

ข้อกำหนดรายละเอียด

ว่าจ้างเหมาดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ
ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2564 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีความประสงค์
จะว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ และบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิต
ประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณพื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ
บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน (บริเวณเทคโนโลยี) ซึ่งตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี และบริเวณพื้นที่รอบอาคาร พื้นที่รอบสระน้ำ (รวมสระน้ำ) ณ ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการ
ด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ให้มีความ
สวยงาม สะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงต้องการว่าจ้างดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ ในปีงบประมาณ 2564

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

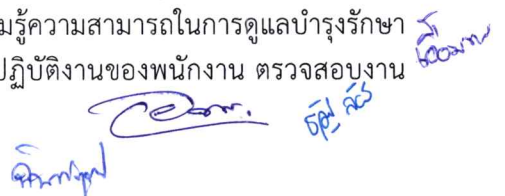
- 3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานว่าจ้างประเภทเดียวกันกับการว่าจ้างครั้งนี้
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งผลงานดังกล่าวต้องแล้วเสร็จตามสัญญาไม่เกิน 3 ปี
และมีมูลค่าตามสัญญาไม่น้อยกว่า 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยจะต้องเป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ หากผู้เสนอราคามีรายละเอียดผลงาน ไม่ครบถ้วน
กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารใดๆ ของผู้เสนอราคา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้เวียนแจ้งชื่อแล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง
ราชการ
- 3.4 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมพัฒนาพลังงาน
ทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของ
โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปกับกรม ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 (และฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 และกรมสงวนสิทธิ์ที่ไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว
- 3.9 กำหนดระยะเวลาว่าจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564
- 3.10 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน
- 3.11 ผู้เสนอราคา ควรเข้าดูสถานที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และอาคารศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ก่อนการเสนอราคา และหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานสามารถสอบถามได้จากกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 7035

4. รายละเอียดและเงื่อนไขการดำเนินงาน

4.1 ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- 4.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพนักงานพร้อมเอกสารหลักฐานของพนักงาน การส่งเอกสารครั้งแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ขอให้ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2563 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- (1) รายชื่อพนักงานตามจำนวนที่กำหนดในข้อ 4.1.2 (1) – (3)
 - (2) ใบรับรองการเป็นพนักงานของบริษัทพร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - (3) สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - (5) ใบรับรองแพทย์
 - (6) สำเนาวุฒิการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการและตำแหน่งหัวหน้าพนักงาน)
- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องส่งเอกสารหลักฐานตาม (1) – (6) ภายใน 7 วันนับจากวันแรกที่มาปฏิบัติงาน ยกเว้นกรณีตามข้อ 4.1.12
- 4.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานตลอดสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้
- (1) หัวหน้าพนักงาน จำนวน 1 คน สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 65 ปี วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับ ปวช. ด้านการเกษตร มีสุขภาพแข็งแรง ปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สามารถทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน ตรวจสอบงาน



และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในงานได้อย่างรวดเร็ว

- (2) พนักงาน อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี สัญชาติไทย มีสุขภาพแข็งแรง เพื่อปฏิบัติงานประจำที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ ไม่น้อยกว่า 7 คน และปฏิบัติงานที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ไม่น้อยกว่า 2 คน
- (3) นักวิชาการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเกษตรกรรมสาขาพืชสวน หรือ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 คน มีความรู้ความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ สามารถเขียนและออกแบบการจัดสวนได้ จัดทำแผนการทำงานและติดตามงานให้เป็นไปตามแผนรวมทั้งสรุปรายงานประจำเดือนได้ ให้คำแนะนำและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยเข้ามาอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง พร้อมร่วมประชุมรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 4.1.3 คุณสมบัติทั่วไปของหัวหน้าพนักงานและพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ประวัติดี มีมารยาทสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติด ให้โทษ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย กรณีเป็นเพศชายต้องมีใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 4.1.4 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการตรวจสอบสารเสพติด พนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้ว่าจ้างจะดำเนินการสุ่มตรวจพนักงาน ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย ซึ่งหากตรวจพบการใช้สารเสพติด ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานในทันที
- 4.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.1.6 เวลาในการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ 6 วัน ในวันจันทร์-วันเสาร์ ระหว่างเวลา 07.00-16.00 น. ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 4.1.7 หากพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงานหลังเวลา 07.00 น. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา 100 บาท/ต่อชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง
- 4.1.8 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน จำนวนเงิน 400 บาทต่อคน หรือตามสัญญากำหนด
- 4.1.9 หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน 5 ครั้งต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมีการมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนั้นก็ได้
- 4.1.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในทุกๆ วัน และส่งให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน
- 4.1.11 การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยเคร่งครัด

