กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินองค์กรคุณธรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายงานผลการดำเนินงาน การประเมินองค์กรคุณธรรม ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๑	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☑ - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๗๐ – ๗๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์ อักษร	☐ - จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๖๐ – ๖๙.๙๙% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์ อักษร	☐ - จำนวนผู้บริหารและ บุคลากรในองค์กร น้อยกว่า ๖๐% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓
๒	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ” และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้อง กับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☑ - มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ - มีมีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ - มีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☐ - ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	๓
๓	องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อการพัฒนาองคกร	☑ - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ และ - มีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๕๐ – ๕๙.๙๙%	☐ - มีการดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓ และมี ผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓
๔	องค์กรได้ขับเคลื่อนและ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☑ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐% ขึ้นไป	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จทุกโครงการ กิจกรรม๖๐ – ๖๙.๙๙%	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ๕๐ – ๕๙.๙๙%	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๕๐%	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๕	องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☑ - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือพัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และ - มีการปรับปรุงหรือ พัฒนาการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓	☐ - มีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☐ - ไม่มีการประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	๓
๖	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓	☑ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่นไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	☐ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร	☐ - มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้	☐ - ไม่มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือภายนอกที่มีคุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
๗	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศ หรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากร มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☑ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๙๐% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น จาก ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๘๐ – ๘๙.๙๙% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จ ทุกโครงการ/กิจกรรม ๗๐ – ๗๙.๙๙%	☐ - มีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และมีผลสำเร็จน้อยกว่า ๗๐%	๓
๘	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสาร และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	☑ - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	☐ - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	☐ - มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	☐ - ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการ ดำเนินงานที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๓	๓
๙	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และ	☑ - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ	☐ - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ	☐ - มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ	☐ - ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนิน	๓

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				รวม
		๓	๒	๑	๐	
	มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กรและภายนอกองค์กรและ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ภายนอกองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘ ภายในองค์กร	กิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ ๘	
รวมคะแนน						๒๗

สรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน

☐ **๑) ระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน)

☐ **๒) ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน)

☑ **๓) ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ**
(ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน)

เอกสารหลักฐาน
ประกอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๑

การประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน



ประกาศเจตนารมณ์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน (วินัย กตัญญู)

๒. การเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (วินัย)

๓. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (สุจริต)

ความดีที่อยากทำ

๑. มีวินัย ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแบบแผนอันดีงามของสังคม (วินัย)

๒. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม (จิตอาสา)

๓. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง รู้ค่าและเกิดประโยชน์ (พอเพียง)

ปฏิญญาคุณธรรม (Do’s & Don’ts)

สิ่งที่ควรทำ (Do’s)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don’ts)
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยาม กระทำการอื่นใดอันเป็นการให้ร้ายหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
นำหลักธรรมทางศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต	แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการและประชาชน	ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ร่วมมือ ร่วมใจ ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร	เพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร
เสียสละ มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ่มเฟือย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา เกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรม ที่ดีงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

รายชื่อผู้ประกาศเจตนารมณ์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โดยมีผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๔๖ คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นายจักรพันธ์ ดำขำ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๓	นายสัมพันธ์ จันทร์ฉุน	เจ้าพนักงานธุรการ ส๒	
๔	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	
๕	นางสาวอานัณยา คานชัยภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นายจิรายุ เคหะวันยะ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗	นางสาวจุฑาทิพย์ สุ่มมาตร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์			
๘	นางสาวดวงตา ทองสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวปรางมาศ สอนง่าย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นายภูริวัจน์ มาลากุล ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๑	นายอิทธิกร โสภาสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๒	นายภูมิรพี กาญจนภพ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๓	นางสาวอัจฉริยาพร ภูบุญศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นางสาวอลิสา ต้องประสงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นางสาวนารีรัตน์ ตันจ่าง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	

กลุ่มงบประมาณ			
๑๖	นางนิลสน แสงสุริยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๑๗	นางสาวนลิน พลอยเพชรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๘	นายธีระศักดิ์ วาทโยธา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๙	นางสาวธัญยรัชต์ ไชยศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวกฤตพร ณ น่าน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๑	นายณภัทร หวังสันติธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๒	นางสาวณิชกานต์ เกตุกราย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓	นายนราธิป วิจบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	นางสาวประภาพรรณ พันธุ์ภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๕	นางสาวณัฐสุดา ยังน้อย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๖	นางสาวผาติพร ศรีโนรินทร์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
กลุ่มติดตามและประเมินผล			
๒๗	นางสุกมล ประกอบชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒๘	นางสาวลัดดา แกล้วกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒๙	นายทศพล ยอดประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๐	นางสาวปิยมาศ ศิริทัศน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๑	นางสาวสุกัญญา นันตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๓๒	นางสาวณัฐนรี พรหมดวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๓๓	นางสาวพลิษฐา คนขำ	พนักงานพิมพ์ ส๔	
๓๔	นายกฤตพัฒน์ ศรีดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๕	นายชวลิต มุทาพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

