dell X1026	5	เครื่อง
	2.5 Cisco SRW2024	1	เครื่อง
	2.6 Cisco Small Business SF300	17	เครื่อง
3.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Main Switch layer 2 และ layer 3 จำนวน 5 เครื่อง		
	3.1 Layer 2 48 Port ARUBA 2930F48G 4SEP	3	เครื่อง
	3.2 Layer 3 24 Port ARUBA 3810M 24G	1	เครื่อง
	3.3 Layer 3 24 Port ARUBA 6200F 24G	1	เครื่อง
4.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Core Switch จำนวน 1 เครื่อง		
	4.1 ARUBA รุ่น 5406R ZL2	1	เครื่อง
5.	ระบบควบคุมอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller & Wireless Management) จำนวน 1 เครื่อง		
	5.1 ยี่ห้อ Tp-Link รุ่น OC300	1	เครื่อง
6.	อุปกรณ์บริหารจัดการ IPv6 จำนวน 2 เครื่อง		
	6.1 ยี่ห้อ Infoblox รุ่น Trinzic 906	2	เครื่อง
7.	อุปกรณ์ KVM Switch 8 Ports จำนวน 5 เครื่อง		
	7.1 Nova View UCNV108D USB Console 8 Port	3	เครื่อง
	7.2 Linksys Sview 08 V2 8 Port	1	เครื่อง
	7.3 ATEN Master View C51308 8 Port	1	เครื่อง
8.	รางจ่ายกระแสไฟตู้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน 26 ชุด ห้อง Server		
9.	กล้อง CCTV จำนวน 8 กล้อง พร้อมเครื่อง DVR 8CH จำนวน 1 เครื่อง		
	9.1 กล้อง CCTV	8	กล้อง
	9.2 เครื่อง DVR 8CH	1	เครื่อง



(ภาคผนวก 2)

2. รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 25 เครื่อง และจอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
4 จอ

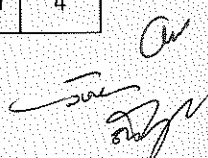
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	หมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลขเครื่อง
1.1	HP Proliant DL380 G7	2556/SGH2195T74
1.2	Dell PowerEdge R710	85HZ72S
1.3	Hp Poilant DL360 G8	CN742907QP
1.4	SUNFire V480	47-7901-0001/324V043F
1.5	SUN StorEdge 3300	47-7901-0001/3800741-01b
1.6	HP Proliant DL 380 G5	51-7901-0005
1.7	HP Proliant DL 180 G6	54-7901-0002
1.8	Fujitsu Primergy Rx200 S6	54-7901-0008
1.9	Fujitsu Primergy Rx200 S6	54-7901-0009
1.10	HP Proliant DL380 G7	55-7901-0001
1.11	HP Proliant DL380 G8	58-7930-0002
1.12	Dell PowerEdge R730	59-7901-0001
1.13	Dell PowerEdge R730	60-7901-0001
1.14	HP Proliant DL380 G8P	61-7901-0002
1.15	HP Proliant DL380 G8P	61-7901-0003
1.16	Lenovo x3550 M5	61-7901-0004
1.17	DELL PowerEdge R740	61-7901-0006
1.18	Dell PowerEdge R430	61-7901-0007
1.19	Dell PowerEdge R430	61-7901-0008
1.20	Dell PowerEdge R430	61-7901-0009
1.21	Lenovo x3550MS	61-7901-0010
1.22	HP Proliant DL380 G10	62-7901-0001
1.23	Lenovo SR550	62-7930-0001
1.24	Dell PowerEdge R450	66-7901-0002
1.25	Dell PowerEdge R450	66-7901-0003
2.	จอเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	
2.1	Sun Oracle 17" LCD Monitor	1034PR1358
2.2	HP HPL1710	CND7503758
2.3	HP HPL1706	CND7221FW7
2.4	HP Compaq LE1711	CNC050S7G0



(ภาคผนวก 3)