ศป. ลอ

อ.อ.อ.อ.

อ.อ.อ.อ.

อ.อ.อ.อ.

- 4.1.12 ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงานระหว่างการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างแจ้งหลักฐาน (สำเนาบัตรประชาชน) ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง
- 4.1.13 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานประจำพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยพนักงานจะเป็นเพศหญิงหรือชายก็ได้ (แต่ทั้งนี้ต้องสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพตามที่ได้รับมอบหมาย หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย ประพฤติตนไม่เหมาะสม กระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานภายใน 7 วันหลังจากที่ได้รับหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างได้ในทุกกรณี)

4.2 รายละเอียดของการดำเนินงาน

- 4.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการว่าจ้าง ดังนี้
- (1) ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน เพื่อใช้ติดตามความก้าวหน้าในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนไว้ในรายงานประจำเดือน
 - (2) แผนการตรวจสอบสภาพดินและการปรับสภาพดิน
 - (3) แผนการจัดหาไม้ดอก-ไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับและปรับเปลี่ยนตามช่วงเวลาให้อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) แห่งละไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี
 - (4) แผนการจัดหาไม้ดอก-ไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพิธี ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระหรือเทศกาล แห่งละไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยต้องเสร็จก่อนวันพิธีไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - (5) แผนการให้ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช โดยกำหนดระยะเวลาการใช้และชนิดของปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืช
 - (6) แผนการดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่
- แผนการดำเนินงานตามข้อ 4.2.1 จะต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า 5 วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

4.2.2 การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณรอบนอกอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) อันประกอบด้วย สนามหญ้า ถนน ลานจอดรถ สระน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ โดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชต่างๆ หลังจากทีปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและวางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้ปราศจากวัชพืชและเศษขยะต่างๆ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

- (3) ผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาดถนนและพื้นทางเดินตัวหนอนบริเวณโดยรอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตประหยัดพลังงานแบบยั่งยืน และถนนรอบศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สะอาดอยู่เสมอ ไม่มีเศษดินโคลนหรือน้ำขัง

4.2.3 การรดน้ำให้น้ำแก่หญ้าและต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ให้รดน้ำอย่างน้อย 2 วันต่อครั้ง แล้วแต่ชนิดของต้นไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้น้ำทุกวันทำงาน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือชื้นแฉะเกินไป กรณีที่มีวันหยุดติดต่อกันเกินกว่า 2 วัน ผู้รับจ้างต้องจัดคนงานมารดน้ำเป็นกรณีพิเศษ เพื่อป้องกันต้นไม้แห้งเฉาตาย โดยเฉพาะในหน้าแล้ง หากผู้รับจ้างไม่เอาใจใส่ดูแลจนต้นไม้ตาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาต้นไม้พันธุ์เดียวกันและต้องมีขนาดใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน

4.2.4 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้

- (1) ผู้รับจ้างสามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆ ได้ และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาให้ระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถงานได้อยู่ตลอดเวลา ในกรณีที่มีพื้นที่ที่ระบบรดน้ำของผู้ว่าจ้างครอบคลุมไปไม่ถึง ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้รดน้ำในบริเวณดังกล่าว
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ซึ่งประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำ และหัวฉีดน้ำสปริงเกอร์ทั้งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงการปรับระบบให้ใช้งาน โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) หากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย
- (3) กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้ หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อคณะกรรมการฯ ทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ ตามปกติทันทีและถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
- (4) ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวิธีการรดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง
- (5) กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