๓๖	นางสาวสุวินี โชติวินิจกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สุวินี
๓๗	นางศุภญาดา วสุมงคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๘	นางสาวญาตาวี ดำนุ้ย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ญาตาวี
๓๙	นายกิติภูมิ ตันตาปกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กิติภูมิ
<u>กลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน</u>			
๔๐	นางสาวสุทธาสิณี กล่าวกิติกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๔๑	นางสาวกิตติยา แก้วมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กิตติยา
๔๒	นางสาวประภาพรรณ ปานแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ประภาพรรณ
๔๓	นางสาวสิริภัทร ขวัญเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สิริภัทร
๔๔	นายอนันต์ เติมผล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๕	นางสาวนิษฐา คำสกุลวงศ์ชื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นิษฐา
๔๖	นางสาวอารยา สอนบุตรนาค	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	อารยา
๔๗	นางสาวกุลณิฎา แซ่เอี๊ย	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กุลณิฎา

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
“ปัญหาที่อยากแก้” “ความดีที่อยากทำ”
และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don’t) ที่สอดคล้องกับ
หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายจาก
"ปัญหาที่อยากแก้" "ความดีที่อยากทำ"
และปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ที่สอดคล้องกับ
หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม ๕ ประการ
"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"



ประกาศเจตนารมณ์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมบุคลากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน (วินัย กตัญญู)

๒. การเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (วินัย)

๓. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (สุจริต)

ความดีที่อยากทำ

๑. มีวินัย ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และแบบแผนอันดีงามของสังคม (วินัย)

๒. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม (จิตอาสา)

๓. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง รู้ค่าและเกิดประโยชน์ (พอเพียง)

ปฏิญญาคุณธรรม (Do’s & Don’ts)

สิ่งที่ควรทำ (Do’s)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don’ts)
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยาม กระทำการอื่นใดอันเป็นการให้ร้ายหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
นำหลักธรรมทางศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต	แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการและประชาชน	ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ร่วมมือ ร่วมใจ ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร	เพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร
เสียสละ มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า	ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ่มเฟือย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนาเกิดเป็นสังคมคุณธรรม ทุกคนในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีวัฒนธรรมที่ดีงามไปใช้ในการดำรงชีวิต มีความสมานฉันท์ ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ปฏิญญาคุณธรรม (Do's & Don'ts)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการร่วมใจทำงาน

สิ่งที่ควรทำ - Do's

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการและประชาชน
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ร่วมมือร่วมใจ ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร



สิ่งที่ไม่ควรทำ - Don'ts

- ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
- เพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร

รากฐานระดับชาติและหลักธรรมในการดำเนินชีวิต

สิ่งที่ควรทำ - Do's

- จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
- นำหลักธรรมทางศาสนาและหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต

สิ่งที่ไม่ควรทำ - Don'ts

- แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยาม กระทำการอื่นใดอันเป็นการให้ร้ายหรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
- แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

จิตสำนึกเพื่อส่วนรวมและการบริหารทรัพยากร

สิ่งที่ควรทำ - Do's

- เสียสละ มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า

สิ่งที่ไม่ควรทำ - Don'ts

- เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ่มเฟือย

สิ่งที่ควรทำ - Do's	สิ่งที่ไม่ควรทำ - Don'ts
1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย แสดงออกถึงความเคราพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	1. แสดงออกในลักษณะดูหมิ่น เหยียดหยาม กระทำการอื่นใดอันเป็นการให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ
2. นำหลักธรรมทางศาสนา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และดำรงชีวิต	2. แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เต็มกำลัง ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการและประชาชน	3. ทุจริตต่อหน้าที่ กระทำการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น
4. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ร่วมมือ ร่วมใจ ปฏิบัติงานหรือทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร	4. เพิกเฉยหรือไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมต่างๆขององค์กร
5. เสียสละ มีจิตสำนึกที่ดี มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม	5. เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
6. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า	6. ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างฟุ่มเฟือย

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๒

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๓

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๒

แผนการดำเนินงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากรทำกิจกรรมร่วมกัน มีความรักใคร่กลมเกลียว สมัครสมานสามัคคีกัน สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน
๒. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนาหรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๓. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. สแกนนิ้วเข้า-ออก เพื่อแสดงตนในการปฏิบัติราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สร้างการมีวินัย และมีความซื่อสัตย์ในการสแกนนิ้ว เข้า-ออก
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ส่งเสริมคุณธรรมด้านวินัย สื่อถึงความเป็นแบบอย่างที่ดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๖. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโส หรือผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ส่งเสริมการแสดงความเคารพแบบไทย เป็นการแสดงออกทางสังคม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ผูกพันกับวิถีชีวิตคนไทยมาอย่างยาวนาน
๗. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ปลูกฝังการมีจิตอาสา การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๘. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากรมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานและเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า
๙. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การลดการใช้พลาสติก การใช้กระดาษ REUSE และการใช้ถุงผ้า	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลงด้วยปฏิบัติตามแนวคิด ๓R

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอ
(นายจักรพันธ์ ดำขำ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ มีนาคม ๒๕๖๙



คำสั่ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ที่ ๔.๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ และอยู่ในหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	คณะทำงาน
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	คณะทำงาน
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งขับเคลื่อนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คู่ฉบับ

คำสั่ง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ที่ ๔.๑ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ และอยู่ในหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ	คณะทำงาน
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๕ หัวหน้ากลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน	คณะทำงาน
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งขับเคลื่อนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๒.๓ ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้ตรวจ ๑๙ / มี.ค. / ๖๙
ผู้ทาน ๑๙ / มี.ค. / ๖๙
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์ ๑๙ / มี.ค. / ๖๙

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๓

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๔

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
ในข้อที่ ๓

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้								
๑. การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน (วินัย กตัญญู)	๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	เพื่อให้เป็นสิริมงคลและสืบสานวัฒนธรรมในองค์กร ให้บุคลากรมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความสามัคคี	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น ๑. ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ครบรอบ ๗๓ ปี ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ณ พพ.	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนนา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน



เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่ม เป้าหมาย	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							๒. กิจกรรมสังสรรค์เนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๙ และจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ และขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน และสร้างความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ อาคาร ๖ ชั้น ๓	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพกิจกรรมสังสรรค์เนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๙



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							๓. ร่วมกิจกรรมอบรม “MISSION: DOUBLE SAVE” ถ่ายทอดความรู้การอนุรักษ์พลังงานในบ้านและสำนักงาน พร้อมสาธิตการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพกิจกรรมอบรม “MISSION: DOUBLE SAVE”



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							๔. ร่วมจัดงานประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน “ประหยัดพลังงาน พลัส ยกกำลัง ๒” ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพร่วมจัดงานประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน “ประหยัดพลังงาน พลัส ยกกำลัง ๒”





เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (วินัย)	๑. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะความสามารถและความรู้ใหม่ ๆ	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑. การจัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑/๖๙ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ พพ. เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑. พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพการติดตามงบประมาณประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๖๙ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑ พพ.



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							๒. การจัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๒/๖๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ พพ. เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑ พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพการติดตามงบประมาณประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๖๙ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑ พพ.



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
							๓. การจัดประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑. พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพการติดตามงบประมาณประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓/๖๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑ พพ.



จัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน



จัดทำบอร์ดเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (สุจริต)	๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่บุคลากรให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑. ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กรด้วยป้ายสัญลักษณ์สติกเกอร์ และประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ในหน่วยงาน ๒. กยผ. รับมอบเกียรติบัตรผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับคุณธรรมต้นแบบ	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพประชาสัมพันธ์การต่อต้านการคอร์รัปชั่น



เข้ารับประกาศเกียรติบัตร มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับคุณธรรมต้นแบบ
จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
โดยมี อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้มอบ






กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระดับองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเทิง สินสุขประเสริฐ)
ปลัดกระทรวงพลังงาน
ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงาน

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ								
๑. มีวินัย ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแบบแผนอันดีงามของสังคม (วินัย)	๑. สแกนนิ้วมือเข้า - ออก เพื่อแสดงตนในการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ที่องค์กรกำหนดไว้	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑. ส่งเสริมให้ บุคลกรลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนนิ้ว เข้า-ออก ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการทุกวัน และในช่วงเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลา OT พร้อมทั้งมีการพิมพ์แบบรายงานเพื่อตรวจสอบวัน เวลาปฏิบัติราชการ และรายงานหัวหน้ากลุ่มทุกสิ้นเดือน	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพสแกนนิ้ว เข้า-ออก



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายตามวัฒนธรรมองค์กร	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑. รณรงค์การสวมใส่เสื้อผ้าตามความเหมาะสม	สำเร็จตามเป้าหมาย



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโส หรือผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร	เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพ กราบไหว้ผู้อาวุโสในองค์กร	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ นักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๑. เมื่อวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗ ครม.มีมติเห็นชอบกำหนดให้ "การไหว้" เป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ ประเภทการทักทายและแสดงความเคารพแบบไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ ประเภทการทักทายและการแสดงความเคารพแบบไทย เป็นการแสดงออกทางสังคม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ผูกพันกับวิถีชีวิตคนไทยมาอย่างยาวนาน เจ้าหน้าที่ กยผ. ได้ประพฤติประปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องตลอดมา	สำเร็จตามเป้าหมาย



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. มีจิตอาสาเสียสละช่วยเหลือแบ่งปันเพื่อส่วนรวม (จิตอาสา)	๑. เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่นมีน้ำใจ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อสวนรวม	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรม CSR ดังนี้ ๑. กยผ. เข้าร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย ๒. เข้าร่วมกิจกรรม “Energy Cricular Journey เรียนรู้พลังงานไฟฟ้า สร้างคุณค่าสังคมไร้ขยะ ๓. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	สำเร็จตามเป้าหมาย

รูปภาพเข้าร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย







รูปภาพกิจกรรม “Energy Cricular Journey เรียนรู้พลังงานไฟฟ้า สร้างคุณค่าสังคมไร้ขยะ



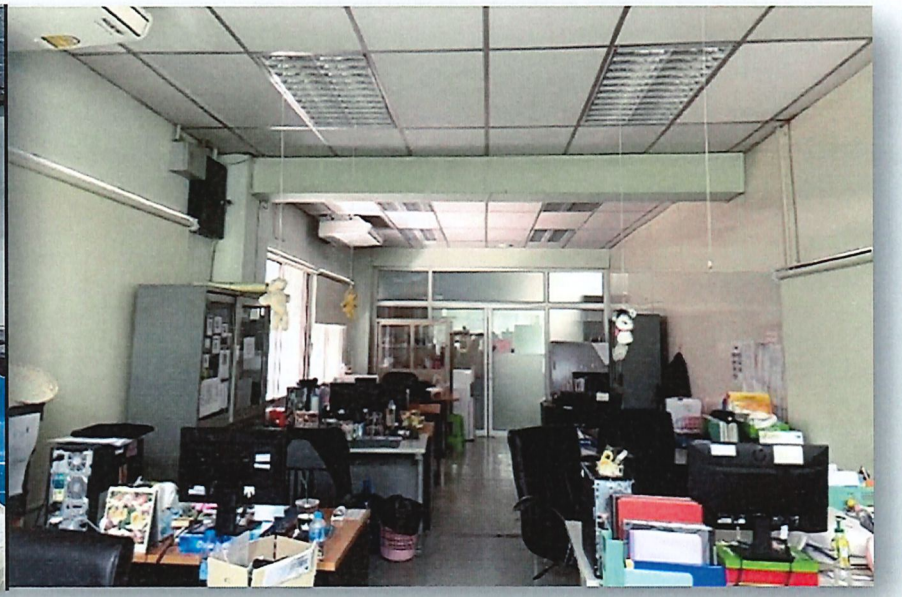
รูปภาพกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง รู้ค่าและเกิดประโยชน์ (พอเพียง)	๑. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รณรงค์ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน ดังนี้ ๑. มีมาตรการประหยัดพลังงาน และมีสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ เปิด-ปิด ปลดปลั๊กไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน และปิดแอร์ก่อนพักกลางวัน และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	สำเร็จตามเป้าหมาย