3.1 รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายพร้อมจอภาพ 300 ชุด

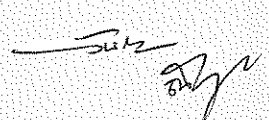
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
1	61-7902-0004	DELL รุ่นOptiplex7050	สล.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	3
2	61-7902-0053	Hp รุ่น 705G3	สล.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
3	61-7902-0055	Hp รุ่น 705G3	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐ และอาคารธุรกิจ	6	7
4	61-7902-0056	Hp รุ่น 705G3	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
5	61-7902-0062	Hp รุ่น 705G3	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์ พลังงาน	70 ปี	5
6	61-7902-0063	Hp รุ่น 705G3	กถพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	9
7	61-7902-0065	Hp รุ่น 705G3	กวค.	กลุ่มชีวมวล	7	7
8	61-7902-0068	Hp รุ่น ProDesk400G4	ศทส.	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	4
9	61-7902-0069	Hp รุ่น ProDesk400G4	ศทส.	กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	6	5
10	61-7902-0071	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	2
11	61-7902-0072	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
12	61-7902-0073	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	2
13	61-7902-0075	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	1
14	61-7902-0077	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	6	2
15	61-7902-0078	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	6	2
16	61-7902-0079	Hp รุ่น ProDesk400G4	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
17	62-7902-0001	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
18	62-7902-0002	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
19	62-7902-0003	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
20	62-7902-0004	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
21	62-7902-0005	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
22	62-7902-0008	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
23	62-7902-0009	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
24	62-7902-0010	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	2
25	62-7902-0011	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
26	62-7902-0012	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	ศทส.	กลุ่มสถิติและข้อมูลพลังงาน	6	5
27	62-7902-0015	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กกอ.	กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคาร ใหม่	70 ปี	4
28	62-7902-0016	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กกอ.	กลุ่มกำกับการณ์อนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	4



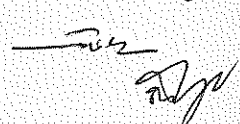
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
29	62-7902-0017	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
30	62-7902-0020	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพบ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	2
31	62-7902-0023	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
32	62-7902-0024	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	3
33	62-7902-0042	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
34	62-7902-0043	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
35	62-7902-0044	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	กลุ่มบริหารจัดการพลังงานทดแทน	8	3
36	62-7902-0045	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
37	62-7902-0046	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	กองพัฒนาพลังงานทดแทน	8	4
38	62-7902-0047	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
39	62-7902-0050	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กวค.	กลุ่มพลังงานขยะ	7	8
40	62-7902-0051	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กวค.	กลุ่มก๊าซชีวภาพ	7	8
41	62-7902-0052	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กวค.	กลุ่มก๊าซชีวภาพ	7	8
42	62-7902-0053	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กสอ.	กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	6	6
43	62-7902-0054	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
44	62-7902-0055	Hp รุ่น Pavilion590-p0031d	กพพ.	กลุ่มวิชาการ	8	4
45	62-7902-0058	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	ศทส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	5
46	62-7902-0059	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	ศทส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	5
47	62-7902-0060	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	ศทส.	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	4
48	62-7902-0061	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กกอ.	กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่	70 ปี	4
49	62-7902-0062	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	6	8
50	62-7902-0063	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กถผ.	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	6	9
51	62-7902-0067	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
52	62-7902-0068	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
53	62-7902-0069	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
54	62-7902-0070	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
55	62-7902-0071	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพส.	กลุ่มวิชาการ	7	5
56	62-7902-0072	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กวค.	กลุ่มพลังงานขยะ	7	7
57	62-7902-0073	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกร	6	10
58	62-7902-0074	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	6	10



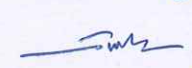

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
59	62-7902-0075	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
60	62-7902-0077	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	ศทส.	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	4
61	62-7902-0078	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	6	7
62	62-7902-0079	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	8
63	62-7902-0080	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	10
64	62-7902-0081	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	6	7
65	62-7902-0082	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคคมนาคม	6	10
66	62-7902-0083	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	10
67	62-7902-0084	Hp รุ่น Pavilion590-p0080d	กพร.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	70 ปี	5
68	63-7902-0001	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
69	63-7902-0002	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
70	63-7902-0003	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
71	63-7902-0004	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
72	63-7902-0005	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
73	63-7902-0007	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	M
74	63-7902-0009	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มนิติการ	8	2
75	63-7902-0010	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
76	63-7902-0011	Acer รุ่น Veriton x2665G	สล.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
77	63-7902-0012	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มวิชาการ	70 ปี	3
78	63-7902-0014	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
79	63-7902-0015	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	3
80	63-7902-0016	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
81	63-7902-0017	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	6	8
82	63-7902-0018	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	70 ปี	5
83	63-7902-0019	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	70 ปี	4
84	63-7902-0020	Acer รุ่น Veriton x2665G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	8