4.2.5 การตัดหญ้าและการกำจัดวัชพืช

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าในพื้นที่ให้สั้นอยู่เสมอ โดยไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน กรณีเป็นฤดูฝนอย่างน้อยเดือนละ 3 ครั้ง ตามความเหมาะสม พร้อมเล็มหญ้าขอบทางเท้า ขอบรางระบายน้ำ โคนก้อนหิน โคนต้นไม้ให้เรียบร้อยสวยงาม และภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องกำจัดวัชพืชที่ขึ้นแซมในสนามหญ้า เช่น แห้วหัวหมู หญ้าแทรกอื่นๆ ออกให้หมดอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีที่เหมาะสมและถูกหลักวิชาการ

๐๕๒ ๒๖

๕๕๐๖๗

๐๕๒

๕๕๐๖๗

- (3) เก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน เศษกิ่งไม้ ฯลฯ ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้ง เพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำอันตรายแก่ส่วนประกอบของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ บ้านสาธิตฯ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันด้วย

4.2.6 การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่และการดูแลรักษา

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งให้เป็นทรงพุ่มทั้งความกว้างและความสูงให้มีขนาดที่เหมาะสม สวยงาม ไม่ปล่อยให้สูงหรือแผ่ทรงพุ่มกว้างจนเกินไป อันจะมีผลต่อการขยายตัวของระบบราก เมื่อมีกิ่งก้านแก่หรือตายผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการตัดทันที ถ้าปล่อยไว้ อาจเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นได้ในกรณีที่ มีความเสียหายเกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยการตัดแต่งให้เป็นไปตามหลักกรกฎกรรม และการดูแลรักษาต้นไม้ใหญ่ในงาน ภูมิทัศน์เมือง หรือตัดแต่งเมื่อผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าต้องดำเนินการ อย่างเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการตัดกิ่งไม้เสนอต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งกิ่งไม้ที่กีดขวางทางเดิน บดบังสายตา กิ่งที่ขึ้นผิดธรรมชาติ ภาผาก และกิ่งที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายแล้วออกให้หมดเพื่อให้เกิดความสวยงาม โดยให้ปฏิบัติตามแผนในข้อ 4.2.6 (1) ทุกเดือน
- (3) กรณีที่มีไม้ยืนต้นหรือไม้พุ่มหักโค่นกีดขวางทางเดิน ทางจราจร พับอาคารและระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกิ่งเล็ก หรือกิ่งใหญ่จะต้องบริหารจัดการตัดแต่งและขน ย้ายโดยทันที
- (4) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาอุปกรณ์ตัดแต่ง เลื่อยไฟฟ้า หรือเลื่อยยนต์ เครื่องตัด แต่งกิ่งไม้ที่ได้มาตรฐาน และบันได เพื่อใช้ในการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์
- (5) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้ให้เหมาะสม อันเป็นเหตุให้มีกิ่งไม้หล่น จนเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (6) ผู้รับจ้างต้องจัดหากรูขรกรที่มีความรู้ ความชำนาญ ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานตัด แต่งต้นไม้ใหญ่ และคนงานที่มีฝีมือ มีความชำนาญในการตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ตามหลัก กรูขรกรรม
- (7) ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นสำรวจป้องกันและรักษาต้นไม้เป็นประจำทุกเดือน กรณีที่ต้นไม้ ใหญ่ผู้เป็นโพรง หากพบว่าเกิดจากเชื้อโรคหรือแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาตาม หลักวิชาการ เพื่อให้ต้นไมดังกล่าวมีสภาพที่แข็งแรงสวยงามไม่โคนล้มง่าย
- (8) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัด ทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้ หรือเศษวัสดุอื่นๆ โดยไม่ เผลาในพื้นที่ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์ พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ห้ามทิ้งลงคูคลองและรางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด
- (10) ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนไม้ค้ำยันที่ผุหรือหักเสียหาย เพื่อให้หลักไม้ค้ำยันอยู่ ในสภาพดีเสมอ