๑. มีมาตรการประหยัดพลังงาน ปิดแอร์ก่อนพักกลางวันและก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน





เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุ.ประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๒. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การลดการใช้พลาสติก เพิ่มการใช้กระดาษ REUSE และการใช้ถุงผ้า	เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างประหยัดและคุ้มค่า	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นายจักรพันธ์ ดำขำ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	รณรงค์และส่งเสริมแนวคิด ๓R ด้วยการจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. Reduce การใช้ถุงผ้าในการใส่ของเป็นประจำเพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยและก๊าซเรือนกระจก ๒. Reuse ส่งเสริมการใช้กระดาษหน้าสองจากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ ๓. Recycle ส่งเสริมการลดการใช้ถุงกระดาษและแก้วพลาสติก แก้วสแตนเลส เป็นต้น	สำเร็จตามเป้าหมาย

ใช้ถุงผ้าในการใส่สิ่งของเป็นประจำเพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอย และก๊าซเรือนกระจก



(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงานข้อมูล
(นายจักรพันธ์ ดำขำ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง
(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

<u>เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๕</u>

การประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงาน
มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓

สรุปผลการถอดบทเรียนจากการดาเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวม ๙ โครงการ /กิจกรรม ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น

๒. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

โครงการ/กิจกรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทา” จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

๑. สแกนนิ้วเข้า-ออก เพื่อแสดงตนในการปฏิบัติราชการ

๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร

๓. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโส หรือผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร

๔. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ

๕. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที

๖. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การลดการใช้พลาสติก การใช้กระดาษ REUSE และการใช้ถุงผ้า

ผลการดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	บุคลากร กยผ. เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น เช่น ๑. ร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนนา กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๙ ครบรอบ ๗๓ ปี ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ ณ พพ. ๒. กิจกรรมสังสรรค์เนื่องในวันปีใหม่ ๒๕๖๙ และจับฉลากแลกเปลี่ยนของขวัญ เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน และสร้างความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ อาคาร ๖ ชั้น ๓ ๓. ร่วมกิจกรรมอบรม “MISSION: DOUBLE SAVE” ถ่ายทอดความรู้การอนุรักษ์พลังงานในบ้านและสำนักงาน พร้อมสาธิตการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างถูกวิธี ๔. ร่วมจัดงานประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน “ประหยัดพลังงาน พลัส ยกกำลัง ๒” ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพร้อมด้วยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ร่วมกันจัดการประชุมผู้บริหาร พพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. การจัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๑/๖๙ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ พพ. เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑. พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ๒. การจัดประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๒/๖๘ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของ พพ. เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑ พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน ๓. การจัดประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ ๓/๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมบุญรอด-นิธิพัฒน์ อาคาร ๗ ชั้น ๑๑. พพ. และได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลด้านการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๖๙ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน
๓. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	กองยุทธศาสตร์และแผนงานดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ๒. ประชาสัมพันธ์การต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กรด้วยป้ายสัญลักษณ์สติกเกอร์ และประชาสัมพันธ์ No Gift Policy ในหน่วยงาน ๒. กยผ. รับมอบเกียรติบัตรผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๘ ระดับคุณธรรมต้นแบบ
โครงการ/กิจกรรม	**ผลการดำเนินการ**
๔. สแกนนิ้วเข้า-ออก เพื่อแสดงตนในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยระบบสแกนนิ้วเข้า-ออก ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการทุกวัน และในช่วงเวลาปฏิบัติราชการนอกเวลา OT พร้อมทั้งมีการพิมพ์แบบรายงานเพื่อตรวจสอบวัน เวลาปฏิบัติราชการ และรายงานหัวหน้ากลุ่มทุกสิ้นเดือน
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพร้อมด้วยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานสวมใส่ตามความเหมาะสม