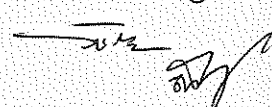
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
85	63-7902-0021	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	6	8
86	63-7902-0022	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มวิชาการ	70 ปี	5
87	63-7902-0023	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	กลุ่มวิชาการ	70 ปี	5
88	63-7902-0024	Acer รุ่น Veriton x2665G	กกอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	3
89	63-7902-0027	Acer รุ่น Veriton x2665G	กคผ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	9
90	63-7902-0028	Acer รุ่น Veriton x2665G	กคผ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	9
91	63-7902-0054	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10
92	63-7902-0055	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
93	63-7902-0056	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
94	63-7902-0057	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10
95	63-7902-0058	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
96	63-7902-0059	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	กลุ่มวิชาการ	7	10
97	63-7902-0060	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	10
98	63-7902-0061	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	10
99	63-7902-0065	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพบ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	2
100	63-7902-0066	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	3
101	63-7902-0067	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
102	63-7902-0068	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	5
103	63-7902-0069	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	5
104	63-7902-0070	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
105	63-7902-0071	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
106	63-7902-0072	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มวิชาการ	8	3
107	63-7902-0073	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มบริหารจัดการพลังงานทดแทน	8	3
108	63-7902-0074	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มวิชาการ	8	3
109	63-7902-0077	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	4
110	63-7902-0078	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	4
111	63-7902-0080	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	3
112	63-7902-0097	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
113	63-7902-0098	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	กลุ่มวิชาการ	7	5
114	63-7902-0099	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
115	63-7902-0100	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
116	63-7902-0101	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพข.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	10
117	63-7902-0102	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	5

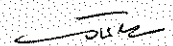
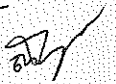
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
118	63-7902-0103	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
119	63-7902-0104	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
120	63-7902-0106	Acer รุ่น Veriton x2665G	กยผ.	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	6	2
121	63-7902-0107	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	5
122	63-7902-0108	Acer รุ่น Veriton x2665G	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	8
123	63-7902-0109	Acer รุ่น Veriton x2665G	กวค.	กลุ่มพลังงานขยะ	7	7
124	63-7902-0110	Acer รุ่น Veriton x2665G	กวค.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
125	63-7902-0111	Acer รุ่น Veriton x2665G	ชช.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	2
126	63-7902-0112	Acer รุ่น Veriton x2665G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค คมนาคม	6	10
127	63-7902-0113	Acer รุ่น Veriton x2665G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค ประชาชนและเกษตรกรรม	6	10
128	63-7902-0114	Acer รุ่น Veriton x2665G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค คมนาคม	6	10
129	63-7902-0116	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
130	63-7902-0117	Acer รุ่น Veriton x2665G	ศทส.	กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	6	5
131	63-7902-0118	Acer รุ่น Veriton x2665G	ศทส.	กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	8	1
132	63-7902-0119	Acer รุ่น Veriton x2665G	ศทส.	กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	8	1
133	63-7902-0120	Acer รุ่น Veriton x2665G	ศทส.	กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	8	1
134	63-7902-0121	Acer รุ่น Veriton x2665G	ศทส.	กลุ่มสถิติและข้อมูลพลังงาน	6	5
135	63-7902-0122	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
136	63-7902-0123	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
137	63-7902-0125	Acer รุ่น Veriton x2665G	กวค.	กลุ่มพลังงานขยะ	7	8
138	63-7902-0126	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
139	63-7902-0127	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
140	63-7902-0128	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
141	63-7902-0129	Acer รุ่น Veriton x2665G	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
142	63-7902-0133	Acer รุ่น Veriton x2665G	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 2	8	3
143	65-7902-0001	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	M
144	65-7902-0002	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	M
145	65-7902-0003	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	4