5/12/2563

6/12/2563

6/12/2563

6/12/2563

- (11) ในกรณีที่มีการปลูกต้นไม้ใหม่ และพบว่าต้นไม้ไม่เจริญเติบโต ไม่แข็งแรงหรือตายไป ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน
- (12) ในกรณีที่ต้นไม้เกิดการเสียหายหรือตาย โดยพบว่าเกิดจากการละเลยในการสำรวจดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ที่มีขนาดและชนิดที่ใกล้เคียงกับต้นไม้ที่ตายไปมาปลูกทดแทน

4.2.7 การดูแลต้นไม้พุ่ม ไม้ดอก/ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน

- (1) ต้องรดน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับฤดูกาลและชนิดของต้นไม้ โดยต้องรดน้ำให้ดินมีสภาพชุ่มชื้นพอสมควร แต่ไม่ให้น้ำแฉะหรือมีน้ำขังบริเวณโคนต้นไม้
- (2) ไม้พุ่ม ไม้ใบและไม้ดอก ดูแลให้มีความสวยงาม เหมาะสมต่ออายุและการเจริญเติบโตของพันธุ์ไม้แต่ละชนิดและถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการตัดแต่งให้ตัดกิ่งแห้งหรือใบที่เป็นโรคออก แต่งรูปทรงตามลักษณะและชนิดของต้นไม้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอาจมีการปรับเปลี่ยนพันธุ์ไม้ต่างๆ เพื่อความเหมาะสมต่อพื้นที่หรือในโอกาสต่าง ผู้รับจ้างจะต้องคอยดูแลรักษาให้พันธุ์ไม้มีความสวยงามสมบูรณ์ ให้ได้ขนาดและรูปทรงที่ผู้ว่าจ้างต้องการต่อไป
- (3) การดูแลไม้ดอกควรทำการตัดแต่งกิ่งและใส่ปุ๋ยบำรุงให้ออกดอกตามฤดูกาล โดยขึ้นอยู่กับชนิดของต้นไม้
- (4) สำหรับไม้ประดับที่ปลูกในกระถางต้องมีเติมดินผสมปุ๋ยอย่างสม่ำเสมอ หากต้นไม้มีอาการทรุดโทรมให้นำไปปักพินอนุบาลในเรือนเพาะชำ และนำต้นไม้ใหม่ที่สมบูรณ์มาเปลี่ยนแทน

4.2.8 การดูแลพรรณไม้น้ำและต้นไม้บริเวณสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ และศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลพรรณไม้น้ำที่ปลูกในสระน้ำและต้นไม้รอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอโดยการตัดแต่งหรือถอนส่วนที่เกินออก พร้อมใส่ปุ๋ย- ยาป้องกันรักษาโรคและแมลงศัตรูพืช โดยปุ๋ยและยาที่ใช้ต้องไม่มี
- (2) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาต้นไม้บริเวณรอบสระน้ำของอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant)
- (3) ผู้รับจ้างต้องดูแลทางระบายน้ำโดยรอบอาคารไม่ให้อุดตัน สามารถระบายน้ำเสียหรือน้ำส่วนเกินให้ไหลสะดวกไม่ให้เกิดการท่วมขัง

4.2.9 การพรวนดิน

ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้ในระยะห่างจากโคนไม้หรือขอบแปลงขึ้นอยู่กับขนาดและชนิดของต้นไม้เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ อย่างน้อยประมาณ 1-2 ครั้งต่อเดือน หรือตามระยะเวลา ที่เหมาะสมและความจำเป็นให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