๖. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโสหรือผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร	บุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เมื่อพบผู้ที่อาวุโสกว่าจะทำความเคารพ ("การไหว้") เป็นการแสดงออกทางสังคม หรือธรรมเนียมปฏิบัติที่ผูกพันกับวิถีชีวิตคนไทยมาอย่างยาวนาน ซึ่งบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ประพฤติประปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องตลอดมา
๗. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพร้อมด้วยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ เช่น กิจกรรม CSR ดังนี้ ๑. เข้าร่วมบริจาคโลหิต ณ สภากาชาดไทย ๒. เข้าร่วมกิจกรรม “Energy Cricular Journey เรียนรู้พลังงานไฟฟ้า สร้างคุณค่าสังคมไร้ขยะ ๓. กิจกรรมสาธารณประโยชน์ เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
โครงการ/กิจกรรม	**ผลการดำเนินการ**
๘. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพร้อมด้วยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานเปิด-ปิด ปลดปลั๊กไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน และปิดแอร์ก่อนพักกลางวัน และก่อนเลิกงาน 30 นาที
๙. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานพร้อมด้วยบุคลากรกองยุทธศาสตร์และแผนงานร่วมกันส่งเสริมแนวคิด ๓R ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. Reduce การใช้ถุงผ้าในการใส่ของเป็นประจำเพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยและก๊าซเรือนกระจก ๒. Reuse ส่งเสริมการใช้กระดาษหน้าสองจากกระดาษที่ไม่จำเป็นต้องใช้งานแล้ว นำกลับมาใช้ใหม่ ๓. Recycle ส่งเสริมการลดการใช้ถุงกระดาษและแก้วพลาสติก แก้วสแตนเลส เป็นต้น

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ สนับสนุนการขับเคลื่อนการดาเนินงานส่งเสริมคุณธรรม พร้อมทั้งเข้าร่วมกิจกรรม

๒. มีคณะทำงานที่เข้มแข็ง และมีแผนการดาเนินงานที่ชัดเจนในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ในหน่วยงาน

๓. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างดี

ปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินการ

เนื่องด้วยในบางช่วงเวลามีสภาพอากาศค่อนข้างร้อน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานและแนวทางการปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศตามช่วงเวลาที่กำหนด ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินการ

มีการยืดหยุ่นผ่อนปรนในบางช่วงเวลาที่สภาพอากาศค่อนข้างร้อนให้สามารถ เปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศได้ตามเวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

รายงานการประชุม
คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว (ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน)	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสุกมล ประกอบชาติ (หัวหน้ากลุ่มติดตามและประเมินผล)	คณะทำงาน
๓. นางนิลสน แสงสุริยา (หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ)	คณะทำงาน
๔. นางสาวดวงตา ทองสกุล (หัวหน้ากลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์)	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุทธาสิณี กล่าวกิติกุล (หัวหน้ากลุ่มประสานความร่วมมือด้านพลังงาน)	คณะทำงาน
๖. นายจักรพันธ์ ดำขำ (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	คณะทำงานและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประธานคณะทำงาน แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โดยเป็นคำสั่งที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายเพื่อให้การดำเนินการโครงการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นไปตามตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์คุณธรรม ๙ ข้อ และอยู่ในหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” ทั้งนี้ คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งขับเคลื่อนดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงพลังงานมอบหมาย

มติที่ประชุม - รับทราบ –

๑.๒ แผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมผ่านเป้าหมายคุณธรรม ๖ เป้าหมาย ๙ กิจกรรม สรุปได้ดังนี้

เป้าหมายคุณธรรม	กิจกรรม
ปัญหาที่อยากแก้	
๑. การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน **(วินัย กตัญญู)**	๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น
๒. การเสริมสร้าง พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน **(วินัย)**	๑. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) **(สุจริต)**	๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy
ความดีที่อยากทำ	
๑. มีวินัย ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและแบบแผนอันดีงามของสังคม **(วินัย)**	๑. สแกนนิ้วเข้า-ออก
	๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร
	๓. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโส หรือ ผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร
๒. มีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปันเพื่อส่วนรวม **(จิตอาสา)**	๑. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ
๓. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง รู้ค่าและเกิดประโยชน์ **(พอเพียง)**	๑. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที
	๒. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การลดการใช้พลาสติก การใช้กระดาษ REUSE และการใช้ถุงผ้า

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงานทราบและถือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมด้วยแล้ว พร้อมนี้ เจ้าหน้าที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองยุทธศาสตร์และแผนงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เพื่อทำให้ปัญหาหมดไป สิ่งดีงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

มติที่ประชุม - รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – เมษายน ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ๙ กิจกรรม และเป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

มติที่ประชุม - รับทราบ –

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๙ พบว่าการดำเนินงานของกิจกรรมทั้ง ๙ กิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายทั้งหมด อย่างไรก็ตามเพื่อให้การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรม และเป็นแนวทางสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอ โดยสรุปดังนี้

(๑) เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ด้านข้อมูล และกิจกรรมต่างๆ ของ กยผ. เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้ที่ดีเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการกระจายและเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน

(๓) จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมเพิ่มขึ้น (ในกรณีที่กิจกรรมนั้นไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม)

(๔) เนื่องด้วยการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ มีแผนการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ ดังนั้นให้บุคลากร กยผ. ดำเนินการตามแผนฯ ในช่วงเวลาที่เหลือต่อไป

(๕) การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมในโอกาสต่อไป ให้มีการระดมความคิดเห็นในเรื่องโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มเติม เพื่อให้โครงการหรือกิจกรรมมีความหลากหลายและมีผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมเพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ขอให้ทุกกลุ่มงานรับข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม **-มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานใน กยผ. นำข้อเสนอแนะในการประชุมฯ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป-**

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

.....

(นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์)
ผู้บันทึกการประชุม

.....