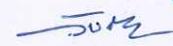

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
146	65-7902-0004	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
147	65-7902-0005	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มนิติการ	8	2
148	65-7902-0006	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
149	65-7902-0007	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
150	65-7902-0008	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
151	65-7902-0009	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
152	65-7902-0010	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
153	65-7902-0011	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	70 ปี	4
154	65-7902-0012	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่	70 ปี	3
155	65-7902-0013	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มกำกับการณ์อนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	4
156	65-7902-0014	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	3
157	65-7902-0016	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มวิชาการ	70 ปี	3
158	65-7902-0017	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	3
159	65-7902-0018	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มกำกับการณ์อนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
160	65-7902-0019	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มกำกับการณ์อนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	4
161	65-7902-0021	Hp รุ่น ProDesk400sff	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	70 ปี	5
162	65-7902-0024	Hp รุ่น ProDesk400sff	กคพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	9
163	65-7902-0040	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
164	65-7902-0041	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10
165	65-7902-0042	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพข.	กลุ่มวิชาการ	7	10
166	65-7902-0043	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพข.	กลุ่มวิชาการ	7	10
167	65-7902-0046	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	3
168	65-7902-0047	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มบริหารจัดการพลังงานทดแทน	8	3
169	65-7902-0050	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
170	65-7902-0055	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
171	65-7902-0056	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	3
172	65-7902-0058	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
173	65-7902-0066	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	5
174	65-7902-0078	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มดำเนินการและบำรุงรักษา	8	5
175	65-7902-0079	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	4
176	65-7902-0080	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4

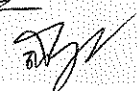
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
177	65-7902-0083	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	4
178	65-7902-0089	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 2	8	3
179	65-7902-0090	Hp รุ่น ProDesk400sff	สส.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
180	65-7902-0091	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพช.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมเอทานอล	7	10
181	65-7902-0093	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
182	65-7902-0095	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
183	65-7902-0096	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
184	65-7902-0098	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
185	65-7902-0099	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	5
186	65-7902-0100	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
187	65-7902-0102	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
188	65-7902-0103	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
189	65-7902-0104	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
190	65-7902-0106	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพส.	กลุ่มวิชาการ	7	5
191	65-7902-0109	Hp รุ่น ProDesk400sff	กพบ.	กลุ่มพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน 2	6	1
192	65-7902-0110	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	2
193	65-7902-0112	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	6	2
194	65-7902-0113	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	6	2
195	65-7902-0115	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
196	65-7902-0116	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	6	2
197	65-7902-0117	Hp รุ่น ProDesk400sff	กวก.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
198	65-7902-0118	Hp รุ่น ProDesk400sff	กวก.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
199	65-7902-0119	Hp รุ่น ProDesk400sff	กวก.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	8
200	65-7902-0120	Hp รุ่น ProDesk400sff	กยผ.	กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	6	2
201	65-7902-0121	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค คมนาคม	6	10
202	65-7902-0122	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์ พลังงาน	6	6
203	65-7902-0123	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐ และอาคารธุรกิจ	6	7
204	65-7902-0124	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	6
205	65-7902-0125	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภาคอุตสาหกรรม	6	8
206	65-7902-0126	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค	6	10

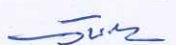
ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
				ประชาชนและเกษตรกรรม		
207	65-7902-0127	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	10
208	65-7902-0128	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	6	7
209	65-7902-0129	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐและอาคารธุรกิจ	6	7
210	65-7902-0130	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม	6	7
211	65-7902-0131	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม	6	7
212	65-7902-0132	Hp รุ่น ProDesk400sff	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคประชาชนและเกษตรกรรม	6	10
213	65-7902-0134	Hp รุ่น ProDesk400sff	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
214	66-7902-0001	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	ตสน.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	2
215	66-7902-0002	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	ตสน.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	2
216	66-7902-0004	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มนิติการ	8	2
217	66-7902-0005	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
218	66-7902-0006	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
219	66-7902-0007	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
220	66-7902-0009	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
221	66-7902-0010	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
222	66-7902-0011	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
223	66-7902-0013	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
224	66-7902-0014	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
225	66-7902-0017	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3


ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ติก	ชั้น
226	66-7902-0018	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
227	66-7902-0026	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	3
228	66-7902-0027	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
229	66-7902-0028	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	กวค.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
230	66-7902-0029	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	ศทส.	กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	8	1
231	66-7902-0030	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	2
232	66-7902-0031	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
233	66-7902-0032	Lenove รุ่น ThinkCentre M710t	ศทส.	กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	6	5
234	67-7902-0001	Acer รุ่น Veriton S2690G	อพพ.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	2
235	67-7902-0003	Acer รุ่น Veriton S2690G	รพพ.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	3
236	67-7902-0005	Acer รุ่น Veriton S2690G	รพพ.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	3
237	67-7902-0008	Acer รุ่น Veriton S2690G	กณผ.	กองถ่ายถอดและเผยแพร่เทคโนโลยี	6	9
238	67-7902-0011	Acer รุ่น Veriton S2690G	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
239	67-7902-0014	Acer รุ่น Veriton S2690G	กวค.	กองวิจัย ค้นคว้าพลังงาน	7	5
240	67-7902-0017	Acer รุ่น Veriton S2690G	กวค.	กลุ่มพลังงานลม	7	7
241	67-7902-0018	Acer รุ่น Veriton S2690G	กวค.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	8
242	67-7902-0019	Acer รุ่น Veriton S2690G	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 1	70	4
243	67-7902-0020	Acer รุ่น Veriton S2690G	กพส.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	5
244	67-7902-0021	Acer รุ่น Veriton S2690G	กวค.	กลุ่มชีวมวล	7	8
245	67-7902-0022	Acer รุ่น Veriton S2690G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาค คมนาคม	6	7
246	67-7902-0023	Acer รุ่น Veriton S2690G	กวค.	กลุ่มก๊าซชีวภาพ	7	8
247	67-7902-0024	Acer รุ่น Veriton S2690G	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาครัฐ และอาคารธุรกิจ	6	7
248	67-7902-0026	Acer รุ่น Veriton S2690G	กพพ.	กองพัฒนาพลังงานทดแทน	8	4
249	67-7902-0027	Acer รุ่น Veriton S2690G	กพพ.	กลุ่มวิชาการ	8	3
250	67-7902-0028	Acer รุ่น Veriton S2690G	กพช.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10
251	67-7902-0029	Acer รุ่น Veriton S2690G	กพช.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
252	67-7902-0030	Acer รุ่นVeriton S2690G	กกอ.	กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	70 ปี	5
253	67-7902-0031	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไปโอดีเซล	7	10
254	67-7902-0032	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
255	67-7902-0034	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 1	8	4
256	67-7902-0035	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิสารสนเทศ	6	5
257	67-7902-0036	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
258	67-7902-0037	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
259	67-7902-0038	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มนิติการ	8	2
260	67-7902-0039	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
261	67-7902-0040	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
262	67-7902-0041	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มนิติการ	8	2
263	67-7902-0043	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
264	67-7902-0044	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
265	67-7902-0046	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
266	67-7902-0047	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	7	9
267	67-7902-0050	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
268	67-7902-0051	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	6	1
269	67-7902-0052	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
270	67-7902-0053	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
271	67-7902-0055	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
272	67-7902-0056	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
273	67-7902-0057	Acer รุ่นVeriton S2690G	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
274	67-7902-0060	Acer รุ่นVeriton S2690G	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	70 ปี	5
275	67-7902-0063	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพข.	กลุ่มวิชาการ	7	10
276	67-7902-0064	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	4
277	67-7902-0065	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
278	67-7902-0067	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
279	67-7902-0068	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
280	67-7902-0069	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านไฟฟ้า	7	4
281	67-7902-0070	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
282	67-7902-0071	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	กลุ่มเทคโนโลยีด้านความร้อน	7	4
283	67-7902-0072	Acer รุ่นVeriton S2690G	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4


ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
284	67-7902-0073	Acer รุ่นVeriton S2690G	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
285	67-7902-0074	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
286	67-7902-0076	Acer รุ่นVeriton S2690G	กยผ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	2
287	67-7902-0078	Acer รุ่นVeriton S2690G	กวค.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	7	8
288	67-7902-0079	Acer รุ่นVeriton S2690G	กวค.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
289	67-7902-0080	Acer รุ่นVeriton S2690G	กวค.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5
290	67-7902-0081	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	4
291	67-7902-0084	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
292	67-7902-0085	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	8	1
293	67-7902-0086	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	4
294	67-7902-0088	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
295	67-7902-0089	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
296	67-7902-0090	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
297	67-7902-0091	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
298	67-7902-0092	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
299	67-7902-0093	Acer รุ่นVeriton S2690G	ศทส.	กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศ	6	4
300	67-7902-0094	Acer รุ่นVeriton S2690G	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3

3.2 รายการเครื่องพิมพ์ 70 เครื่อง

ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
1	61-7906-0017	Brother รุ่น MFC-J2330DW	สส.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	5
2	61-7906-0025	Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP305d	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไปโอติเซล	7	10
3	61-7906-0026	Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP305d	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภาคอุตสาหกรรม	6	8
4	61-7906-0027	Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP305d	กพส.	กลุ่มบริการสารสนเทศและภูมิ สารสนเทศ	7	4
5	61-7906-0031	Epsonรุ่นAL-M300DN	ตส.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	8	2
6	61-7906-0032	Epsonรุ่นAL-M300DN	สส.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
7	61-7906-0036	Epsonรุ่นAL-M300DN	กยผ.	กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	6	2
8	61-7906-0037	Epsonรุ่นAL-M300DN	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	70 ปี	5
9	61-7906-0041	Epsonรุ่นAL-M300DN	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
10	61-7906-0042	Epsonรุ่นAL-M300DN	สส.	กลุ่มงานพัสดุ	6	1

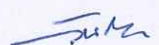



ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
11	61-7906-0043	Epsonรุ่นAL-M300DN	กพพ.	กลุ่มบริหารจัดการพลังงานทดแทน	8	3
12	61-7906-0044	Epsonรุ่นAL-M300DN	กสอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	6
13	61-7906-0049	Epsonรุ่นAL-M300DN	สล.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	2
14	61-7906-0050	Epsonรุ่นAL-M300DN	ศทส.	กลุ่มสถิติและข้อมูลพลังงาน	6	5
15	61-7906-0052	Fuji Xerox รุ่น Docuprint P455d	กพพ.	กลุ่มบริหารจัดการพลังงานทดแทน	8	3
16	62-7906-0001	OKI รุ่น MC363	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
17	62-7906-0024	OKI รุ่น B412	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
18	62-7906-0025	OKI รุ่น B412	ศทส.	กลุ่มองค์ความรู้พลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	8	1
19	62-7906-0026	OKI รุ่น B412	สล.	กลุ่มประชาสัมพันธ์	8	1
20	62-7906-0027	OKI รุ่น B412	สล.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
21	62-7906-0028	OKI รุ่น B412	กกอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	3
22	62-7906-0029	OKI รุ่น B412	กพข.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	10
23	62-7906-0030	OKI รุ่น B412	กพข.	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมไบโอดีเซล	7	10
24	62-7906-0032	OKI รุ่น B412	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม	6	8
25	62-7906-0033	OKI รุ่น B412	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม	6	8
26	62-7906-0035	OKI รุ่น B412	กสอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	10
27	62-7906-0036	OKI รุ่น B412	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภาคอุตสาหกรรม	6	8
28	62-7906-0037	OKI รุ่น B412	กสอ.	กลุ่มมาตรฐานประสิทธิภาพการอนุรักษ์พลังงาน	6	6
29	62-7906-0042	OKI รุ่น B412	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
30	63-7906-0003	FUJIXEROX รุ่น Docuprint CM315Z	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	6	8
31	63-7906-0004	FUJIXEROX รุ่น Docuprint CM315Z	กยผ.	กลุ่มติดตามและประเมินผล	6	2
32	63-7906-0005	FUJIXEROX รุ่น Docuprint CM315Z	สล.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
33	63-7906-0029	FUJIXEROX รุ่น DocuprintCP315dw	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	2
34	63-7906-0030	FUJIXEROX รุ่น DocuprintCP315dw	ศทส.	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	6	4





ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
35	63-7906-0031	FUJIXEROX รุ่น DocuprintCP315dw	สล.	ราชการบริหารส่วนกลาง	7	2
36	63-7906-0032	FUJIXEROX รุ่น DocuprintCP315dw	สล.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
37	63-7906-0033	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
38	63-7906-0034	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
39	63-7906-0035	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
40	63-7906-0036	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
41	63-7906-0037	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
42	63-7906-0038	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานการคลัง	7	3
43	63-7906-0039	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
44	63-7906-0041	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	2
45	63-7906-0042	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กวค.	กลุ่มพลังงานขยะ	7	8
46	63-7906-0043	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	4
47	63-7906-0044	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 2	70 ปี	4
48	63-7906-0045	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่	70 ปี	4
49	63-7906-0046	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มกำกับการอนุรักษ์พลังงาน 1	70 ปี	4
50	63-7906-0047	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่	70 ปี	4
51	63-7906-0048	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กกอ.	กลุ่มพลังงานควบคุม	70 ปี	5
52	63-7906-0052	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กยผ.	กลุ่มงบประมาณ	6	1
53	63-7906-0053	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กวค.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	5


ลำดับ	ครุภัณฑ์	รายละเอียด	กอง	กลุ่ม/ฝ่าย	ตึก	ชั้น
54	63-7906-0054	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	สล.	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก	7	2
55	63-7906-0057	FUJIXEROX รุ่น Docuprint P365d	กพพ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	8	4
56	65-7906-0001	Brother รุ่น HL-L6200DW	สล.	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	7	M
57	65-7906-0002	Brother รุ่น HL-L6200DW	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	2
58	65-7906-0006	Brother รุ่น HL-L6200DW	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
59	65-7906-0007	Brother รุ่น HL-L6200DW	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภาคคมนาคม	6	10
60	65-7906-0008	Brother รุ่น HL-L6200DW	กสอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	6	6
61	65-7906-0009	Brother รุ่น HL-L6200DW	สล.	กลุ่มงานพัสดุ	3	3
62	65-7906-0010	Brother รุ่น HL-L8260CDN	กถผ.	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี พลังงานทดแทน	6	9
63	65-7906-0011	Brother รุ่น HL-L8260CDN	กถผ.	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี พลังงานทดแทน	6	9
64	65-7906-0012	Brother รุ่น HL-L8260CDN	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
65	65-7906-0013	Brother รุ่น HL-L8260CDN	กวค.	กลุ่มก๊าซชีวภาพ	7	8
66	65-7906-0014	Brother รุ่น HL-L8260CDN	กสอ.	กลุ่มส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภาครัฐและอาคารธุรกิจ	6	7
67	66-7906-0001	HP รุ่น Laser Jet Pro M404dn	กพบ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70ปี	2
68	66-7906-0002	HP รุ่น Laser Jet Pro M404dn	กพพ.	กลุ่มพัฒนาพลังงาน 2	8	4
69	66-7906-0004	HP รุ่น Laser Jet Pro M404dn	กพส.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	7	4
70	67-7906-0001	OKI รุ่น C650 S/N:BW34007091	กกอ.	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	70 ปี	3

Suker

Am

กชช

(ภาคผนวก 4)

4. อุปกรณ์สำรองที่จำเป็นของผู้เสนอราคาที่ต้องจัดเตรียมประจำไว้ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ไม่น้อยกว่า)	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	1 เครื่อง	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	2 เครื่อง	
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client)	2 เครื่อง	
4	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer)	2 เครื่อง	
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L3 Switch)	1 เครื่อง	
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 Switch)	2 เครื่อง	
7	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย (Wireless Access Point)	2 เครื่อง	