๐๘/๑๖

๐๘/๑๖

๐๘/๑๖

๐๘/๑๖

4.2.10 การให้ปุ๋ยต้นไม้อายุและสนามหญ้า

- (1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใส่ปุ๋ยคอก/ปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยชีวภาพในพื้นที่สนามหญ้า สวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับในกระถาง และต้นไม้ทั้งหมดให้ครอบคลุมพื้นที่ความรับผิดชอบ โดยให้เหมาะสมตามหลักวิชาการทั้งสูตรชนิดและปริมาณ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (5) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ กรณีใช้ปุ๋ยเคมีผู้รับจ้างจะต้องแจ้งขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งปุ๋ยให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (2) ผู้รับจ้างต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชก่อนการใส่ปุ๋ยตามโคนต้นไม้ ต้นไม้พุ่ม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สำหรับต้นไม้ใหญ่อาจใช้วิธีใส่ปุ๋ยในหลุมที่ขุดเป็นจุดหรือร่องที่ไถเพื่อลดการกระจายสูญหายของปุ๋ย
- (3) ผู้รับจ้างจะต้องทำปุ๋ยหมักไม่กลับกองจากเศษหญ้า เศษใบไม้และมูลสัตว์ ในวงตาข่ายขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1 เมตรและความสูงของวงตาข่ายไม่น้อยกว่า 1 เมตร ที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 วง และที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วง โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุสำหรับทำปุ๋ยหมักให้เพียงพอ

4.2.11 การควบคุมดูแลป้องกันรักษาโรคและศัตรูพืช

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราเรื่องโรคและแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอหากตรวจพบให้ดำเนินการรักษาหรือกำจัดทันที จนกว่าจะสามารถควบคุมการระบาดของโรคและแมลงได้
- (2) ให้ผู้รับจ้างใช้สารชีวภาพในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช โดยให้ครอบคลุมพื้นที่และการระบาดของโรคและแมลงศัตรูพืชชนิดต่างๆ ทั้งในสนามหญ้า ไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ โดยใช้ชนิดและปริมาณตามความเหมาะสมกับชนิดและสาเหตุของการเกิดโรคและแมลง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (5) หรือเมื่อมีการระบาดของโรคและแมลง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสารป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืชให้เพียงพอต่อการใช้งานพร้อมกับเอกสารหลักฐานแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (3) หากใช้สารเคมี จะต้องเหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลาเพื่อใช้ในการป้องกันรักษาโรคและกำจัดแมลงศัตรูพืช ซึ่งในการใช้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ โดยให้แจ้งชนิด/ปริมาณ และวัตถุประสงค์ในการใช้ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการ
- (4) หากมีการฉีดพ่นสารเคมีในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายเตือนเพื่อแจ้งให้ผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ดังกล่าวทราบและระมัดระวังอันตราย
- (5) การกำจัดกิ่งและต้นไม้ที่เป็นโรค หลังจากตัดแล้วให้ขนย้ายไปทิ้งนอกบริเวณอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ทันทีเพื่อป้องกันการลุกลาม

๕๒/๖๖

๕๒/๖๖

4.2.12 การแก้ไขหรือปรับปรุงสภาพดิน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

- (1) ตรวจสอบสภาพดิน โดยเครื่องมือของผู้รับจ้างเองหรือส่งตัวอย่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เพื่อนำผลมาดำเนินการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการตามบริเวณพื้นที่รอบอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 - 1) ดำเนินการตรวจสอบสภาพดินหลังจากเซ็นสัญญาภายใน 30 วัน
 - 2) เมื่อได้ผลการตรวจสอบสภาพดินแล้ว ให้ดำเนินการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการ ภายในระยะเวลา 2 เดือน
 - 3) จะต้องตรวจสอบสภาพดินอีกครั้งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาห่างจากการปรับสภาพดินไม่น้อยกว่า 5 เดือน

โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

- (2) ในการปรับสภาพดินตามหลักวิชาการนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งชนิดของวัสดุและปริมาณให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบก่อนที่จะดำเนินการ
- (3) ปรับพื้นที่ กรณีมีน้ำท่วมขังรอบบริเวณต้นไม้ โดยการถมดินเพิ่มหรือทำร่องระบายน้ำเป็นต้น
- (4) ปรับพื้นดินที่ปลูกหญ้าให้สม่ำเสมอสวยงามตามระดับพื้นที่ โดยเสริมดินหรือวัสดุที่เหมาะสม รวมถึงปลูกหญ้าคลุมหน้าดินตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