(นายจักรพันธ์ ดำขำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม
หรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๖

การยกย่องเชิดชูบุคลากร
และหน่วยงานที่มีคุณธรรม
หรือ
ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชู
บุคลากรที่ทำความดี

ประกาศนียบัตร

ขอมอบไว้เพื่อแสดงว่า

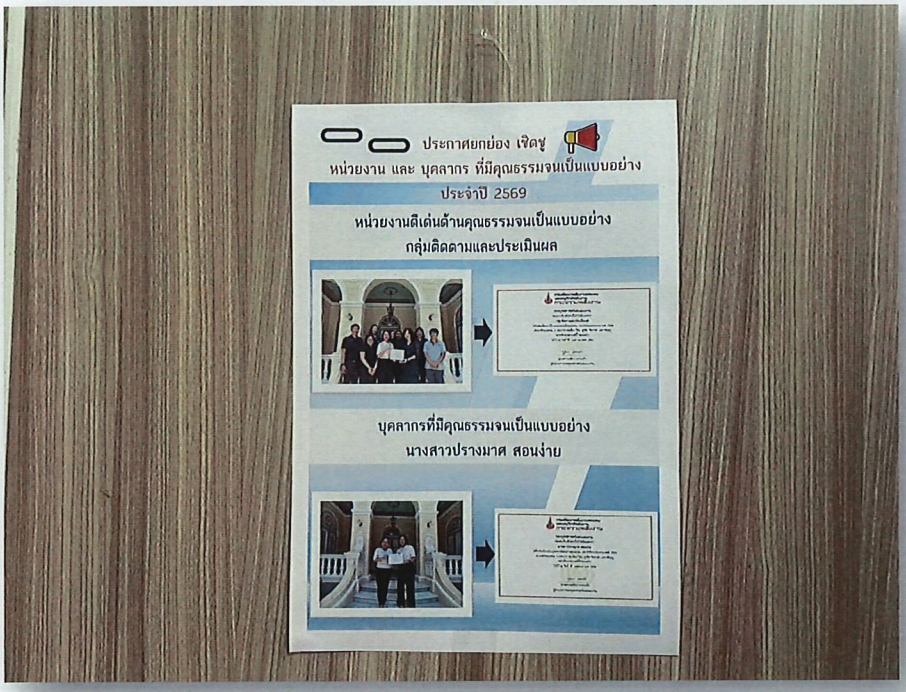
กระทรวงยุติธรรม ได้ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2562

ขอแสดงความยินดีกับนางสาวปรางมาศ สอนง่าย
ที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นด้านคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2569





กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

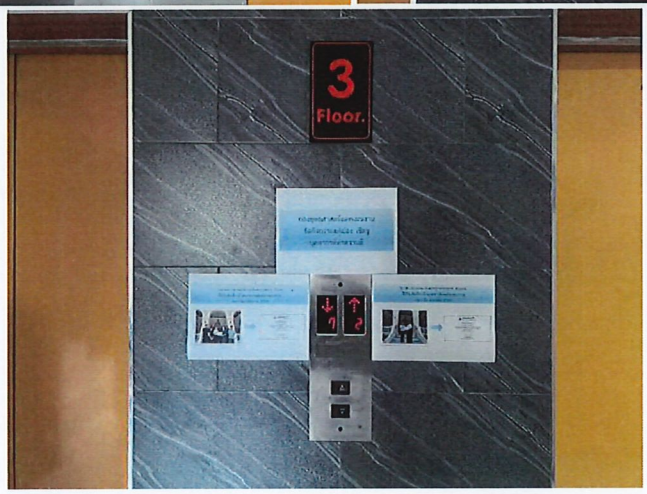




การประชาสัมพันธ์ข่าวกิจย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำควาที่หน้าลิฟอาคาร ๖ ชั้น ที่ ๑ - ๓







เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น
และองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๗

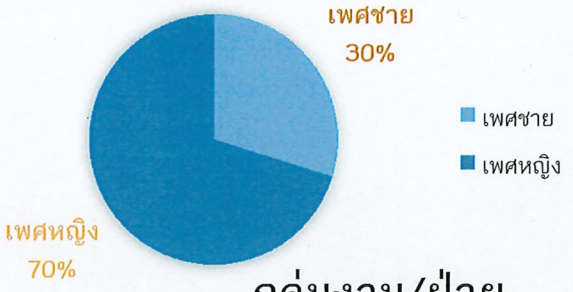
ผลสำเร็จของการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มมากขึ้น
และองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
และบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดี

ผลประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

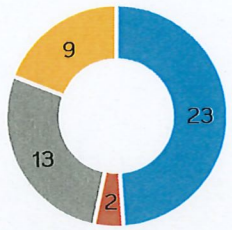
การดำเนินการ ผ่านระบบออนไลน์ Google from ระหว่างวันที่ 22 เม.ย. – 12 พ.ค. 2569

1. ข้อมูลทั่วไป ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 47 จากทั้งหมด 47 คน 100 %

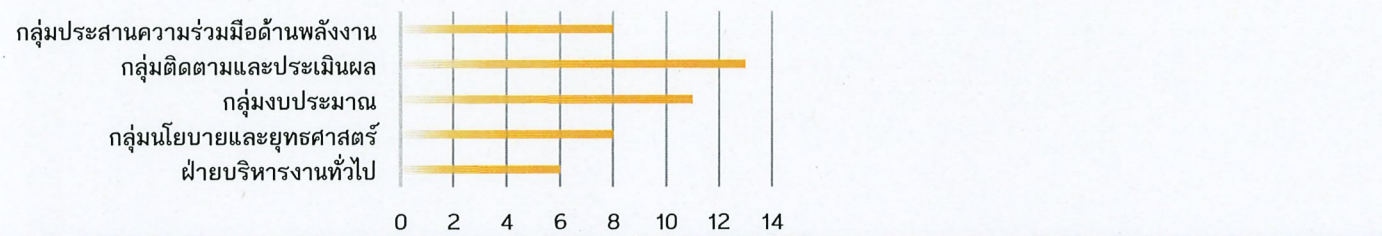
เพศ



ประเภทบุคลากร



กลุ่มงาน/ฝ่าย



2. แบบประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ

รายการประเมิน		ระดับความคิดเห็น				
		เป็นประจำ (5)	บ่อยครั้ง (4)	บางครั้ง (3)	นาน ๆ ครั้ง (2)	ไม่เคยเลย (1)
1. คุณต่อตรงเวลาปฏิบัติตามกฎระเบียบ	ร้อยละ	76.92%	23.08%	-	-	-
2. คุณปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ	64.10%	25.65%	10.25%	-	-
3. คุณใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย	ร้อยละ	94.87%	5.13%	-	-	-
4. คุณแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละ	92.30%	7.70%	-	-	-
5. คุณสามารถจัดการรายรับรายจ่ายของตนเองได้ โดยไม่ต้องยืมผู้อื่น	ร้อยละ	89.75%	10.25%	-	-	-
6. คุณตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติราชการและการนัดหมาย	ร้อยละ	84.62%	15.38%	-	-	-
7. คุณคัดแยกขยะทุกครั้งก่อนทิ้งลงถังขยะ	ร้อยละ	79.48%	17.94%	2.56%	-	-
8. คุณปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด	ร้อยละ	100%	-	-	-	-
9. คุณปฏิเสธการรับของขวัญและกำนัลทุกชนิดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100%	-	-	-	-
10. คุณไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อส่วนรวมเมื่อมีโอกาส	ร้อยละ	100%	-	-	-	-
11. คุณเต็มใจช่วยเหลืองานอื่นๆของหน่วยงานที่นอกเหนือจากงานของตนเอง	ร้อยละ	97.44%	2.56%	-	-	-
12. คุณมักอาสาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หน่วยงานจัด	ร้อยละ	97.44%	2.56%	-	-	-
13. คุณรู้สึกยินดีเมื่อเห็นบุคคลอื่นได้รับการยกย่องหรือเป็นแบบอย่างที่ดี	ร้อยละ	100%	-	-	-	-
14. คุณทำงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน และติดตามผลงาน	ร้อยละ	100%	-	-	-	-
15 คุณช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน	ร้อยละ	100%	-	-	-	-

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๙ โครงการ/กิจกรรม

๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

เป้าหมาย คุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ปัญหาที่อยากแก้								
๑. การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน (วินัย กตัญญู)	๑. การเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความสามัคคีขึ้นในองค์กร	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร สร้างสภาวะที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างราบรื่น มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. การเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (วินัย)	๑. การเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา หรือการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาทักษะ ความสามารถ และความรู้ใหม่ๆ	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. ให้ความสนใจเข้าร่วมงานอบรม/สัมมนา และเกิดการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น	สำเร็จตามเป้าหมาย
๓. การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (สุจริต)	๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติค่านิยมที่ดีแก่บุคลากร ให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	การดำเนินงานของ กยผ. เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เกิดความน่าเชื่อถือในการปฏิบัติงาน	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ความดีที่อยากทำ								
๑. มีวินัย ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแบบแผนอันดีงามของสังคม (วินัย)	๑. สแกนนิ้วเข้า-ออก	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ที่องค์กรตั้งไว้	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากรสแกนนิ้วเข้า-ออกในทุกวันที่มาปฏิบัติหน้าที่ โดยมีจำนวนเจ้าหน้าที่มาสายและลืมสแกนนิ้วเข้า-ออกปฏิบัติงานลดลง	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. การส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายประจำวันตามวัฒนธรรมองค์กร	รณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายตามวัฒนธรรมองค์กร	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. ร่วมใจสวมใส่เสื้อผ้าตามความเหมาะสม	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๓. การส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพผู้อาวุโส หรือผู้ใหญ่ทั้งภายในและนอกองค์กร	เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรทำความเคารพ กราบไหว้ผู้อาวุโสในองค์กร	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นางสาวตุ้มทอง คะรุรัมย์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. แสดงความเคารพผู้อาวุโสในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	สำเร็จตามเป้าหมาย
๒. มีจิตอาสาเสียสละ ช่วยเหลือแบ่งปันเพื่อส่วนรวม (จิตอาสา)	๑. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ในโอกาสต่าง ๆ	เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือผู้อื่น มีน้ำใจ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. มีจิตสาธารณะช่วยเหลือผู้อื่น มีน้ำใจ และบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาและร่วมทำบุญโอกาสต่าง ๆ	สำเร็จตามเป้าหมาย

เป้าหมายคุณธรรม	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างพอเพียง รู้ค่าและเกิดประโยชน์ (พอเพียง)	๑. ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	สร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. ร่วมใจลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยปิดไฟและเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวัน และเวลาเลิกงาน ๓๐ นาที	สำเร็จตามเป้าหมาย
	๒. ส่งเสริมแนวคิด ๓R คือ การลดการใช้ (Reduce) เพิ่มการใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เช่น การลดการใช้พลาสติก การใช้กระดาษ REUSE และการใช้ถุงผ้า	เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า	บุคลากร กยผ. ทุกคน	ตลอดปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	นาย จักรพันธ์ ดำขำ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	บุคลากร กยผ. ร่วมกิจกรรมและให้ความสำคัญกับแนวคิด ๓R ซึ่งเป็นผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า	สำเร็จตามเป้าหมาย

ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑. กองมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมคุณธรรม โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้าร่วมได้ และแสดงออกถึงการเคารพสถาบันหลักของประเทศ ศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ๔๗ คน

๒. ไม่มีการร้องเรียนบุคลากรของรัฐในระดับกองอันเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือละเว้นหน้าที่โดยมิชอบ

(ลงชื่อ) จักรพันธ์ ดำขำ ..... ผู้รายงาน
(นายจักรพันธ์ ดำขำ)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ เมษายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวกฤติกา ถาวรแก้ว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่ เมษายน ๒๕๖๙

เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘

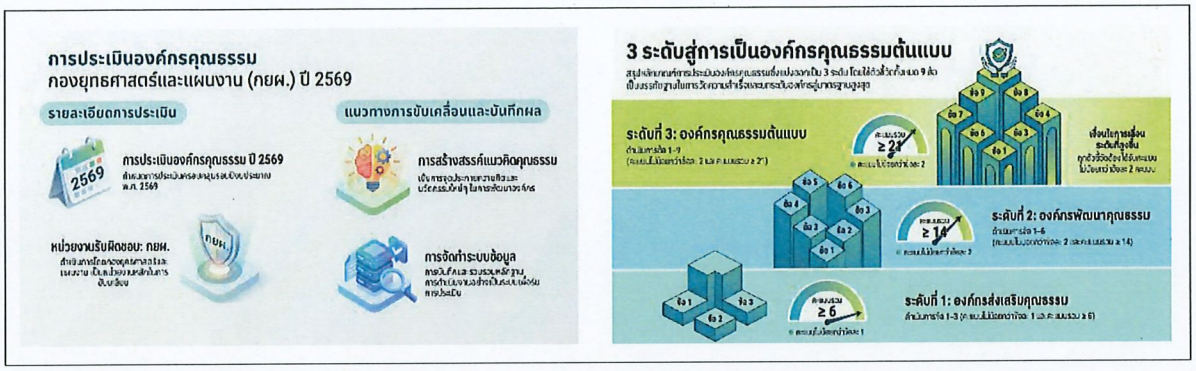
การรวบรวมองค์ความรู้
หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ
ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
ไว้ในข้อที่ ๓
โดยทำเป็นเอกสาร
และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

<u>เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๘</u>

การรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด ไว้ในข้อที่ ๓ โดยทำเป็นเอกสาร และจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ

การจัดทำสื่อรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

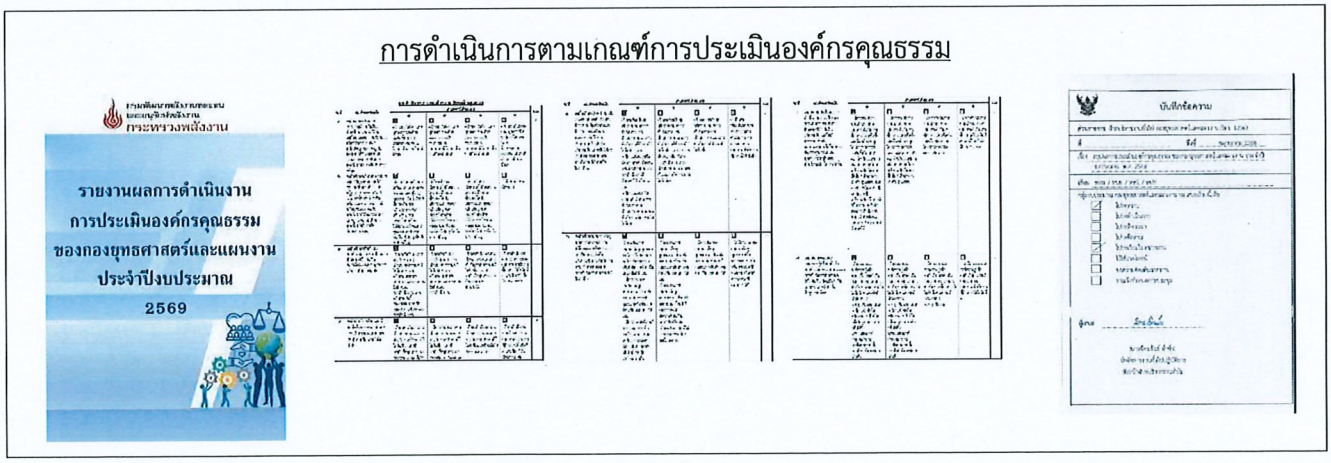
๑. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำ PowerPoint สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำ infographics สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หรือผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม



๓. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้จัดทำเอกสารรายงานรวบรวมการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม



เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙

ขีดความสามารถในการเผยแพร่
เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
การดำเนินกิจกรรม
และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้
ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

<u>เกณฑ์การประเมิน ข้อที่ ๙</u>

ขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

แบบรายงาน การเผยแพร่เอกสาร/ถ่ายทอดองค์ความรู้ ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม
จากกระบวนการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ โดยการแจ้งเวียนข้อมูลภายในกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



๒. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์



๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่าน Line Group และเพจFacebook ของหน่วยงาน



๔. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ OR Code ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่สู่สาธารณะ



๕. การประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรมและสรุปการดำเนินงานตามแผนฯ

Facebook กองยุทธศาสตร์และแผนงาน



Tiktok กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