4.2.13 การอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์

- (1) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาเรือนเพาะชำที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้เป็นที่พักพื้นอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- (2) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถังเพาะชำ/กระถางขนาดต่างๆ ดินผสมสำหรับปลูกและเพาะพันธุ์พืช กาบมะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว ฯลฯ เพื่อใช้ในการพักพื้นอนุบาลต้นไม้และขยายพันธุ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- (3) ผู้รับจ้างต้องทำการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การเพาะเมล็ด การปักชำ แยกหน่อ ตอนกิ่ง ซึ่งสามารถใช้กิ่งพันธุ์จากในพื้นที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ได้ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ
- (4) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับที่มีอยู่หรือที่ย้ายมาอนุบาล หรือนำมาพักไว้เพื่อให้ต้นไม้มีสภาพที่ดีและแข็งแรงก่อนนำออกไปใช้งานได้เป็นอย่างดี
- (5) ต้องตัดแต่งไม้ประดับสำหรับตกแต่งสถานที่ และที่มีอยู่ในเรือนเพาะชำให้ได้รูปทรงที่สวยงาม พร้อมนำใช้งานได้ทันที

4.2.14 การจัดหาไม้ดอกไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

- (1) จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ พร้อมกระถางและภาชนะในปริมาณที่เหมาะสม ปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนเป็นระยะตามอายุของไม้นั้น บริเวณประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ให้สวยงาม ตามแผนงานในข้อ 4.2.1 (4) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

ศุภ ๑๖

สอจพร

ศิริกมล

- (2) จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับเพื่อประกอบซุ้มพิธี ณ บริเวณหน้าประตูทางเข้าอาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติและศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) ตามวาระหรือเทศกาล ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง โดยต้องเสร็จก่อนวันพิธีไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - (3) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสับเปลี่ยนไม้ประดับตามจุดต่างๆ โดยนำต้นไม้ที่ถูกสับเปลี่ยนไปปักพื้นในเรือนเพาะชำพร้อมกับดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่นำไปปักพื้นให้คืนสภาพปกติโดยเร็ว
- 4.2.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดสวนหย่อมที่อาคารอนุรักษ์พลังงานเฉลิมพระเกียรติหรือที่ศูนย์ฝึกอบรมปฏิบัติการด้านการจัดการพลังงาน (Mini Plant) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 จุด โดยให้ผู้รับจ้างออกแบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำต้นไม้ และอุปกรณ์ตกแต่งสวนหย่อมตามรูปแบบที่ได้ออกแบบไว้
 - 4.2.16 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดการอบรมให้กับพนักงานในด้านการดูแลรักษาภูมิทัศน์ ทั้งภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ โดยต้องจัดอบรมภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อร่วมรับฟังด้วย
 - 4.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ รวมทั้งยาฆ่าแมลง ปุ๋ยหรือวัสดุจำเป็นอื่นๆ ที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า-น้ำ ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดและขอบเขตเงื่อนไขการจ้างนี้
 - 4.2.18 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ประจำโครงการ
 - 4.2.19 ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษา และจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น
 - 4.2.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
 - 4.2.21 รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติในขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้าง

5. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายหรือสูญหายทั้งหมดหรือบางส่วนอันเนื่องมาจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดว่าเป็นความผิดของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนสภาพใน 3 วัน และถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำทรัพย์สินนั้นไปบุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด และหรือขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี
- 5.2 ผู้ว่าจ้าง และ ผู้รับจ้าง ตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือลูกจ้างไม่ใช่ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคม และกฎหมายอื่นๆ ที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้ นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับ

บาดเจ็บ หรือทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานที่ผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานเองของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

- 5.3 ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับค่าจ้างแรงงานขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม 2563 ให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานทราบ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563

- 5.4 หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้ หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย

6. ระยะเวลาดำเนินการ

12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – วันที่ 30 กันยายน 2564

7. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างโดยแบ่งเงินเป็น 12 งวด งวดละ 1 เดือน หลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและส่งรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

8. เงื่อนไขพิเศษ

หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้าง หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดๆ ที่ได้ตกลงกัน หรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๒๖๐๗

๒๖๐๗

๒๖๐๗

๒๖๐๗

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

1. ทางไปรษณีย์

ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

2. โทรศัพท์ 0 2577 7035 – 40 ต่อ 202

3. โทรสาร 0 2577 7047

4. E-mail : auamporn_t@dede.go.th.

อ. วัฒน

อ. วัฒน

อ. วัฒน

อ. วัฒน